
2026 「우수 승계기업」 포상 신청 요령

2026. 4.

KBIZ 중소기업중앙회

목 차

1. 목 적	1
2. 시 상	1
3. 포상훈격	1
4. 신청방법	1
5. 수상대상자 선정	1
6. 수상자 혜택	2
7. 신청기간	2
8. 문 의 처	2
9. 신청대상 및 평가기준	2
10. 신청제한	3
11. 제출서류	5
12. 제출서류 작성요령	7

1. 목 적

- 기업을 지속적으로 성장·발전시켜 고용창출 등 국가경제 발전에 기여해온, 100년기업으로 성장 가능한 기업승계 우수기업 포상을 통해 사기진작
- 원활한 기업승계를 통해 우수 장수기업으로 성장한 기업의 성공사례를 홍보하여 100년기업 육성을 위한 기업 생태계 조성 및 사회적 인식 개선

2. 시 상

- 일시(예정) : 「2026 기업승계 희망포럼」*, 2026. 6. 4(목)
- 장 소 : 거제 소노캄

* (기업승계 희망포럼) 중소기업 1·2세대가 함께 참석하는 세대간 소통화합을 위한 포럼으로 2010년부터 매년 개최하고 있으며, 금년에는 '26.6.4(목) 거제 소노캄에서 개최 예정

3. 포상훈격

- 중소벤처기업부 장관, 중소기업중앙회장, 한국경제신문사장, 기업은행장 표창
- * 포상 훈격규모 등은 변동될 수 있음

4. 신청방법

① (우편접수) **작성자료 날인본 및 증빙서류 원본 송부**

<제출처>

(07242) 서울특별시 영등포구 은행로 30(여의도동 16-2)
중소기업중앙회 본관 3층 기업경영정책실 박소연 과장
TEL : 02) 2124-3147

② (홈페이지접수) 작성자료 한글(hwp)파일(서식 1~4) 첨부

- 중소기업중앙회 홈페이지(www.kbiz.or.kr) → 행사·이벤트 → 포상신청접수 → 2026년 우수 승계기업 포상 접수

※ 반드시 ①(우편접수)와 ②(홈페이지 접수) 모두 제출하셔야 접수가 완료됩니다.

5. 수상대상자 선정

- 제출한 작성자료 및 증빙서류에 의한 예비심사를 토대로 중소기업중앙회 포상심사위원회 심사 및 각 기관 공적심사위원회 최종 심사를 거쳐 수상자 결정
- * 접수 종료 시점부터 약 1개월 소요되며, 신청 시 홈페이지에 등록한 이메일로 결과 안내 예정

6. 수상자 혜택

- 표창장 수여
- 우수사례 기획기사(한국경제신문, 중소기업뉴스)
- 기업승계희망포럼 참가 지원
- 기업승계 다큐멘터리, 유튜브 영상 등 출연기회 제공

7. 신청기간

- 2026. 4. 7(화) ~ 2026. 4. 23(목)
* 우편 제출은 신청 마감일(4.23) 우체국 소인까지 인정

8. 문의처

- 중소기업중앙회 기업경영정책실 (☎02-2124-3147)
* 세부사항 : 중앙회 홈페이지(www.kbiz.or.kr) → 행사이벤트 → 포상신청접수

9. 신청대상 및 평가기준

가. 신청대상

- ① 가업승계 : 업력 20년이 경과하고 기업승계를 준비중이거나 완료한 중소기업
- ② M&A형 기업승계 : M&A방식으로 기업승계를 완료한 중소기업으로 다음의 조건을 모두 충족할 것
 - ▲업력* 10년 이상, ▲M&A 매도측 대표** 연령이 만 60세 이상
 - * 업력은 매도기업이 창업한날로부터 매도일(합병기일 등)까지의 기간과 매수기업의 매수일로부터 기준일(2026.4.23.)까지의 기간을 합산한 기간
 - ** 법인기업인 경우 최대주주인 대표자를 기준으로 하며, 공동대표의 경우 최대주주 또는 사업자등록증상 선행하는 대표자 1인을 기준

나. 평가기준

- 정량 : 업력, 기업승계, 경제적 기여, 혁신 경쟁력 등을 고려하여 평가
- 정성 : 승계인 역량, 기술품질 혁신 노력, 사회공헌 실적, 노사관계 안정화 노력

10. 신청제한

※ 신청제한 사유에 해당함이 밝혀질 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음

- 기업의 부도, 파산 선고를 받은 자 및 3년이 경과하지 않은 자
- **최근 2년 내 중소기업부 장관 표창을 받은 자**
- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분 등을 받은 자
 - 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
 - 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
 - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 - 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
 - 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
 - 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- ※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
- ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능
- 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장과 그 임원
 - 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 시행령 제10조 및 같은 법 시행규칙 제8조의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원
 - ‘임원’이라 함은 대표이사, 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 뜻함
 - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- ※ 감사(위원)는 등기 유무 불문하고 추천 제한, 현장 경영책임자는 공장장, 소장 등 명칭 불문하고 추천 제외
- ※ 이 경우에도 사업장 또는 그 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

- 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 법인 및 그 임원
 - 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
 - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원
 - 다만, 위 경우에도 법인 또는 그 임원이 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천 가능
- 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업주(기관장)
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의3에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
 - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의5에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
 - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론 보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체
- 상훈법 제8조, 정부표창 규정 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체
 - ※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
 - ※ 「정부표창규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능
- 기타 ‘정부포상업무지침’에서 정한 추천제한에 해당하는 자 또는 단체
- 중소기업중앙회 및 중소벤처기업부 내부포상지침상 추천제한대상에 해당되는 자

또는 단체

11. 제출서류

※ 서류 미비 시 접수하지 않음

1) 작성자료

- 신청기업 일반현황 1부(#서식 1)
- 공적조서 1부(#서식 2)
- 공적심사서 1부(#서식 3)
- 공적약술서 1부(#서식 4)
- 범죄 및 수사경력 확인서 1부(#서식 5)
- 포상에 대한 동의 및 확인서 1부(#서식 6)
- 개인정보 처리에 관한 동의서 1부(#서식 7)

2) 증빙자료

[공통]

- 최근 6개월 이내 발급받은 **사업자등록증명원 사본 1부**

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 →
민원증명발급신청 → 사업자등록증명원 ※국번없이 126

- **법인등기부등본(말소사항 포함) 사본 1부**(법인인 경우에 한함)

·발급방법 : 대한민국법원인터넷등기소(iros.go.kr) → 법인등기
→ 발급하기 ※국번없이 1544-0770

- 최근 3년('23, '24, '25년) **표준재무제표증명**(국세청홈택스 출력분에 한함) 각 1부

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 →
민원증명발급신청 → 표준재무제표증명 ※국번없이 126

- 최근 3년('23, '24, '25년) **수출실적증빙자료**(수출실적 있는 경우에 한함)

- (직접수출) 한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회의 수출실적확인서

·발급방법 : 한국무역통계 정보포털(bandtrass.or.kr) ※02-2140-0740
한국무역협회(kita.net) 무역지원서비스 ※1566-5114

- (간접수출) 은행 또는 KINET에서 발급 받은 확인서

- 최근 3년('23, '24, '25년) **귀속연월 12월분 원천징수이행상황신고서 사본 1부**

- 지점 소재지(사업장) 별도 신고업체는 본점 소재지 신고서와 함께 모두 제출
- * 법인등기부등본에 등기된 지점에 한하며, 최근 3년 12월분 1부씩만 제출

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → My 홈택스(좌측상단)
→ [신고] - [목록조회] → 원천세 ※국번없이 126

- 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부

·발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 납세증명서 발급

- 중소기업확인서 1부

·발급방법 : 중소기업현황정보시스템(hometax.go.kr)
→ 중소기업확인서 발급신청 ※국번없이 1357

- 추천(신청)대상자가 과거 수상한 훈포장 및 표창장 사본 각 1부
- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류(승계인 역량, 기술·품질 혁신 노력, 사회공헌 실적 등) 각 1부
 - 특허는 등록번호가 발급된 것에 한하며, 출원 만으로는 실적으로 인정하지 않음
 - 실용신안, 디자인등록 등은 기술개발 실적으로 인정하지 않음
 - 객관적인 증명서가 존재하지 않는 내역은 심사에 반영하지 않음

[가업승계]

- 승계인의 건강보험자격득실확인서 1부

·발급방법 : 국민건강보험(nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 ※1577-1000

- 승계인의 경력증명서 1부
 - 직급별(대표/임원/직원) 근무기간(연/월/일) 포함된 경력증명서
 - 회사 직인 날인 必

[M&A형 기업승계]

- M&A 성사 계약서 등 M&A를 통한 승계 사실을 확인할 수 있는 증빙자료 1부
- 주주명부 (법인기업에 한함) 1부
- 매도기업 대표자(피승계인)의 건강보험자격득실확인서 등 연령을 확인할 수 있는 증빙자료 1부

·발급방법 : 국민건강보험(nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 ※1577-1000

12. 제출서류 작성요령

가. 주요사항

- 작성자료*는 **중고딕 · 11포인트**로 작성
 - * 작성자료 : 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서
- 대표자 이력서에 증명사진 파일 반드시 첨부
- 전문용어의 영어표기 시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명과 함께 기재
 - * (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)
- 주민등록번호, 사업자등록번호 등은 재확인하여 정확히 기재
- 공적조서의 과거포상 실적을 반드시 기재
 - 포상훈격 및 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재
- 상장기업 및 외부감사대상 법인의 경우 외부감사보고서를 제출하고, 그 외 기업은 표준재무제표증명('22년, '23년, '24년 홈택스출력분에 한함) 제출

나. 서식별 작성방법

- 공적조서
 - 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
 - 특히, 주요경력의 연·월·일자까지 반드시 기입
- 공적심사서
 - 작성자는 해당업체의 담당자로 하고 확인자는 대표자로 기재
 - 재무제표, 원천징수이행상황신고서 등으로 확인되는 수치를 작성하되, 확인되지 않는 수치를 기재할 경우 반드시 증빙자료 제출
- 공적약술서
 - 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 육하원칙에 따라 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술하여 기재(4Page 이내로 작성)

다. 기타 사항

- 수공기간, 재포상금지 기간, 추천제한 기간 등의 산정기준일 : **2026.4.23(접수마감일)**

※ 산정 예) '17. 3. 31 ~ '26. 4. 23 수공기간 9년으로 산정

- 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(쪽 번호는 미기재)하여 제출
- 범죄 및 수사경력 확인서, 포상에 대한 동의 및 확인서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상대상자가 직접 서명 날인하여 우편 제출
 - ※ 온라인으로는 서식 1, 2, 3, 4번만 제출
- 제출서류는 신청대상자 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 범죄 및 수사경력 확인서, 포상에 대한 동의 및 확인서, 기타 증빙자료 순으로 정리
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음