

안양산업진흥원 「2026년 청년 Start-Again 지원사업」 참여기업 신청서 작성·접수 시 아래 사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.

<공통 주의사항>

- ① 신청서 및 제출서류는 모든 항목을 빠짐없이 작성하여 제출합니다.
※작성 불가 항목은 **‘해당 없음’ 또는 ‘-’**로 표기
- ② 신청서에 기재한 연락처(휴대전화)·이메일 오기재로 인한 불이익은 신청기업에 있습니다.
- ③ 제출서류의 허위 기재·누락·위조가 확인될 경우, 선정 이후라도 선정 취소 및 지원금 환수 등 조치될 수 있습니다.

<접수방법>

- ① 이메일 접수
 - 제출처: abc8595@aba.or.kr / 이메일 제목: [Start-Again 참여기업] 기업명
 - 제출형식: 제출서류는 1개 파일로 묶어서 제출 (서명·날인 포함)
- ② 접수기간/마감: 공고문에 명시된 접수 마감시간 이후 제출분은 접수 불가(미접수 처리)
- ③ **담당자 이메일 접수(abc8595@aba.or.kr)**

<신청서 작성시>

- ① 본 사업은 청년기업(중소기업)을 대상으로 하며 신청 시 청년기업 요건 증빙이 필요합니다.
※ 청년기업 기준: 대표자 만 39세 이하 또는 정규직 50% 이상 만 39세 이하
- ② 신청서 내 채용계획(직무/업무내용/근무조건/급여 등)은 매칭 및 선정평가에 활용되므로 구체적으로 작성합니다.
- ③ 고용지원금은 협약 체결 후 일괄 지급하되 채용 미이행 또는 3개월 이상 고용유지 요건 미충족, 증빙 미제출, 허위 신청 등 부정·불성실 참여 시 환수될 수 있습니다.
- ④ 임금은 근로계약에 따라 참여기업이 별도 지급하며, 본 지원금은 임금 대체가 아닙니다.

붙임4-2 [신청서식] 사업계획서

안양산업진흥원 「2026년 청년 Start-Again 지원사업」 사업 계획서			
기업명		담당자 연락처	
채용 담당자		연락처	

1 채용(매칭)계획

<p>[목차] ※각 목차별 2페이지 이내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 채용 직무개요 (직무명 / 채용 필요 사유 / 기대 역할 등) • 주요 업무 (구체적으로) • 업무 진행 방식 (업무 인수인계 → 수행 → 검토/보고 흐름) • 근무조건 (고용형태 / 시작일 / 근무기간 / 근무시간 / 근무지 등) • 필수·우대 역량 (매칭 기준 - 3개이상)
--

2 임금지급 및 고용유지 계획

<p>[목차] ※각 목차별 2페이지 이내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 임금 지급 계획 (월급 지급일 / 지급방법 - 계좌이체 등) • 임금지급능력(재원)설명 (운영자금/매출/고정비 관점에서 간단 근거등) • 3개월 이상 고용유지 계획 • 중도 이탈 예방 및 대응 계획 (애로 발생 시 조정/상담/근무조건 협의 등)
--

3 정착지원 운영계획

<p>[목차] ※각 목차별 2페이지 이내</p> <ul style="list-style-type: none"> • 초기 적응 지원 계획 (업무안내 / 인수인계등) • 소통·피드백 운영 계획 • 근무환경 지원 계획

붙임4-3 [신청서식] 개인정보 수집 및 이용동의서

**안양산업진흥원 「2026년 청년 Start-Again 지원사업」
개인정보 수집 및 이용동의서**

(재)안양산업진흥원은 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1 수집 및 이용에 관한 사항

- 수집 및 이용 목적
 - ▶ (재)안양산업진흥원 지원사업 참여와 관련하여 평가 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.
- 수집 및 이용할 항목
 - ▶ 필수항목 : 성명, 생년월일, 연락처(휴대전화), 이메일, 소속(기업명/직위) 등
- 보유 및 이용기간
 - ▶ 위 개인(기업)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
 - ▶ 단, 사업 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

2 제3자 제공에 관한 사항

- 제공받는 자
 - ▶ 안양시·(재)안양산업진흥원
- 제공받는 자의 이용 목적
 - ▶ (재)안양산업진흥원 지원사업 관련 평가, 만족도 조사, 정책자료 활용, 지원사업 홍보 등
- 제공할 개인정보의 항목
 - ▶ 수집·이용에 동의한 정보 중 위탁업무 목적달성을 위해 필요한 정보에 한함
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - ▶ 위 개인(기업)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 본 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 동의하지 않으시는 경우 본 지원 사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(기업)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

기업명(소속)	연번	성명	동의여부	서명
	1		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	2		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	3		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	4		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	5		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	6		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	7		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
	8		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

2026년 월 일

안양산업진흥원장 귀하

붙임4-4 [신청서식] 고용 약속서

안양산업진흥원 「2026년 청년 Start-Again 지원사업」 채용 및 고용유지 약속서		
신청기업	참여 기업명	
	대표자명	
	연 락 처	
	이 메 일	
약속사항 (필수체크)	<input type="checkbox"/> (채용)	구직청년 채용시 근로계약을 체결 하겠습니다.
	<input type="checkbox"/> (협조)	임금을 기업이 직접 지급하겠습니다(지원금은 임금 대체 아님)
	<input type="checkbox"/> (임금)	채용한 구직청년을 3개월 이상 고용 유지하겠습니다.
	<input type="checkbox"/> (유지)	근로계약서/급여지급/재직확인 등 증빙을 제출하겠습니다.
	<input type="checkbox"/> (증빙)	요건 미충족·허위·미제출 시 환수에 동의합니다.
	<input type="checkbox"/> (환수)	멘토링·사후관리 및 점검 요청 시 성실히 협조하겠습니다.
<p>안양산업진흥원 2026년도 「청년기업 Start-Again 지원사업」 참여기업으로서 구직청년 채용 및 3개월 이상 고용유지를 이행하고 채용 관련 증빙자료를 제출하겠습니다. 요건 미충족 또는 허위·부정 참여 시 선정 취소 및 지원금 환수 조치에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">기 업 명 :</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">창업자(대표자) : (인/서명)</p> <p style="text-align: center; margin: 20px 0;">안양산업진흥원장 귀하</p>		