



- 2026년 경기가족친화 일하기 좋은 기업 인증 -
신 청 서 류
(재인증_추가모집)

□ 서류 제출방법

- ① 필수제출 서류 : 서식1~4호, 사업자등록증명원 등 각각 PDF파일로 업로드
- ② 증빙서류1 (실행제도 및 실적) : 공통 및 선택사항에 대한 증빙서류 항목별 각각 PDF파일로 업로드, 파일제목 EX, '기업명_증빙서류1_공통1'
- ③ 증빙서류2 (가산점) : 하나의 PDF파일로 병합하여 업로드, 파일제목 '기업명_증빙서류2'

□ 제출서류 목록

구분	목록	발급처 및 인정기준
① 필수제출 (각각 업로드)	[서식1~4호] 1. 개인정보 수집·이용 동의서 2. 기업 법위반 사실(부존재) 여부 확인서 3. 참가신청서 4. 가족친화제도 운영체계 및 실적표	- 이지비즈 공고 [붙임] 파일 다운로드
	사업자등록증명원	- 인정기준 : 2024년 4월 6일 이전 사업자등록 ※ (개인사업자)사업자등록증 상 개업연월일, (법인사업자) 법인등기부등본 상 회사성립연월일 - 발급처 : 국세청홈텍스
	(해당시) 법인등기부등본	- 발급처 : 대법원 인터넷등기소
	(해당시) 공장등록증명	- 발급처 : 한국산업단지관리공단
	국세 완납증명서	- 발급기준 : 공고일(4.6) 기준 유효 발급분
	지방세 완납증명서	- 발급처 : 세무서, 국세청홈텍스, 정부24
	원천징수이행상황신고서	- 발급기준 : 2026년 3월 귀속분 ※ 반기 신고 사업장의 경우, 2024년, 2025년 하반기 신고분 제출 - 발급처 : 국세청홈텍스
② 증빙서류1 (필수)	가족친화제도 실행제도 및 실적 증빙자료	- 발급처 : 국세청홈텍스 ※ 재무제표 미결산의 경우, 세무회계사무소 확인 가재무제표 제출 ※ 재무제표 발급이 어려운 기업은 부가가치세 과세표준증명 2024~2025년도 자료로 대체
	경기가족친화경영 컨설팅 협약서	- 인정기준 : 2023년~2025년 경기가족친화경영 컨설팅 완료기업
③ 증빙서류2 (해당시 제출, 최대 5건만 인정)	여성가족부 가족친화 인증서 사본	-
	여성기업(여성기업 확인서)	중기벤처부 공공구매종합정보
	생활임금제 실천기업(서약서)	기업 소재지 시·군 담당부서(기관발급 서약서만 인정)
	도 주관 부모교육 참여 기업 확인 서류	- 발급처 : 경기도여성가족재단(최근 3년, 2023-2025) ※ 경기 아이사랑 부모학교 특강·상담, 아동 학대 예방교육, 경기도 성평등한 직장문화 만들기 교육 등
	도 주관 성평등교육 참여기업 확인 서류	- 발급처 : 고용·산재보험 토털서비스 (고용보험자격이력내역서)
	경력보유여성 채용기업 (재직증명서, 고용보험 자격 이력 내역서)	- 인정기준 : 공고일 기준 유효기간 내
	경기도 착한기업 인증서 사본	- 발급처 : (2023-2024)경기도여성가족재단 (2025)인구보건복지협회 경기지회
	인구교육 참여기업	-
	자녀대상 가족돌봄휴가 10일 초과 사용기업 (가족돌봄 사유의 휴가신청서, 명단 등)	-
	도 주 4.5일제 참여기업	- 증빙서류 제출 불필요(가점 해당여부 체크)
	경기가족친화기업 0.5&0.75점 참여기업(재인증 해당)	- 증빙서류 제출 불필요(가점 해당여부 체크)

- 경기가족친화 일하기좋은기업 인증 사업 -
개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 개인 및 기업 수집 정보

기업(단체)명		사업자등록번호	000-00-00000
소재지			
대표자 성명		대표자 생년월일	000000-1*****

2. 개인정보 수집 기관 : 경기도지사, 경기도경제과학진흥원

3. 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

개인정보 수집 항목	기업(단체)명, 기업(단체) 사업자등록번호, 기업소재지(주사무소, 영업소, 생산시설 소재지), 대표자연명, 생년월일, 법위반사실확인서, 신청 서류
개인정보 수집 및 이용목적	개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙), 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조 (개인정보의 제공), 제22조(동의를 받는 방법)에 의거 법위반 사실확인
개인정보 보유 및 이용기간	개인정보의 보유 및 이용기간은 인증유지기간까지임

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

4. 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

제공목적	기업경영 활동 중 발생한 법위반사실 확인 및 평가 관련 조사
제공항목	기업(단체)명, 소재지, 사업자등록번호, 대표자성명, 대표자 생년월일
제공기관	○ (공정거래위원회) 공정거래법, 하도급법, 표시광고법 위반 ○ (고용노동부, 고용노동부 지방청) 근로기준법, 산업안전보건법, 기타 노동관계 법률 위반 등 ○ (환경부, 관할 시군 환경부서) 폐기물관리법, 대기환경보전법, 소음진동관리법, 물환경보전법 위반 ○ (조사 기관) 가족친화 실행실태 평가를 위한 재직자 만족도 조사

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

5. 개인정보처리 위탁

- 우리 진흥원에서는 행정목적 실현을 위하여 필요한 경우에는 제3자에게 업무의 일부를 위탁하여 처리할 수 있으며,
 - 이때 개인정보와 관련된 내용을 당해업무 수탁자에게 제공하고 수탁업체는 수탁 받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 활용할 수 있으며,
 - 개인정보 활용 시는 고지하고 필요한 조사를 수행하게 할 수 있습니다.
- ※ 신청인은 개인정보 수집동의를 거부할 수 있으나 이 경우 지원사업 신청이 제한될 수 있음

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

6. 기타사항 : 상기 목적 이외에는 개인정보 이용 및 제3자에게 제공 하지 않습니다.

2026년 월 일

신청자(대표자) 성명 : (직인 또는 서명)

경기도경제과학진흥위원장 귀하

- 경기도가족친화 일하기좋은기업 인증 사업 - 기업의 법위반 사실(부존재) 여부 약약서

1. 개인 및 기업 수집 정보

기업(단체)명		사업자등록번호	
소재지			
대표자 성명		대표자 생년월일	

2. 법위반 사실 확인 및 유의사항

법위반 여부 사실 관계 확인사항	확인	
(공정거래위원회) 공정거래법, 하도급법, 표시광고법 위반 사실이 없음을 확인합니다.	☐	
(고용노동부, 고용노동부 지방청) 근로기준법, 산업안전보건법 위반 사실이 없음을 확인합니다.	☐	
(환경부, 관할 시군 환경부서) 폐기물관리법, 대기환경보전법, 소음진동관리법, 물환경보전법 위반 사실이 없음을 확인합니다.	☐	
(세무서, 시군) 국세기본법, 지방세기본법 위반 사실이 없음을 확인합니다.	☐	
(법위반사실 확인) 법위반기업 지원제한 기준 고시 관련 법률 위반사실이 없음을 확인합니다.	☐	
(기타 노동관계 법률) 근로감독관집무규정[고용노동부훈령 제374호] 제2호에 해당하는 노동관계 법률 위반 사실이 없음을 확인합니다.		
유의사항 고지 및 안내	동의	부동의
사업공고일 기준 2년 이내 법위반사실이 없으며, 사업자 선정 이후 인증 유지기간 중 법위반사실이 확인될 경우 사업선정 취소 및 사업비 반환에 동의합니다.	☐	☐
법위반사실에 대해 위의 내용과 상이하거나 사실과 다르게 기재, 거짓으로 제출하여 선정된 경우 사업취소 및 사업비 환수, 3년간 도 전체 지원사업에서 제외됨을 고지 받고 이에 동의합니다.	☐	☐

공고문 및 신청 유의사항 등 관련내용을 확인 하였으며, 제출한 서류에 기재된 내용 중 허위기재, 증빙불가, 결격사유 등이 있는 경우 선정 취소 및 관련법령에 따라 처벌 받을 수 있으며, 향후 경기도 지원 사업 선정에서 배제될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청자<대표자> 성명 :

(직인 또는 서명)

경기도경제과학진흥원장 귀하

2026년 경기가족친화 일하기좋은기업 인증 사업 참가신청서

(☐ 신규인증 ☐ 재인증)

기 업 명				설립 년월일			
업종/업태				사업자등록번호			
사업내용 (주생산물/서비스)				대표자 성명			
기업유형 (해당사항 O표시)	중소기업 () 중견기업 () 대기업 () 공공기관 () 여성기업 ()						
홈페이지				공장등록	유 () 무 ()		
본사주소	(우편번호:)			공장주소	(우편번호:)		
상시종업원수 (사업공고월 기준)	합계	명	남성	명	여성	명	
담당자 성명			직위		담당자 휴대폰		
사무실 전화			내선		담당자 이메일		
경기가족친화 일하기 좋은기업 인증 (재인증 신청일 경우 작성)	인증번호	제2023-00호			인증기간	2023. . . ~ 2026. . .	
※ 제출 서류 1. [서식 4호] 가족친화제도 운영체계 및 실적표(1), (2) 2. 사업자등록증명 1부(법인일 경우 법인등기부등본, 경기도 소재 공장 보유 시, 공장등록증 추가 제출) 3. 2024~2025년 재무제표(재무상태표, 손익계산서, 제조원가명세서/부속명세서) ※ 국세청발급 또는 세무서 신고분, 세무·회계사무소 확인분 4. 원천징수이행상황신고서 : 2026년 3월 귀속분 5. 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서 각 1부 6. 가산점, 수상·인증(신규인증) 해당서류 사본 각 1부							

본 기업은 상기와 같이 「2026년 경기가족친화 일하기좋은기업 인증」을 신청하며
본 신청서 및 제출 서류에 작성된 내용에 허위사실이 있거나 귀 진흥원이 정한 제한사항에
해당되는 경우, 선정 과정에서 제외·배제 되는 것을 동의합니다.

신 청 일 : 2026년 월 일 대 표 자 : (인)

가족친화제도 운영체계 및 실적표(1)

해당 항목에 (유 ■ / 무 □)를 체크하고 해당 사항이 있을 시 관련 내용 기술

1-1) 가족친화경영에 대한 최고 경영층의 관심 및 추진의지

가족친화경영 방침 및 비전	- 가족친화경영 이해, 실천과 확산을 위한 비전과 전략, 핵심가치 기술(유 □ / 무 □) (가족친화 기업문화 조성, 일생활 균형을 위한 기업의 비전수립, 전략과 가치에 대한 내용)
	- 가족친화경영 실행 성과에 대한 대내·외 공유 실적(유 □ / 무 □) (CEO 신년/송년사, 회의, 사내 인트라넷, 홈페이지, 우수사례 발간, 대외언론 홍보 등)

1-2) 가족친화경영 업무에 필요한 조직 내 부서 및 담당 인력 역할과 책임

가족친화경영 전담조직	- 가족친화경영에 대한 전담조직의 역할과 책임규정(유 □ / 무 □) (사내규정, 업무분장 등)
	- 가족친화경영을 위한 전담 조직, 부서, 담당자(유 □ / 무 □) (전담조직, 전담부서명, 전담 인력수, 세부 역할분장 등)

1-3) 가족친화적 문화 정착 및 역량 강화를 위한 교육훈련 및 직원 소통노력

가족친화경영 관련 교육 및 소통	- 임직원 대상 일·가정 양립 등 가족친화관련 교육 훈련 운영 여부 (유 ☐ / 무 ☐ (가족친화경영, 일·가정 양립에 대한 교육 훈련 실시 내용)
	- 사내 가족친화경영 관련 소통채널 (유 ☐ / 무 ☐ (사내 인트라넷, 홈페이지 게시판, 사보, 사우회 운영, 간담회, 회의 등을 통한 소통)

1-4) 가족친화경영 운영 사진

(가족친화경영 관련 사진 첨부) 임직원 워크숍, 가족초청행사, 간담회, 교육 등	(가족친화경영 관련 사진 첨부) 임직원 워크숍, 가족초청행사, 간담회, 교육 등
---	---

1-5) 가족친화예산 증가율

• 가족친화경영(제도, 프로그램, 시설확보, 유지운영 등)에 필요한 예산집행 증가율 - 복리후생예산 집행 증가율(%)=(2025년 복리후생비 ÷ 2024년 복리후생비) × 100 -100 ※ 복리후생비= 재무제표 손익계산서 [판매비와 관리비] 및 제조원가명세서/공무원가명세서/부속명세서의 복리후생비의 합산 금액	
산출근거	산출결과
(백만원)/(백만원)×100-100 =	()%

1-6) 기업 안정성

• 매출액 증가율 - 매출액 증가율(%)=(2025년 매출액 ÷ 2024년 매출액) × 100 - 100 ※ 매출액= 재무제표 손익계산서 또는 부가가치세 과제표준증명원의 매출과세분(재무제표 미발급 기업에 한함)	
산출근거	산출결과
(백만원)/(백만원)×100-100 =	()%

1-7) 가점 (최대 5개까지 점수 부여)

가산점 유형	비 고	해당여부
- 경기가족친화경영 컨설팅 지원사업 참여기업(최근3년)	- 협약일자 : 년 월 일	유 무
- 여성가족부 주관 가족친화인증기업	- 인증일 : 년 월 일	유 무
- 여성기업 확인 (발급기관 : 지방중소벤처기업청, www.smpp.go.kr)	- 여성기업 확인서 - 만료일 : 년 월 일	유 무
- 생활임금제 실천기업(관할 지자체 확인서)	- 시행일 : 년 월 일	유 무
- 경기도 주관 온·오프라인 부모교육 참여기업(최근 3년, 경기아이사랑 부모학교 특강·상담 또는 아동학대예방)	- 참여내용 : - 참여일자 : 년 월 일	유 무
- 경기도 주관 온·오프라인 성평등교육 참여기업 (최근 3년, 경기도여성가족재단)	- 참여내용 : - 참여일자 : 년 월 일	유 무
- 경기도 착한기업 인증	- 인증일 : 년 월 일	유 무
- 인구교육 이수 기업(최근 3년) - 2023-2024 : 경기도여성가족재단 - 2025 :인구보건복지협회 경기지회	- 참여내용 : - 참여일자 : 년 월 일	유 무
- 경력 보유 여성* 기업 *자녀양육 목적 1년 이상 경력이 단절된 여성 재직자	- 내용 :	유 무
- 자녀대상 가족돌봄휴가 10일 초과 사용기업 *근로자 1인의 휴가기간이 10일 초과여야 함.	- 사용 근로자 수 : 명	유 무
- 道 주 4.5일제 참여기업(최근 3년)	- 시행일 : 년 월 일	유 무
- 경기가족친화기업 0.5&0.75잡 참여기업(최근 3년, 재인증만 해당)	- 시행일 : 년 월 일	유 무

가족친화제도 운영체계 및 실적표(2)

해당 항목에 (유 ■ / 무 □)를 체크하고 해당 사항이 있을 시 관련 내용 기술

※ 작성 시 참고사항

- 실적 산정기간 : 2024년 1월 ~ 2025년 12월(※ 단, 유연근무제도는 2025년 1개년)
- 제도도입 관련 자료 예시 : 취업규칙, 내부 규정, 시행 보고 결재문서 등
- 실행 관련 자료 예시 : 시행 결과 보고서, (휴가/휴직) 확인서, 지출 결의서 등
- 해당 제도 및 실적과 관련된 증빙자료 제출

2-1) 가족친화제도 운영 실적 - 공통 평가항목

[공통-①] 탄력적 근무시간 및 근무환경 유연성(2025년 실적)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	증빙자료	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
시간제근무제	유 ■ 무	(예시) 취업규칙 제43호	유 ■ 무	1명	(예시) '24년 복무상황보고서
시간선택제	유 무		유 무	명	
시차출퇴근제	유 무		유 무	명	
자율출퇴근제	유 무		유 무	명	
집중근무 시간제	유 무		유 무	명	
원격 및 재택근무제	유 무		유 무	명	
스마트워크센터	유 무		유 무	명	
모바일오피스	유 무		유 무	명	
직무공유제/직무대체제	유 무		유 무	명	
연차사용촉진	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
• 이용률 = [(25년 유연근무이용 직원수 - 중복인원) ÷ 25년 전체직원수] × 100					산출근거
					(명) - (명)
					(명) %

[공통-②] 노동자 본인 및 배우자 출산 지원(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	증빙자료	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
출산휴가 관련 제도 (출산, 배우자 출산, 유사산, 입양 등)	유 무	(예시) 취업규칙 제57호	유 무	명	(예시) 출산전후휴가 확인서
출산 비용, 선물 지원	유 무		유 무	명	
임부 배려 (예비맘 표시, 임신 모 편의용품지원, 전용주차구역)	유 무		유 무	명	
난임부부지원	유 무		유 무	명	
입양휴가	유 무		유 무	명	
다자녀출산가정지원	유 무		유 무	명	
출산관련 근무지배치	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
항목 체크 개수	(제도 도입) 개		(실행 실적) 개		

[공통-③] 노동자 자녀양육 및 교육 지원(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	증빙자료	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
육아휴직제도	유 무	(예시)취업규칙 제61호	유 무	명	(예시)육아휴직 확인서
육아기 근로시간 단축	유 무		유 무	명	
직장보육시설 설치	유 무		유 무	명	
보육비 지원	유 무		유 무	명	
학자금 지원 및 대출	유 무		유 무	명	
입학축하금	유 무		유 무	명	
방과후프로그램운영	유 무		유 무	명	
가족수당 지급	유 무		유 무	명	
사내문화센터 교육지원	유 무		유 무	명	
전문기관 이용할인 (자녀양육,교육한정)	유 무		유 무	명	
육아인트라넷 정보제공	유 무		유 무	명	
육아용품 장터	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
항목 체크 개수	(제도 도입) __ 개		(실행 실적) __ 개		

2-2) 가족친화제도 운영 실적 - 선택 항목(선택-①~⑤ 중, 3개항목 선택 체크■)

① 노동자 본인 건강관리 및 생애주기별 지원	② 노동환경개선 노력
③가족지원 제도 및 경조사 지원 제도	④ 가족친화 문화조성
	⑤ 가족친화 사회공헌

[선택-①] 노동자 본인 건강관리 및 생애주기별 지원(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	증빙자료	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
건강검진 프로그램	유 무		유 무	명	(예시) 결과보고서
건강관리 시설 지원	유 무		유 무	명	
단체보장성보험지원	유 무		유 무	명	
진료혜택 (의료비지원,무료접종 등)	유 무		유 무	명	
절주 및 금연캠페인	유 무		유 무	명	
노동자 지원 (재무설계, 자기계발 등)	유 무		유 무	명	
심리상담 지원	유 무		유 무	명	
부부/부모교육	유 무		유 무	명	
생애주기별 지원 (사회초년, 중년, 은퇴기)	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
항목 체크 개수	(제도 도입) __ 개		(실행 실적) __ 개		

[선택-②] 노동환경개선 노력(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	실행유무	실행내용	사용자수	관련 증빙
사내 휴게시설(남/여)	유 무		명	(예시)지출결의서
구내식당 운영	유 무		명	
기숙사, 사택 지원	유 무		명	
통근버스 지원	유 무		명	
사내 동호회 지원	유 무		명	
복리후생 시설운영 (건강관리 시설 이외)	유 무		명	
작업장환경개선시설 구축	유 무		명	
공정, 시스템 개선	유 무		명	
성평등위원회 설치·운영 (규정, 추진계획 수립 등)	유 무		명	
기타	유 무		명	
항목 체크 개수	(실행 실적) __ 개			

[선택-③] 가족지원 제도 및 경조사 지원 제도(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	증빙자료	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
가족돌봄휴직제도	유 무		유 무	명	(예시)가족돌봄휴직 확인서
가족돌봄휴가/ 가족돌봄단축근무제도	유 무		유 무	명	
가족의료비 지원 (간병비 포함)	유 무		유 무	명	
가족건강 검진지원	유 무		유 무	명	
커플 매니징 서비스 (사내커플지원 등)	유 무		유 무	명	
사내 및 협력 음식점 지원	유 무		유 무	명	
본인 및 가족 경조금 지원	유 무		유 무	명	
경조휴가	유 무		유 무	명	
상조 서비스 및 장례지원	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
항목 체크 개수	(제도 도입) __ 건		(실행 실적) __ 개		

[선택-④] 가족친화 문화조성(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	제도 도입		실행 실적		
	규정유무	관련 증빙	실행유무	사용자	세부 내용/관련 증빙
가정의날(정시퇴근)운영	유 무		유 무	명	
가족초청행사	유 무		유 무	명	
배우자전근시 근무지 이동지원	유 무		유 무	명	
장기근속휴가	유 무		유 무	명	
리프레시휴가	유 무		유 무	명	
포상휴가	유 무		유 무	명	
휴양시설 제공	유 무		유 무	명	
가족단위문화&여행지원 (휴가비지원 포함)	유 무		유 무	명	
주말농장, 주말캠프	유 무		유 무	명	
휴가체험수기 휴가사진공모전	유 무		유 무	명	
기타	유 무		유 무	명	
항목 체크 개수	(제도 도입) __ 건		(실행 실적) __ 개		

[선택-⑤] 가족친화 사회공헌(2024.1 ~ 2025.12)

운영항목	실행유무	실행내용	참여자수	관련 증빙
소외계층 지원 봉사활동	유 무		명	
저소득 다자녀 가정지원	유 무		명	
다문화 가정교육 및 생활지원 프로그램	유 무		명	
독거노인지원	유 무		명	
장애인 가정 지원	유 무		명	
한부모 가정 지원	유 무		명	
다양한 계층 후원활동	유 무		명	
기타	유 무		명	
항목 체크 개수	(실행 실적) __ 개			