

2026년도 양자정보과학 인적기반조성사업 양자정보연구지원센터 공모

과학기술정보통신부에서는 양자정보과학 분야의 선순환 연구생태계 조성을 위해 양자정보연구지원센터를 다음과 같이 공모하오니 역량 있는 분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 12월 8일

<주무부처> 과학기술정보통신부 장관 배 경 훈
<전문기관> 한국연구재단 이사장 홍 원 화

목 차

1. 사업개요	1
2. 지원내용	2
3. 신청자격 및 신청제한	4
4. 신청방법 및 제출서류	7
5. 신청기간 및 신청 시 유의사항	9
6. 선정평가	11
7. 기타사항	13
8. 향후일정(안)	14
9. 적용 법령 및 규정	14
10. 문의처	15

1

사업개요

※ “ ” : 이번 공모과제 관련 내용

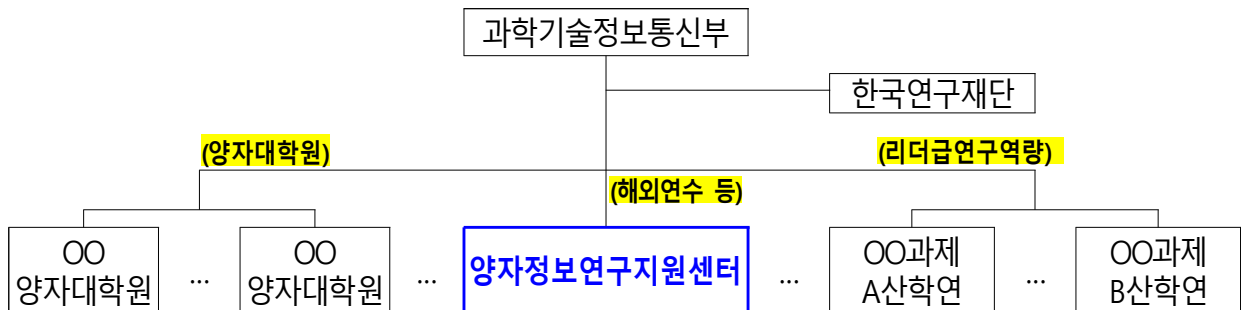
□ 목 적

- 폭발적 파급 잠재력을 지닌 양자정보과학 분야에 우수 인재가 유입되고 고급 인력으로 커나갈 수 있도록 성장 경로를 구축하고 연구 저변을 확대

□ 주요 내용

- (양자대학원 운영) 국내 대학(원)이 연합하여 대학·학제 간 개방형 교육·연구 기반의 양자과학기술 핵심인재 양성체계(양자대학원) 구축·운영 지원
- (리더급 연구역량 강화) 신규 진입 교수 등을 대상으로 해외 우수 연구소·대학과의 인력교류 중심 공동연구를 통해 미래 연구주체 발굴 및 글로벌 네트워크 구축 등 지원(체질강화형, 연구혁신형, 전략기술형)
- (장기연수 지원) 석박사, 포스닥 등을 대상으로 국내외 우수 대학·기업·연구소의 관련 연구 프로젝트 및 전문화된 교육과정 참여 지원
- (미래인재유입 촉진) 초중고, 대학생, 일반인 대상으로 양자정보과학 이해도 제고 및 관심 유도 등을 위한 맞춤형 교육프로그램 운영
- (저변확대 등) 양자정보과학 종합정보시스템 고도화·운영 및 교육·홍보 콘텐츠 개발·활용, 국제 컨퍼런스 개최, 양자컴퓨팅 활용, 정책 지원 등 추진

< 사업 수행 체계 >



2

지원내용

- ① 양자정보연구지원센터 기능 및 역할 ※ 양자대학원 운영, 리더급 연구역량 강화 외 사업 전반 수행
- ① (해외인재 유치) 해외에 체류 중인 박사급 연구자가 국내에 정착할 수 있도록 인건비, 체재비 등을 지원하는 해외인재유치 프로그램 개발 및 운영(3억/연/명)
 - ② (신진연구인력 양성) 프로젝트형, 인턴십형, 위탁교육형 등 수혜대상의 역량 및 참여여건 등을 고려하여 다양한 국내·외 연수 프로그램 개발 및 운영
 - ③ (미래인재 양성) 초·중·고, 대학, 일반인 대상 맞춤형 교육프로그램 개발 및 운영
 - ④ (저변 확대) 국제 컨퍼런스(퀀텀코리아, 국제 네트워크 행사 등) 개최, 교육·홍보용 콘텐츠 개발 및 홍보활동, 종합정보시스템(포털) 운영, 양자컴퓨팅 활용 지원 및 양자컴퓨팅 활용 교육, 양자기술 Use Case 발굴 챌린지 추진 등
 - ⑤ (정책수립 지원) 양자정보과학 관련 정부 정책(표준화, 클러스터 등) 수립 및 홍보 등 과기정통부, 한국연구재단 위임사항 포함 사업 전반 지원

② 양자정보연구지원센터 조직 및 인력 구성

- 양자정보연구지원센터장 원소속기관에 내부조직 또는 별도조직 등으로 설치
- 원활한 사업수행을 위해 행정, R&D지원, 정책지원 등과 관련된 부서의 설치 및 인력 운영(10명 내외) 가능
 - ※ 필요시 공동연구기관 및 외부기관 등의 파견인력 운용 가능, 소속 직원의 보수에 관한 사항은 해당 인력의 소속기관 규정 적용
 - ※ 사업 성격을 고려하여 기업 참여 불가

《 원소속기관 지원사항 》

□ 성공적인 사업수행을 위한 인적·물적 기반 제공

- 사업기간 동안 센터장의 소속직원 신분 유지 및 급여, 복리후생비 등 보장
 - ※ 소속기간이 정부 출연(연), 특정(연) 등일 경우, 센터장의 인건비 일부 또는 전부를 동 사업에 계상 가능
- 센터 내 조직운영 및 인사·예산집행권 등 독립성 보장
- 겸직허용, 타기관 인력파견 등 센터의 인력 확보 및 연구협력을 위해 필요한 사항 지원
- 간접비는 10% 이내에서 과기정통부 및 한국연구재단과 협의

③ 양자정보연구지원센터장 자격 및 조건

- (주요임무) 양자정보연구지원센터 설치·운영을 통해 양자기술 교육자원을 결집하여 국내 양자기술 교육·연구 생태계 구축
 - 국내외 관련 기술, 산업동향 분석 등을 통한 사업추진 전략 및 방향 결정
 - 사업 실행계획 수립 및 이의 실현을 위한 센터의 구성·운영
 - 사업 진행과정 및 수행결과의 검토·보고
 - ※ 사업추진에 관한 주요사항 및 예산 배분 등은 과기정통부(사업추진위원회), 한국연구재단과 상시 협의하여 결정
 - 기타 최종목표 달성에 필요한 사업 수행 및 센터 운영 관련 제반활동 주관
 - ※ 사업의 성과 보급·확산·홍보, 지식재산권 관리 등
- (자격조건) 사업 수행·관리에 역량이 뛰어난 양자기술 전문가
 - 양자기술 분야에 대한 경험과 식견을 보유하고, 관련 R&D 등에 역량을 보유한 자
 - 사업에 대한 이해를 바탕으로 소통과 적극성, 비전제시의 역량을 보유한 자
 - 관련 법령(국가연구개발혁신법 등)에 의거 연구책임자 자격요건을 갖춘 자 및 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하지 않는 자
 - 센터장 선임일로부터 근무가 가능한 자
- (근무조건) 사업기간 동안 사업수행 및 센터운영 업무에 전념
 - 타 직무와 겸직 불가능 및 타 기관으로의 이직 등 제한
 - ※ 단, 원 소속기관 내 기본적 업무 수행(수업○, 보직×) 및 양자기술 관련 타 연구과제 참여 (참여율 70% 초과×) 등 동 업무 전념에 문제가 없는 범위 내에서 허용(이 외 사항은 센터장 선임 후 3개월 내 정리 필요)
 - 임기는 사업기간과 동일하되, 연차점검 및 단계평가 결과 등 미흡 시 교체 가능

④ 사업 기간 및 예산

- (기간) 2026. 2. 1. ~ 2030. 12. 31.(총 4년 11개월, 3+2년)
 - ※ 사업기간 종료 후 정산 등 각종 행정처리 등을 위해 6개월 기간 내에서 센터 내 필요 부서 및 인력 유지를 위한 예산배정 가능

○ (예산) 총 439.9억 원 내외('26년 66.3억 원) (단위: 억원)

구분	'26년	'27년	'28년	'29년	'30년	계
① 해외인재유치	7.5	15	15	15	15	67.5
② 신진연구인력 양성	28	36	36	36	36	172
③ 미래인재 양성	7	13	13	13	13	59
④ 저변 확대	21	25	25	25	25	121
⑤ 정책수립 지원	2.8	4.4	4.4	4.4	4.4	20.4
합 계	66.3	93.4	93.4	93.4	93.4	439.9

※ '26년 이후 연도별 예산 및 총 예산은 예산 확보 상황에 따라 변동 가능

※ 상기 구분별 예산은 예시이며, 매년 과기정통부 및 한국연구재단과 사전 협의를 통해 변경할 수 있음

3

신청자격 및 신청제한

□ 신청자격

○ 연구개발기관의 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호 및 동법 시행령 제2조에서 정하는 기관 및 단체

■ 「국가연구개발혁신법」 제2조 제3호

3. "연구개발기관"이란 다음 각 목의 기관·단체 중 국가연구개발사업을 수행하는 기관·단체를 말한다.

가. 국가 또는 지방자치단체가 직접 설치하여 운영하는 연구기관

나. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교(이하 "대학"이라 한다)

다. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 정부출연연구기관

라. 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 과학기술분야 정부출연연구기관

마. 「지방자치단체출연 연구원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방자치단체출연 연구원

바. 「특정연구기관 육성법」 제2조에 따른 특정연구기관

사. 「상법」 제169조에 따른 회사

아. 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관·단체

■ 「국가연구개발혁신법」 시행령 제2조 제④항

① 「국가연구개발혁신법」(이하 "법"이라 한다) 제2조제3호아목에서 "대통령령으로 정하는 기관·단체"란 다음 각 호의 기관·단체를 말한다.

1. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업

2. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 비영리법인

3. 외국에서 외국 법령에 따라 설립된 외국법인(국내 연구개발기관과 연구개발과제를 공동으로 수행하는 경우로 한정한다)

- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제14조 제1항에서 정하는 기관 및 단체

제14조(특정연구개발사업의 추진) ① 과학기술정보통신부장관은 기초연구의 성과 등을 바탕으로 하여 국가 미래 유망기술과 융합기술을 중점적으로 개발하기 위한 연구개발사업(이하 "특정연구개발사업"이라 한다)에 대하여 계획을 수립하고, 연도별로 연구과제를 선정하여 이를 다음 각 호의 기관 또는 단체와 협약을 맺어 연구하게 할 수 있다. 이 경우 제2호의 기관 중 대표권이 없는 기관에 대하여는 그 기관이 속한 법인의 대표자와 협약할 수 있다.

1. 제6조제1항 각 호에 해당하는 기관

2. 제14조의2제1항에 따라 인정받은 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서

3. 「산업기술연구조합 육성법」에 따른 산업기술연구조합

3의2. 「협동연구개발촉진법」 제2조제3호에 따른 과학기술인 협동조합

4. 「나노기술개발 촉진법」 제7조에 따른 나노기술연구협의회

5. 「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 과학기술분야 비영리법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 비영리법인

6. 「의료법」에 따라 설립된 의료법인 중 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 의료법인

6의2. 「1인 창조기업 육성에 관한 법률」 제2조에 따른 1인 창조기업으로서 연구 인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 기준을 충족하는 기업

7. 그 밖에 연구 인력·시설 등 대통령령으로 정하는 기준에 해당하는 국내외 연구 기관 또는 단체 및 영리를 목적으로 하는 법인

※ 단, 사업 성격을 고려하여 기업 참여 불가

○ 연구책임자의 자격

- 「국가연구개발혁신법」 제2조제3호에서 정하는 기관 및 단체에 소속된 연구자
※ 단, 사업 성격을 고려하여 기업 소속 참여 불가
- 「국가연구개발혁신법」 제6조 및 제7조에 따른 요건을 갖춘 자

제6조(연구개발기관의 책임과 역할) 연구개발기관은 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 연구개발 역량 강화 및 연구개발의 효율적인 추진을 위하여 노력할 것
2. 소속 연구자가 우수한 연구개발성과를 창출할 수 있도록 연구지원에 최선을 다할 것
3. 소속 연구자의 고유의 연구개발 외 업무 부담이 과중하지 아니하도록 배려할 것
4. 소유하고 있는 연구개발성과가 신속·정확하게 권리로 확정되고 효과적으로 보호될 수 있도록 노력할 것
5. 소유하고 있는 연구개발성과가 경제적·사회적으로 널리 활용될 수 있도록 노력할 것
6. 연구개발성과 창출·활용에 기여한 소속 연구자에게 보상하도록 노력할 것
7. 소속 연구자가 제7조에 따른 책임과 역할을 다할 수 있도록 필요한 조치를 할 것

제7조(연구자의 책임과 역할) ① 연구자는 이 법의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사항을 성실히 이행하여야 한다.

1. 자율과 책임을 바탕으로 성실하게 국가연구개발 활동을 수행할 것
 2. 국가연구개발 활동을 수행할 때 도전적으로 자신의 능력과 창의력을 발휘하되, 그 경제적·사회적 영향을 고려할 것
 3. 연구윤리를 준수하고 진실하고 투명하게 국가연구개발 활동을 수행할 것
- ② 연구개발과제를 총괄하는 연구자(이하 "연구책임자"라 한다)는 그 연구개발에 참여하는 연구자가 연구개발 활동에 전념할 수 있도록 배려하여야 한다.

□ 신청 제한사항

<연구자에 대한 제한사항>

- (참여제한 중인 자) 국가연구개발사업 참여제한 중인 자는 신청할 수 없음.
(단, 연구개발계획서 제출마감일 전일에 참여제한이 종료된 자는 과제 신청 및 수행 가능)
※ 관련: 「국가연구개발혁신법」 제32조 및 「국가연구개발혁신법 시행령」 제59조 제1항
- (연구개발과제 수의 제한) 동 사업은 인력 양성 사업으로 「국가연구개발혁신법 시행령」 제64조(연구개발과제 수의 제한) 제3항 제4호에 따라, **3책5공에서 제외**
- (인건비 계상률*) 연구책임자를 포함하여 모든 연구자는 수행 중인 국가연구개발사업 과제의 인건비 계상률 총합이 100%**를 초과하여 신청할 수 없음
* 인건비 계상률은 실제로 과제에 참여하는 정도가 아닌 인건비 및 연구수당 계상을 위한 용도로만 사용하고, 종전의 참여율 개념은 폐지됨(산식 = 해당연도에 해당과제 연구개발비에서 인건비로 계상한 금액 / 연 급여)
** 정부출연기관 및 전문생산기술연구소는 130%(출연연 기본사업 인건비계상률 포함), 국가연구개발사업으로는 100%만 참여 가능

<연구기관에 대한 제한사항>

- (연구기관 구성 제한) 사업 성격을 고려하여 **위탁연구개발기관 구성이 불가**하며, 동일한 연구개발과제 내 주관연구개발기관, 공동연구개발기관은 모두 다른 기관*으로 구성해야 함 * 동일기관 여부: 법인등록번호 기준으로 판단(협약시, 법인인증서 사용)
- ※ 사업자등록번호는 다르나 법인등록번호가 같은 기관의 경우, 동일기관으로 협약체결 불가
- 주관·공동 연구개발기관 중 동일 기관으로 구성된 모든 과제는 상위 주관 연구개발기관을 포함하여 평가대상에서 제외함
- ※ 컨소시엄연구개발과제의 경우 컨소시엄을 구성하는 각 ‘연구개발과제’별 적용

< 동일기관 과제 구성 제한 사례별 신청 가능 여부 >

연구개발기관 구분	사례1	사례2	사례3
주관연구개발기관	A기관	A기관	A기관
공동연구개발기관1	B기관	A기관	B기관
공동연구개발기관2	C기관	B기관	B기관
위탁연구개발기관(구성불가)		-	
사례별 신청 가능 여부	가능	불가능	불가능

<과제 신청 및 구성에 대한 제한사항>

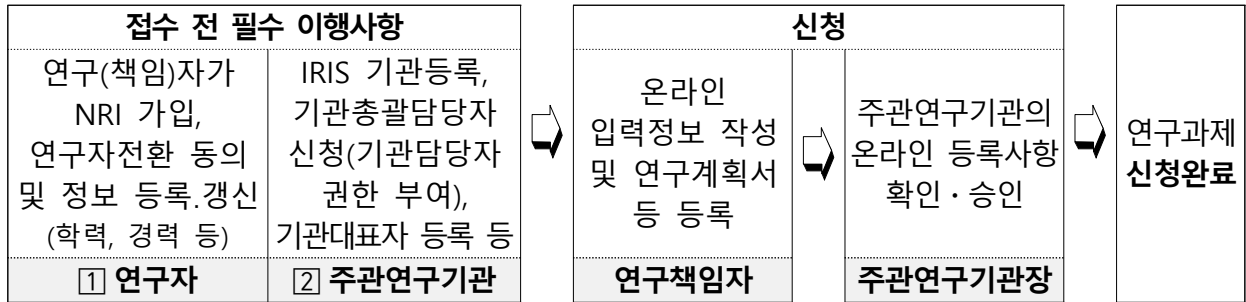
- (중복 신청 제한) 본 공고에 대해 1개 과제의 주관연구책임자로만 신청 가능
- 중복 신청자가 포함된 모든 과제는 평가 대상에서 제외
- ※ 공동연구책임자 및 참여연구원은 중복 신청 시 평가 제외하지 않으나 지양할 것을 권고

4

신청방법 및 제출서류

□ 신청방법 및 절차

- 범부처통합연구지원시스템(IRIS, <https://www.iris.go.kr>)에 연구책임자가 로그인 하여 온라인 입력정보 작성 및 연구계획서 등 탑재 후 주관연구기관 확인·승인
 - ※ (1) 연구개발계획서 1개 파일(HWP)과 (2) 기타증빙 1개 파일(PDF)로 각각 업로드(일반연구개발과제인 경우 공동연구기관은 주관연구개발기관 연구개발계획서에 포함하여 작성, 별도 계획서 제출 불필요)



※ 연구책임자가 연구개발계획서 신청을 시작하기 전에 기관 대표자/담당자 정보가 입력되어 있어야 연구책임자의 과제 신청이 완료 가능. 온라인 신청 전 기관 담당자에게 확인

※ 세부사항은 별첨 세부사업 신청요강을 반드시 확인

▶ IRIS를 통한 과제신청을 위해 접수 전 필수 이행사항이 있으니 과제신청에 문제가 없도록 사전에 준비하여 주시기 바랍니다.

※ 세부내용은 [별첨] 연구개발과제 접수 전 필수 이행사항(KISTEP IRIS운영단), IRIS 회원가입(연구자 전환) 및 연구자정보 등록 매뉴얼 참조

- ① (연구자) ① IRIS 회원가입, ② IRIS 내 NRI(국가연구자정보시스템)로 이동하여 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급), ③ NRI 내 학력/경력* 및 주요 연구수행 실적** 정보 등록 필수
 - * 경력정보에서 근무(소속)부서 등록 필수
 - ** 최근 5년간 수행완료 과제, 수행 중/신청 중 과제 목록 작성
 - ※ ① and ②: 연구책임자 포함 참여연구자 전원 필수(학생인건비 통합관리 기관의 학생연구자는 제외), ③: 연구책임자만 필수

- ② (주관연구기관) IRIS 기관등록, 기관총괄담당자 신청(기관담당자 권한부여), 기관대표자 등록 등
 - ※ 기관대표자 및 기관(총괄)담당자도 IRIS 회원가입 및 연구자전환 동의(국가연구자번호 발급)가 필수이며, 대표자 정보 미등록 시 연구자가 과제접수를 완료할 수 없으므로, 반드시 신청기간 시작 전 까지 필수 이행사항 조치 필요
 - ※ 기관보유 시설장비 입력: NRI에 등록된 시설장비를 선택하여 추가
 - 시설장비 등록방법: 기관총괄담당자 로그인 > [R&D고객센터]> [보유장비정보] 메뉴에서 등록

< 주관연구기관 선택 시 유의 사항 >

- 과제신청 시 주관연구기관은 <00대학교 산학협력단>이 아닌, <00대학교>로 신청요망
- <00대학교>의 기관정보(기관대표자 등록, 기관총괄담당자 신청, 기관담당자 승인권한 부여 등) 등록 필수
- 승인권한은 산학협력단 기관담당자가 산학협력단 과제뿐만 아니라 본교명(00대학교)으로 신청한 과제까지 모두 승인 가능
- ※ 현재 <00대학교 산학협력단>으로만 기관정보(대표자 및 기관총괄담당자 등)가 등록되어 있고, 접수마감까지 시간이 촉박하여 <00대학교>로 정보를 변경하여 신청하기가 어려울 경우 <00대학교 산학협력단>으로도 신청가능

▶ IRIS 문의처: IRIS 콜센터 1877-2041 또는 IRIS 홈페이지 사용문의 게시판 활용

- 과제 접수 매뉴얼 참조: 범부처통합연구지원시스템(<http://www.iris.go.kr>) 로그인 → 우측의 'R&D 업무포털' 클릭 및 접속 → R&D 고객센터 → IRIS 사용 매뉴얼 → [IRIS R&D 통합업무포털-연구자용] 접수 매뉴얼 다운로드
- 연구개발계획서의 작성이 완료되면, 화면 우측상단의 '최종확인' 완료 이후 '제출'이 가능함. 제출된 연구개발계획서는 추가 수정 또는 삭제 불가
 - ※ 연구개발계획서 수정은 연구책임자 접수마감일까지만 가능
- 과제 신청 시 연구계획에 부합하는 '국책연구_기획평가전문분야(국책연구사업)'를 선택하여야 함

□ 제출서류

- 2025년도 양자정보연구지원센터 연구개발계획서 1부
 - ※ 연구개발계획서 분량 제한 없음
- 2025년도 양자정보연구지원센터 연구개발계획서 별첨 서류 1부
 - ※ 모든 별첨 서류는 주관연구개발기관이 취합하여 시스템에 일괄 제출
 - ※ 필수(해당 시 필수 포함) 문서 미제출 시 평가 제외됨

<별첨 서류 목록>

구분	목록	제출주체	
		주관기관	공동기관
별첨0	[필수] 별첨자료 제출 내역	○	X
별첨1	[필수] 신청 자격의 적정성 확인서	○	○
별첨2	[필수] 개인정보·과세정보 제공·활용 동의서/연구윤리 준수서약서	○	○
별첨3	[필수] 기관 참여 협약서	○	○
별첨4	[해당 시 필수] 기관 지원협약서	○	○

5

신청기간 및 신청 시 유의사항

□ 신청기간

구 분	내 용
연구책임자 신청 기간	2025.12.08.(월) ~ <u>2026.01.08.(목) 18:00까지</u>
주관연구기관 검토·승인기간	2025.12.08.(월) ~ <u>2026.01.08.(목) 18:00까지</u>
신청 절차	주관연구기관 연구책임자 접수 ▷ 주관연구기관 승인 ▷ 신청 완료

※ 연구책임자는 신청마감일까지 연구개발계획서 등록 및 기관검토 요청을 필히 완료해야 하며, 연구책임자의 신청사항에 대해 주관연구기관장의 승인이 완료되어야 신청접수가 최종 완료됨

- 연구책임자: [연구책임자 신청 기간] 내에 연구개발계획서 등록(신청완료) 및 기관검토 요청까지 반드시 모두 완료하는 것을 원칙으로 함
- 연구개발기관: [연구수행기관 검토·승인 기간] 내에 연구자가 신청 완료한 연구개발계획서에 대한 검토 및 승인을 완료해야 함 (단, 연구책임자 신청 기간에도 미리 검토·승인 가능함)
- 기간 내에 신청 완료되지 않은 과제에 대한 구제는 절대 불가하며, 계획서 업로드 시 작성 오류가 빈번하므로(유효성검증 오류 등) 연구자 신청마감 3일 전까지 업로드를 권장

□ 신청 시 유의사항

- 신청과제 수가 선정예정 과제 수 이하인 경우 재공고 가능
 - ※ 단, 장관이 연구개발사업 추진의 시급성이 있다고 결정한 경우에는 예외
 - ※ 접수 완료 후 요건탈락 및 포기 등으로 인해 전문가 평가대상 과제 수가 선정예정 과제 수 이하가 될 경우 재공고 미실시
- 해당 시 필수자료를 포함한 필수 제출 별첨자료를 미작성, 미제출 시 평가에서 제외되는 등의 불이익이 있을 수 있음
- 공고내용에 충족하는 과제가 없을 경우에 선정하지 않을 수 있음
- 신청마감일 이후 신청서 제출, 제출서류 미비, 타 과제와의 연구내용 중복, 신청자격 부적격 등의 경우에 평가에서 제외 가능
- 평가위원회·추진위원회 의견 등에 따라서 과제 목표 및 내용, 과제 구성, 연구비, 연구기간 등의 조정 가능
- 각종 증빙자료의 기산일은 신청 마감일 기준을 원칙으로 함(단, 참여제한의 경우 신청마감일 전일을 기준으로 함)

- 사실과 다른 내용을 연구계획서, 별첨자료 등에 기재한 경우 제재(선정 취소 등) 가능
- 선정 후 주요사항(주관·공동연구개발기관 및 책임자 등) 변경을 원칙적으로 금지함
- 본 공고문에서 정하지 않은 사항은 관련 법령 및 규정에 의함
 - ※ 「과학기술기본법」, 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」, 「국가연구개발혁신법」, 「국가연구개발혁신법 시행령」, 「과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정」 등
- 본 공고문은 추후 공고 기간 내 수정사항이 발생할 수 있으며 수정사항이 발생할 경우, 별도 공지 예정
- 연구책임자는 「국가연구개발혁신법」 제7조, 동법 시행령제9조제3항에 따라 협약 시 제출하는 연구개발계획서 내 국외수혜* 현황정보**를 포함하여야 하고, 과제 수행 중 국외 수혜 발생일로부터 30일 이내(권고) 현행화(IRIS 활용)
 - * 국외수혜: 외국 정부·기관·단체 등으로부터 재정적·행정적(연구과제, 인력, 장비, 시설) 지원 및 강의·자문·겸직 등으로 대가를 받는 사항(단순 문의·제안·논의 및 종료사항 미포함)
 - ** 지원·지급 출처, 사유, 기간, 내용, 현재 수행중인 연구개발과제와의 관련 여부

시행령 제9조(연구개발과제 및 연구개발기관의 공모 절차) ③ 연구개발계획서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

...

8. 연구책임자가 연구개발기간 동안 외국의 정부·기관·단체 등으로부터 받는 행정적·재정적 지원이나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항

- 생성형 인공지능(AI)을 활용할 경우, 신청자 및 수행자는 아래 사항 수행
 - ※ 상세내용은 「생성형 인공지능(AI) 도구의 책임 있는 사용을 위한 권고사항」 (25.9, 한국연구재단) 참조
 - 연구개발계획서 및 단계/최종보고서 작성 과정에서 생성형 AI 도구를 작성한 경우, 해당 계획서 및 보고서에 AI 도구 사용 내역을 기술(권장)
 - 연구의 전 단계에서 AI 도구를 활용할 경우, 연구자가 직접 출처를 검증하여 자료의 신뢰성 및 타당성을 확인하고 연구윤리 위반 가능성을 점검하여 필요시 수정·보완 과정을 거쳐야함
 - ※ AI 사용 시 발생할 수 있는 표절, 위조, 변조 등 다양한 연구진실성 위반 사례 예방 위함
 - 연구의 전 단계에서 AI 도구를 활용할 경우, 중요한 연구정보*가 유출되지 않도록 주의
 - * 연구정보 : 연구데이터, 과제정보 및 수행자의 개인 정보 등
 - ※ 연구자료를 AI 도구에 업로드하여 연구정보 유출이 발생할 경우, AI 도구를 활용한 연구자에게 책임이 있음.

6

선정평가

□ 추진근거

- 국가연구개발혁신법 제10조(연구개발과제 및 수행 연구개발기관의 선정), 제14조(연구개발과제의 평가 등)
- 국가연구개발혁신법 시행령 제12조(연구개발과제 및 연구개발기관에 대한 선정평가)
- 과학기술정보통신부 소관 연구개발사업 처리규정 제14조(연구개발과제의 선정)

□ 기본방향

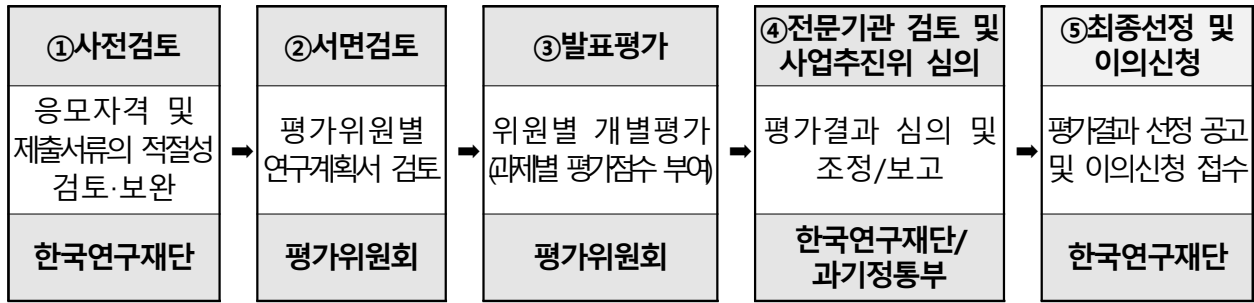
- 연구개발계획서를 바탕으로 지원대상 과제 또는 주관연구개발기관을 선정
- 사업 추진 목적에 부합하고, 사업별 평가항목에 대한 전문가 평가를 통해 우수과제 선정
- 평가결과에 따라 선정 연구비 등을 조정하고 평가의견 중 보완이 필요한 사항은 연구계획서에 반영 후 최종적으로 선정과제 협약체결
 - ※ 평가점수가 60점 미만(선정예정 과제 수 이하로 응모한 경우 70점 미만)은 탈락 처리함
- 평가에 관한 세부 사항은 사업 및 과제의 특성에 따라 변경이 가능하며, 평가계획 수립 시 반영하여 그에 따름

□ 평가방법

- 「국가연구개발혁신법 시행령」 제27조에 따라 산·학·연 전문가로 구성된 연구개발 과제평가단(이하 “평가위원회”)을 통한 발표평가를 기본으로 하되, 온라인/현장평가로 진행할 수 있음
 - 평가대상 과제 수가 많은 경우 또는 발표평가 대상 선정이 필요한 경우 서면평가로 진행할 수 있음
 - ※ 평가대상 과제규모, 연구주제 등에 따라 분야별, 주제별 평가위원회 구성 가능
 - ※ 발표시간 등 세부일정은 접수마감 이후 평가계획 확정 후에 개별 안내 예정
- 평가항목 및 배점

평가 항목	평가 주안점	배점
센터장의 사업추진 역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 기획 및 관리 능력 ■ 관련 사업 수행 실적 ■ 사업추진 리더십, 소통 역량, 비전제시 역량 	40
센터장의 전문성 및 활동 역량	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 분야 연구 실적 및 성과 ■ 관련 분야 활동 실적 및 성과 ■ 관련 분야 국제활동 수행 실적 ■ 양자 분야 산학연관 소통 및 협업 계획 	20
센터 사업추진계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업 비전 및 목표 ■ 사업 추진체계, 추진전략 및 실행계획 ■ 센터 조직구성 및 운영방안 ■ 사업 내용별 추진전략과 수행계획의 구체성 ■ 사업 제안 기관의 지원 사항 ■ 성과창출 및 향후 발전방안 	40

□ 평가절차



※ 최초 공고 및 과제 접수 이후 요건탈락 및 포기 등으로 인해 단독응모가 되는 경우에도 평가를 진행함

- (사전검토) 연구개발과제에 지원한 기관·단체·연구자에 대한 신청자격, 참여제한 대상 여부 등을 평가위원회 평가에 앞서 검토

사전검토 항목(국가연구개발혁신법 제10조, 동법 시행령 제11조)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법 제32조제1항에 따른 참여제한 해당 여부 ○ 국가연구개발혁신법 시행령 제9조제1항제2호가목에 따른 신청 자격의 적합 여부 <p style="margin-left: 20px;">※ 연구개발계획서 등 신청서류에 허위사실을 기재하거나 각종 제출자료 및 정보를 조작한 경우 선정 대상에서 제외하며, 선정된 이후 이러한 사실이 발견되면 선정 취소, 연구개발비 환수 등 제재처분이 적용될 수 있음</p>

- (평가위원회 평가) 사전검토 요건을 만족하는 신청 과제를 대상으로 연구개발계획서 등을 바탕으로 평가항목 및 배점을 기준으로 평가
 - 동점 과제의 경우 높은 배점의 평가항목 평가 점수가 높은 순으로 우선순위 부여
 - ※ 배점이 동점인 경우, ‘센터장의 사업추진 역량’→‘센터 사업추진계획’ 순으로 평가항목 평가 점수가 높은 순으로 우선순위 부여
- (이의신청) 연구개발기관의 장은 평가결과를 통보받은 후 10일 이내에 전문기관의 장에게 이의신청서를 제출할 수 있음
 - (인정 범위) 통보된 평가결과에 대해서만 이의신청을 받으며, 평가위원, 평가 방법 및 절차 등에 관한 사항은 제외

<필수사항>

□ 연구개발과제의 성실 수행

- 연구개발과제에 참여하는 연구자는 연구노트(연구개발과제 수행 과정과 연구개발 성과를 기록한 자료를 말한다)를 작성하고 관리하여야 함

국가연구개발사업 연구노트 지침

제8조(연구노트의 작성) ① 연구개발기관의 장은 소속 연구자가 연구노트를 작성하도록 관리하여야 한다.

② 연구노트의 작성에 관한 사항은 연구개발기관의 장이 자체규정으로 정한다.

③ 제1항에도 불구하고 연구개발과제의 협약 당사자(법 제4조제1호에 따른 다른 법률에 따라 직접 설립된 기관의 기본사업의 경우에는 해당 기관의 장을 말한다)는 개인사업자, 창업초기기업 등 연구노트를 관리하기 어렵다고 인정하는 연구개발기관의 경우나, 사전조사·기획평가, 연구개발과제의 조정·관리, 인문·사회분야, 인력양성, 기반구축 등 연구노트 작성의 필요성이 크지 아니하다고 인정하는 연구개발과제의 경우에 법 제12조제4항에 따른 연차보고서 또는 제12조제5항에 따른 최종보고서(같은 항에 따른 단계보고서를 포함한다) 등의 작성을 연구노트 작성으로 볼 수 있다.

④ 하나의 연구개발과제에 다수의 연구개발기관이 참여하는 경우에는 연구개발기관마다 연구노트를 각각 작성하는 것을 원칙으로 한다.

⑤ 연구개발기관의 장은 자체규정으로 정하는 바에 따라 연구자별로 연구노트를 각각 작성하게 하거나, 하나의 연구노트를 다수의 연구자가 공동으로 작성하게 할 수 있다. 이 경우 모든 연구자는 연구노트를 작성하는 것을 원칙으로 한다.

⑥ 기록자는 연구노트를 작성할 때에 내용의 위조·변조 없이 객관적인 사실을 기록하고, 제3자가 연구개발 수행 과정과 결과를 재현하는데 활용할 수 있도록 노력하여야 한다.

□ 특수관계자(배우자, 직계존·비속 등)가 연구과제에 참여하고자 하는 경우 전문기관의 승인을 받아야 함

□ 향후 소관 부처 및 연구관리전문기관에서 연구책임자에게 사업 기획·평가 참여 요청 시 적극 협조할 것을 권장함

□ 연구개발과제 보고 및 평가 관련 안내사항

- 연구책임자는 외국정부·기관·단체 등으로부터 행정적·재정적 지원을 받거나 노무 또는 자문 등을 제공하고 받는 대가에 관한 사항을 연구개발계획서 내 포함하여 제출하여야 함
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 시행령 제9조 제③항
- 연차·단계·최종보고서 제출의무 준수
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제12조 및 국가연구개발혁신법 시행령 제18조
 - * 협약의 내용을 변경하려는 경우 변경사유와 내용을 사전에 문서로 명확히 알리고 상호 협의를 거쳐야 함(국가연구개발혁신법 제11조 및 국가연구개발혁신법 시행령 제14조)

- 단계·최종평가 시 연구개발과제의 수행과정과 연구개발성과 등에 대하여 평가함
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제12조 및 동법 시행령 제16~17조
- 특정 사유가 발생하는 경우 특별평가를 통해 연구개발과제의 변경 및 중단 여부를 결정
 - ※ 관련: 국가연구개발혁신법 제15조 및 동법 시행령 제31조

□ 기술료 납부에 관한 사항

- 연구개발성과소유기관은 국가연구개발혁신법 제18조제1항에 따라 기술실시계약을 체결하고 기술료를 징수하는 경우 기술료 징수 결과 보고서를 제출해야 함
- 기술료에 관한 세부사항은 관련 국가연구개발혁신법 등 관련 법령과 규정에 따름

8 향후일정

일정	내용
2025. 12. 08.(월) ~ 2026. 01. 08.(목)	연구개발계획서 접수(신청 마감일)
2025. 12. 08.(월) ~ 2026. 01. 08.(목)	주관연구기관 검토·승인기간
2026. 1월 중	선정평가 실시
2026. 2. 1.	연구개시

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 향후 변동될 수 있음.

9 적용 법령 및 규정

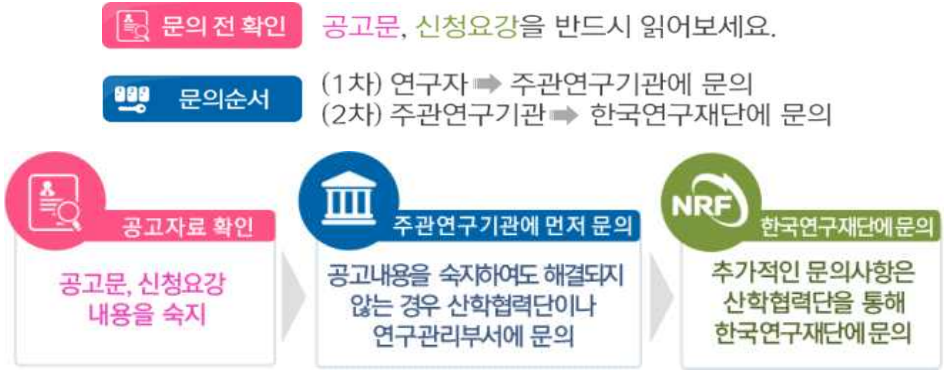
□ 공고에서 정하지 않은 사항은 아래 법령 및 관련 규정을 따름

근거법령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가연구개발혁신법, 동법 시행령·시행규칙 및 관련 행정규칙 <ul style="list-style-type: none"> - 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준, 국가연구개발사업 연구노트 지침, 국가연구개발사업 동시수행 연구개발과제 수 제한기준, 국가연구개발사업 보안대책, 연구지원기준, 국가연구개발정보처리기준, 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침 등 ○ 과학기술기본법 및 하위법령, 시행규칙 ○ 기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 ○ 기타: 국가연구개발혁신법 매뉴얼, 국가연구개발 연구윤리 길잡이 등 ○ 양자과학기술 및 양자산업 육성에 관한 법률
관련규정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 등
기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술정보통신부 연구개발사업 종합시행계획 ○ 양자과학기술 연구개발사업 시행계획 등

10 문의처

□ 문의 절차

※ 문의 전화 전 반드시 공고문 및 FAQ 확인 후 연구 수행기관을 통하여 질의 요망”



□ 공고문 및 양식 확인 방법

- 공고내용이 수정되는 경우에도 아래 사업 공지사항 메뉴를 통해 수정사항이 게시되므로 지속 확인 필수 (수정사항을 개별 안내하지 않음)
- 과학기술정보통신부 (<https://msit.go.kr>) → 소식 → 사업공고
- 한국연구재단 (<https://www.nrf.re.kr>) → 사업안내 → 사업공고 → 사업공지

□ 관련 법령, 규칙, 매뉴얼 등 조회 방법

- 범부처 연구비통합관리시스템 홈페이지(<http://gaia.go.kr>) 접속
 - 법,규정,규칙: 「자료실」 → 「국가R&D연구비관련 법·규정」 → ‘공통 법·규정’, ‘과학기술정보통신부(한국연구재단)’ 관련 규정 확인

□ 문의처: 문의 사항별 담당 부서가 다르므로 문의처 구분 확인 요망

※ 담당 PM(단장)에게는 신청 완료 전까지만 문의 가능(신청마감 후에는 기술단 담당 직원(PO, 연구원 등)에게만 문의 가능하며, 단장에게는 문의 불가)

구분	담당부서 / 기관명	연락처	이메일
IRIS 시스템 관련 문의	IRIS 콜센터(1877-2041) 또는 IRIS 홈페이지		사용문의 게시판 활용
RFP, 접수, 양식 관련 문의	양자기술단	042-869-7837	star0rin@nrf.re.kr
평가 관련 문의	국가전략사업평가2팀	042-869-7743	yang@nrf.re.kr
정책 관련 문의	과학기술정보통신부 양자혁신기술개발과	044-202-6875	-

1. 연구개발계획서 양식
2. 별첨자료 양식
3. IRIS 관련 매뉴얼