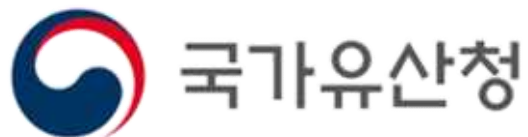

국가유산 영문도서 제작 및 해외유통 사업 민간위탁 제안요청서

2026. 1.



국가유산 영문도서 제작 및 해외유통 사업 민간위탁 제안요청서

I 개요

□ 추진목적

- 우리 유산을 주제로 한 서적이거나 논문 등 외국인이 참고할 만한 영문 문헌이 주변 국가들에 비해 상대적으로 빈약
- 한국 유산에 대한 서적을 외국인의 눈높이에 맞게 영문으로 제작하고 해외 플랫폼에 유통하여 향후 해외 홍보의 기반을 마련함

※ 추진근거 : 국가유산기본법 제26조, 문화유산의 보존 및 활용에 관한 법률 제15조

□ 사업개요

- 공모명: 2026년 국가유산 영문도서 제작 및 해외 유통 사업
- 사업기간: 2026년 ~ 2027년 (2년 장기계속계약)
 - * 단, 위탁계약은 연차마다 진행하며 27년도 사업 개시 전 재계약 체결 예정
- 사업예산: 총 1,000백만원
 - 1차년도 : 500백만원 (계약체결시부터 ~ '26. 12.)
 - 2차년도 : 500백만원 ('27. 1 ~ 12.)
 - * 2차년도의 경우 예산 사정에 따라 지원금 변동 가능
- 사업방식: 민간위탁 (위탁약정 체결에 의한 방식)
- 과업범위(요약) * 자세한 내용은 과업지시서 참고
 - 우리 유산 관련 도서를 영문 단행본으로 신규 기획·제작
 - 도서 대상 및 주제 선정, 기획, 작가 섭외, 번역(필요시), 교정, 감수, 디자인, 편집, 인쇄(초판 1,500부) 등 도서 제작출판과 관련된 제반 사항
 - 해외 유통 및 마케팅 관련 사항 전반(미국 시장 기준), 도서의 보관, 운송, 배송 등
 - 전자책 제작·발매 관련 사항
 - 원고 및 사진에 대한 저작권, 2차적 저작물 작성권, 판권, 인쇄(선인세

- 포함) 등 관련 제반 사항에 대해 협상 및 해결하여 국가유산청에 양도
- 도서 대상 및 주제 선정, 전문분야 검토를 위한 자문회의 구성 및 운영에 관한 사항
- 연차별 사업 결과물(영문도서)의 제출 및 해외유통 실시 이후 사후관리 (절판 방지, 도서 보관 등)
- 연차별 실적보고서 및 예산집행관련 사항에 대하여 위탁자에 제출·보고

□ 공모개요

- 공모기간: 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금)
- 접수기간: 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 6.(금)
- 평가 및 심사: 2월 초 하루 예정(*경쟁사 PT발표 후 평가 실시)
- 사업운영
 - 1차년도 : 계약체결일 ~ 2026. 12.
 - 2차년도 : 2027. 1. ~ 2027. 12. * 2028. 3. 이내 해외 유통 개시
- 시행방법: 민간위탁
- 신청자격 : 다음의 사항을 모두 만족하는 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조에 의거, 결격사유가 없는 자
 - 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제76조에 의거, 제한 받지 않는 자
 - 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관련 법령에 따른 결격 사유 및 실정법 위반 사실이 없는 자
 - 「출판문화산업진흥법」 제9조에 의한 출판사 신고를 필한 업체
 - 영문도서의 미국 시장 출판 경험이 있는 자
 - * 관광 가이드북, 배포용 책자, 자체 기획이 아닌 단순 위탁출판 제외
 - 미국 아마존, 도서관, 도매상 및 오프라인 서점 유통이 가능한 자(관련 증빙 필수)
 - * [증빙 예시] 해외 유통망 보유 증빙(유통사 계약서/협약서, 유통플랫폼 등록 확인자료, 온라인서점 입점 계정정보 등), 판매 실적 증빙(미국·해외 판매 실

적내역, 온라인서점 판매페이지 링크 및 판매수위, 해외납품 인보이스, 정산서 등), 서지·유통 필수 요건 충족 자료(ISBN 등록내역, CIP 데이터/LCCN 보유 여부, 해외도서관 납본 또는 소장 확인 자료), 해외 마케팅·배포 실적(해외도서전 참가 이력, 해외 서평, 매체 소개사례, 해외기관 대상 배포실적), 물류·유통 운영 역량(현지 물류창고 또는 POD 서비스 운영 증빙, 반품·재고 관리 시스템 설명 자료 등), 기타(판권 수출 실적, 공동출판 또는 번역·출판 사례목록)

* 아마존(amazon.com) 포함 1개 이상 전문 도매업체 등 미국 유통 필수계약서 등 증빙 필요

- 기업 신용 등급이 'B' 이상인 자

- 제출서류: 제안서 6부(원본 1부, 평가용 사본 5부) 및 증빙서류
 - 우편발송 및 전자우편 동시 발송(우편은 접수일 마지막 날까지 도달)
 - 제안서는 하나의 pdf로 제출하되 사업계획서는 한글(hwp)또는 워드(docx)파일로 별도 제출

→ 규격/작성 : A4 용지에 한글로 작성, 가운데 아래에 쪽번호 표기

→ 인쇄/제본 : 표지는 백색 아트지, 내지는 백상지, 양면 칼라 인쇄, 무선 좌철

- 제출방법: 전자우편 및 우편발송(우편은 접수일 마지막 날까지 도달)
 - ☞ 접수처 : 국가유산청 국외유산협력과 (☎ 042-481-4863)
 - (우) 35208 / 대전시 서구 청사로 189 정부대전청사 1동
국가유산청 국외유산협력과 사업 담당자
 - 이메일 : hui0128@korea.kr

- 선정규모: 1개 기관

※ 신청기관이 없거나 적격한 기관이 없는 경우, 선발하지 않을 수 있음

II 심사 및 선정

□ **심사기준:** 3개 항목으로 나누어 평가 (총점 100점)

심사항목	배점	세부내용
관리수행능력	30	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업 추진 역량(인력, 조직 등) ▶ 최근 5년간 해외출판 및 유통 경력 ▶ 유사 위탁관리 수행 경력
사업 실현가능성 및 적합성	50	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해외 유통 네트워크 보유 정도 및 규모 ▶ 전략 및 추진계획 타당성 ▶ 사업 구체성, 사업 이해도 ▶ 제작 비용 산정 적정성 ▶ 사업 기획 능력
성과 및 관리 체계	20	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 회계적 안정성 및 신용도 ▶ 사후 관리 및 책임성

□ 심사 및 선정

- 심사방법: 서류심사 및 대면심사
- 평가방법: 외부전문가로 구성하여 평가 진행
- 세부 추진 계획

사업 공모 재공고	'26. 1.26.(월)	▪ 국가유산청 홈페이지 게재
↓		
사업계획서 신청·접수	'26.1.26.(월) ~ '26.2.6.(금)	▪ 서류 접수(민간단체→국가유산청)
↓		
제안서 대면평가	'25.2.9.(월)~11.(수) 중	▪ 경쟁사 PT발표 및 평가 실시
↓		
최종 선정 결과 발표	'26.2.13.(금)	▪ '26년 사업자 선정 결과 발표 ※ 선정자에게 개별 통보

III

예산 집행 및 정산

□ 예산 계획 마련

- 선정된 이후 수탁기관은 상세한 위탁금 집행계획을 마련하여 민간위탁 약정서 체결 전 사업계획서에 포함하여 제출
 - ※ 간접비는 “직접비”의 10% 이내, 국가계약법에 따른 일반관리비율에 준함.
- 기획재정부 민간위탁사업비 세부지침에 따라 경비 산정에 있어서 수입을 수반하는 경우 예상 수입액을 공제하여 집행 계획을 산정하여야 함 (2년차의 예산 산정 시 이를 반영하여야 함)
- 유통 판매 수익금(인세 및 제반 비용을 제외한)은 국고로 귀속하되, 국가계약법 시행규칙 준용하여 25% 이내로 수익금에 대한 이윤을 설정할 수 있음

□ 대금의 지급 및 정산

구분	1차년도(2026)	2차년도(2027)	합계
총 예산	500,000,000	500,000,000	10,000,000,000

※ 2차년도의 총 예산은 추정치로 예산사정에 따라 변경될 수 있음. 또한 사업 기간의 경우에도 계약체결일에 따라 조정될 수 있음.

- 위탁계약 체결 후 분기별로 분할 지급
- 위탁수수료는 위탁사업 종료 후 최종 정산·확정

IV 기타 유의사항

1. 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청기업 부담이며, 제출된 서류는 사실과 일치하여야 하고, 제반 서류 일체를 반환하지 않음
2. 심사와 관련된 평가내용 등 관련 자료 일체는 비공개로 하며, 심사 결정 사항에 대하여 이의제기는 할 수 없음
3. 사업계획서(제안신청서)에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 위탁금을 교부받은 경우와 교부받은 위탁금을 사업계획서(제안신청서)에 기재한 용도가 아닌 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의거 처벌 및 위탁금을 환수함
4. 2차년도는 특별한 사정이 없는 한 1차년도 동일 사업자와 재계약 형식으로 진행되며, 제안서를 다시 제출할 필요는 없음. 다만, 2차년도 계약 체결 시 2차년도에 대한 사업 계획서는 별도 제출하여야 함.
5. 수탁자의 불성실한 계약 이행, 계약의 미이행 등으로 인해 사업에 차질이 발생하는 경우 2차년도에 다른 사업자를 선정할 수 있음. 이 경우 판권과 관련한 모든 계약된 권리를 제공하지 않으며 모든 손해발생 책임은 1차년도 수탁자에 있음.
6. 법령관련 준수사항
 - 가. 계약 및 과제관리는 계약관련 규정 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」을 준용
 - 나. 정산과 관련하여 전자세금계산서 발급 등 관련 사항을 점검할 것이며, 정산에 문제가 발생할 경우 수탁자의 책임으로 함
7. 제안서 제출관련 준수사항
 - 가. 공모 참여 사업자는 국가유산청에서 정한 작성지침에 따라 제안서를 비롯한 제출서류를 작성하여 제출하여야 함 ※ 붙임 서식 참고
 - 나. 공모 참가 구비서류와 제안서 모두 제출
※ 증빙자료가 첨부되지 않았거나 사실과 다를 경우 평가대상에서 제외되거나 불이익 처분을 받게 됨(부적격 업체 등록, 각종 공모 및 입찰참가 또는 정산에 문제가 있었던 업체의 경우, 관련 사실 증빙)
 - 다. 제안내용의 확인을 위하여 국가유산청은 추가자료 또는 추가제안을 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
 - 라. 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용을 우선으로 함

- 마. 제안서의 내용은 허위로 작성 및 답하지 말아야 하며 계약 후에도 허위 사실이 발견되거나 제안 내용과 상이하여 사업수행에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우 일방적 계약 해지가 가능함
- 바. 제안서 제출 이후 계약 체결 전까지 신용등급의 하락 등 사업의 안정적 운영이 불가능하다고 판단되는 경우 위탁사업자 선정이 취소될 수 있음
- 사. 제안요청서에 기재된 사업추진내용, 추진일정 등은 계획사항이며, 국가유산청 사정에 따라 일부 변경될 수 있음.
- 아. 과업 지시서 및 제안 요청서의 내용 중 사소한 내용이라도 수용하기 어려울 경우, 수용 불가를 명기해야 하며, 명기하지 않을 경우 요청서의 내용 일체를 수용하는 것으로 간주한다.

8. 기타 준수사항

- 가. 본 과업에 관한 일체의 사항은 제안사가 전담하여야 함
- 나. 본 과업에 대해 제3자에게 일괄 재하도급은 불가함
- 다. 과업 수행 완료 후 사업자의 수행결과가 불량한 경우 향후 사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 라. 본 과업을 수행함에 있어 자의적으로 발생하는 저작권, 사용료, 또는 특허권 등의 문제에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
- 마. 본 과업 수행에 따른 결과물의 저작권, 소유권, 지적재산권, 사용권 등은 포괄적으로 국가유산청 소유로 함. (양도계약서 작성)
- 바. 수탁자(선정·계약된 사업자)가 사업 내용 등을 허위로 보고하거나, 국가유산청의 사전 승인 없이 사업 내용을 변경하고 계약기간을 지연하면 위탁 대금의 상당액을 감액 지급할 수 있음
- 사. 수탁자는 결과물에 대하여 발주기관의 검사 완료 후에도 최종 인쇄 및 온라인 배포 전까지는 국가유산청이 보완 필요하다고 인정하여 요청하는 사항에 대하여 성실히 협력하여야 한다.
- 아. 본 과업 수행 중 획득한 정보는 국가유산청의 허락 없이 외부에 누설하지 못함

- 붙임 1. 제안서 및 사업계획서 표지 1부.
2. 제안서 및 사업계획서 양식 1부.
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
4. 과업 수행 체계 양식 1부.
5. 제안자 일반 현황 및 재무상태 작성 양식 1부
6. 국가유산 영문도서 기획안 양식 1부
7. 미국시장 출판 도서 목록 및 판매실적 양식 1부
8. 유사 위탁사업(또는 용역) 수행 실적 양식 1부
9. 서약서(양식) 1부.

☞ 작성 시 유의사항

- 사업계획서 서식의 내용을 포함하여 작성하되 형식은 변경 가능
- 지원신청서 내 **작성안내**를 위한 **안내 또는 예시문구는 제출 시 반드시 삭제**
- 기본 양식(표)을 준수하되, 필요시 줄을 추가하여 작성
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, “~할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 이행 불가능한 것으로 간주

☞ 공모사업 유의사항

- 동 사업은 국가 예산으로 지원하는 사업으로 기재 내용은 공공의 목적으로 공개될 수 있음
- 예산 사정에 따라 지원 결정액이 축소·조정될 수 있음 (2차년도의 경우)
- 사업종료 시 총사업비(100%)에 해당하는 내용은 정산증빙 필수
- 신청서를 제출한 후에는 수정할 수 없음. 제출 전 기재사항 확인 요망
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우에는 수정을 요구할 수 있으며 불이행시 선정이 취소될 수 있음
- 제안서에 허위나 예상치로 작성해서는 안되며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 허위로 작성한 사실이 발견된 경우 평가대상에서 제외

☞ 신청 시 필수 첨부

1. 제안서 표지
2. (붙임 1) 제안서 및 사업계획서
3. (붙임 2) 개인정보 수집·이용·제공 동의서
4. (붙임 2) 과업 수행 체계
5. (붙임 4) 제안자 일반 현황 및 재무 상태
6. (붙임 5) 국가유산 영문도서 기획안(도서명, 내용에 대한 간단한 설명, 관련 국가유산 등)
7. (붙임 6) 미국시장 출판 도서 목록 및 판매실적
8. (붙임 7) 유사 위탁사업(또는 용역) 수행 실적(선택)
9. (붙임 8) 서약서
10. 신용 등급에 대한 증빙자료
11. 법인등기부등본, 사업자등록증, 법인인감증명서
12. 국세 및 지방세 완납증명서
13. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서
14. 부적격 업체 이력 등 그 밖의 증빙사항

**2026년 국가유산 영문도서 제작 및 해외유통 사업
제안서 및 사업계획서**

1. 계 약 명 : 2026년 국가유산 영문도서 제작 및 해외유통 사업

2. 위탁기간 : 2026 ~ 2027 (1+1)

→ 2026년도 위탁사업자는 특별한 사정이 없는 한 2027년까지
장기계속계약으로 진행한다

3. 제안대상 : 한국 유산 관련 영문 제작 도서 ___종

→ 도서 종당 평균 소요비용 _____천원

4. 제안개요

1) 과업목적

-

2) 제안 내용 및 범위

3) 당사의 비교우위에 대한 특징 및 장점, 사업 수행에 미치는 효과 등

4) 저작권 일체 확보 방안 및 분쟁방지 대책

5) 추진일정

-1년차

-2년차

5. 사업 추진계획

1) 사업 방향

2) 사업 기획(안) (도서별로 작성)

* 예시로 작성하되 자세한 사항은 붙임 6에 기재

【 도서명1 】

- 제작이유
- 주요내용
- 원고 및 사진 제작 방안
- 제작기간
- 협의일정
- 등등

【 도서명2 】

【 도서명3】

3) 도서별 작가 리스트 (잠정)

※ 본 과업을 전담하여 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 기재. 단, 과업책임자는 제안업체의 임원급으로 하고 실무책임자는 과업기간 중 본 과업에 100% 투입이 가능한 인원으로 할 것

연번	도서명/도서주제	대상 작가 (참여하는 모든 작가와 사진가 등 전부 작성)	주요 경력 및 이력	연락 여부 (또는 수용여부)

4) 위탁기관(국가유산청)에 대한 보고 주기 및 보고 사항

6. 절판방지 및 해외 마케팅 방안

- 1) 마케팅 방안
- 2) 판매 대책
- 3) 절판방지 대책

7. 작가와의 협의 및 원고 관리 대책

- 1) 협의 및 관리 일정
- 2) 질적 관리 대책
- 3) 원고 번역 및 감수
- 4) 저작권, 소유권, 지적재산권 등 협의 내용 및 방식

8. 예산계획

1) 2026년도 비목별 예산 계획 (부가가치세 포함)

(단위 : 원)

목	세목	세부내용	산출근거			금액	비고
			단가	식/개/명	월/회/일		
인건비 (110)	보수(01)						
	상용임금(03)						
	일용임금(04)						
	소 계						
운영비 (210)	일반수용비 (01)						
	공공요금및제세 (02)						
임 차 료 (07)							
...							
여비 (220)	국내여비(01)						
	소 계						
...	...						
총 계							

※ 수량 및 단가 산출내역은 구체적으로 작성하여야 하며, 총계는 총 사업비(500백만원) 이내로 작성 (회계검사비용 포함)

※ 기획재정부 예산집행지침 및 국가유산청 국고보조금 관리지침(국가유산청 공고 제 2025-235호) 참고하여 작성

2) 2027년도 예산 계획 (예상액, 부가가치세 포함)

- 26년도 계획은 대략적으로 산정 가능. 인쇄비, 마케팅비, 번역비 등으로 구분하여 표 형식으로 작성
- 추후 사업자로 선정된 업체는 27년도의 2년차 사업 개시 전 구체적인 예산 계획서 별도 제출 필요

9. 분기별 예산 추진계획

세부 사업추진 내용	2026년			
	1	2	3	4

세부 사업추진 내용	2027년			
	1	2	3	4

1. 과업 참여인력 총괄표

업무 분야	직 책	성 명	과업 수행 시의 역할	역할 관련 경력 (역할및기간요약)	비 고
사업 책임자					
00분야			<출판, 편집에 필요한 분야별로 나누어 작성>		

- ※ 1. 사업 책임자는 반드시 사업 전 과정을 수행할 수 있는 자이어야 한다.
- 2. 기재된 전담인력이 계약 후 실질적으로 투입될 인원이어야 하며 불일치 시 계약 파기의 근거가 될 수 있음.

2. 주요 참여인력

전담 인력 이력사항(개인별)

성명	소속	직책	연령	세
학력	학교명 기재없이 학과명만 기재 (예) 대학교 경영학과 졸업		연락처	
			자격증	
			해당분야 근무경력	년 개월
본 사업에서 역할		본 사업 참여 예정 기간	참여율	%

경 력
편집·출판 관련 경력을 기재

- ※ 1. 붙임서식 2호에 기재된 참여인력 전원에 대하여 작성하여야 한다.
- 2. 경력은 증빙서류를 첨부한다.
- 3. 해당사항이 없는 항목은 기재를 생략한다.
- 4. 학교명 기재 금지

3. 프로젝트 수행조직도



※ 사업추진체계를 도식화하여 표시. 상단 그림은 예시로 수정 가능

붙임 4

제안자 일반 현황 및 재무 상태

1. 일반현황

명칭 및 대표자 성명		설립 일자	
주된 사무소 주소		연락처	전화: 전송: 전자우편:
사업내용 (주요활동)		① ② ③	
재정 상황 (2026년도 현재/단위: 천원)		자본금 매출액 순이익	
인력현황	총 계 (명)	기획, 편집(명) 조판(명) 디자인(명) 관리(명) 기타(명)	
주요 연혁			

2. 재무상태

회사명:

(단위: 백만원)

구 분	2022년	2021년
요약B/S		
1. 총 자산 유동자산 고정자산		
2. 부채총계 유동부채 고정부채		
3. 자본총계 자본잉여금 이익잉여금(또는 결손금) 자본조정		
요약P/L		
1. 매출액		
2. 매출총이익		
3. 판매비와 관리비		
4. 영업이익(또는 영업손실)		
5. 경상이익(또는 경상손실)		
6. 당기순이익(또는 순손실)		
주요 재무비율		
1. 자기자본비율(자기자본/총자산)		
2. 유동비율(유동자산/유동부채)		
3. 부채비율(부채/자기자본)		
4. 매출액증가율 (당기매출/전기매출) - 1		
5. 순이익증가율 (당기순이익/전기순이익) - 1		

※ 결산공고 공인회계사의 확인이 있는 대차대조표 등 증빙자료 첨부

※ 신용평가등급서 제출(공모일 전일까지 받은 것이어야 함)

(도서명, 내용에 대한 간단한 설명, 관련 국가유산 등)

붙임 6**미국시장 출판 도서 목록 및 판매실적**

※ 최근 3년간 미국에서 출판된 도서의 목록, 판매 실적의 경우

(LCCN, OCLC 는 해당사항 있을 시 작성. 없는 경우 무방)

출판일	제목	ISBN	LCCN ¹⁾	OCLC ²⁾ No.	판매 실적

1) <https://www.loc.gov/programs/preassigned-control-number/about-this-program/>

2) <https://www.oclc.org/en/home.html?redirect=true>

서 약 서

1. 국가유산청이 공모하는 『2026년도 국가유산 영문도서 제작 및 해외유통』 사업에 신청하는 당 기관(단체)은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조3항 각 호의 어느 하나에도 해당하지 아니하며, 이와 다른 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지·보조금 전액반납 및 부정당업자제재처분을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 서약합니다.
2. 당 기관(단체)은 귀관의 공정한 규격 심사와 객관적인 내부절차에 의한 수행기관(단체) 선정진행 상의 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않고, 계약에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

신청기관명 :
 주 소 :
 사업자등록번호 :
 대표자 : (인)

국가유산청 귀하