

2026년 우수기술 사업화 지원 협약기관 모집공고

한국농업기술진흥원은 농산업체, 농업인·농업경영체의 우수기술을 발굴 및 IR 컨설팅, 전문분야 멘토링 등을 지원하고, 역량강화를 위하여 협약기관을 선정하여 운영하고자 하오니, 관심 있는 전문기관의 많은 참여 바랍니다.

2025년 12월 24일

농촌진흥청장

1 사업 개요

가. (사업명) 2026년 우수기술 사업화 지원

나. (지원자격) 농산업 분야 기업 발굴, 사업화 기획 및 투자유치, 멘토링 등 업무를 수행할 수 있는 전문 역량 및 인력을 보유한 전문기관*

- 농산업 분야 사업 환경 조사·분석, 기술·경영컨설팅, BM설계, 투자유치 업무 등 컨설팅 전문역량 보유기관

* 협약기관 : 2인 이상 변리사와 5건 이상의 사업화 기획사업 수행실적 등 보유 기관 또는 「벤처투자 촉진에 관한 법률」 제24조에 의거 등록된 법인 또는 비영리법인

참여 제한사항

- ① 본 사업은 민간위탁사업으로 위탁 목적 및 계약 형태에 부합하지 않은 업체는 참여 불가
- ② 농림축산식품분야 재정사업관리 기본규정 제35조 6항에 해당하는 자
- ③ 부채비율 1,000% 이상인 업체 참여불가(협약기관, 지원업체 공통)
- ④ 기타 공고내용의 기본목적에 부합하지 않는 경우

다. (지원기간) 협약체결일 ~ '26. 12. 31.

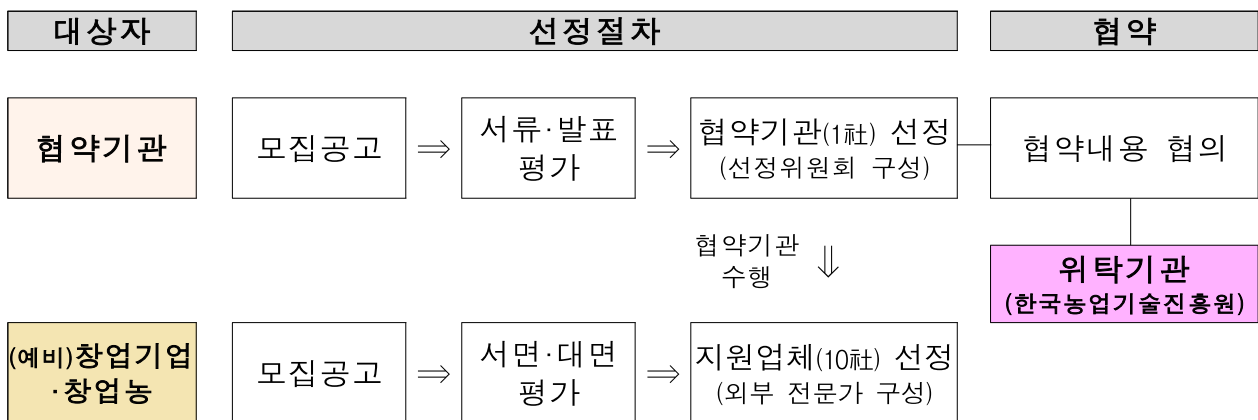
* 지원기간 종료 후 연말 성과평가를 통해 최대 3년까지 지원가능('26년 포함)

라. (지원대상) 협약기관 1社

마. (지원규모) 120백만원(국비 100%)

바. (사업내용) 기술 사업화 역량강화 프로그램(BM설계, 전문 멘토링 등) 운영

사. (추진절차) ① 협약기관 모집·선정 > ② 협약 > ③ 지원업체 선정



* 선정위원회 : 외부위원 5인 이상 전문가를 위촉하여 사업수행능력, 수행기관역량 등 평가

아. (추진일정) 협약기관 선정 및 협약(12~3월) ⇒ 지원업체 선정(5월)

구 분	일 정	비 고
협약기관 모집	'25.12.24. ~ '26.1.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 한국농업기술진흥원 홈페이지 공고 • 협약기관 신청서 및 사업계획서 등 제반서류 제출
협약기관 선정	'26. 2월	<ul style="list-style-type: none"> • 자격요건 검토 후 서면·대면 평가
협약체결	'26. 3월	<ul style="list-style-type: none"> • 위탁기관-협약기관 간 사업범위 협의
지원업체 모집 및 선정	'26. 3월 ~	<ul style="list-style-type: none"> • 업체 모집 및 선정 * 협약기관 진행
사업운영	'26.4. ~ 12.	<ul style="list-style-type: none"> • 협약기관 기술사업화 프로그램 운영 • 참여기업 모니터링, 협약기관 결과평가 등

2

지원내용

가. 기술사업화 프로그램 운영(협약기관 1社)

○ (지원내용) BM설계, 사업화 전략 수립, 지원업체별 경영, 투자, 기술 등 1:1 멘토링 및 교육 등 기술사업화 초기 단계 지원

○ (운 영 비) 총 120백만원

○ (운영방법) 협약기관에서 자체 프로그램 추진

* 프로그램 구성 등은 협약기관별 차이가 있을 수 있으나, 아래 내용은 필수 수행

프로그램	세부내용
① 경영진단	<ul style="list-style-type: none"> • 지원업체별 경영·기술사업화 수준 및 역량 진단 * 협약기관 및 농진원 담당자의 기업 현장방문형 경영진단 실시 ** 고용, 매출, 투자유치 등 기업별 성과목표(KPI) 및 지원계획 수립
② 교육·멘토링	<ul style="list-style-type: none"> • 지원업체별 수요를 반영한 맞춤형 교육·멘토링 * 집합 또는 1:1 멘토링 병행 운영, 사전 수요조사를 통한 탄력적 운영 ** 필요 시 외부 전문가, 투자자 등 분야별 전문 멘토단 참여 가능 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">멘토단 구성요건</p> <ul style="list-style-type: none"> * 현장·실무 경험을 보유한 성공창업자, 투자자, 기술·경영 전문가로 공고일 기준 5년 이내, 아래 요건에 한 개 이상 해당되는 자 ① 기술사업화 또는 창업 관련 정부지원 사업을 수행한 이력이 있는 경우 ② 기술사업화 또는 창업 관련 강의, 연구, 투자유치 등을 수행한 이력이 있는 경우 ③ 부채비율 1,000% 이상인 업체 참여불가 ④ 전공 분야로 창업 또는 산업체 경력이 5년 이상인 경우 </div>
③ 투자연계	<ul style="list-style-type: none"> • (컨설팅) 지원업체의 투자유치 역량강화를 위한 IR컨설팅 * IR자료 제작, 피칭 코칭, 모의 IR 등 실전형 프로그램으로 구성(선택) • (직접투자) 협약기관 자체 재원을 활용한 지원업체 매칭투자(필수) • (후속투자) 성과공유회(데모데이) 등 행사 연계, 후속 투자자 미팅 지원
④ 홍보네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> • 참여기업의 기술 성과 및 우수사례 홍보를 위한 보도자료 등 제작·배포 • 유관기관, 전문투자자, 판로 관계자 등 협력 기회 및 사업화 확산 지원
⑤ 성과 후속관리	<ul style="list-style-type: none"> • 성과목표 달성을 위한 지표 설정, 성공사례 발굴 및 관리 • 사업종료 후 3년간 상호협력 및 사업성과 모니터링 실시

※ 위탁기관과 협약 단계에서 고용, 매출, 투자 등 프로그램 성과지표 설정

나. 사업비 구성

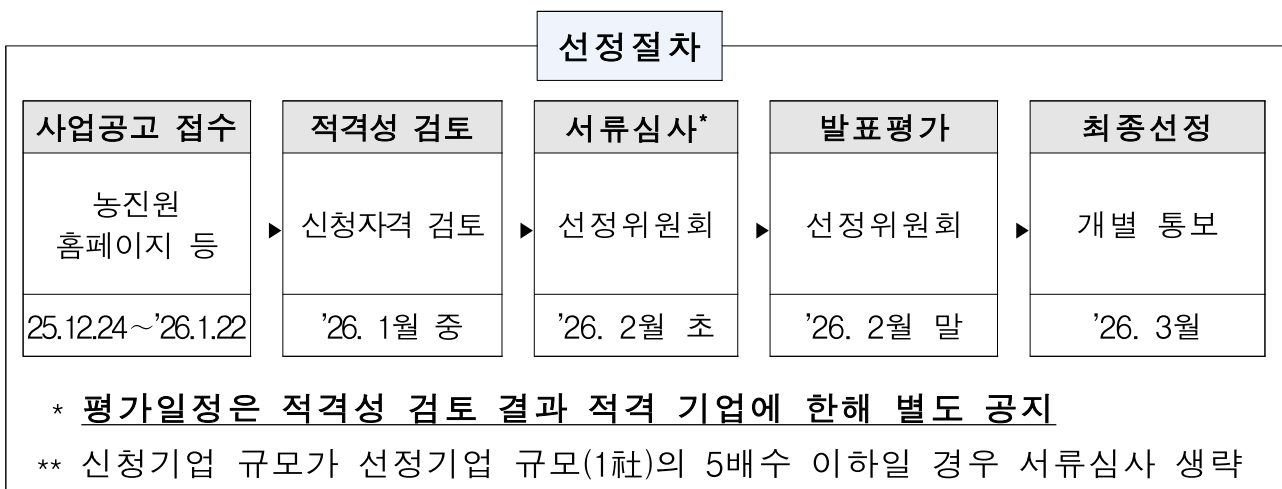
○ (국고지원금 구성) 120백만원

(단위 : 백만원)

재원	구분	항목	세부내용	비율
국고 지원금 (120)	기술 사업화 프로그램 (120)	인건비	▶ 참여인력 인건비 등	구성비 40% 이하
		운영비	▶ 기업 발굴, 교육, 멘토링, 네트워킹 등 추진비 * 수당, 임차비, 행사비, 출장비, 도서인쇄비, 소모품비, 홍보비, 회의비 등 운영 전반 활동비	구성비 60% 이상

3 심사 및 선정

가. (선정절차) ① 적격성 검토 > ② 서면평가 > ③ 대면평가



나. (선정위원회) 내·외부 전문가 5인 내외 구성

- (선정위원회 구성) 협약기관 선정의 공정성, 투명성 확보를 위하여 민간 기업을 제외한 학·연에 종사하는 평가위원으로 섭외
- (협약기관 선정기준) 사업수행능력, 수행기관역량 등 정성평가

※ [참고 1] 평가항목 및 배점기준

- (평가 주의사항)
 - 평가는 최고값과 최저값을 제외한 산술평균이 고득점인 순으로 선정
 - 발표평가 시 사업책임자가 발표하는 것을 원칙으로 하되, 불가피한 경우는 농진원의 승인 하에 제3자*가 발표 가능
- * 단, 사업계획서에 기재되어있는 사업참여자에 한함

4 **공고 및 사업 신청 안내**

가. (공고 및 신청기간) 2025. 12. 24.(수) ~ 2026. 1. 22.(목) 14:00

나. (신청방법) 담당자 이메일 접수

다. (제출처) jiu0105@koat.or.kr

라. (제출서류) * 1~6번 서류 미제출시 접수 불가함

No.	제출서류	부수	비고
1	○ 사업신청서	1부	붙임1
2	○ 사업수행계획서	1부	붙임2
3	○ 참여인력 이력서	-	붙임3
4	○ 개인정보 이용 동의서 원본	1부	붙임4
5	○ 사업자등록증 사본 * 법인의 경우 법인등기부등본도 함께 제출	1부	-
6	○ 최근 3년간 재무제표 사본	1부	-
7	○ 사업화 및 투자 전문기관, 엑셀러레이터 등 증명서	1부	해당자 한함
8	○ 기타(서면평가지 증명할 수 있는 서류일체)	1부	해당자 한함

- 사업수행계획서는 30페이지 내외로 작성
- 사업신청서, 사업수행계획서, 첨부파일 등은 1개의 압축파일로 제출
 - * 파일명 : [’26년 우수기술 사업화지원 협약기관_기업명.zip

<유의사항>

- 안내된 제출처에 신청기간 내에 접수된 건에 대해서만 평가 진행
- 제출서류 미비 시 보완서류를 요청할 수 있으며, 허위 작성 발각 시 사업선정 취소 및 제재 조치를 받을 수 있음(제출 자료는 반납되지 않음)
- 제출된 서류를 기반으로 평가 진행
- 공정한 기간(시간) 이후에는 별도의 신청은 받지 않음

5 유의 사항

- 가. (채권보전) 협약기관은 협약 시 정부 지원금(국비) 해당분에 대한 보증보험증권(자부담 발급)을 제출하여야 함
- 나. (최종결과보고) 수행기업은 본 사업의 일련의 수행과정에서 산출된 자료 일체(영상, 사진 등)를 포함하여 최종결과보고서를 사업종료 후 30일 이내에 한국농업기술진흥원(이하 ‘농진원’)에 제출하여야 함
- 다. (자료제출 의무) 협약기관은 사업수행 중 농진원이 요청하는 자료 요구에 성실히 응해야 함. 더불어 수행기업은 사업종료 후 3년간 본 사업의 성과관리를 위한 자료요청에 협조해야 할 의무가 있음
- * 자료요청의 접수·작성·제출을 담당할 사내 전담 인력(1인)을 지정하여 농진원에 통보
- 라. (제재사항) 협약기관이 공고문 및 관련 규정에 위배되거나 사업 계획서상의 내용을 허위 기재 또는 일부러 누락한 사실이 확인된 경우, 선정 취소 및 정부 지원금 환수 등의 조치를 받음
- * 협약기관이 용도 외 사업비 집행 시 환수조치 등의 행정행위를 받을 수 있음
- 마. (수시점검) 농진원은 협약기관의 사업 진행상황을 수시점검하며, 불이행 내지 미진한 사항에 대해 시정을 요청할 수 있음. 이때, 협약기관은 시정요구에 즉각적으로 응해야 하며, 시정요구에도 개선되지 않을 경우는 제재조치를 취할 수 있음

6

선정결과 발표

- 가. 농진원 홈페이지 공지 및 개별 통보
- 나. 사업선정 통보일로부터 5일 이내에 '위탁기관-협약기관 간 협약서 (계약서)'를 제출한 자에 한하여 협약 체결
- 다. 정부지원금 지급 시기 및 사용 방법은 선정자 대상 별도 안내
- 라. 선발된 농산업체가 타인의 아이템 및 기술 등을 모방하거나 도용 시 선발 제외되며, 이로 인한 민형사상 책임은 지원업체 및 해당 협약기관에 있음
- 마. 사업종료 후 협약기관은 전체 사업비에 대한 정산보고서를 제출해야함
- 바. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 본 사업 위탁기관인 한국농업 기술진흥원의 기준 등에 따름. 특히, 외부자문료, 강사료 등 지급 시 100만원/인 초과 시 농진원 원장의 승인을 득하여야 함

7

행정 사항

- 가. 정부 보조금사업 참여 제한자는 사업응모를 할 수 없음
 - * 참여 제한자가 과제에 응모하기 위해서는 신청마감일 전일까지 제재기간이 종료되어야 함
- 나. 사업책임자는 사업자등록증을 제출할 수 있는 기관에 소속되어야 함
- 다. 문의사항은 담당부서에 연락 바람

담당부서	연락처	이메일
한국농업기술진흥원 기술사업본부 사업지원팀	063-919-1354	jiu0105@koat.or.kr

8

사업추진 절차

단계	수행내용	일정
협약기관 모집·선정	<ul style="list-style-type: none"> 협약기관 모집공고 및 평가·선정 (한국농업기술진흥원 홈페이지) 	'25.12.24. ~ '26.2월
▼		
협약체결 및 사업착수	<ul style="list-style-type: none"> 농진원 - 협약기관 협약체결 협약기관 사업비(1차) 지급 	'26. 3월
▼		
지원업체 모집·선정	<ul style="list-style-type: none"> 민간 우수기술 보유 지원업체 발굴 및 선정 * 협약기관 자체 선정기준·방법에 따름 	'26. 3월 ~
▼		
협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 농진원-협약기관-지원업체 협약 체결 * 경영진단 이후 개별 성과목표(KPI) 설정 	'26. 5월
▼		
중간보고회	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간(당해년) 약 1/2시점에 중간보고 실시 협약기관 사업비(2차) 지급 	'26. 8월
▼		
최종보고 및 평가	<ul style="list-style-type: none"> 최종(연장)평가 및 사업비 정산보고서 제출 	'26. 12월
▼		
사후관리	<ul style="list-style-type: none"> 지원업체 성과 추적조사(3개년) 	'27.1월 ~

[참고 1] 평가항목 및 배점기준

[발표평가 항목]

평가항목 및 배점		세부평가내용
사업이해도 (10)	사업목적·필요성	<ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 타당성 - 사업이해도
수행기업 역량 (30)	예산·재무 적절성	<ul style="list-style-type: none"> - 재무상태 건전성 - 사업수행 예산계획 적절성
	수행조직 전문성	<ul style="list-style-type: none"> - 수행기업의 수행경험 및 전문성 - 참여인력 구성 및 적절성 (인력확보, 참여율, 전문성 등) - 농산업 분야 전문성강화를 위한 계획
사업수행능력 (30)	프로그램 구성	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영계획의 타당성·구체성 - 지원업체 선발방식의 적절성 - 지원업체 역량강화 구체성·전문성 - 국내·외 기업, 지원업체 교류방안
	사업인프라	<ul style="list-style-type: none"> - 대·내외 협력체계 구축 - 네트워킹 확장 및 협업 유도방안
투자계획 (20)	초기 및 후속투자계획	<ul style="list-style-type: none"> - 지원업체 매칭투자 - 우수 지원업체 대상 후속지원계획
성과관리 (10)	성과목표 및 관리계획	<ul style="list-style-type: none"> - 성과목표 구체성·실현가능성 - 사업 전반 운영 및 일정관리 계획

[붙임 1] 협약기관 사업신청서 양식

우수기술 사업화지원 사업 신청서 (협약기관)				
수행기업명		설립일	년	월 일
사업자등록번호		법인등록번호		
대표전화번호		FAX		
수행기업 주소				
대표자	성명		생년월일	
	전화번호	H.P)	E-mail	
수행 책임자	성명		부서 및 직위	
	생년월일			
	전화번호	H.P)	E-mail	
<p>본 기업은 관계규정(관련지침 포함)에 따라 붙임서류를 첨부하여 20 년 우수기술 사업화지원 사업의 협약기관으로 참여하고자 신청서를 제출합니다. 또한 본 사업신청서에 허위 사실이 있을 경우 선정 취소 등 제재조치 및 국가연구 개발사업의 참여 제한 등의 조치에 동의합니다.</p> <p>* 붙임 1. 사업수행계획서 1부. 2. 참여인력이력서 1부. 3. 개인정보 제공 및 이용 동의서. 끝.</p>				
			20 년	월 일
협약기관명 :		책임자 :		(인)
		대표자 :		(인)
<h3>한국농업기술진흥원 원장 귀하</h3>				

[붙임 2] 협약기관 사업수행계획서 양식

우수기술 사업화지원 사업

사 업 수 행 계 획 서

(협약기관)

수행기업명	
작성일	20 년 월 일
대표자	(인)

I | 수행기업 현황

1. 일반현황

기업명			대표자명		
설립일	년	월	일		
기관유형	대기업, 중소기업, 단체, 법인, 협회, 연구소 등				
기관업태	사업자 등록증 상 업태 기재				
현 종업원 수*	총인원		정규직		비정규직
재무현황** (최근 3년, 백만원)	구분	2023년	2024	2025	
	매출액				
	자본총계				
	부채총계				
	부채비율(%)				
주요 연혁***	기간	주요내용			
		0000.00.00~0000.00.00			

* 현 종업원 수는 서류제출일 기준으로 작성

** 재무현황은 기업별 재무제표에 근거하여 작성

*** 주요연혁은 설립, 상호·대표변경, 합병·분할·상장내용, 창업·투자·컨설팅 등 관련 경력 기재

2. 조직 및 참여인력

가. 수행조직도

※ 본 사업의 참여인력 조직도를 도식화하여 작성 및 업무분장 내용 기재

나. 참여인력 현황

담당업무	성명	생년월일	소속	직위	주요경력	참여율 (%)	참여과제수 (건)
수행책임자		00.00.00	00팀	팀장		00%	2
실무담당자							

3. 멘토진 현황 및 운영계획

가. 주요 멘토진 현황(내·외부)

※ 멘토의 전문분야, 상세역할 등을 기재하고 반드시 실제 활동할 내용만 기재

※ 농식품 분야 멘토(전문가) 필수로 내부/외부 구분해서 기재

구분 (내부/외부)	성명	주요내용			
		소속	직위	전문분야	이메일
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력 (자세히)			
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력 (자세히)			
		소속		전문분야	
		직위		이메일	
		주요경력 (자세히)			

나. 멘토 확보 및 활용 운영계획

※ 선정업체 성과 달성을 위한 멘토링 계획, 추가 멘토 확보 방안, 수당지급여부 등 기재

4. 지원성과 및 실적

가. 성과 총괄표

운영 프로그램명		누적 운영기수*		기수당 평균 선발기업 수	
누적 지원기업수		누적 지원기업 생존율		누적 지원기업 폐업율	
직접투자 총액(천원)		직접투자 평균액(천원)		직접투자율(%)	
후속투자유치 총액(천원)		후속투자유치 평균액(천원)		후속투자 유치율(%)	
기타 성과**					

* 누적 운영 기수는 상시 지원인 경우 운영 기간 기재

** 기타 성과는 주요기업 목록, M&A/매출발생 등 주요성과 기재

※ 후속투자 정의 ① 액셀러레이팅 프로그램 참여 기간 중 타 기관으로부터의 투자유치
② 프로그램 졸업 이후 해당 수행기업 또는 타 기관으로부터의 투자유치

※ 계산식 - 지원기업 생존(폐업)율: 총 생존(폐업)기업 수 / 총 지원기업 수 x 100
- 직접투자 평균액: 총 직접투자액 / 총 직접투자 기업 수
- 직접투자율: 총 직접투자 기업 수 / 총 졸업기업 수 x 100
- 후속투자유치 평균액: 후속투자 유치 총액 / 총 후속투자유치 기업 수
- 후속투자 유치율: 총 후속투자 유치 기업 수 / 총 졸업기업 수 x 100

나. 성과 세부표

기수 (기간)	선발 기업수	직접투자			후속투자유치			생존율 (%)
		기업수	총액(천원)	평균액(천원)	기업수	총액(천원)	평균액(천원)	
1기 (19,1~6월)								
2기 (20,1~6월)								

※ 모든 직접·후속투자 실적 증빙자료(계약서 사본, 이체내역서, 주주명부 등)은 반드시 제출(평가시 증빙된 실적만 인정하며, 필요에 따라 원본확인 예정)

※ 원칙적으로는 계약서 사본을 제출하되(민감정보 삭제가능), 기업의 기밀유지 등의 이유로 계약서 공개가 어려운 경우는 투자유치사실 확인서 등으로 제출 가능

다. 주요 성과 및 역할 ※ 농산업 분야 위주로 기재요망

기수 (운영기간)	기업명	주요 성과*	역할**
1기 (19,1~6월)	A사		
2기 (20,1~6월)			

* 국내·외 투자유치, 매출 발생, 수상내역, M&A, IPO 등 핵심성과 제시

** 각 성과 달성에 기여한 부분 상세 기재

*** 그림, 표 등 자유 서식

5. 대내·외 협력체계 ※ 실제 협업 가능한 협력기업만 기재

기업명	유형*	주요내용			
		대표자		전문분야**	
		소재지			
		협력 내용 및 지원계획***			
		대표자		전문분야	
		소재지			
		협력 내용 및 지원계획			
		대표자		전문분야	
		소재지			
		협력 내용 및 지원계획			

* 유형은 액셀러레이터/특허법인 또는 대기업/VC/기타법인 등 기재

** 전문분야는 교육/사업화/투자 등 기재

*** 최근 3년간 수행기업의 네트워크를 활용한 사업추진 현황 및 세부 협력 내용을 요약 기재

2. 세부 운영계획

가. 지원업체 모집·선정 방안

※ 홍보계획, 선발일정, 모집대상·방법, 평가항목 및 절차, 평가위원 구성, 유망 농산업체 발굴방안 등 제시

나. 세부프로그램 운영 계획

※ ‘지원업체 역량 강화 및 홍보방안’ 등 항목을 추가하여 자유롭게 작성

○ 역량강화(교육, 마케팅 등), 1:1 멘토링 등 계획

* 선정업체의 성장단계 등을 고려한 맞춤형 프로그램 운영 계획 작성

○ 네트워킹 계획

* 선정업체의 시장창출 지원을 위한 투자자, 고객, 파트너사, 지원기관 등과의 네트워킹 지원계획 작성

3. 투자계획

투자형태	금액(천원)	계획
매칭(직접)투자*		
후속투자(목표치)**		

* 매칭(직접)투자는 선발기업에 대한 평균 투자규모, 투자대상 선정방법, 투자금조달방안 및 투자 회수계획, 투자금확보현황 등 작성(사업종료 2개월 전까지 매칭투자 필수, 차등지급가능)

** 후속투자는 엔젤투자자, 벤처캐피탈 등과의 협력을 통해 확보하고자 하는 후속투자 유치규모, 계획 등 작성

III

성과목표 및 후속관리 계획

1. 성과목표

성과지표	계량/비계량	목표	달성방안
전년대비 평균 신규고용		2명	
전년대비 평균 매출증가율		50%	
투자유치(직접/후속)*		17억원	
기타1			
기타2			

* 투자유치, 전년대비 신규고용 및 평균 매출증가율은 필수항목으로 기업이 정한 바(지표/목표)에 따름

2. 후속 성과관리 계획

구분	상세 계획
성과관리*	
성과확산**	

* 컨설팅지원, 시설 및 홍보지원, 해외진출지원, 사업성과 모니터링 등 계획 작성

** 본 사업을 통해 발생한 성과의 공유 및 확산을 위한 계획 수립

IV

사업비 집행계획

비목	세목	산출내역 및 산정근거	정부지원금 (천원)	구성(%)
인건비				
	소계			
프로그램 운영비				
	소계			
정부지원금 합계				100%
비목	세목	산출내역 및 산정근거	자부담 (천원)	구성(%) (국고지원금 대비)
매칭투자**				
자부담 합계				

* 국고지원금 120백만원 중 60%이상을 기술사업화 프로그램 운영, 40%이하 인건비 계상

[붙임 3] 협약기관 참여인력 이력서

참여인력 이력서

※ 모든 참여 인력에 대해 개별 작성

가. 인적사항

소속기업명		부서 및 직위	
담당 업무			
본 사업 참여기간		본 사업 참여율	00%
참여인력 성명		생년월일	
주 소	자택	전화번호	Tel)
			H.P)
		E-Mail	

나. 학 력

기 간		학 력		학 위
시작	종료	학교명	전공	
2002.3.	2009.2.			

※ 최종학력부터 역순으로 (전문)학사 학위까지만 기재

다. 경 력

기 간		기업명	최종직위	담당 업무 및 주요 프로젝트	비 고
시작	종료				
2009.2.	2015.2.				

※ 현 직장(최종 직장)부터 역순으로 기재

[붙임 4] 개인정보 제공 및 이용 동의서

개인정보 제공 및 이용 동의서	
수집 및 이용 부서	한국농업기술진흥원 사업지원팀
담당자 성명	
① 기본 개인정보 수집·이용	
개인정보의 수집 및 이용목적	우수기술 사업화 지원
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 파기 합니다. 개인정보주체의 요청이 있을 경우 동일 방법으로 즉시 파기해야 하며, 개인정보 보유기간은 1년입니다.
수집하는 기본 개인정보 항목	성명, 주소, 소속, 전화번호, 전자우편 등
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시에는 신청 및 선정평가에서 제외될 수 있습니다.
② 고유식별정보 수집·이용	
<small>※ 고유식별정보란? 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호 ※ 고유식별정보는 명확한(명시적) 법적근거 없이 절대 수집, 이용 할 수 없습니다.</small>	
고유식별정보의 수집 및 이용목적	우수기술 사업화 지원
고유식별정보의 보유 및 이용기간	수집한 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 파기 합니다. 개인정보주체의 요청이 있을 경우 동일 방법으로 즉시 파기해야 하며, 개인정보 보유기간은 1년입니다.
수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호(필요시)
고유식별정보 수집 법적근거	'개인정보보호법' 및 '신용정보 이용 및 보호에 관한 법률'
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시에는 신청 및 선정평가에서 제외될 수 있습니다.
③ 개인정보 3자 제공	
개인정보를 제공받는 자	농촌진흥청, 한국농업기술진흥원
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	20 년 우수기술 사업화 지원
제공되는 개인정보 항목	성명, 주소, 소속, 전화번호, 전자우편, 통장계좌번호 등
개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	수집한 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 재생이 불가능한 방법으로 파기 합니다. 개인정보주체의 요청이 있을 경우 동일 방법으로 즉시 파기해야 하며, 개인정보 보유기간은 1년입니다.
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시에는 신청 및 선정평가에서 제외될 수 있습니다.
개인정보 보호법 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다. <div style="text-align: right;">20 년 월 일</div>	
성명 : _____ (인)	
한국농업기술진흥원 원장 귀하	