

등록번호	농업정책과-203
등록일자	2026. 1. 5.
결재일자	2026. 1. 5.
공개구분	대국민 공개

주무관	농산팀장	농업정책과 장	농업기술센 터 소장	부시장	시장
					2026. 1. 5.
유환	이상동	유재철	김기영	장진원	김동일
협조					

농업은 생명, 농촌은 미래

## 2026년 일반농기계 지원사업 계획

- 사업기간: 2026. 1. ~ 11. (영농기 이전 조기 완료 추진)
- 지원대상: 보령시에 주소를 가진 경영체등록 농가
- 사업량: 200대 이상(소형 농기계 중심 지원)
- 사업비: 200,000천원(시비)
- 지원기준: 보조 30%(보조금액 100만원 초과 시, 100만원 정액 지원)
- 기대효과: 농업 기계화를 통한 노동력 부족 해소 및 농업 생산성 향상



**보령시**  
**[농업정책과]**

# 2026년 일반농기계 지원사업 추진계획

- ❖ 농업 기계화를 통한 농촌 고령화, 노동력 부족 해소 및 농업 생산성 향상
- ❖ 농기계 구입비 지원으로 농가 부담 경감 및 농업 경쟁력 제고

## I. 추진방향

- 실효성과 효율성 증대를 위해 농가에 필요한 기종 자율선택
- 친환경인증농가, GAP인증농가, 귀농인, 여성농업인 등 우대지원

## II. 근거법령

- 「농업기계화 촉진법」 제3조(농업기계화 촉진의무)
- 「농업기계화 촉진법」 제4조제1항(자금지원)
- 「보령시 농업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 조례」 제9조제3호(농업기계화 촉진사업)

## III. 사업계획

- 사업기간: 2026. 1 ~ 11월
- 지원대상: 관내에 주소를 두고있는 농업인(농업경영체 등록 농가)
- 사업량: 200대 이상 / 시비 200,000천원
- 예산과목  
농업경쟁력강화(농업정책과)-농기계 지원-농기계지원사업(402.01.)
- 지원기준
  - 기대금액의 30% 지원
  - ※ 단, 보조금액 1,000천원 초과 시 1,000천원 정액 지원
- 지원농기계
  - 2026년 농업기계모델등록(한국농기계공업협동조합발행)에 명시된 농기계
  - ※ 단, 저온저장고를 신청하여 선정된 신청자가 보조금 교부신청 시 저온가설건출물 축조신고필증 미 제출할때는 보조금 교부결정 제외
  - ⇒ 활용시기 등을 감안 가급적 영농기 이전 조기공급 완료 추진

## IV. 세부추진계획

- 사업시행: 보령시장
- 사업추진 일정
  - 사업추진기간: 2026. 1. ~ 11.
  - 사업완료 및 사업비 정산: 2026. 11.
- 사업대상자 선정
  - 공모를 통하여 자체 심사하고 지방보조금심의 위원회의 심의를 거쳐 결정
  - 친환경인증농가, GAP인증농가, 여성농업인, 귀농인, 농기계 지원 여부 등으로 자체심사 우대지원(동점자 발생 시 고령농순 지원)
  - 지원대상자가 사업포기 시 선정 수훈위자로 변경하여 사업 추진
- 지원제한
  - 주민등록상 주소지가 보령시가 아닌 자
  - 최근 5년 이내 동사업 지원농가
  - ※단, 동일 사업연도 농기계 사업 중복지원 불가
  - 사업대상자(예비자 포함)로 선정된 후 사업을 포기한 경우 사업포기서 등을 제출한 다음 연도부터 2년간 신청 및 지원 제한
  - 보조금 관리에 관한 법률 제35조(재산처분의 제한)를 위반한 경우에는 적발 다음연도부터 5년간 신청 및 지원 제한
- 사업추진 시 준수사항
  - 농기계는 한국농업기계공업협동조합에서 발행한 농업기계목록집에 등재된 기종에 한하여 지원
  - 농기계 공급은 사후봉사가 가능하고 활용도를 높이기 위하여 사후봉사(A/S) 지정업소에서 공급
  - 생산업체와 사후봉사 이행계약을 체결하고 주 사업장이 보령시 관내에 있는 사후봉사업소(농협, 대리점 등) 권고

- 지원시기 및 인수
  - 농기계공급은 사용 시기를 감안 조기에 공급토록 조치
  - 본 사업에 지원되는 농기계는 사업시행자가 철저한 검수와 확인으로 하자가 없는 제품을 인수
- 읍·면·동장은 지원대상자로 선정된 명단을 사전에 공급자에게 통보하여 적기 공급에 차질이 없도록 조치
- 모든 기종은 지원기준 범위 내에서 공급을 원칙으로 하되 공급 단가차액으로 발생된 잔여금액(보조금)은 공급량을 늘려 공급
- 읍면동장은 사업완료시 농가별 농기계 구입 여부를 반드시 확인하고 사후관리(공급)대장 작성 비치

## V. 사업비 정산

- 보조금은 농기계 공급여부를 확인한 후 사업자로부터 지원 및 공급관련 입증서류 확인 등을 거쳐 사업자금 집행·정산
- 보조금 외 금액은 보조비율에 따라 자부담을 실시하여야 하며, 추가 소요비용은 자부담 원칙
- 보조금 정산은 사업이 완료된 후 보령시 지방 보조금 관리 조례 규정을 준수하여야 함

## VI. 사후관리

- 사후관리기간 중 목적 외 사용, 양도, 교환, 대여 금지
- 읍면동장은 보조농기계 사후 관리대장을 작성하여 5년간 관리실태 및 이용실태를 년 1회 이상 확인·점검
- 보조금으로 지원받은 농가가 보조금 교부조건을 위반하였을 경우에는 보조금 회수 조치 및 이후 농기계지원사업 지원 배제

## Ⅶ. 행정사항

- 공모사업 신청서 접수 : 2026년 1월 28일(수)까지
  - 공모사업 신청자 신청내역 작성 제출
- 사업추진상황 점검 : 사업 기간 중 2~3회(수시)

- 붙임 1. 일반 농기계 지원사업 지방보조금 신청서(서식) 1부.  
2. 2026년도 농기계 지원사업 신청자 신청 내역 1부. 끝.





# 2026년 지방보조사업 계획서

## 1. 신청사업명: 2026년 일반 농기계 지원사업

## 2. 사업지원 필요성

- 노동력 부족 해소 및 농업 생산성 향상
- 농가 부담 경감 및 농업 경쟁력 제고

## 3. 보조사업의 수행계획

- 사업기간: 2026. . ~ 2026. .
- 장 소:
- 대 상(인원): (명)
- 사업내용 (추진방법)
  - 
  -
- 기대효과
  - 사회적 기여도 : 농촌 고령화, 노동력 부족 해소
  - 사업수행 단체에 대한 기여도: 농가 부담 경감 및 농업 경쟁력 제고

## 4. 신청단체 자산현황

(단위 : 천원)

자산액	부채액	비고

### 5. 지방보조금 등의 금액과 산출기초

(단위: 천원)

지출항목	산출내역	계 (①+②)	보조금 신청액 (①)	자부담 (②)
총 계				
농기계 구입비	예시) 관리기 × 1대 = 2,300천원	2,300	690	1,610

\* 산출내역 순서: 단가(원)×인원수(명)×개소×회수(회)×일수(일) 順

\* 구체적으로 기재 (사업내용 1식 등 기재 절대 금지)/ 서류 반송

### 6. 지방보조금 사용방법

: 계좌입금

### 7. 지방보조금 이외의 경비 부담 내역

부담하는 단체명 (개인 성명)	부담금액(원)	부담 방법	비 고

☞ 해당없는 경우 '해당없음' 기재

### 8. 지방보조사업 수행으로 인한 수입금에 관한 사항

(단위: 천원)

수익금액	수입내역	사용방법	비 고

☞ 해당없는 경우 '해당없음' 기재