

별첨

(예시) (주)대전시 사업계획서

1. 기업개요

○ 연 혁

년 월 일	주 요 내 용	비 고
1999. 06.	(주)○○○ 설립	
2005. 03.	자본금 000백만원으로 증자	
2008. 11.	대전광역시 고용창출대상 수상	
2013. 01.	기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ) 선정	
2015. 07.	매출 000억 달성	
2019. 12.	대전시 유망중소기업 인증	
2020. 05.	고용노동부 강소기업 선정	
2023. 03.	신사옥 건축 착공	
...		

※ (주) 회사설립, 연혁 등을 기재

○ 회사소개

- (자유롭게 작성)

·

-

·

○ 조직 및 인력

※ 조직도 및 부서별 인력 등을 기재

- (자유롭게 작성)

2. 신청 배경 및 추진의지

○ 기업 현황 (약속이행 과제 비교)

- 주52시간 근무 현황

(예시)

- 1) 2025년 기준 1인당 주 평균 근로시간 : 00시간
- 2) 근태관리시스템 구축여부 : ○ / 캡스, 그룹웨어 등으로 관리 중
 - 주 00시간 이내 연장근로 허용 중
 - ○○근무제(유연/탄력/재택/시차 등) 시행 중
 - 일부 부서에 특정 기간 업무 과중되고 있음

- 안전·보건업무 전문인력 및 조직 구성

(예시)

- 1) 관리자 배치 법정의무 여부 : ○, ×
 - ○○관리자(안전관리자, 보건관리자, 안전보건관리담당자, 안전보건관리책임자, 관리감독자 등) 배치 의무 있음.
- 2) 관리자 배치 여부 : ○, ×
 - ○○관리자(안전관리자, 보건관리자, 안전보건관리담당자, 안전보건관리책임자, 관리감독자 등) 선임 중 / 전문기관 위탁 중
- 2-1) 관리자 자격충족 여부 : ○, ×
 - 자격 미충족자 선임 중.
 - ○○자격 충족자(산업안전기사 보유자, 산업안전 관련 학위 취득자, 지정 교육 수료자 등) 선임 중.
- 3) 안전관리 조직 구성 : ○, ×
 - 조직 부재, 관리자 선임 중이지만 정기적인 보수교육 이수하지 못함

- 안전·보건 관리 현황 (관리계획, 정기점검 등)

- 근로자 안전·보건 정기교육 시행되고 있지 않음.
- 건물 관리인이 입주 기업 시설 점검해주고 있음.
- 현재 당사 자체 무재해 점검하고 있음.

- 직장 내 인식개선 교육

- 1) 2025년 이수 현황 : 직장 내 법정 의무 교육 6건 중 0건 이수
- 2) 2025년 이수율 : 전체 임직원 00명 중 00% 이상 이수 / 대표자 이수 or 미이수
- 3) 교육 방법 : HRD.net 연계기관 위탁교육 / 외부 강사 초빙 등 ...

- 직원 채용 현황 (정규직)

- 1) 현 재직자수 현황 : 총 00명 중 인턴 00명, 계약직 00명, 정규직 00명
- 2) 2025년 신규채용 현황 : 인턴 00명, 계약직 00명, 정규직 00명
- 2-1) 2025년 청년 신규채용 현황 : 인턴 00명, 계약직 00명, 정규직 00명
 - (예시 1) 청년인턴지원사업, 대학생 현장실습 등에 참여하여 고졸자 및 청년 인력 채용의 기회를 확대하려 노력 중에 있음.

- 직원 복지 지원 (일·생활 균형 환경 조성, 문화여가활동 등)

1) 가정(출산/육아/자녀/학자금 등) 관련 복지제도

- (예시 1) 초/중/고/대학교 자녀 입학 축하금 지급 중
- (예시 2) 임산부 출산 및 육아용품 지원 중

2) 근무(유연/탄력/재택/시차 등) 관련 복지제도

- (예시) 시차출퇴근제 시행 중

3) 휴가(조기퇴근/연차부여 등) 관련 복지제도

- (예시) 매달 마지막 주 금요일 0시간 조기퇴근 시행 중

4) 개인(건강/여가/경조사 등) 관련 복지제도

- (예시) 본인 및 직계가족 1인 00만원 상당 건강검진비 지원 중

5) 대상(반려동물/장기근속/외국인/장애인 등) 관련 복지제도

- (예시 1) 반려동물 동반 출퇴근제 시행 중
- (예시 2) 장기근속 유급휴가 시행 중 (0년 근속마다 00개월의 유급휴가 지원)

6) 그 밖의 기타 복지제도

- (예시 1) 반기별 우수직원 포상
- (예시 2) 단체 상해보험 가입
- (예시 3) 야근자 교통비 지원

- 직원 직무향상 지원

- (예시 1) 직무관련 자격증 시험 응시료 지원 중
- (예시 2) 직무관련 도서 구입비용 지원 중
- (예시 3) 외부 인사기관 컨설팅을 통한 직원 보상체계 마련 중

○ 좋은일터로의 개선방향 (기업현황 및 약속이행 과제를 참고하여 작성)

- 주52시간 근무

- (예시 1) 근태관리시스템 업그레이드를 통해 모바일 사용을 활성화하고자 함.
- (예시 2) 포괄임금제로 연장근로 체계가 없어, 연장근로의 신청 및 승인 절차를 마련하는 등 체계를 구축하고자 함.
- (예시 3) 점심시간 연장, 금요일 조기퇴근제 시행 등으로 근로시간을 최대 0시간까지 단축하고자 함.
- (예시 4) 신규채용을 통한 인력충원으로 근로시간을 최대 0시간까지 단축하고자 함.

- 안전·보건업무 전문인력 및 조직 구성

- (예시 1) 안전·보건업무 전문인력 배치 필요하여 자격 충족자 신규채용
- (예시 2) 안전·보건업무 전문인력 배치 중이지만 체계적인 조직도 및 업무분장 구축 필요함.
- (예시 3) 안전·보건업무 전문인력 배치 중이지만 직무교육 정기적으로 이수하지 못하고 있어 정기적으로 교육 이수하고자 함.
- (예시 4) 안전·보건업무 전문인력 자격 충족자로 재선임 필요

- 안전·보건 관리 (관리계획, 정기점검 등)

- (예시 1) 현재 건물 관리인의 입주 기업 시설 점검만 이루어지고 있어, 관리인력 신규 채용하여 체계 마련하고자 함.
- (예시 2) 현재 당사 자체 무재해 점검 증으로 외부 안전컨설팅 의뢰하여 정기 점검하고자 함.
- (예시 3) 관리계획 미비하여 외부 안전컨설팅을 통해 수립하고자 함.

- 직장 내 인식개선 교육

- (예시 1) 대표자도 직장 내 법정 의무 교육을 이수할 수 있도록 하고자 함.

- 일·생활균형 환경 조성

- (예시 1) 현재 일원화된 근무제도로 업무의 효율성 저하 발생 우려됨. 다양한 근무제도(유연/탄력/재택/시차 등)를 도입하고 실시하고자 함.
- (예시 2) 육아휴직 외 시행 중인 관련 제도 없음. 육아기 근로시간 단축 제도를 도입하는 등 다양한 방면의 지원방법을 모색하고자 함.
- (예시 3) 사내 외국인 직원 비중이 증가함에 따라 외국인 직원을 대상으로 한 복지제도 마련의 필요성을 느낌.
- (예시 4) 현재 복지제도 도입 방안에 어려움 있어 사업 참여하며 자문단의 도움을 받아 다양한 복지제도를 마련하고자 함.

- 청년일자리 창출

- (예시 1) 청년 가점 부여, NCS 기반 체계 구축 등 채용프로세스를 개선하고자 함.
- (예시 2) 현재 정규직 전환율은 00%로 인사평가제도 개선 등 제고방안 마련하고자 함.
- (예시 3) 청년 근로자 처우개선을 위한 인사규정을 검토하고자 함.

- 근로자 참여 기반 조직소통 체계 구축

- (예시 1) 반기별 직원고충해결 위원회 개최를 통해 익명으로 취합된 직원 불만사항 집단화하고 2건이상 해결하고자 함.
- (예시 2) 익명으로 피드백을 남길 수 있는 모바일/웹 앱을 상용화하여 관리자와 팀 리더가 실시간으로 의사결정에 반영할 수 있게 함.

- 근무환경 개선

- (예시 1) 회의실 신설하여 회의 및 미팅 장소 부재로 인한 불편 해소
- (예시 2) 공장 내 개인물품 정리 및 거치할 수 있도록 관련 물품 구비
- (예시 3) 사무실 내 복합기 추가 구비, 업무의 효율성 높이고자 함.

- 노사상생문화 조성

- (예시 1) 회사의 발전(생산성향상, 비용절감, 불량감소, 매출증대 등)을 위한 인식운동 시행하고자 함.
- (예시 2) 경영실적 보고 및 직원단합을 위한 워크숍 실시하고자 함.

- 인적자원관리 선진화

- (예시 1) 각종 인사관리 제도(선발, 평가, 승진, 인사이동) 등 검토 및 개선하고자 함.
- (예시 2) 직급 및 직무별 교육 미흡하여 사업 참여하며 기업 자체 교육 프로그램 신설하고자 함.
- (예시 3) 자격증 및 학위 취득 시 축하금 지급 제도 신설하여 정량적인 역량향상 목표로 하고자 함.
- (예시 4) 직원 자기개발교육비 매년 00만원씩 지급 증으로 사업 참여하며 상향 지원하고자 함.

- 문화여가활동 지원

- (예시 1) 단체복 제작 등 사내 소속감과 유대감을 조성하기 위한 방안 마련하고자 함.
- (예시 2) 직원 수요조사에 따른 사내동호회 신설 및 활동 지원하고자 함.
- (예시 3) 단체 문화활동(공연, 전시, 영화 관람 등) 시행하고자 함.

○ 대표자의 사업 추진 의지

- (예시) 적극적인 청년 일자리 창출 ...
- (예시) 근로시간 단축을 통한 워라밸 향상 ...
- (예시) 일·가정양립 환경조성에 기여하기 위한 다양한 복지제도 마련 ...

3. 약속이행 세부과제

※ 동일한 세부과제를 추가로 세분화할 수 없음(필수과제 동일)

(예) 휴식공간 커피머신 구입, 휴식공간 냉장고 교체, 휴식공간 에어컨 교체

※ 약속사항 필수과제 5개, 선택과제 자율선택

○ 신청과제 개요

필수과제1 주52시간 근무제 준수	1-1. 주52시간 근무제 준수 - 근태관리시스템 업그레이드 1-2. 근로시간 00시간 단축 - 점심시간 30분 확대 시행 - 금요일 1시간 조기퇴근 시행
필수과제2 안전·보건관리 개선	2-1. 안전보건관리 담당자 선임 - 사내 자격 충족자 선임 - 직무교육 수료 2-2. 안전보건관리 체계 구축 - 안전 컨설팅 진행 2-3. 재해 대응 매뉴얼 수립
필수과제3 직장 내 인식개선교육	3-1. 직장 내 법정 의무교육 실시 - 대표자 필수 이수, 임직원 90% 이상 이수
필수과제4 일·생활균형 환경조성	4-1. 난임 휴가제 도입 4-2. 출산장려금 지급 4-3. 임산부 전용주차장 설치 4-4. 자녀 양육 지원 - 산후도우미 지원 4-5. 육아기 근로시간 단축제도 도입 4-6. 직원 및 직원가족 건강검진비 지원 4-7. 직원 가족 초청행사 시행 4-8. 자녀학자금 100% 지원 - 기존 제도 확대 4-9. 시차출퇴근제 도입 4-10. 외국인 직원 대상 복지 신설 - 외국인 직원 근무환경 개선위한 건의사항 파악 및 반영 - 장기유급휴가 지급하여 본국 방문 장려 4-11. 직원 상담 프로그램 진행 4-12. 장기근속자 포상제도 도입 4-13. 반려동물 동반 출퇴근제 시행

<p>선택과제5 청년 일자리 창출</p>	<p>5-1. 청년 인사관리 제도 검토 및 개선 - 청년 가점 부여 채용 프로세스 도입 - 청년 근로자 처우개선을 위한 인사규정 신설</p> <p>5-2. 청년 일자리 창출 - 청년 00명 채용</p>
<p>선택과제6 근로자 참여 기반 조직소통 체계 구축</p>	<p>6-1. 직원고충해결 위원회 구축 - 반기별 직원고충해결 위원회 실시 및 안건 2건 이상 피드백 - 익명으로 직원고충 취합하여 의견의 자율화</p> <p>6-2. 익명 피드백 모바일/웹 앱 구축 - 익명으로 실시간 의견을 남길 수 있는 소프트웨어 구축 - 경영진 의사결정에 근로자 의견이 반영될 수 있는 창구 마련</p>
<p>선택과제7 근무환경 개선</p>	<p>7-1. 회의실 환경개선 - 회의실 신설(사내 확장 공사) - 회의실 물품 구비(공용 노트북, 전자칠판, 공기청정기, 블라인드 등)</p> <p>7-2. 휴게실 환경개선 - 휴게실 신설(사내 확장 공사) - 휴게실 물품 구비(테이블 및 소파, 커피머신, 공기청정기 등)</p> <p>7-3. 사무실 환경개선 - 방음 및 확장공사 - 사무 용품 구비(칸막이 설치, 복합기, 파쇄기, 공용모니터 등)</p>
<p>선택과제8 노사상생 문화조성</p>	<p>8-1. 생산성향상 운동 시행</p> <p>8-2. 워크숍 실시 - 연 0회, 경영실적 보고</p>
<p>선택과제9 인적자원관리 선진화</p>	<p>9-1. 각종 인사관리 제도 등 검토 및 개선 - 선발, 평가, 승진, 인사이동 등</p> <p>9-2. 직급 및 직무별 교육 프로그램 신설</p> <p>9-3. 자격증 및 학위 취득 시 축하금 지급</p> <p>9-4. 직원 자기개발교육비 연간 00만원 지원 - 기존 제도 확대</p>
<p>선택과제10 문화여가활동 지원</p>	<p>10-1. 사내 단체복 제작</p> <p>10-2. 사내동호회 신설 및 활동 지원 - 동호회 운영규정 신설, 현황 보고 체계 마련</p> <p>10-3. 단체 문화 활동 시행 - 매월 마지막 주 문화의 날 시행 - 전시 및 공연, 영화 단체관람 진행</p>

4. 세부수행계획

○ 필수과제 ※ 구체적인 사업수행 목표 작성

① 주52시간 근무제 준수

- 세부과제

	현행	개선후	기대효과
1	· 근태관리시스템 구축	· 근태관리시스템 업그레이드	- 근태현황 파악 - 연장근로 체계 구축
2	· 1인당 주 평균 00시간 근무 - 12:00 ~ 13:00 점심시간 1시간 시행 - 금요일 조기퇴근제도 미비	· 1인당 주 평균 00시간 근무 - 11:30 ~ 13:00 점심시간 1시간 30분 시행 규정신설 - 금요일 1시간 조기퇴근제도 신설	- 1인당 주 평균 0시간 단축 (점심시간 30분 확대, 금요일 1시간 조기퇴근)
3
4

- 추진전략

- 부서별 업무환경 조사를 통해, 업무과중에 따른 초과근로 실태 파악
- 1인당 주 평균 근로시간 파악, 연장근로 신청 및 승인 절차 마련
- 점심시간 30분 확대 시행, 금요일 1시간 조기퇴근제도 신설로 근무시간 단축

② 안전·보건관리 개선

- 세부과제

	현행	개선후	기대효과
1	· 안전보건관리 담당자 미비	· 안전보건관리 담당자 선임 - 사내 자격 충족자 선임 - 관련 직무교육 수료	- 안전보건관리 담당자 선임 의무 여부 파악 및 안전보건 전담 조직 구성
2	· 안전보건관리 체계 미비	· 안전보건관리 체계 구축 - 안전·보건 컨설팅 진행	- 안전·보건관리 진단 항목 구축 - 안전·보건관리 담당자 업무 규정
3	· 재해 대응 매뉴얼 미비	· 재해 대응 매뉴얼 구축 - 화재 등 사고, 응급환자 발생 시 대응 매뉴얼 구축 - 응급처치 물품 구비	- 중대재해 예방 및 응급상황 대비

- 추진전략

- 사내 자격 충족자 안전보건관리책임자 선임 후, 관련 직무교육 수료
- 안전·보건관리 담당자 업무 규정 (정기안전보건점검 보고서 작성, 안전관리 상태보고서 작성, 위험성평가 진행, 산업안전 교육 계획서 작성 등)
- 재해 및 사고 발생 시 매뉴얼 구축 및 시뮬레이션
- 상비약 및 응급처치 물품 구비

③ 직장 내 인식개선 교육

- 세부과제

	현행	개선후	기대효과
1	· 교육 이수 x	· 직장 내 법정 의무 교육 6건 계획	- 교육 효과 극대화
2	· 교육 이수 x	· 관리자 인식 개선 관련 외부 강사초빙 교육	- 조직문화 혁신 기반 조성

- 추진전략

- 업종별, 규모별 필요 교육 탐색 및 설정
- 직원 수요조사를 통해 직급별 또는 업종별 필요교육 도출

④ 일·생활균형 환경조성

- 세부과제

	현행	개선후	기대효과
1	· 제도 미비	· 난임 휴가제 도입 - 규정 신설	- 출산 장려 및 육아 부담 완화 - 육아로 인한 부모의 노동시장 이탈 방지
2	· 제도 미비	· 출산장려금 지급 - 규정 신설 - 1인당, 1회 한하여 500,000원 지급	
3	· 임신부 전용주차장 미비	· 임신부 전용주차장 표시	
4	· 제도 미비	· 자녀 양육 지원 - 산후도우미 지원 : 1인당, 1회 한하여 최대 500,000원 지원	
5	· 제도 미비	· 육아기 근로시간 단축제도 도입 - 규정 신설	- 가족 친화적 문화 조성
6	· 직원 건강검진비 지원	· 직원 및 직원가족 건강검진비 지원 - 규정 신설 - 1인당 50,000원 지원	
7	· 제도 미비	· 직원가족 초청행사 시행 - 연말 저녁행사 시행	
8	· 자녀학자금 50% 지원	· (확대) 자녀학자금 100% 지원 - 규정 상향	
9	· 제도 미비	· 시차출퇴근제 도입 - 규정 신설	- 근무시간 유연성 향상
10	· 제도 미비	· 외국인 직원 대상 복지 신설 - 규정 신설 - 외국인 직원 근무환경 개선위한 건의사항 파악 및 반영 - 장기유급휴가 지급하여 본국 방문 장려	- 외국인 직원 노동환경 개선
11	· 제도 미비	· 직원 상담 프로그램 진행	- 직원 스트레스 감소
12	· 제도 미비	· 장기근속자 포상제도 도입 - 규정 신설	- 장기근속을 위한 동기 부여 및 사기고취
13	· 제도 미비	· 반려동물 동반 출퇴근제 시행 - 규정 신설	- 근로자 만족도 향상

- 추진전략

- 관련 규정 확대 및 신설을 위한 취업규칙 검토 및 개정
- 연차휴가 사용촉진을 위한 프로세스 구축
- 직원 수요조사를 통한 복지제도 모색으로 직원 만족도 제고

○ 선택과제 ※ 해당시 추가하여 작성

⑤ 대과제명

- 세부과제

	현행	개선후	기대효과
1			
2			
3			

- 추진전략

-
-
-

5. 사업관리 방안

○ 효율적 사업관리 방안

- ※ 담당자 지정, 담당자 부재시 운영방안 필수 작성

담당인력	부서	직책	이름	연락처	이메일
총괄담당자	경영지원부	팀장	홍길동	042-000-0000 010-0000-0000	abc1234@defg.kr
운영담당자 1					
운영담당자 2					
예비담당자					

6. 사업비 집행계획

○ 약속사항 이행 지원금 사용계획(선정일부터 2025.12.31까지)

(단위 : 백만원, VAT제외)

실천과제	사용 항목	지원금 (A)	기업부담금 (B)	집행예산 (A+B)
필수1 주52시간 근무제 준수	1-1. 근태관리시스템 업그레이드	1	1	2
	1-2. 1인당 주 평균 00시간 근무	0	0	0
필수2 안전·보건관리 개선	2-1. 안전보건관리 담당자 선임	1.5	0.5	2
	2-2. 안전보건관리 체계 구축	2	0	2
	2-3. 재해 대응 매뉴얼 구축	1	0	1
필수3 직장 내 인식 개선교육	3-1. 직장내 성희롱 예방교육	0	0	0
	3-2. 장애인 인식개선 교육	0	1.5	1.5
	3-3. 개인정보 보호교육	0	0	0
	3-4. 퇴직연금 교육	0	1.5	1.5
필수4 일·생활균형 환경조성	3-1. 직원 및 직원가족 건강검진비 지원	2	0	2
	3-2. 직원가족 초청행사 시행	1	7.6	8.6
	3-3. (확대) 자녀학자금 100% 지원	0	0	0
선택5 청년일자리 창출	5-1. 청년 인사관리 제도 검토 및 개선	1	0	1
선택6 근로자 참여 기반 조직소통 체계 구축	6-1. 타운미팅 구축	0	0	0
선택7 근무환경개선	7-1. 회의실 환경개선	5	10	15
	7-2. 휴게실 환경개선	5	10	15

선택 8 노사상생 문화조성	8-1. 생산성향상 운동 시행	0	0	0
	8-2. 워크숍 실시	1.5	5	6.5
	8-3. 노사협의회 활성화	0	0	0
선택 9 인적자원관리 선진화	9-1. 각종 인사관리 제도 등 검토 및 개선	0.3	0	0.3
	9-2. 직급 및 직무별 교육 프로그램 신설	0.7	0	0.7
	9-3. 자격증 및 학위 취득 시 축하금 지급	0	0	0
	9-4. (확대) 직원 자기개발교육비 연간 00만원 지원	0	12	12
선택 10 문화여가활동 지원	10-1. 사내 단체복 제작	2	0	2
	10-2. 사내동호회 신설 및 활동지원	1	0	1
	10-3. 단체 문화활동 시행	3.6	3	6.6
계		000	000	000

※ 기업부담금은 자율이나 지출내역도 향후 결과보고 및 회계감사 시 증빙내역을 첨부

※ 기업부담금도 지원금 집행 기준에 의해 집행하여야 하며 그룹별 회계감사비는 별도 안내

※ 해당 사업의 사업비 집행은 지원사업 사업비 통장을 통해서 지출

○ 세부 집행내역

1-1. 근태관리시스템 업그레이드	- 근태관리시스템 업그레이드 (지원금)100만원, (자부담)100만원 집행 → 분할결제 : 200,000원*10M
1-2. 1인당 주 평균 00시간 근무	- 집행내역 없음.
2-1. 안전보건관리 담당자 선임	- 담당자 수당 지급 (안전보건관리자 1명) (지원금)150만원 집행 → 산출기초 : 300,000원*5M - 담당자 직무교육비 (안전보건관리자 1명) (자부담)50만원 집행 → 안전보건관리공단 신규+보수교육
2-2. 안전보건관리 체계 구축	- 안전·보건 컨설팅 (지원금)200만원 집행 → 컨설팅 예상 금액
2-3. 재해 대응 매뉴얼 구축	- 중대재해 예방 컨설팅 (지원금)50만원 집행 → 컨설팅 예상 금액 - 응급처치 물품 구비 (지원금)50만원 집행 → 구급가방 4개, 지혈대 2개, 상비약 등

3-1. 직장 내 법정 의무교육 실시	- HRD.net 연계기관 위탁교육 (자부담)100만원 집행
4-1. 출산장려금 지급	- 출산장려금 (현 기준, 대상자 3명 / 대상자 추가 발생 시, 자부담 추가 집행 예정.) (자부담)150만원 집행 → 산출기초 : 500,000원*3(인)
4-2. 임산부 전용주차장 설치	- 집행내역 없음.
4-3. 자녀 양육 지원	- 산후도우미 지원 (현 기준, 대상자 3명 / 대상자 추가 발생 시, 자부담 추가 집행 예정.) (자부담)150만원 집행 → 산출기초 : 500,000원*3(인)
5-1. 청년 인사관리 제도 검토 및 개선	- 노무사(사업자문노무사 외 노무사) 컨설팅 비용 (지원금)100만원 집행
5-2. 청년 일자리 창출	- 집행 내역 없음.
6-1. 타운미팅 개최	- 반기별 타운미팅 개최 (근로자 고충 2건 집단화 및 조치시행)
7-1. 회의실 환경개선	- 물품 구비 (지원금)200만원 집행 → 공용 노트북 2대 (지원금)200만원 집행 → 전자칠판 1대 (지원금)100만원 집행 → 기타 물품(공기청정기, 블라인드) - 확장 공사 (자부담)1,000만원 집행 → 공사 견적 예상 금액
7-2. 휴게실 환경개선	- 물품 구비 (지원금)200만원 집행 → 커피머신 1대 (지원금)250만원 집행 → 테이블 및 소파 (지원금)50만원 집행 → 기타 물품(공기청정기) - 확장 공사 (자부담)1,000만원 집행 → 공사 견적 예상 금액
8-1. 생산성향상 운동 시행	- 집행 내역 없음.
8-2. 워크숍 실시	- 숙박 (1박 기준 5만원 숙박시설 2인 1실 사용) (지원금)100만원 집행 → 산출기초 : 50,000원*20(개) - 버스 대절 (31인승 2대 / 2일 대여) (지원금)50만원 집행 → 산출기초 : 250,000원*2(개) - 현수막 제작 (자부담)10만원 집행 - 식비 (자부담)500만원 → 변동 有
9-1. 각종 인사관리 제도 등 검토 및 개선	- 노무사(사업자문노무사 외 노무사) 컨설팅 비용 (지원금)30만원 집행

9-2. 직급 및 직무별 교육 프로그램 신설	- 역량강화교육 수강료 (지원금)70만원 집행
9-3. 자격증 및 학위 취득 시 축하금 지급	- 예상 금액 수립 불가. 신청자 발생 시, 자부담(산출기초 : 100,000원*0(건)) 집행 예정.
9-4. (확대) 직원 자기개발교육비 연간 00만원 지원	- 복지포인트 지급 (자부담)1,200만원 집행 → 산출기초 : 300,000원*40(인)
10-1. 사내 단체복 제작	- 단체복 제작 (지원금)200만원 집행 → 산출기초 : 50,000원*40(개)
10-2. 사내동호회 신설 및 활동지원	- 동호회 운영비 (지원금)50만원 집행 → → 배드민턴 동호회 공용물품 구입(라켓 셔틀콕 배드민턴대 등) (지원금)50만원 집행 → 풋살 동호회 장소 대여비
10-3. 단체 문화활동 시행	- 단체 영화관람(4회) (지원금)160만원 집행 → 산출기초 : [10,000원*40(인)]*4(회) - 단체 강연참석(1회) (지원금)160만원 집행 → 산출기초 : 40,000원*40(인) - 단체 야구관람(1회) (지원금)40만원 집행 → 산출기초 : 10,000원*40(인)

7. 기대효과

○ (자유롭게 작성)

-

.

※ 부족시 별지 이용