

# 2026년 AI·DX 기반 기업 역량 강화 지원 참여 기업 추가 모집 공고

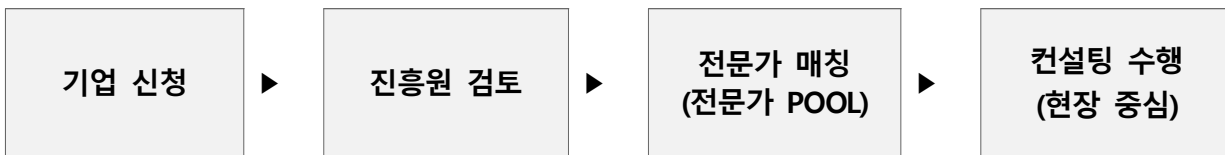
(재)시흥산업진흥원에서는 시흥시 중소기업의 AI·DX 도입 및 활용 역량 강화를 위해 「AI·DX 기반 기업 역량 강화 지원」의 참여기업을 추가 모집하오니, 관심 있는 기업들의 많은 참여 바랍니다.

2026년 5월 13일

재단법인 시흥산업진흥원장

## 1 사업개요

- 사업명 : 2026년 AI·DX 기반 기업 역량 강화 지원
- 사업기간 : 2026. 5. 13. ~ 예산소진시까지
- 지원규모 : 잔여 예산 범위 내 최대 지원
- 지원내용 : AI·DX 도입을 희망하는 중소기업을 대상으로 전문가 매칭 기반 현장 컨설팅 지원 (업체당 최대 10회)
- 운영방법



## 2 모집개요

- 공고기간 : 2026년 5월 13일(수) ~ 예산소진시까지
- 모집기간 : 2026년 5월 13일(수) ~ 예산소진시까지
- 대 상 : 시흥시 소재 중소기업(공고일 기준 시흥 내 본사 및 공장을 둔 중소기업)

### [지원제한 및 결격사유]

- 국세·지방세 체납 중인 자
- 진흥원 혹은 타기관으로부터 동일 과제 또는 유사한 사업으로 지원을 받은(예정인) 경우
- 제출서류와 사실과 다르거나, 기타 본 사업의 취지에 적정하지 않다고 판단되는 경우

## 3 세부내용

- 지원내용 : 컨설팅 지원 분야(선택 신청)

연번	분야	세부내용
1	AI·데이터 활용	· 데이터 수집·관리 현황 진단 · 이상 탐지, 예측 분석 등 AI 활용 가능성 검토 · 생성형 AI 기반 업무 자동화 및 의사결정 지원
2	산업안전 AI	· 영상·센서 기반 안전 모니터링 적용 전략 · 위험 행동·사고 징후 AI 분석 도입 검토 · 중대재해 예방을 위한 AI 활용 로드맵 수립
3	생산공정 DX(스마트 제조)	· 생산 공정 흐름 및 병목 구간 진단 · 설비 데이터 연계 전략 수립 · 공정 자동화·디지털화 단계별 도입 방안
4	품질관리·검사 자동화	· 비전 AI 기반 품질 검사 적용 검토 · 불량 데이터 분석 및 품질 예측 모델 활용 · 품질 관리 프로세스 디지털 고도화
5	AI·DX 도입 전략 및 로드맵 수립	· 기업 디지털 성숙도 진단 · AI·DX 도입 우선순위 설정 · 단·중·장기 전환 로드맵 및 후속 사업 연계

※ 지정된 컨설팅 분야 외에도, 기업이 필요로 하는 AI·DX 관련 과제를 자유롭게 제안하여 신청할 수 있음

### □ 운영방안

기업 신청	▶	전문가 매칭	▶	컨설팅 수행	▶	컨설팅 완료
요건검토 후 적격여부 판단		진흥원 전문가 POOL에 기반하여 전문가 매칭		기업-전문가 매칭 후 컨설팅 진행		필수서류 제출 후 진흥원→전문가 컨설팅 비용 지급
참여기업, 진흥원		진흥원		전문가		진흥원

## 4 추진일정

### □ 추진일정

추진절차	주요내용	추진일정
공고 및 모집	온라인 및 오프라인 홍보 실시	5월
↓		
기업 신청	신청 서류 제출	수시
↓		
적격여부 안내	신청 서류 검토 및 적격여부 안내	신청 후 3주 이내
↓		
전문가 매칭	진흥원 전문가 POOL에 기반하여 전문가 매칭	
↓		
컨설팅 수행	전문가 컨설팅 진행	1~2달 간 진행

※ 세부일정은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

## 5 제출서류

□ 신청기간 : 2026년 5월 13일(수) ~ 예산 소진시까지

□ 신청방법 : 시흥산업진흥원 홈페이지 신청(※ 회원가입 필수)

○ <https://www.sida.kr/> → 지원사업신청 → 사업 공고 → 2026년 AI·DX 기반 기업 역량 강화 지원 참여 기업 모집 공고 클릭 → 사업신청

○ 문의처 : 시흥산업진흥원 장세한 매니저 / ☎ 070-4111-0157, ✉ tpghks2123@sida.kr

### □ 제출서류

구분	제출물 내역	작성방법
① 사업신청서	○ 사업신청서[붙임1] ○ 개인정보이용동의서[붙임2] ※ 첨부된 신청서 작성 및 접수안내 참조	첨부양식 작성 (한글 hwp)
② 별첨자료	○ 국세·지방세 납입증명서(신청일 기준) ○ 사업자등록증(신청일 기준)	스캔 후 PDF 파일로 제출

#### 【분량 및 제출 요령】

- ① : 소정양식을 이용하여 작성 후 PDF 파일로 제출
- 사업신청서 양식은 반드시 1개 파일로 묶어서 제출
  - > 파일명은 '(신청서)회사명' 으로 통일 (예. (신청서)00테크)
  - 별첨서류는 1개의 파일 혹은 1개의 폴더에 압축하여 제출
  - > 파일명은 '(별첨서류)회사명' 으로 통일

## 6 기타사항

### □ 일반사항

- 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출서류 일체는 반환되지 않음
- 제출된 신청서류 내용에 대한 증빙을 요청할 수 있으며, 증빙자료 미제출 시 선정이 취소될 수 있음
- 동일 또는 유사한 내용으로 타 정부·지자체·공공기관 지원사업을 수행 중이거나 수행 예정인 기업은 선정된 이후에라도 관련 사항 취소 및 참여제한 등의 제재 조치가 취해질 수 있음
- 단순 정보 제공, 일반 경영 자문 등 AI·DX와 직접적 관련성이 없는 컨설팅을 신청한 경우, 미선정 될 수 있음
- 선정결과 통보 후 특별한 사유 없이 사업수행을 취소하거나 자료제출 등의 협조를 취하지 않는 경우 향후 진흥원 지원사업 참여제한 등의 조치를 받을 수 있음
- 신청자는 본 공고문, 진흥원의 안내자료 등을 준수하여야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 동 사업을 신청하여 선정된 자에게 있음
- 상기 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

## 8 붙임자료

- 붙임1. 사업신청서(수요기업)
2. 개인정보제공동의서(수요기업)
3. 만족도 조사(수요기업)
4. 전문가자문 수당 지급청구서(전문가)
5. 전문가자문 일지(전문가)
6. 개인정보제공동의서(전문가)





## 만족도 조사

전문가 자문의 만족도를 청취하고자 하오니 아래와 같이 답변을 요청드립니다.

기본현황					
업 체 명 :	대표자(설문작성자) :				
문 항	만족도를 5점 척도중 해당되는 칸에 체크해 주시기 바랍니다.				
1) 사업 전반에 대한 종합 만족도는 어떠하십니까?	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
2) 컨설팅 내용은 귀사의 현황과 수요를 적절히 반영하였습니까?	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
3) 전문가의 AI·DX 분야 전문성에 대해 만족하십니까?	매우 만족	만족	보통	불만족	매우 불만족
4) AI·DX 도입 또는 활용 방향 설정에 도움이 되었습니까?	매우 있다	있다	보통	없다	매우 없다
5) 향후 실제 업무 또는 AI·DX 도입에 활용 가능하다고 생각하십니까?	매우 있다	있다	보통	없다	매우 없다
※ 상기 질문에 대한 답변 외에 본 사업에 요구하고 싶은 사항이 있을 경우, 추가 의견을 적어 주시기 바랍니다.					
기타 의견사항					

※ 해당 양식은 온라인폼(구글 등)으로 배포될 수 있음

## 붙임4 전문가자문 수당 지급청구서(전문가)

전문가자문 수당 지급 청구서			
주 관	(재)시흥산업진흥원	일 시	20 . 00. 00.(월) 00:00~00:00 (5시간)
금 액	일금 300,000원 개인소득 <input type="checkbox"/> / 사업소득 <input type="checkbox"/>	장 소	(주)0000 사무실 / 시흥산업진흥원 회의실
자문제목	00 해석을 위한 00 자문		
자문내용	00해석 000 결과값 비교 - 0000 - 0000		
20 년 월 일  성 명 : (서명·인) 주민등록번호 : - 주 소 : 소 속 :			
※ (자문)제출서류 : 개인정보동의서, 이력서, 주민등록증사본(원천징수제출용), 통장사본, 자문일지			
입 금 계 좌 정 보			
은 행	예금주	계좌번호	

## 붙임5 | 전문가자문 일지(전문가)

전문가자문 일지			
장 소	(재)시흥산업진흥원	기 업 명	
전 문 가	성명 : (서명)	기 업 담 당 자	직위 : 성명 :
진행일시	2026년 월 일 ~ 2026년 월 일	기업주소	
주요생산품		사업자등록번호	
분야	00 해석을 위한 00 자문		
제목		날짜	2026년 월 일 00:00~00:00 ( 시간)
내용	<p>※ 자문일지 작성 요령</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내용은 날짜별로 작성요</li> <li>- 자문 내용 상세 기술, 2쪽 이상 필수 작성</li> <li>- 한 면 텍스트 80% 이상 기재</li> <li>- 그래프, 사진 포함 시 0.5쪽으로 간주</li> <li>- 서식 변경 금지(줄간격 120%, 글자 11 폰트, 자간 0%)</li> </ul>		
향후계획			

현장 방문 사진 첨부

\* 전문가와 관계자 모두 나오도록 촬영

※ 현장사진 유의 사항

사진 속 의복, 착용 아이템, 장소 등을 최대한 구별되도록 촬영해주시시오

특히, 의상 착용이 비슷할 경우, 동일한 날짜에 몰아 촬영된 것으로 간주되어 증빙으로  
부적격처리 될 수 있음을 알려드립니다.

