

## 해양수산부 공고 제2025-1271호

해양수산부는 수산물 주요 판매처(온오프라인 유통업체, 전통시장 등)의 할인행사 추진을 통해 수산물 소비 활성화와 체감물가 안정을 도모하고자 아래와 같이 '2026년도 수산물 상생할인 지원' 사업자를 공모하오니 관심 있는 업체 및 단체의 많은 참여 바랍니다.

2025년 12월 26일

해양수산부장관

1. 공 모 명 : 「2026년도 수산물 상생할인 지원」
2. 주 관 : 해양수산부
3. 공모기간 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026 1. 9.(금)(15일간)
4. 공모분야

(단위 : 백만원)

사업명	예산	사업내용
수산물 상생할인 지원	98,880	○ 수산물 할인지원 온누리상품권 환급 홍보 등[붙임3 참고]

5. 대상기관 : 수산물 상생할인 지원 사업에 관심이 있고, 수산업 및 수산물에 대한 이해도가 높은 전문성이 있는 업·단체

\* 해양수산 관련 업·단체 컨소시엄 참여 가능

6. 사업기간 및 예산지원

○ 사업기간 : 2026년 1월(사업자선정일) ~ 12. 31.

○ 추진예산 : 98,880백만원

\* 추진예산은 추가경정예산, 예비비 등에 따라 변경될 수 있음

## 7. 사업대상자 선정 절차

- 서류접수 마감 : '26. 1. 9.(금) 16:00시 도착분까지
- 접수처 : 해양수산부 유통정책과
- \* 우편접수의 경우에도 1.2(금) 16시 도착분까지 인정, 접수 확인 필요
- 신청기관 심사 : '26. 1. 13.(화)
- \* 기관의 사정상 심사일 변동 가능(날짜 변경 시 공모접수자에게 개별 통보)
- 사업대상자 선정 및 발표 : '26. 1. 14.(수) / 누리집 공고
- \* 분야별 신청기관이 2개 이상일 경우 선정위원회 결과 고득점 우선으로 사업자를 선정하되, 신청기관이 1개일 경우 절대평가 접수 80점 이상일 경우 사업자로 선정

## 8. 접수처 및 접수방법

- 접수처 : 해양수산부 유통정책과(☎ 051-773-5445)
- 접수방법 : 방문, 우편(등기)접수
- ☞ 주소 : (48789) 부산광역시 동구 중앙대로 361번길 14 9층 해양수산부 유통정책과

## 9. 제출서류

- 사업 신청서 7부(붙임1 자료 참조)
- 기관 및 단체 소개서 7부(붙임1 자료 참조)
- 사업 세부계획서 7부(붙임1 자료 참조)
- \* 신청서 및 사업계획서는 인쇄본과 별도로 보조저장매체(USB 등)도 함께 제출

## 10. 유의사항

- 제출된 모든 서류 및 저장 매체는 반환하지 않음
- 공고내용 등 구체적 사항은 해양수산부 해석을 따름
- \* 기타 자세한 사항은 해양수산부 유통정책과(담당 ☎ 051-773-5445)로 문의

## 신청서 작성 및 제출 요령

### 1. 제출서류

- ① 수산물 상생할인 지원 사업 신청서 7부<작성양식 1>
- ② 개인정보 제공 동의서 7부<작성양식 2>
- ③ 기관·단체 소개서 7부<작성양식2>
  - (필요시) 사업수행실적증명원<작성양식 4>
- ④ 수산물 상생할인 지원 사업 세부계획서 7부<붙임2>

### 2. 신청서 및 사업계획서 작성.제출 시 유의사항

- 반드시 한글 파일로 작성하여야 하며, 제출서류가 저장된 USB 1개 제출 필요
- 문서 작성 서식

- ① 기본글자체 : 휴먼명조, 15p (제목 : 헤드라인M)
- ② 목차체계 : □ 15p, ○ 14p, - 14p
- ③ 편집여백 : 위.아래 10mm, 좌.우 20mm, 머리말.꼬리말 10mm  
- 머리말, 10p(날짜, 보고서 목적, 작성부서), 꼬리말(페이지) 기재
- ④ 줄간격 : 150~160%(페이지당 18줄~20줄), 장평(100), 자간(0)
- ⑤ 문단간격 : □문단위 20mm, ○ 문단위 10mm, \* 문단위 5mm
- ⑦ 중요한 부분은 진하게 표시

\* 제시한 서식 양식 철저히 준수하여 작성

- **파일명** : (A업체) 수산물 상생할인 지원사업 제안서

<작성양식 1>

**2026년 수산물 상생활인 지원 사업 공모 참가 신청서**

사업명(공모분야)		수산물 상생활인 지원 사업		
기관· 단체	기관·단체명			
	대표자명			
	사업자등록번호			
홈페이지				
주 소				
대표 연락처	사무실		팩스	
	e-mail		휴대폰	
<p>해양수산부에서 모집하는 「2026년 수산물 상생활인 지원」 사업의 목적과 관련 규정을 준수하면서 본 공모사업을 성실히 수행하고자 사업신청서(계획서)를 제출합니다.</p> <p>* 단, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음</p> <p style="text-align: center;">2025. 12.</p> <p style="text-align: center;">대표자 : (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>해양수산부장관 귀하</b></p>				

<작성양식 2>

## 개인정보 제공 동의서

업·단체, 기관명	
대표자 성명	
사업자등록번호	

1. 개인정보의 수집 및 이용목적 : 2026년 수산물 상생활인 지원사업 신청 및 선정, 관리
  2. 수집하는 개인정보의 항목 : 업체명, 소재지, 연락처, e-mail, 사업자등록번호, 대표자 성명·연락처 등 사업신청 및 선정, 관리에 관련된 개인정보
  3. 개인정보 보유 및 이용 기간 : 수집·이용에 동의한 날로부터 5년
  4. 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않을 경우 공모사업 접수 및 선정 심사가 불가능하므로 사업신청이 완료되지 않음에 유의하시기 바랍니다.
- ※ 수집된 개인정보는 다른 목적으로 활용되거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

「개인정보 보호법」 등 관련 법률에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

년       월       일

단체명(대표자) :

(서명)

**해양수산부장관 귀하**

<작성양식 3>

기관·단체 소개서

설립일자	년 월 일		설립근거	관련 법규 등 기재	
소재지 주소				전화번호 (FAX)	
설립목적	◦ 주요내용으로 간략하게 작성				
연혁	◦ ' 00.00.00 000 창립 ◦ ' 00.00.00 0000 사단법인 설립허가				
대표자		직원 수	명 (정규 명, 임시 명)		
임원현황	이사 명(상근 명), 감사 명(상근 명)				
조직구성		신용평가 등급		자산 및 부채	백만원
예산규모 (단위:천원)	구 분	2023년	2024년	2025년(1~10월)	
	합 계				
	자체예산				
	국고보조금				
	기타지원금				
최근 3년간 주요 사업실적	◦ 증빙서류 별첨				
기 타	◦ 기타 서류 첨부 목록 작성				

※ 첨부서류 : ①정관, ②사업자등록증 사본, ③법인등기부등본, ④기업신용평가 등급서, ⑤재무제표(최근 3개년) 및 ⑥국가 공공기관 수산물 소비촉진 사업 추진실적 관련 사업수행 실적 증명 등 사업신청서류에 작성한 내용의 증빙자료

<작성양식 4>

### 사업수행 실적 증명원

※ 해양수산부에서 수행한 관련 사업의 경우에 별도 실적증명원 제출 불필요하며, 관계기관 등에서 발급하는 별도 서식이 있는 경우, 실적 증명원 서식 변경 가능

계 약 명			
발주기관 (담당자명, 전화번호 포함)			
신 청 인	법인명(단체명)		대 표 자
	소재지		전화번호
계약 및 준공	계약일자		총 계약금액
	착수일자		
	완료일자		
사업수행 종류 및 개요	※ 사업수행 규모, 종류 및 개요(구체적으로 작성)		
위와 같이 사업 수행실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다. 2025년 월 일  주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)			
위 사실을 증명함 (발급기관) 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)			
용 도	국고보조사업자 공모 참가 자격 증빙		
문의처	담당자(전화번호):		

\* 건별로 별도 작성하여 기재·증명하여야 함

# 2026년 수산물 상생할인 지원 사업 제안서

2025. 12. 00 (제출일)

000 (기관명)



# 목 차



I. 사업수행역량 .....	1
1. 제안기관 일반현황 .....	1
2. 조직 및 인원 .....	1
II. 사업내용 .....	0
1. 사업목표 및 추진방안 .....	0
2. 세부사업계획 .....	0
3. 홍보계획 .....	0
4. 사후관리방안 .....	0
5. 기타 .....	0
[별첨] 000현황 .....	0

# I. 사업수행역량

## 1 제안기관 일반 현황

제안기관 현황 및 연혁

○

최근 주요사업 내용 및 실적(최소 3년 이내 주요사업 적시)

연번	사업명 (주요 사업내용)	사업기간	예산		발주처	비고
			사업비 (국비, 지방비 등)	자부담		

\* 최근 3년 내 국가, 자치단체 및 공공기관에서 발주한 실적을 기재하되, 동 공모사업과 유사용역인 경우 비고에 "유사업무"로 표기

\*\* 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류 제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음

\*\*\* 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명 첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비고란에 페이지를 표시하여야 함

최근 3년간 기관(단체)의 부채비율

년도	부채총액(천원)	자본총액(천원)	부채비율(%)	비고
평균				
2022년				
2023년				
2024년				

\* 증빙자료(대차대조표 사본)은 별첨자료 제출

## 2

## 조직 및 인원

### 조직구성도

기관 전체 조직현황을 이미지 또는 표(모식도)로 작성

### 지원분야 조직구성(참여인력표)

소속	성명	연령 (세)	근무 경력	본사업 참여직위	최종학위 (학위 및 전공)	투입비율 (%)	담당 업무	주요업무 수행경력	비고

\* 경력증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 경력증명 첨부서류에 페이지를 명시

### 사업 투입인력 및 수행조직

○ 수산물 상생활인 지원사업 운영인력

\* 제안사가 마련한 사업계획을 이행할 수 있는 최적의 조직과 인력방안 제시/ 상세하게 작성

## II. 사업내용

### 1 사업목표 및 추진방향

사업목표

○

추진방향

○

○

### 2 세부 사업계획

추진방법 및 절차

○

추진일정

○ 시기별로 표를 사용하여 작성(자율형식)

소요예산 및 세부산출근거

○ 총사업비 :           천원(국고 100%)

○ 세부산출근거

(단위 : 천원)

사업명	지출비목	금액	세부산출내역	비고
	인건비			
	운영비			
	....			
	소계			
	총계			

\* 지출비목은 보조사업 정산보고서 작성지침(기획재정부 공고 제2024-227호, 2024.10.22.)

[별표 1] 보조비목·보조세목별 산정기준 참고

행사 운영인력 등 수급·관리방안

○ 온누리상품권 환급행사 환급인력 수급계획

\* 제안사가 마련한 사업계획을 이행할 수 있는 최적의 조직과 인력방안 제시/ 상세하게 작성

온누리 상품권 환급행사 안전 관리방안

○ 온누리상품권 환급행사 안전관리 계획

\* 매뉴얼 별첨

찾아가는 직거래 장터 운영 방안

○ 생산자 단체, 수산물 관련 유통업체 등과 협업 및 사업관리 계획

### 3 홍보계획

---

기간별 계획

○

매체별 계획

○

타깃별 계획

○

홍보채널 보유여부

○ 자체 홍보채널

○ 협업가능 홍보채널

### 4 사후관리 방안

---

보조사업 관리방안(보조금 부정수급방지대책)

○ 수산물 상생할인, 온오프라인·전통시장 할인행사 점검 등

### 5 기타

---

예산절감 또는 상생할인 행사 인지도 향상을 위한 아이디어 제안

그 외 추가 작성이 필요한 내용

**1 기본 방향**

- (행사명) 현행 「대한민국 수산대전」으로 유지
- (온·오프라인) 물가 안정을 위해 할인행사는 연중 개최(7회 이상)하고,
  - 회당 2~3주 개최, 필요시 물가 안정조치 필요 품목 대상으로 특별전\* 개최
    - \* (사례) 참여업체 자체할인과 연계하여 마른김 할인 상시 개최('24.5.20~'25.12.31)
  - 할인행사 사각지대 해소 및 어업인 참여 확대를 위해 유통업체 지점이 입점해 있지 않은 소외지역을 찾아가는 직거래 장터 운영
    - \* 생산자 단체와의 협업을 통해 이동형 직거래 장터 운영
- (온누리상품권) 환급행사는 명절에만 2회 개최, 참여시장 확대
- (수산대전 전용 상품권) 설, 추석 포함 8회 발행
- (세부내용) 사업비는 989억원\*으로 온·오프라인 할인행사, 온누리 상품권 환급, 수산대전 전용 상품권 발행, 홍보 등 추진
  - \* '26년 세부 예산안은 추후 변동 가능
  - (온·오프라인) 500억원을 배정하되, 대형·중·소형, 온라인, 직거래 장터 등 형태에 따라 예산 배정
    - 예산 집행 효율성 제고를 위해 행사별로 예산 배정
  - (온누리상품권) 소상공인 지원을 위해 320억원 배정
  - (수산대전 전용 상품권) 80억원 배정(상품권 발행액 400억원)
  - (홍보·운영비 등) 89억원 배정

## 2

### 온·오프라인 행사추진 계획

- (행사횟수 및 기간) 물가 안정을 위해 행사는 연중 개최(7회 이상)회 당 2~3주 동안 개최
  - \* 다만, 명절 물가 관리 등 필요시 한시적으로 기간 연장 가능
- (행사 품목) 물가 관리품목인 대중성어종 6종과 소비활성화 필요 품목\* 등 행사별 평균 15개 내외 품목 선정(국내산\*\*만 해당)
  - \* 과잉생산 품목 등 시기별 지원필요 품목 선정, 공급부족 품목 발생 시 대체품목 소비 유도
  - \*\* 다만, 국내에서 생산되지 않는 명태 등은 한·러 합작 물량 등 수입산도 포함
- 소비자 선호도와 편의성을 감안, 국내산 원물을 활용한(70% 이상) 단순 가공품 및 밀키트 등도 할인 대상으로 포함
- (할인방식) 20% 할인(1인 최대 1만원 한도)
  - \* 다만, 명절 물가 관리 등 필요시 한시적으로 한도(1만원→2만원) 및 할인을 상향 가능
  - \*\* 할인행사 사각지대 해소 및 어업인 참여 확대를 위해 생산자가 직접 저렴한 수산물을 소비자에게 판매하는 직거래 장터 별도 운영
- (참여업체 선정) ① 오프라인 판매처(대형마트, 중·소형마트, 협동조합), ② 온라인 쇼핑몰(대형, 중소형 등) 2개 신청 분야로 공모·선정
  - 유통업체 선정(해수부) 후 사업관리를 위한 업무 약정 체결(보조사업자)
    - \* 해수부 주관으로외부 평가위원 심사를 통해 분야별 참여업체 선정('26. 1월 예정)

## 3

### 전통시장 행사추진 계획

- (온누리상품권) 국내산 수산물에 대한 당일 구매 금액의 최대 30%를 온누리상품권으로 환급(1인 2만원 한도)

구매금액	3만 4천원 이상 ~ 6만 7천원 미만	6만 7천원 이상
환급액	1만원	2만원

- (횟수) 2회 개최(설·추석)하되, 물가·수급 상황을 고려, 필요시 확대 개최(운영비 예산 조정)
- (참여) 17개 광역시·도에서 추천을 받아 선정하되, 지자체에서 전국 상인연합회 등과 사전에 협의하여 선정(지자체 요구 최대 수용)
  - \* 지자체 추천 단계에서 신규 참여 시장을 우대하도록 가이드라인 제시 및 독려

**< 수요조사 기준 >**

- 상인회의 행사 관리·운영 능력, 자체 홍보, 인력 투입 의지, 민원 해결 능력, 부정 환급 적발시장 제외, 수산물 점포수, 신규참여시장 등을 고려하여 지자체에서 선정
- 기존 행사 현장점검시 부정환급이 적발된 시장은 참여제한 횟수만큼 제외(경고 조치 시장은 시장 선정 시 후순위 배정)
- 같은 시장 내 여러개의 상인회가 있는 경우 연합 신청 가능(단, 단일 부스로 운영), 거점형 연합 시장, 순회형 참여시장 등의 형태 신청 가능(운영 가능 여부 확인 후 결정)

- (수산대전 전용 상품권) 설·추석 등 주요 소비 시기를 중심으로 국내산 수산물 구입 시 사용할 수 있는 상품권을 20% 先 할인 발행
  - (참여) 사용 가능한 가맹점 범위를 지속 확대하고, 가맹점 지속 유치
    - \* 전통시장 입점 점포 → 전체 수산물 판매업체(도·소매업)로 확대
    - 매월 1주차 발급 시 65세 이상만 접속 가능하도록 '65세 이상 사전 판매'를 지속 추진하여 고령층 참여 확대('24년부터 시행)
  - (사용기한) 신속히 사용될 수 있도록 12.15로 상품권 사용기한 설정

## 4 홍보·관리

- (홍보) 보도자료·카드뉴스, 라디오·TV 광고, SNS 등
  - \* (예시) 20~30대 타겟 홍보를 위해 SNS,인플루언서 활용
  - \*\* (현행) 상시 홍보→ (개선) 설·추석·김장철 등 행사 규모가 큰 시기에 집중
- (누리집 운영) '대한민국 수산대전' 공식 누리집(fsale.kr) 운영
- (취약계층) 고령층, 저소득층, 장애인 등 정보 취약계층 맞춤형 홍보

- (관리) 유사 사업 추진 실적과 '26년 사업계획을 종합적으로 평가하여 보조사업자 선정
  - (점검) 소비자단체 등과 함께 온·오프라인 판매처에 대한 행사 전후 가격, 할인 대상 품목 등 불시 점검 필요
    - 월별 행사종료 후 유통업체의 정산현황을 수시로 점검하여, 어업인, 어업법인, 수산식품업체 등의 피해방지
      - \* 정산 지연 시 배정 예산 삭감, 차기 행사 미참여 등 조치
  - (성과관리) 상생할인 지원사업을 통한 수산물 가격 인하와 소비 촉진 효과 등 분석을 위한 설문조사, 연구용역 추진
    - 할인행사가 수산물 가격에 미치는 영향, 어업인 소득증대 효과, 전통시장 매출 증가액 등 포함

< 2026년 행사일정(안) >

구분	행사명	일정	기간
온·오프라인 행사 (7회)	설 특별전	1.28(수)~2.22(일)	업체별 3주
	4월 수산인의 날 특별전	3.25(수)~4.12(일)	업체별 2주
	5월 가정의 달 특별전	5.6(수)~5.24(일)	업체별 2주
	6월 여름맛이 특별전	6.17(수)~7.5(일)	업체별 2주
	7월 여름휴가 특별전	7.29(수)~8.16(일)	업체별 2주
	추석 특별전	9.9(수)~ 10.4(일)	업체별 3주
	코리아수산페스타(김장철)	11.4(수)~22(일)	업체별 2주
찾아가는 직거래 장터 (연중)	찾아가는 직거래 장터(차량 이동형) * 수산물 생산단체, 수산물 유통 관련 단체가 협업하여 운영 ** 필요시 생산자-소비자간 직거래 장터 등 별도 자체행사 개최	연중	장소별 2~3일
온누리 상품권 (2회)	설 온누리상품권 환급행사	2.10(화)~14(토)	5일
	추석 온누리상품권 환급행사	9.19(일)~23(수)	5일
제로페이 (8회)	-	1월~6월, 8월~9월	8회
	* 예산 집행 일정 등을 고려, 9월까지 발행(상품권은 '26.12.15일까지 사용 가능)		

\* 세부일정은 추진 과정에서 변경 될 수 있음

**붙임 4**

**수산물 상생할인 지원 사업 사업자 선정 평가표**

사업명 : 2026년도 수산물 상생할인 지원

기관명 :

심사위원 : (인)

평가 영역	평가지표	세부 평가내용	배점	평가 점수
사업수행 역량 평가 (25)	관련분야 인력 및 전문성 보유	· 관련 분야 전문인력 보유(5) · 사업운영 조직 구성 및 운영 인력에 대한 업무분장(10)	15	
	기업 건설도	· 자산 및 부채현황 (신용평가 등급)	5	
	공공기관 등 수주실적	· 공공기관 등 수행사업 예산 총금액	5	
사업내용 평가 (75)	홍보방안	· 홍보계획의 적정성(10) · 자체·협업 홍보채널 보유(5)	15	
	인력 확보·관리 방안	· 행사운영인력 수급, 관리 방안	10	
	추진계획 및 내용	· 수행계획·내용의 구체성, 논리성	30	
	사업관리방안	· 사업·사후관리 방안의 적절성	10	
	수립예산의 적절성	· 수립예산의 현실성, 예산 절감 노력 정도	10	
가산점 (최대5점)	2개 이상 해양수산 관련 업체로 구성된 컨소시엄으로 참여 시		5	
<b>합 계</b>			<b>100 (105)</b>	

종합의견