

「2026년 상주시 기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업」 참여기업 모집 공고

상주시와 경상북도경제진흥원에서는 상주시 기업들의 고용환경 개선 및 우수인력 유치, 기업 경쟁력 향상에 도움을 드리고자 「상주시 기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업」을 추진하고 있습니다. 이와 관련하여 관내 기업 중 주변 아파트, 주거용 오피스텔, 빌라, 원룸 등을 임차하여 근로자 기숙사로 제공하고 있거나 제공할 계획이 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 04. 01.

[재]경상북도경제진흥원장

접수방법

- 이메일 접수(gepa_north@naver.com)

문의

- 사업 및 신청서 작성 문의:
북부지소 ☎ 054-900-3838 (E-mail) gepa_north@naver.com
- 본 공고와 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 사업부서 및 진흥원 홈페이지를 통하여 의견을 제시할 수 있음

선정결과 통보

- 기업별 개별통보

1. 사업개요

○ 사업명	: 상주시 기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업
○ 선정방법	: 완비된 서류에 한하여 선착순 지원
○ 사업내용	: 공고문 내용 참조
○ 사업기간	: 2026. 11. 까지
○ 지원금액	: 근로자 1인당 월 30만원 한도(월세 80% 이내 지원)
○ 신청방식	: 이메일 접수(gepa_north@naver.com)
○ 지원인원	: 52명 정도
<hr/>	
○ 공고기간	: 2026. 04. 01.(수) ~ 04. 30.(목)

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- 상주시 기업 근로자의 주거안정, 생활안정을 통한 인력수급 애로해소
- 상주시 기업 근로자의 주거불안을 해소하고 장기근속 유도

4. 지원대상

□ 상주시 관내 기업(대기업·중견기업은 모집규모의 50% 이내로 지원)

《 지원대상업종 및 지원제외대상 》

▶ (지원대상업종)

- ①제조업 ②건설업 ③전기공사업 ④정보통신공사업 ⑤소방시설업 ⑥운수업 ⑦무역업
- ⑧관광숙박시설업 ⑨폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업 ⑩자동차 정비업체 및 폐차업체
- ⑪건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체
- ⑫기타 본 사업에 적합하다고 판단되는 기업

▶ (지원대상요건)

- 제조업의 경우 공장등록증 보유 또는 사업장 소재지의 건축법상 건축물대장 용도가 '공장' 또는 '제조업소'로 기재된 업체
- 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설의 경우 등록증을 보유한 업체
- 운송사업허가증을 보유한 운수업체(용달 및 개별화물자동차수송업, 여행알선·창고 및 운송 관련 서비스업은 제외)
- 무역업 고유번호를 취득한 무역업체(수출실적 증명 가능한 업체)
- 관광사업등록증을 보유한 관광숙박시설업체(여관업은 제외)
- 폐기물 수집·운반 및 처리업 허가증을 보유한 업체
- 자동차관리사업 등록증을 보유한 자동차 정비업체 및 폐차업체
- 엔지니어링사업자 신고증 또는 기술사 사무소 개설 등록증을 보유한 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스 업체

▶ (지원제외대상)

- 휴/폐업 중인 기업 및 허위기재하여 신청한 기업
 - 사업주(대표자, 최대주주 및 전문경영인 포함),登記 임원 및 사업주의 직계가족인 근로자
 - 사업주 및 3개월 미만의 일시적 인력수요 사업체
 - 외국인 근로자
 - 국세·지방세 등의 체납처분을 받은 기업
 - 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업
 - 고용노동부 장관이 명단 공개한 상습임금체불 사업장
 - 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단되는 경우
 - 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우
- ※ 지원이 확정된 이후라도 상기에 해당될 경우 지원금 환수조치

5. 지원내용

- 지원내용: 기숙사 월 임차료(월세)의 80%이내 지원(월 최대 30만원)
 - ※ 보증금 및 제세공과금(관리비 포함)은 이용 근로자 및 해당 기업체 자부담
- 지원기간: 신청일(또는 계약서 입주일 중 늦은 날)로부터 2026년 11월까지
 - ※ 사업기간 내 신청 시 2026. 1월 ~ 11월 기간의 임차비 소급 지원 가능
- 최대지원기간: 3년*
 - * 최대지원 기간인 3년간 지원을 받은 경우, 1년 후에 재지원 가능
- 지원조건
 - 관내 아파트, 주거용 오피스텔, 빌라, 원룸 등 공동주택(기업 내 기숙사 제외)
 - 참여 근로자는 반드시 상주 기숙사 주소지 전입 등록 필수
 - 선정된 기업(근로자)은 1월~11월까지(11개월 동안) 계약을 기준으로 지원
 - ※ 공고일 이전부터 제공하고 있는 기숙사도 포함되나, 비용지원은 신청일부터 지원됨
 - 1개 업체당 최대 10명 이내 지원 한도
 - ※ 중견·대기업의 경우 1개사당 최대 15명 이내 지원 한도
 - 법인/사업주 또는 근로자 명의로 임대차 계약(월세) 체결
 - 지원 근로자는 반드시 신청일 기준 4대보험에 가입 되어야 함

6. 사업참여 신청방법

- 신청·접수
 - (기간) 2026. 04. 01. ~ 2026. 04. 30.
 - (접수방법) 이메일 접수 (gepa_north@naver.com)
 - 신청서류를 하나의 문서로 스캔하여 이메일 제출

□ 신청서류

신청 서류	① 기숙사 임차지원 사업 참여 신청서	⑨ 국세/지방세 완납 증명서 각 1부
	② 기숙사 임차 지원 대상 근로자 명부	⑩ 근로자 계약서 사본
	③ 개인정보 수집이용 동의서(근로자)	⑪ 재직증명서
	④ 기숙사 임차 지원 사업 약정서	⑫ 4대보험 가입자 가입내역 확인서
	⑤ 대표자 가족관계증명서	⑬ 기숙사 임대차 계약서 사본
	⑥ 사업자등록증 사본	⑭ 주민등록초본
	⑦ 중소(중견,대)기업확인서	⑮ 실거주자 명의의 전기요금 납부영수증
	⑧ 해당 업종 증빙서류	⑯ (법인기업)법인등기부등본, 주주명부

1) 제출서류는 신청일자 기준 신규 발급 필수.

2) 전기요금 납부영수증은 실거주 사실 여부 확인을 위하여 거주자 명의의 납입내역 제출

7. 선정계획

□ 선정방법 : 서류가 완비된 업체에 한하여 현장점검 이후 최종 선정

- 신청일(서류완비)로부터 산정 및 거주 사실 서류 검토(필요시 현장점검) 후 지원 대상 선정
- 서류 검토 시, 본 사업 목적과 적정하지 않다고 판단될 경우 지원업체 대상에서 배제
- 최대 지원기간 3년
- 2026년 1월부터 소급적용(ex. 2026. 4월 선정되더라도 1월에 주소이전 및 근무시 소급 가능)
- 서류가 완비된 기업에 한하여 선착순 접수 순서에 따라 선정

□ 지원방법

- 기업이 제출한 지원금 신청 서류 검토 후 기업(근로자)계좌로 직접 송금
- 3개월 단위 사후 신청, 서류 확인 후 일괄 지급
- 비용신청 금액 및 부동산 계약자, 월세 이체계좌, 지원금 지급계좌명, 전기요금 납부자명이 일치해야 지원금 지급 가능
- 임차기간(전입신고일)이 1개월 미만일 경우 거주일수 일할 계산하여 임차료 지원
 - ※ 예시) 임차일(전입신고일) 2026. 1. 14. 경우 1월 임차료*80%/해당월일수*임차일
500,000원*80%/31*임차일(18일)

기타사항

- 관외 거주자 상주시 전입여부 확인(※수시로 비정기적 현장점검 예정)
- 선정업체/근로자 위법 행위 확인 시 지원금 환수 조치
- 공실 발생 시 사업주 부담(※단, 월 15일 이상 사용한 경우 해당 월 지원 가능)
- 기숙사 이용 근로자 변경 시 변경 통보 필수
- 지원금 지급시 백원단위 이하 절사 지급

8. [선정 후] 지원금 신청방법

지원금 신청(월세 비용 신청)

- 임차료(월세 80%) 청구는 3개월 단위 사후 신청
- 참여기업 자부담(월세 20%, 제공과금)을 제외한 3개월치 월세비용 신청

지원금 신청서류(지원업체로 선정된 경우만 해당)

신 청 서 류	<ul style="list-style-type: none">① 기숙사 임차 지원금 지급 신청서② 신청 월별 월세 납부 확인서(통장 또는 이체내역서 사본 등) 각 1부③ 근로자 근무사실 확인 서류(4대보험 가입내역 확인서 등) 각 1부④ 기숙사 주소지가 기재된 근로자 전입신고 내역 또는 주민등록등본(최신) 각 1부⑤ 기숙사 계약 명의자 통장 사본⑥ 기숙사 임대차 계약서 사본⑦ (해당사) 법인/사업주가 월세 납부 시 최근 월의 전기료 납부영수증(거주자 명의) 제출
----------------------------	--

9. 기타 유의사항

(유의사항)

- 참여희망 기업은 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 신청
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음
- 지원신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부

해야 하며, 증빙이 되지 않는 사항은 인정되지 않음

- 적격 대상이 없을 경우 선정계획을 보류하거나 선정하지 않을 수 있음
- 최종 선정 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 확인 될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정 이후 사업추진이 불가능한 경우, 불성실한 사업 진행 시 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적인 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 사업 참여기업 합격 또는 탈락 사유 등 선정과 관련한 일체의 정보는 비공개를 원칙으로 함
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정