

교육, 기업의 미래를 위한 **최고의 투자**

2026 교육프로그램 안내



All your Business

The Incheon Chamber of Commerce & Industry



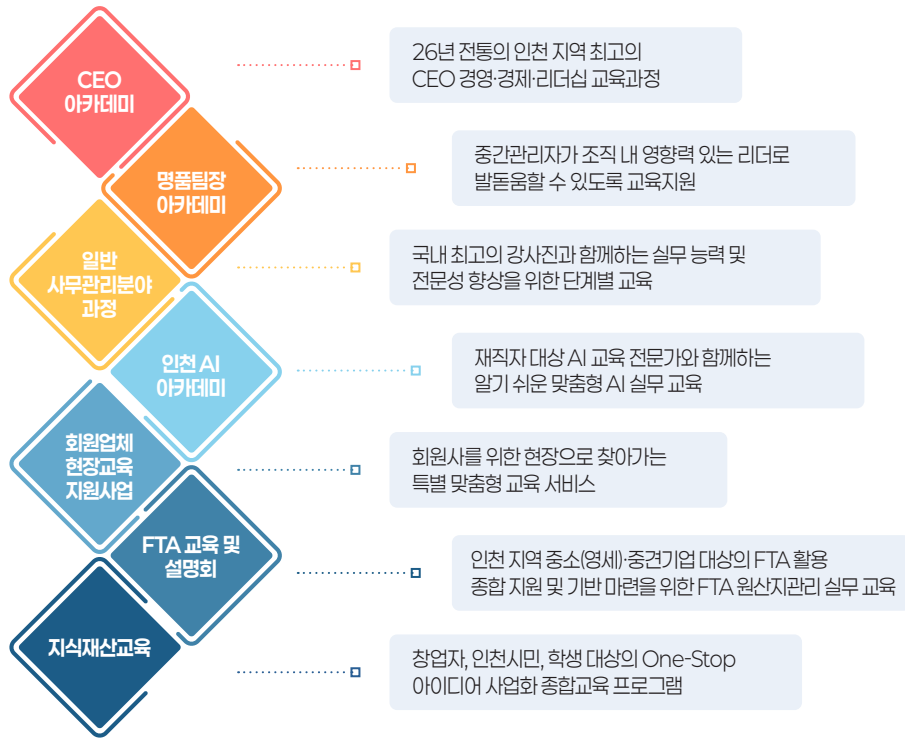
인천상공회의소



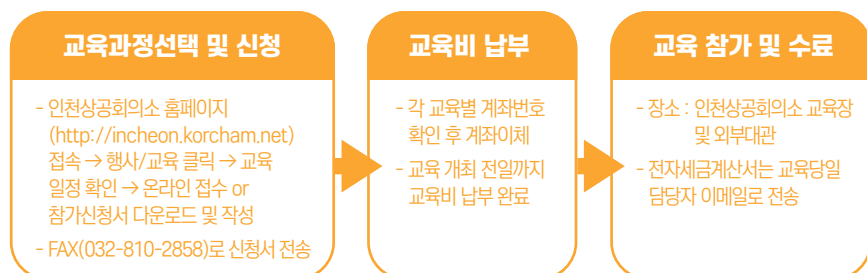
교육프로그램 소개

141년간 급변하는 산업 환경 속에서 성공 비즈니스를 위하여 함께 성장한 인천상공회의소는 인천을 대표하는 최고의 종합경제단체로서, 기초산업부터 첨단산업까지 전문 분야에 대한 축적된 경험을 바탕으로, 독창적이고 차별화된 서비스를 통해 새로운 미래 가치를 제공하고, 최신 경영 정보를 전달하며 꾸준히 신뢰받는 전문 교육기관으로 공고히 자리매김하고 있습니다.

특히 디지털 시대를 맞이하여 실제 현장에서 활용도가 높은 시기별 교육 커리큘럼과 기업 임직원들의 전문성 향상을 위한 세분화 된 맞춤 교육과정을 운영하고, 편의성 제고를 위해 온·오프라인의 방식을 병행하는 등 인천 관내 기업체 CEO와 재직자 모두가 만족할 수 있는 종합 교육프로그램을 지속적으로 기획·운영하고 있습니다.



교육참여방법



교육프로그램 연간 일정

연번	일자	시간	분야	교육/설명회명
1	1. 13(화)	7	세무/회계	김우택 회계사의 법인세 신고 실무
2	1. 14(수)	6	영업/마케팅	김경태 강사의 데이터 중심의 스마트 영업전략과 팀워크
3	1. 15(목)	6	비즈니스 스킬	피티티사냥꾼의 상위 0.01%의 고퀄리티 보고서 및 제안서 작성 실무
4	1. 20(화)	4	세무/회계	최재윤 세무사의 2025년도 귀속 연말정산 실무
5	1. 22(목)	7	기획/총무	이중연 교수의 매출채권회수 총무관리핵심
6	1. 23(금)	4	세무/회계	임성종 회계사의 2025년도 귀속 연말정산 실무
7	2. 9(월)	4	세무/회계	김경하 세무사의 (온라인)2025년도 귀속 연말정산 실무
8	2. 11(수)	7	구매/자재	목진환 대표의 자재재고관리 기본 과정
9	2. 12(목)	7	구매/자재	목진환 대표의 자재재고관리 심화 과정
10	2. 13(금)	6	비즈니스 스킬	김경태 강사의 고객 경험 (CX) 혁신과 고객 감동을 실현하는 응대전략
11	2. 24(화)	6	비즈니스 스킬	한종문 대표의 경쟁사를 압도하는 제안서 작성 및 PT 전략 교육
12	2. 25(수)	7	세무/회계	임성종 회계사의 계정과목별 회계와 실무
13	2. 26(목)	6	비즈니스 스킬	피피티 사냥꾼의 파워포인트 필승 공략
14	3. 10(화)	6	비즈니스 스킬	박재현 대표의 일 잘하는 직장인의 보고서 작성법
15	3. 12(목)	6	인사/노무	유근종 노무사의 급여담당자를 위한 급여&4대보험 핵심 마스터
16	3. 17(화)	7	기획/총무	이중연 교수의 총무계약서 1일 마스터
17	3. 18(수)	6	영업/마케팅	남궁은 대표의 인스타그램 마케팅 실무
18	3. 19(목)	7	영업/마케팅	백진호 대표의 영화 속 협상 교수에게 배우는 협상 심리와 스킬
19	3. 24(화)	6	비즈니스 스킬	김경태 강사의 비즈니스 스킬 완전 정복 및 관계 정리의 기술
20	3. 26(목)	7	세무/회계	조현석 대표의 기업의 영업이익을 향상시키는 제품별 손익분기점 분석 실무
21	4. 15(수)	6	영업/마케팅	남궁은 대표의 모바일 홍보 콘텐츠 제작 실습
22	4. 16(목)	6	세무/회계	이형석 세무사의 종합소득세 신고 실무
23	4. 23(목)	7	세무/회계	조현석 대표의 재무경영분석 프로그램을 활용한 경영진단
24	4. 24(금)	4	세무/회계	김동호 대표의 세무사가 알려주지 않는 절세 비법 교육
25	4. 28(화)	6	품질/생산성	강신철 전문위원의 최강 경영을 위한 강한 현장 만들기
26	5. 12(화)	7	기획/총무	이중연 교수의 사무실 임대분쟁 총무대응 기본
27	5. 13(수)	4	세무/회계	김우택 회계사의 재무제표 이해와 활용
28	5. 14(목)	7	구매/자재	목진환 대표의 구매원가관리 및 원가절감 실무 1일 과정
29	5. 15(금)	4	세무/회계	임성종 회계사의 종합소득세 신고 실무
30	5. 19(화)	6	영업/마케팅	김경태 강사의 시장을 선도하는 B2B 마케팅과 핵심 문서 작성 교육
31	5. 21(목)	4	인사/노무	포괄임금제 및 임금명세서 바로 알기
32	6. 11(목)	7	영업/마케팅	김보경 대표의 해외마케팅 및 영업 실무 교육
33	6. 19(금)	6	인사/노무	박상민 노무사의 반드시 알아야 할 노무관리 상식
34	6. 23(화)	4	세무/회계	김우택 회계사의 부가가치세 실무
35	7. 9(목)	6	세무/회계	이석정 세무사의 전 사원이 알아야 하는 세무회계 관리 실무초급교육
36	7. 10(금)	4	인사/노무	박상민 노무사의 실업급여의 요건, 징계 및 부정수급 사례
37	7. 14(화)	4	품질/생산성	강신철 전문위원의 생존을 위한 품질 혁신 전략
38	7. 16(목)	4	인사/노무	연차유급휴가 및 퇴직금 마스터 과정
39	7. 23(목)	6	영업/마케팅	이기는 영업을 위한 고객관리 및 상담기법 실무
40	8. 6(목)~ 8. 7(금)	14	구매/자재	기업 이익 창출을 위한 구매관리 실무
41	8. 25(화)	4	세무/회계	임성종 회계사의 국제형 제공 자기검증검토서식 22선 완벽대비
42	8. 27(목)	6	인사/노무	박상민 노무사의 반드시 알아야 할 노무관리 상식
43	9. 10(목)	7	세무/회계	김우택 회계사의 기업회계 및 세무 실무(기초)

연번	일자	시간	분야	교육/설명회명
44	9. 11(금)	6	세무/회계	임성종 회계사의 퇴직급여와 퇴직연금
45	9. 15(화)	6	비즈니스 스킬	노송완 대표의 해외전시회 마스터 클래스
46	9. 17(목)	4	안전 교육	박상민 노무사의 산업안전교육 및 위험성평가지원 교육
47	9. 21(월)~ 9.22(화)	14	구매/자재	목진환의 구매경쟁력 향상을 위한 협력업체 관리 실무
48	10. 8(목)	4	세무/회계	이석정 세무하의 계정과목 회계처리 실무
49	10. 13(화)	7	세무/회계	김우택 회계사의 기업회계 및 세무 실무(심화)
50	10. 15(목)	4	인사/노무	박상민 노무사의 실업급여의 요건, 쟁점 및 부정수급 사례
51	10. 20(화)~ 10. 21(수)	12	영업/마케팅	노송완 대표의 유튜브 활용 해외마케팅 이론 및 실무 교육
52	10. 21(수)	6	세무/회계	임성종 회계사의 비외감회사 회계처리 오류 Top7 완전 정복 교육
53	10. 22(목)	7	세무/회계	조현석 대표의 원가진단 분석 프로그램(CAMS)을 활용한 제품별 손익분기점 분석
54	11. 10(화)	4	인사/노무	박상민 노무사의 산업안전교육 및 위험성평가지원 교육
55	11. 11(수)	4	세무/회계	김우택 회계사의 원천징수 교육
56	11. 12(목)	7	구매/자재	목진환 대표의 자재재고관리 기본 과정
57	11. 13(금)	7	구매/자재	목진환 대표의 자재재고관리 심화 과정
58	11. 18(수)	6	세무/회계	임성종 회계사의 수출입 회계와 세무
59	11. 24(화)	6	세무/회계	김우택 회계사의 스마트 체크 UP! 법인결산 회계, 세무처리 실무
60	12. 8(화)	7	세무/회계	김우택 회계사의 연말정산 실무
61	12. 10(목)	6	기획	한보라 대표의 디자인씽킹 사업아이템 아이디어 발굴
62	12. 15(화)	4	세무/회계	홍영호 세무사의 2026년도 귀속 연말정산 실무
63	12. 17(목)	4	세무/회계	이형석 세무사의 2026년도 귀속 연말정산 실무
64	12. 18(금)	4	세무/회계	김경하 세무사의 (온라인)2026년도 귀속 연말정산 실무

연간 인천 시 아카데미 일정

연번	일자	시간	분야	교육/설명회명
1	1. 27(화)	7	AI	정옥선 대표의 챗GPT를 활용한 엑셀 및 데이터분석 과정
2	1. 28(수)	7	AI	서희경 대표의 생성형 AI 활용 smart work 혁신 - 생산성 2배 높이기
3	2. 3(화)	6	AI	박희용 대표의 AI 콜라보 실험실 : 챗봇 200% 활용에서 랜딩페이지 런칭까지
4	2. 9(월)	4	A	박재현 대표의 생성형 AI 활용 업무 생산성 200% 높이기
5	3. 5(목)	4	AI	코딩 없이 만드는 나만의 AI 프로그램: Google AI Studio 실무
6	3. 11(수)	7	AI/기획	정옥선 대표의 챗GPT 활용 비즈니스모델 설계부터 사업계획서 작성
7	4. 14(화)	6	AI/리더십	박재현 대표의 팀리더를 위한 AI 활용법
8	4. 21(화)	7	AI	정옥선 대표의 AI로 쉽게 데이터 분석과 시각화 활용
9	5. 20(수)	7	AI/마케팅	정옥선 대표의 AI 활용 마케팅 광고 콘텐츠 제작
10	5. 22(금)	6	AI/마케팅	챗GPT를 활용한 데이터분석 마케팅 전략
11	6. 10(수)	6	AI/기획	김경태 강사의 AI 기반 비즈니스 혁신전략과 챗GPT로 함께하는 AI 활용
12	6. 18(목)	6	AI/기획	노송완 대표의 AI 활용 해외시장 진출 전략 수립 과정
13	7. 8(수)	6	AI/마케팅	손정일 대표의 AI 기반의 온라인(SNS) 마케팅 활성화 실무
14	7. 15(수)	7	AI/비즈니스 스킬	조현석 대표의 AI를 활용한 엑셀 및 파워포인트 보고서 작성 실무 교육
15	8. 11(화)	4	AI/기획	ChatGPT 사업계획서 작성법
16	8. 19(수)	7	AI	정옥선 대표의 프롬프트 엔지니어링으로 시작하는 AI 자동화
17	9. 9(수)	7	AI/비즈니스 스킬	정옥선 대표의 AI로 노코더 실무 업무 자동화
18	10. 14(수)	7	AI/엑셀	정옥선 대표의 GEMINI 활용 엑셀 실무 교육
19	11. 19(목)	6	AI	노송완 대표의 AI 활용 해외시장 진출 전략 수립 과정
20	12. 14(월)	4	AI	손정일 대표의 중소기업(소상공인)을 위한 DX-AX 활용 실무
21	12. 16(수)	6	AI	박희용 대표의 10분 리포트 전략과 AI로 만드는 비즈니스 콘텐츠

연간 work.ai 교육프로그램 일정

연번	일자	시간	분야	교육/설명회명
1	1. 21(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
2	2. 25(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
3	3. 25(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
4	4. 22(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
5	5. 27(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
6	6. 24(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
7	7. 22(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
8	8. 26(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
9	9. 16(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
10	10. 28(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
11	11. 25(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정
12	12. 9(수)	7	AI	대한상공회의소 공동 work.ai 환급 과정

※ 사정에 의해 상기 일정, 주제 및 교육방법 등이 변경될 수 있음을 안내드립니다

연간 한국안전기술협회 공동 관리감독자 교육 일정

연번	일자	시간	분야	교육/설명회명
1	6. 25(목)	8	안전	한국안전기술협회 공동 상반기 관리감독자 교육
2	11. 26(목)	8	안전	한국안전기술협회 공동 하반기 관리감독자 교육

※ 사정에 의해 상기 일정, 주제 및 교육방법 등이 변경될 수 있음을 안내드립니다

연간 FTA 교육/설명회 일정

연번	일자	시간	교육/설명회명	교육장소	FTA 인정 점수
1	2. 25(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(품목분류)	4층 교육장	12점
2	3. 11(수)	14:00-17:00	FTA 및 중점업종 수출 활용 설명회(한-EU FTA)	3층 교육장	-
3	3. 25(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(RCEP과 기관발급 실무)		12점
4	4. 8(수)	10:00-17:00	수출초보 기업을 위한 무역 실무교육(수출입통관)	4층 교육장	2점
5	4. 22(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(인증수출자 제도와 자율발급 실무)		12점
6	5. 13(수)	10:00-17:00	특화산업 교육(화장품/미용 업종)		12점
7	5. 20(수)	13:30-17:30	FTA 및 중점업종 수출 활용 설명회(관세환급)	3층 교육장	-
8	6. 10(수)	14:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(FTA 사후검증 대응)		6점
9	7. 1(수)-3(금)	09:30-18:00	원산지관리사 양성과정(8. 22(토) 시험)		16점
10	7. 8(수)	14:00-17:00	원산지관리시스템 교육(FTA Korea)		6점
11	8. 26(수)	10:00-17:00	특화산업 교육(기계 업종)		12점
12	9. 9(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(기관발급 실무)	4층 교육장	12점
13	9. 16(수)	10:00-17:00	수출초보 기업을 위한 무역 실무교육(무역 계약)		2점
14	10. 21(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(원산지결정기준과 원산지판정)		12점
15	11. 4(수)	10:00-17:00	FTA 원산지 관리 실무교육(인증수출자 제도와 자율검검)		12점
16	11. 18(수)	13:30-17:30	FTA 및 중점업종 수출 활용 설명회(화장품/미용 업종)		-
17	12. 2(수)	14:00-17:00	원산지관리시스템 교육(FTA Korea)		6점
18	상시		찾아가는 특화산업 육성 FTA 교육	기업체 직접 방문 및 소그룹 형태로 진행	

※ 교육 및 설명회 일정 및 내용은 사정에 의해 변동될 수 있으며, 신청접수는 해당교육 2주전부터 홈페이지에 공지합니다.
※ 인증수출자 취득 요건에 필요한 원산지관리 전담자 지정 점수 인정(교육 과정별로 점수가 상이함)
※ 찾아가는 특화산업 육성 FTA 교육을 희망하는 기업은 센터로 개별 연락 바랍니다.(교육내용 및 일정은 협의)



CEO 과정 - 인천상공회의소 CEO 아카데미

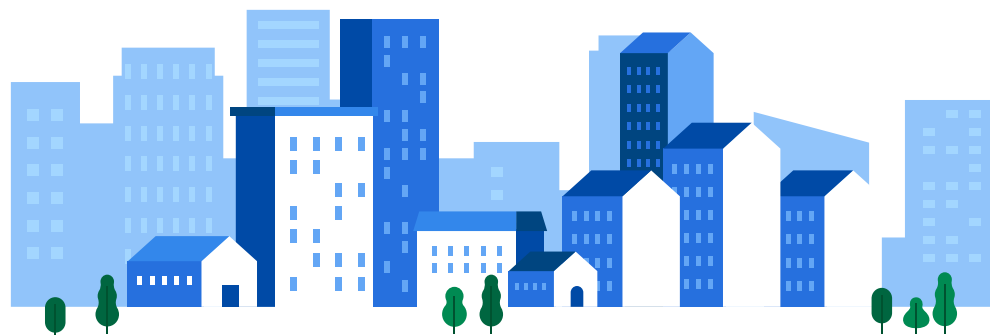
과정 특징

- 최고의 강사진과 함께 기업 경영환경 변화에 능동적으로 대처하기 위한 평생학습과 수료생 간 네트워크 활동을 통한 상생경영 추구 및 중소기업 CEO의 경쟁력 제고
- 제1기(2000.4.11)를 시작으로 최근 59기까지 2,867명 수료동문 배출
- 과정 수료 후 동문회(ICCA) 활동 기회 제공
 - 조찬강연회(연 10회), 워크숍, 송년회 등
 - 동호회 활동 : 골프회, 산악회
- 동문회원의 경우 사내 교육진행 시 강사 추천 및 저렴한 강의 기회 제공

강사진 소개 및 주제 안내

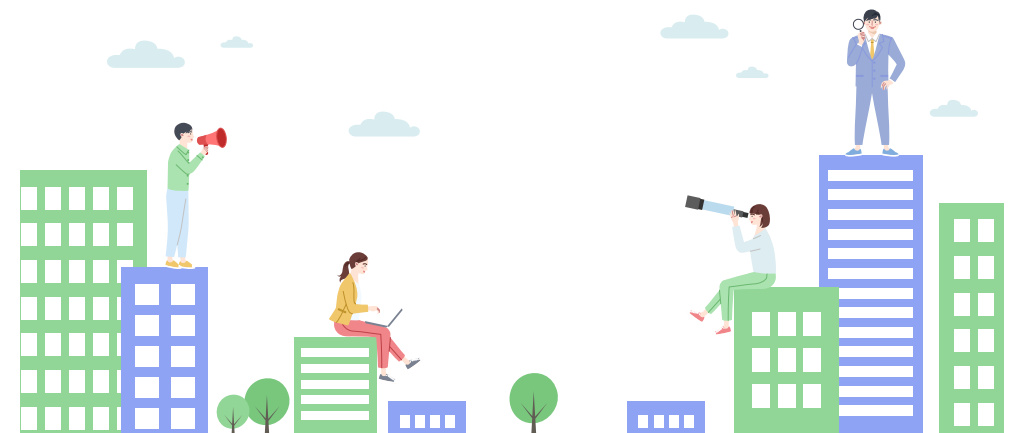
강좌	강사			주제
	소속	직위	성명	
1	콤비마케팅연구원	원장	김광호	루비콘강을 건너라
2	신한금융투자	연구위원	이선엽	최강 경영을 위한 강한 현장 만들기
3	한국표준협회	전문위원	강신철	수축사회와 2025년 경제 전망
4	문술미래전략대학원	겸임교수	이경상	ChatGPT를 기업 혁신의 비밀병기로 만들기
5	서강대학교	교수	허준영	국내외 경제전망과 기업의 대응
6	지식경제연구소	소장	박종훈	트럼프 2.0시대 리스크를 기회로 바꾸는 전략
7	휴먼심리인성진로연구소	대표	김 광	탁월한 조직을 이끄는 리더십
8	노무법인 KS	노무사	조갑식	최신 노무 관련 동향
9	날카로운 상상력연구소	소장	김용섭	라이프 트렌드 2026
10	세명대학교	특임교수	김민식	인공지능의 시대, 창의성을 키우자
11	HMI컨설팅	대표	송진휘	다양성을 통해 성과 만들기
12	초이스인재경영개발원	대표	최종택	내가 주도하는 나의 미래 - 실행의 선택

※ 상기 일정은 강사 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.



과정 개요

- 일 정** 60기 : 2026. 3. 12(목) ~ 5. 28(목) 매주 목요일 (07:00~09:00) 총 12강좌
61기 : 2026. 9. 10(목) ~ 12. 3(목) 매주 목요일 (07:00~09:00) 총 12강좌
- 장 소** 인천상공회의소 3층 교육장
- 대 상** 기업체 대표 및 임원 50명 내외 (선착순 마감)
- 교육내용** 경제 및 경영, 리더십, 인문학, 커뮤니케이션, 산업전망 등
- 수 강 료** 1,430,000원 (부가세 포함, 조찬 및 교재 제공)



접수 및 문의처 : 경제진흥실

☎ 810-2862 / Fax, 810-2858 / E-mail, xypower12@incham.net





중간관리자 과정 - 명품 팀장 리더십 스쿨

과정 특징

- 변화의 흐름을 이해하고 대처하는 변화주도형 리더로서 성장
- 사례 공유, 토의 및 실습을 통해 실질적인 팀 경영기술 습득
- 팀 파워를 향상 시키는 코칭 스킬 및 커뮤니케이션 역량 함양

교육 주제 및 주요 내용 안내

회차	주제	주요 내용
1차	팀장의 역할과 팀 리더십	- 팀 리더로서 변화 방향과 새로운 역할 변화를 위한 관점 - 팀장에 대한 나와 주변의 기대(팀 토의) - 리더십에 대한 조직과 구성원의 기대 - 개인과 팀과 조직의 이해
2차	팀워크 촉진 (관심, 배려, 갈등관리)	- 팀원 이해와 정서적 관계 형성 - 관심과 배려를 통한 정서적 지원 - 갈등의 의미와 관리 대상으로서 갈등 - 갈등 상황에서 나의 대응 방식 - 갈등관리 유형별 특징과 주의점
3차	팀원 육성, 코칭 리더십	- 팀원의 성장단계 이해 - 개인의 성과 발휘 요소 : 능력과 열의 - 성장단계 능력 신호와 열의 신호 - 성장 에 따른 리더십 발휘와 육성 - 팀원 성장단계와 매칭된 리더십 스타일 발휘
4차	소통 및 커뮤니케이션	- 마음을 여는 ICE BREAKING "나는 누구일까요" - 효과적인 소통의 기본 원칙 - 명확성, 적극성, 신뢰성 - 적극적 경청과 비언언적 요소 - 비언어적 소통의 중요성 - 나만의 긍정 소통 언어 만들기
5차	전략적 사고와 의사결정	[성공하는 기업의 조건] - 전략적 사고 : 분석적 사고 vs 통합적 사고 - 경영 의사결정을 위한 전략 분석 - 전략적 사고 실습 : 우리회사의 SWOT분석 - 리더의 의사결정
6차	성과관리 리더십	- 성과/목표 관리에 대한 직장인들의 생각 - 성과관리를 위한 리더의 역할, 성과관리의 핵심 사이클 - 중간 점검, 기록 관리 그리고 피드백 - 오래된 평가의 법칙, 공정성 이론 - 평가 공정성 확보를 위하여, 리더가 해야 할 일

※ 교육내용은 강사의 강의진행에 따라 다소 변동될 수 있음.

과정 개요 (제11기 명품 팀장 리더십 스쿨)

- 일 정** 2026. 6. 9(화) ~ 6. 25(목) 매주 화·목요일 (17:00~19:00) 총 6강차
- 장 소** 인천상공회의소 2층 교육장
- 대 상** 기업체 대표 및 임원 30명 내외
- 교육내용** 경제 및 경영, 리더십, 인문학, 커뮤니케이션, 산업전망 등
- 수 강 료** 990,000원 (부가세 포함)

접수 및 문의처 : 경제진흥실

☎ 810-2862 / Fax. 810-2858 / E-mail. xypower12@incham.net



재직자 과정 - 일반 사무관리분야 과정

일반사무관리분야 과정 특징

- 국내 최고의 강사진과 수준 높은 강의
- 국내 최고 수준의 전문가와 함께하는 최신 경영정보 제공을 통한 기업 경쟁력 강화 allc 임직원 실무 능력 향상

과정 개요

- 장 소** 인천상공회의소 교육장(1층~4층) 및 온라인(비대면 녹화 강의)
※ 교육 상황에 따라 외부 교육장 대관 후 진행
- 방 식** 온·오프라인 병행
- 대 상** 기업체 임직원
- 교육분야** 세무·회계, 인사·노무, 품질·생산성, 영업·마케팅, 무역·물류, 정부지원사업·정책자금, AI, 기타 등
- 수 강 료** 사무관리분야 교육 (부가세 포함)

교육시간	일반	인천상의 회원사 (할인가)
4시간	132,000원 / 1인	55,000원 / 1인
6시간 및 7시간	176,000원 / 1인	77,000원 / 1인

※ 추후 변동 가능



재직자 과정 - 인천 시아카데미(신규)

인천시아카데미 과정 특징

- 직무별/계층별/직종별 일반 재직자 대상 알기 쉬운 실무에 최적화 된 AI 교육

과정 개요

- 장 소** 인천상공회의소 교육장(2층~4층)
- 방 식** 오프라인 교육
- 대 상** 기업체 임직원
- 교육분야** 기업 활동에서 필요한 최신 AI 트렌드 및 AI 도구 활용법 실습
- 수 강 료** 인천 시 아카데미 (부가세 포함)

교육시간	일반	인천상의 회원사 (할인가)
4시간	154,000원 / 1인	77,000원 / 1인
6시간	198,000원 / 1인	99,000원 / 1인
7시간	220,000원 / 1인	110,000원 / 1인

※ 추후 변동 가능

접수 및 문의처 : 경제진흥실

☎ 810-2851 / Fax. 810-2858 / E-mail. ksz@incham.net / 김수지 주임





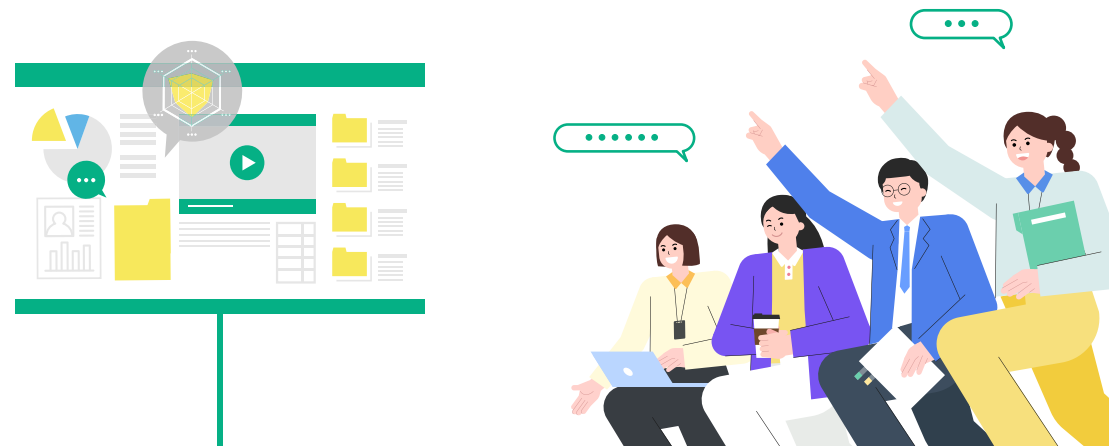
찾아가는 회원업체 현장 방문 교육

과정 특징

- 회원사 일정(교육 일시, 장소 등)과 편의를 최대한 반영하여 현장으로 찾아가는 교육서비스 제공
- 정형화된 교육일정에서 벗어나 회원사가 희망하는 일시에 필요로 하는 주제에 맞는 교육서비스를 제공하고, 이를 통해 임직원의 자기계발을 이끌어냄과 동시에 기업의 생산성 및 경쟁력 향상에 기여

과정 개요

- 사업기간** 2026. 1월 ~ 12월 (연중, 회원사의 요청일정에 맞춰 시행/ 예산 소진 시까지)
- 지원사항** 강사로 전액 지원
- 교육시간** 회비 납부 금액별 상이
- 교육방식** 대면/비대면(희망하는 방식으로 진행)
대면(회원사 또는 인천상공회의소 교육장 등) / 비대면(인천상공회의소 유튜브 등)
- 강사** 각 분야별 전문강사 10명 이내
- 대상** 인천상공회의소 당연회원(회비 납부기업에 한함)
- 교육분야** 조직활성화, 법정교육, 비즈니스 매너, 응급처치법 등 10개 강좌
※ 상기교육 과정 이외에 기업에서 별도 요청하는 주제가 있는 경우 아래 연락처로 문의
- 운영체계**



인천FTA통상진흥센터 FTA 및 수출 실무교육 및 설명회

인천상공회의소 인천FTA통상진흥센터 소개

- 관내 중소(영세)·중견기업 대상 FTA 활용 및 무역 통상진흥 시책 종합 지원

인천지역 유망중소기업
글로벌화를 위한
전문컨설팅 지원

수출초보 및 영세기업
지원을 통한
FTA 활용률 제고

수출입통관, 관세환급,
품목분류, 원산지관리시스템,
원산지증빙서류 작성 등의
맞춤형 FTA 원산지관리
실무교육 및 수출 역량교육을
통한 원산지관리 전담자 양성

분야별·업종별
FTA 전문컨설팅을 통한
서비스 지원

인천지역 업체의
FTA 체결국가 시장 진출
확대 및 글로벌화 지원

※ 원산지관리 전담자 인정교육 유효기간은 인증수출자 신청(갱신)일로부터 2년 이내임.

1. FTA 원산지 관리 실무교육 (*원산지관리 전담자 지정 점수 6점 또는 12점 인정)

FTA 원산지증명서/확인서 발급을 위한 필수적인 FTA 실무교육을 실시하여 원산지판정을 정확하게 함으로써, 증명서 작성 및 발급 요령 습득, 인증수출자 취득 요건에 필요한 FTA교육을 이수함에 따라 FTA 활용을 위한 기반 마련

대상 수출입기업 FTA 실무 담당자

교육비 무료(교재 및 중식 제공)

• 일정 및 주요 내용

※ 일정 및 교육내용이 변동될 수 있음

구분	교육일정	주요 내용
1차	2. 25(수) 10:00-17:00	• 품목분류와 FTA - 품목분류 이론(기계류, 화장품류 등) - 경합세번에 따른 품목분류 사례 - 원산지결정기준 확인 및 원산지확인서(소명서)작성 실습
2차	3. 25(수) 10:00-17:00	• RCEP 활용을 위한 기관발급 실무 - RCEP 개요 및 특징 - RCEP 원산지결정기준 및 원산지증빙서류 작성 - RCEP 원산지증명서 기관발급 신청절차
3차	4. 22(수) 10:00-17:00	• 원산지인증수출자 제도의 이해와 자율발급 실무 - 원산지인증수출자 제도 개요 - 원산지인증수출자 지정을 위한 발급실무 - 원산지입증서류 및 신고서 작성 요령과 자율발급 방법

구분	교육일정	주요 내용
4차	6. 10(수) 14:00-17:00	• FTA 사후검증 대응 - FTA 사후검증 개요(벌칙 및 유의사항 등) - FTA 원산지 조사 및 서류보관 관련 규정 - 협정별 사후검증 방식, 절차 및 대응 전략(미국 CBP Form 28 등) - 사례를 통해 본 FTA 사후검증 대응 실태 소개
5차	7. 8(수) 14:00-17:00	• 원산지관리시스템 사용방법 - FTA Korea 기초데이터 업로드 및 원산지판정 - FTA Korea를 활용한 서류발급 실습
6차	9. 9(수) 10:00-17:00	• 기관발급을 위한 FTA 활용 실무 - 기관발급 FTA 협정 개요 - 원산지결정기준 및 원산지증빙서류 작성 - 기관발급 FTA 원산지증명서 신청절차
7차	10. 21(수) 10:00-17:00	• 원산지결정기준과 원산지판정 - FTA개요 - 원산지결정기준(세번변경기준, 부가가치기준)과 원산지판정 - 원산지확인서, 원산지소명서 등 원산지 서류 작성방법 및 실습 - 자율발급 원산지증명서 작성방법 - 기관발급 원산지증명서 발급 신청방법
8차	11. 4(수) 10:00-17:00	• 원산지인증수출자 제도와 자율점검 이해 - 원산지인증수출자 제도와 자율점검 개요 - 인증수출자 자율점검표 작성 실습 - 원산지인증수출자 지정을 위한 증빙서류 작성 - 원산지입증서류 및 신고서 작성 요령과 자율발급 방법
9차	12. 2(수) 14:00-17:00	• 원산지관리시스템 사용방법 - FTA Korea 기초데이터 업로드 및 원산지판정 - FTA Korea를 활용한 서류발급 실습

2. 원산지관리사 양성과정 (*원산지관리 전담자 지정 점수 16점 인정)

국가공인 원산지관리사 자격시험 대비를 위해 재직자 및 대학생 대상으로 교육비 지원을 통한 FTA 핵심인재 양성과정

대 상 원산지(FTA, 수출)관리 업무 실무자 및 대학생

교 육 비 무료(중식 제공. 단, 교재는 제공되지 않음으로 개별 구입해야 함)

• 원산지관리사 시험 일정 : 2월 7(토), 8월 22일(토) - 연 2회

※ <https://www.ftaedu.or.kr/>에서 원산지관리사 기본서 4과목 구입 및 원산지관리사 시험 일정 확인

• 일정 및 주요 내용

※ 일정이 변동될 수 있음

구분	교육일정	주요 내용
1차	7월 1일(수)-3일(금) 09:30-18:00	- FTA 협정 및 특례법 (4시간) - 수출입 통관실무 (3.5시간) - 품목분류 실무 (7.5시간) - 원산지결정기준 (7.5시간)

3. 중점업종 교육

1) 인천지역 특화산업(기계, 화장품·미용) 교육 (*원산지관리 전담자 지정 점수 12점 인정)

인천지역의 특화산업인 기계, 화장품·미용 업종에 종사하는 실무 담당자를 위해 전문교육을 시행하여 FTA 활용을 위한 체계적인 기반 마련 및 원산지관리 능력 배양

대 상 특화산업(기계, 화장품·미용 업종)에 종사하고 있는 수출입기업 FTA 실무 담당자

교 육 비 무료(교재 및 중식 제공)

• 일정 및 주요 내용

※ 일정 및 교육내용이 변동될 수 있음

구분	교육일정	주요 내용
1차	5. 13(수) 10:00-17:00	- 화장품(미용) 업종의 FTA 특성 - 품목분류 실무 및 원산지결정기준 - 원산지증빙서류 작성 실습
2차	8. 26(수) 10:00-17:00	- 기계 업종의 FTA 특성 - 품목분류 실무 및 원산지결정기준 - 증빙서류 작성 방법

2) 찾아가는 특화산업 육성 FTA 교육

인천지역의 특화산업인 기계, 화장품·미용 업종에 종사하는 기업을 직접 방문하여 FTA 관련 부서 실무자들의 원산지관리 능력 배양을 위해 맞춤형 교육 시행

대 상 특화산업(기계, 화장품·미용 업종)에 종사하고 있는 수출입 기업

안내사항 상주 관세사가 직접 기업체를 방문하여 3 ~ 10명 이내의 소그룹 형태로 진행
교육을 희망하는 기업은 인천FTA통상진흥센터로 개별 연락(교육내용 및 일정은 협의)

4. 수출초보 기업을 위한 무역 실무교육 (*원산지관리 전담자 지정 점수 2점 인정)

수출초보 기업의 수출 능력 배양을 위해 무역 및 수출 프로세스를 이해하고 FTA 활용방안에 따른 체계적인 수출 전략 습득

대 상 중소기업(영세)·수출초보 기업의 무역(수출, FTA) 실무 담당자

교 육 비 무료(교재 및 중식 제공)

• 일정 및 주요 내용

※ 일정 및 교육내용이 변동될 수 있음

구분	교육일정	주요 내용
1차	4. 8(수) 10:00-17:00	• 실무자가 알아야 하는 무역기초와 FTA - 수출입통관 및 무역거래단계 절차 - 재수출 재수입 감면 등 실무자가 알아두어야 하는 주요사항 - Commercial Invoice, Packing List 등 작성 방법 - 계약서 작성 및 주의사항 - FTA 원산지 증빙서류 작성 방법
2차	9. 16(수) 10:00-17:00	• 무역 계약의 이해와 FTA - 무역 계약 서식 - 인코텀즈 2020 개요 - 수출입 계약의 체결 및 이행(실제 계약 사례 분석) - 대금 결제 방식(추심/송금/신용장거래방식) - 무역 계약 체결을 위한 FTA 활용 방법

5. FTA 및 중점업종 수출 활용 설명회

① 중점업종 수출 활용 설명회

- FTA 체결국에 대한 중점업종(기계, 화장품·미용) 정보 및 활용 방법을 제시함으로써 수출초석 마련

② FTA 협정별 설명회

- 해외시장 수출 다변화를 위해 현지시장 진출 전략, 진출 기업 성공사례 등을 소개함으로써 FTA 활용 방법 제시

대 상 중소(영세)·중견기업 임직원 및 무역(수출, FTA) 실무 담당자

참 가 비 무료(교재 제공)

• 일정 및 주요 내용

※ 일정 및 대상 국가 등의 내용이 변동될 수 있음

구분	설명회 일정	주요 내용
1차	3. 11(수) 14:00-17:00	• FTA 협정별 설명회 - 한-EU FTA - 탄소국경조정제도(CBAM) - 공급망실사지침(CSDDD)
2차	5. 20(수) 13:30-17:30	• 관세환급 설명회 - 관세환급의 요건과 절차 - 관세감면 및 환급 제도 - 환급 실무 유의사항 및 TIP
3차	11. 18(수) 13:30-17:30	• 화장품(미용) 업종 수출 활용 전략 설명회 - 미국시장 화장품 대응 전략 - 유럽화장품인증(CPNP) 이해 및 등록 사례 분석 - 중국 NMPA, 아세안 화장품 인증제도 최신동향 및 실무 분석 - 화장품(미용)업종의 FTA 활용 방안

접수 및 문의처 : 인천FTA통상진흥센터

☎ 810-2838 / Fax. 810-2806 / E-mail. lyun1029@incham.net



인천지식재산센터 – IP 기반의 아이디어 사업화 교육

1. IP창업존 교육

예비 및 초기창업자의 아이디어 구체화를 통한 특허 창출과 IP기반의 사업화 역량 강화를 위한 기술창업 실무 교육

교육개요

교육일정 연간 총 3~4기수 운영(기수별 32시간 내외) ※ 추진일정에 따라 교육 모집 공고 게시 예정

교육장소 인천상공회의소 2층 IP창업존 교육장

교육대상 인천 거주 중인 예비창업자(시민, 학생) 및 초기창업자 등

교육비 무료

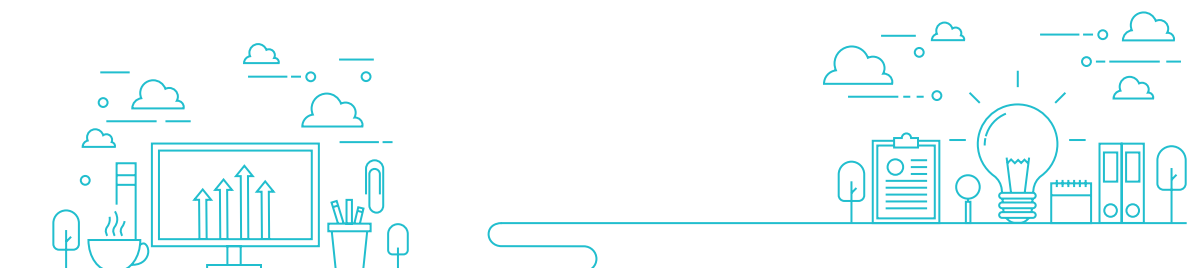
교육내용 기술창업의 이해 및 단계별 전략, 지식재산권(IP) 제도 및 활용, 비즈니스 모델 수립, 사업계획서 작성 등

교육내용	세부내용
기술창업의 이해 및 스타트업 자금조달 (8시간)	- 기술창업의 이해 및 사업 단계별 전략 - 창업자금 조달 운용(융자, 보증, R&D 등) - 스타트업이 알아야 할 정부지원사업
IP창업을 위한 특허연구및 브랜드 개발 (8시간)	- IP 기반의 창업과 사업화에 대한 이해 - 창업 초기에 필요한 특허 전략 실무 - IP창업 브랜드/디자인 개발 사례
지식재산권 제도의 이해 및 선행기술조사 (8시간)	- 지식재산권의 이해(특허, 상표, 디자인) - 강한 사업아이템을 위한 특허망 구축 - 선행기술조사 방법 및 실습
기술창업을 위한 사업계획서 (8시간)	- 창업 사업계획서 항목과 작성 방법 - 사업계획서 구성요소 및 프레임워크 - 작성 실습과 피드백

※ 교육 커리큘럼은 변동될 수 있음

접수 및 문의처 : 지식재산센터

☎ 810-2884 / Fax. 810-2837 / E-mail. jaehyuk314@incham.net / 이재혁 컨설턴트





자 가 용 | 제2경인고속도로 남동 IC에서 남동공단 방향 2km 직진 후
인천지방중소벤처기업청으로 우회전