**아산시 공고 제2026-1645호**

아산시 기업 내 노동자의 주거안정 및 생활안정 도모를 위해 기숙사 임차에 소요되는 비용 일부를 지원하고자『아산시 관내 기업 기숙사 임차지원』을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 11.

# 아 산 시 장

## 1. 사업개요

○ 사 업 명 : 2026년 아산시 관내 기업 기숙사 임차지원사업

○ 지원대상 : 아산시 관내 기업(50인미만)

○ 지원기간 : 2026. 1. ~ 2026. 9. * 기간 중 3개월까지 지원 가능

○ 사 업 비 : 60,000천원

○ 지원규모 : (인당 30만원 * 3개월 * 5인이내) * 13개 기업

○ 지원방법 : 사후 실적정산 지급 **※ 제출기한 내 증빙자료 제출 시 지급**

○ 지원내용 : 노동자의 주거 안정을 위해 사업주가 단지 인근의 아파트, 빌라 등 공동주택 또는 주거용 오피스텔을 임차하여 기숙사로 제공 및 사용하는 경우 임차에 소요되는 비용(월세)를 일부 지원

## 2. 지원내용

○ 지원 한도

- 기숙사 월 임차료의 80%이내(**단, 월 최대 30만원 한도**)
- **기업당 노동자 5명 이내(1인당 3개월 임차료 지급)**

○ 지원 조건

- 6개월 미만 단기 근로 계약자 및 불법 체류자 제외
- **기숙사를 이용하는 재직자의 주민등록상 주소와 기숙사 주소가 아산시로 일치**

  **※ 전입신고 이전 월 지원 불가(소급불가)**
- 잔여 임차료, 보증금 및 관리비*는 수혜기업 부담

  * 관리비는 이용노동자에게 전부 또는 일부를 부담시킬 수 있음
- 지원받는 노동자는 **하위직에 한정하여 지원(간부 이상급 제외)**
- **2인 이상이 1실을 사용할 경우 1명으로 간주**

  (단, 2명 모두 위의 지원조건을 모두 만족해야 함)
- 지원에 따른 재직자 기숙사 이용료 일부 감면(증빙)

○ **사업 운영 방안**

- 본 사업은 기업지원 사업이나, 재직자의 주소와 기숙사의 주소지가 아산시여야 하며, 해당하는 재직자에 한해서 지원하는 만큼 재직자의 기숙사 이용료 부담 완화에 대한 증빙 필요
- 기업은 직접 임대차 계약을 체결 노동자에게 기숙사 제공

  * 사업 신청 전 임차계약을 체결한 경우도 가능, 사업주 명의 계약
- 선정된 기업은 부동산 계약서류, 월세 납부서류 및 노동자 자격여부, 노동자 근무사실 확인서류, 기숙사 이용료 완화 증빙서류 등 제출
- 공실 발생 시 사업주 부담
- 2026년 1월 ~ 9월 예상 임차료를 산정하여 **사업 신청**(5월) 후, 선정된 기업은 9개월간 월세 지출 이후 구비서류 및 지출증빙서류와 함께 **교부신청**(10월)

## 3. 지원대상 및 선정절차

○ 지원대상 : 기숙사를 임차하고 있는 관내 기업(재직자 50인 미만, **제조업**)

○ 지원제외

- 6개월 미만 단기 근로 계약자 및 불법 체류자
- **재직자의 주민등록상 주소 혹은 기숙사 주소가 아산시가 아닐 경우**

○ 선정절차

- 기숙사 임차지원사업 지원 신청
- 신청서 및 심사관련 증빙서류 검토
- 심사 기준에 따른 자체 심사 후 지원 대상 기업 결정

○ 선정심의 / 선정결과 발표 : **6~7월 중(변동가능, 선정기업 개별통보)**

## 4. 지원신청서 접수

○ 접수기간 : 2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 29.(금)

○ 접 수 처 : 아산시청 일자리경제과 일자리정책팀(☎041-540-2007)

○ 제출방법 : 이메일 접수(kms8765@korea.kr)

○ 제출서류

① [붙임1] 사업신청서

② [붙임2] 기업현황서

③ [붙임3] 예산운용계획서

- 기숙사 임차 계약서(지원신청 호실별 제출)

④ [붙임4] 기숙사 이용자 명단

⑤ [붙임5] 서약서

※ 입·퇴사에 따른 기숙사 이용자 변동을 감안하여 부동산 계약서류, 월세 납부서류 및 노동자 자격여부, 노동자 근무사실 확인서류, 재직자 기숙사 이용료 완화 증빙서류는 10월 교부신청 시 제출

## 5. 심사기준

| 심 사 기 준 | 세부내용 및 기준 | 배점 |
|---|---|---|
| **합 계** | | **100** |
| 1. 임차 규모 (40점) | ○ **기숙사 임차 규모**<br>- 7개 호실 이상 : 40점 - 6개 호실 : 30점<br>- 2~5개 호실 : 20점 - 1개 호실 : 10점 | 40 |
| 2. 이용자 규모 (30점) | ○ **기숙사 이용자 규모(기숙사 이용인원(아산시민)/재직인원*100)**<br>- 30% 이상 : 30점 - 15~29% : 20점 - 10~14% 이하 : 15점 - 10%미만 : 10점 | 30 |
| 3. 기업체 규모 (30점) | ○ **기업체 규모**<br>- 1~15인 : 30점 - 16~30인 : 25점 - 31~40인 : 20점 - 41인~50인 15점 | 30 |

※ 신청 시 작성 및 제출하지 않은 자료로 인해 심사를 할 수 없는 경우 해당 항목 0점 처리

※ 동점자 발생 시 **3. 기업체 규모 → 2. 기숙사 이용자 규모 및 비중 → 1. 기숙사 임차 규모** 의 점수가 높은 순으로 선정

## 6. 기타사항

○ 제출된 서류는 반환 불가하며, 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정 무효로 처리하며 보조금 결정 이후일 경우 보조금 반납

○ 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함

○ 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 「지방재정법」, 「지방보조금 관리 기준」, 「아산시 보조금 관리 조례」, 「아산시 일자리정책 기본조례」에 따르며, 중대한 위반사항, 부당한 방법으로 보조금을 집행한 경우 관련법에 따라 처벌 및 환수 조치함

※ 상기 공고사항은 아산시의 사정에 따라 변경될 수 있음

**< 벌칙 규정(지방재정법 제97조 및 제98조) >**

○ **부정한 방법으로 지방보조금를 교부받은 지방보조사업자 등에 대한 벌칙(제97조)**

- 거짓 신청이나 그 밖의 부정한 방법으로 지방보조금을 교부받은 자와 그 사실을 알면서 지방보조금을 교부한 자는 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금 부과
- 법령, 지방보조금 교부결정의 내용, 법령에 따른 자치단체장의 처분에 대한 선량한 관리자로서의 주의의무를 위반하여 다른 용도에 사용한 보조사업자에 대해 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금 부과

- 자치단체장의 승인 없이 보조사업의 내용 또는 보조사업에 드는 경비의 배분을 변경하거나, 임의로 다른 사업자에게 인계 또는 중단·폐지한 보조사업자에 대해 2년 이항의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금 부과

- 자치단체장의 보조사업 수행 정지명령을 위반, 보조사업 수행관련 자료를 보관하지 않거나, 실적보고서를 거짓으로 작성 제출 등의 행위를 한 보조사업자에 대해서는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금 부과

○ **지방보조사업 법인 대표자 등에 대한 양벌 규정(제98조)**

- 거짓 신청으로 보조금을 교부받는 등 벌칙에 해당되는 행위를 한 지방보조사업 법인의 대표자, 또는 대리인, 사용인, 종업원이 그 업무를 게을리 한 경우에는 해당 벌금형 부과

**※ 부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률**

○ **부정청탁의 금지 및 과태료 부과(제5조 및 제23조)**

- 보조금 등의 업무에 관하여 누구든지 직접 또는 제3자를 통하여 직무를 수행하는 공직자등에게 부정청탁을 한 자는 2천만원 이하의 과태료 부과

○ **금품 등의 수수 금지(제8조 및 제22조)**

- 누구든지 공직자등에게 수수금지 금품 등을 제공하거나 그 제공의 약속 또는 의사표시를 한 자는 3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금

붙임 1. 기숙사 임차료 지원 사업 신청서 1부.
2. 기업현황서 1부.
3. 예산운용계획 1부.
4. 기숙사 이용자 명단 1부.
5. 서약서 1부. 끝.

[붙임1]

# 아산시 관내 기업 기숙사 임차료 지원사업 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">기업현황</td><td>기 업 명</td><td colspan="2"></td><td>대 표 자</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">소 재 지</td><td>본 사</td><td colspan="3">(우)</td></tr>
<tr><td>공 장</td><td colspan="3">(우)</td></tr>
<tr><td>실무자<br>전화번호</td><td colspan="2">이 름) 000<br>사무실) 041-<br>휴대폰) 010-<br>e-mail) @</td><td>설립일자</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자<br>등록번호</td><td colspan="2"></td><td>근로자 수</td><td></td></tr>
<tr><td>기숙사<br>임차 현황</td><td colspan="5">• 기숙사 임차 규모: ( )개 호실<br>• 기숙사 이용자 규모: ( )% ※기숙사이용인원 중 아산시민/재직인원 * 100%</td></tr>
<tr><td>기타사항</td><td colspan="5">• 2026년 신규인력 채용 계획 : 여(00명) / 부 • 채용시기 : 월<br>• 기숙사 운영 여부 : 여 / 부 • 기숙사 이용 인원 : 명</td></tr>
<tr><td>총 신청인원</td><td colspan="2">명</td><td>신청호수</td><td colspan="2">□ ( 개)실, ( 명)</td></tr>
<tr><td>총 운영비</td><td colspan="2">천원(연간)</td><td>신청보조금</td><td colspan="2">천원( %)</td></tr>
<tr><td colspan="6">2026년 월 일<br><br>대 표 자 : ○ ○ ○ (직인)<br><br>아산시장 귀하</td></tr>
</table>

[붙임2]

# 기 업 현 황 서

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 기 업 명 | | | | |
| 연 락 처 | • 대표전화 :<br>• 홈페이지 :<br>• FAX : | | | |
| 기업규모 | • 중소기업 □ | • 중견기업 □ | • 대기업 □ | |
| 업태<br>(업종코드-코드명) | • *제조업(C30399-그 외 자동차용 신품 부품 제조업)* | | | |
| 기업연혁 | • *'81. 11. 08 : ○○○ 기업 설립*<br>• *'92. 06. 15 : ○○○ 아산공장 이전*<br>• *'99. 07. 20 : ○○○ 인증 획득*<br>• *'04. 03. 08 : ○○○ 표창 수상*<br>• *'07. 12. 11 : ○○○ 공장 설립(중국)*<br>• *'09. 08. 15 : ○○○ 선정* | | | |
| 매출액추이 | • 2021년 : | 백만원 | • 2024년 : | 백만원 |
| | • 2022년 : | 백만원 | • 2025년 : | 백만원 |
| | • 2023년 : | 백만원 | ※ 최근 5년간 매출액 | |
| 근로자추이 | • 2021년 : | 명 | • 2024년 : | 명 |
| | • 2022년 : | 명 | • 2025년 : | 명 |
| | • 2023년 : | 명 | ※ 최근 5년간 근로자수 | |

**[붙임3]**

# 아산시 관내 기업 기숙사 임차 지원사업 예산운용계획

*(기업명: OOOO)*

1. 총사업비: 천원
   - 시 비: 천원
   - 자부담: 천원

2. 세부사업별 예산계획

(단위: 원)

| 항목 | 세부항목 | 총소요예산 | 산 출 내 역 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 총사업비 | 기숙사 임차비 | *26,400,000* | *임차료 55만원 * 12개월 * 4개 호실* | |
| 시 비 | | *3,600,000* | *○ 30만원 * 3개월 * 4개 호실* | |
| 자 부 담 | | *22,800,000* | *25만원 * 3개월 * 4개호실*<br>*55만원 * 9개월 * 4개 호실* | |

**[붙임4]**

# *(회사명_00호) 기숙사 이용자 명단*

**※ 개인정보 및 이용 고유식별정보 수집 동의**

개인정보보호법 제15조에 따라 아산시는 기숙사 임차료 지원사업 추진을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 수집목적 : 기숙사 임차료 지원사업 추진 - 보유기간 : 5년
- 수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처
- 동의거부권리안내 : 본 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 본 지원사업을 추진 할 수 없습니다.

| 연번 | 성명 | 생년<br>월일 | 성별 | 주소 | 연락처 | 정보제공<br>동의서명<br>*자필서명 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 홍길동 | 920204 | 남 | 아산시 배방읍 장재리 | 010-1234-5678 | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

※ 기숙사 1개 호실당 1부씩 작성

위와 같이 기숙사 이용자 명단이 사실임을 확인하며,
사실이 아닐 경우 모든책임을 감수하겠습니다.

2026. . .

신청기업 대표자 : (인 또는 서명)

**[붙임5]**

# 서 약 서

기 업 명 :

본인은 2026년 관내 기업체 기숙사 임차료 지원사업 신청 시 제출한 자료 및 기타 제반사항에 대해 모두 사실임을 확인하며, 사실이 아닐 경우 관련법에 따른 처벌 및 환수 조치 등 모든 책임을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

신청기업 대표자 성명 : (서명)

아 산 시 장 귀하