

## 동구청년센터

# 『제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램』 참여자 모집 연장 공고

대구광역시 동구에서는 청년 창업기업의 사업 안정화 및 경쟁력 강화를 위해 『제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램』 참여자를 다음과 같이 모집합니다.

2026. 5. 20.

대구광역시 동구청장

## 1 사업 개요

- 사업명 : 제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램
- 기간 : 2026년 4월 ~ 11월
- 대상 : ('26. 4. 29. 기준) 대구 동구 거주 및 사업장 소재 청년\* 창업기업\*\*  
\* 청년 : 19 ~ 39세 \*\* 창업기업 : 창업 6개월 이상 7년 이내 기업
- 모집규모 : 6개사
- 지원내용
  - 기업별 사업화 지원금 각 500만원 지원 ※ 지원항목 [붙임5] 참고
  - 맞춤형 컨설팅(시제품 제작, 홍보·마케팅, 재무, HR 등) 지원
- 추진일정 ※ 세부일정과 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음

참여기업 모집 (4월~6월)	심사 및 선발 (6월)	컨설팅 지원 (6~10월)	최종 결과 보고 (11월)
· 홍보 및 모집 · 참여 희망 기업 신청서 접수	· 서류 및 발표 심사 · 청년 기업 선발 및 지원약정 체결	· 맞춤형 컨설팅 지원 · 기업 지원금 선집행 · 현장 점검	· 최종결과보고서 제출 · 지원금 지원 및 정산 · 만족도 조사

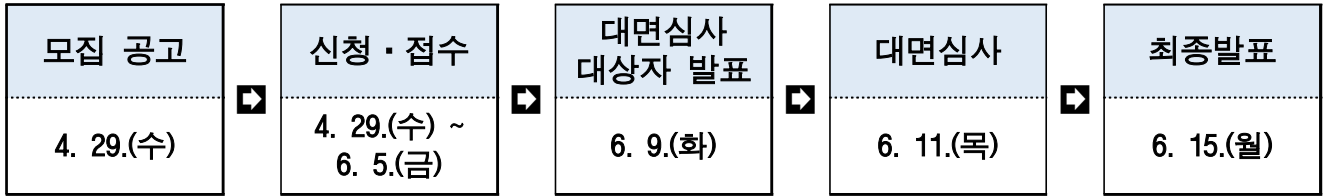
- 사업비 : 30,000천원

## 2

## 모집 개요

### □ 모집일정

※ 세부일정과 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음



### □ 신청 및 접수

○ (접수기간) ~ 6. 5.(금) 근무시간(18시)까지

○ (신청방법) 신청서식 작성 후 사업전용 이메일로 접수([theggum3355@gmail.com](mailto:theggum3355@gmail.com))

- 제출파일명 : [제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램] 신청서\_신청자(대표) 이름
- 참가신청서 및 개인정보 동의서 등은 서명, 날인 必
- 제출서류를 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출
- 신청서와 제출서류는 반드시 기한 내 제출되어야 함

#### 【신청제외대상】

- 기업의 부도, 화의, 법정관리중인 기업
- 국세 및 지방세 체납중인 기업 및 휴.폐업 중인 기업
- 기타 정상적으로 금융거래가 어려운 경우
- 신청기업이 제출서류를 허위로 작성한 경우
- 기존 D-Link 프로그램 수혜 이력이 있는 경우
- 국가·지자체·공공기관의 유사 사업으로 지원받는 경우
- 기타 사업지원금 지원이 어렵다고 판단하는 경우

○ (제출서류)

연 번	내 용	비 고
1	제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램 참가신청서	[붙임] 양식 참고 · 제출일 기준 2주 이내 발급분만 유효
2	개인정보 이용/제공 동의서, 사후관리관련 의무사항 이행 동의서	
3	사업계획서	
4	사업자등록증*	
5	신분증 사본, 대표명의 통장 사본	
6	주민등록 초본 (주민등록번호 뒷자리 미표기/주소 변경내역 전체표기)	
7	국세, 지방세 완납 증명서	
8	4대보험 사업장 가입자명부**(상시근로자 2인 이상 시)	

- \* 사업자등록증 발급방법 : 국세청홈택스(<https://www.hometax.go.kr>) 로그인(공인인증서 및 간편인증 필요) → 국세증명, 사업자등록, 세금관련 신청/신고 → 즉시발급증명 → 사업자등록 증명발급신청 → 발급
- \*\* 4대보험 사업자 가입자 명부 발급방법 : 4대사회보험 정보연계센터(<https://www.4insure.or.kr>) 로그인(사업장 회원) → 증명서발급 → 가입내역확인-사업장, 전체가입자 신청/발급 → 4대보험 사업자가입자명부 → 발급

○ (문 의 처) 동구청년센터 ☎ 053-261-3355

## □ 심사 및 선정

- 심사절차 : 신청 자격 적격성 검토 및 대면심사
- 심사기준 : 정량평가(매출액, 창업기간 등), 정성평가(사업성, 기대효과 등)
  - ※ 가점항목 : 동구 거주기간(주민등록 기준), 청년센터 공유공간 사용 계획
- 선정방법 : 대면심사 결과에 따라 고득점순으로 참가자 최종 선정
- 최종발표 : 2026. 6. 15.(월) 동구청 및 동구청년센터 홈페이지 / 개별통보

## 3 유의사항

- 향후 선정 공지 이후라도 공고문 및 관련 규정에 위배 되거나 허위 사항 발견, 신청 및 선정에 부적격 사항이 확인될 경우 사업 참여 제한 및 선정 취소, 지원금 회수 등의 조치를 받을 수 있음
- 지원금은 지원금 신청서 및 지출영수증 등 증빙서류 확인 후 사후 지급함
- 사업에 관한 모든 권리 및 의무는 사업 신청자 본인에게 귀속되며 동구청은 선발 등에 필요한 범위 내에서 신청 서류 일체를 신청자 동의 후 복제 및 전송의 방법으로 이용할 수 있음
- 접수된 자료는 선발을 위하여 동구청 주관하에 검토 후 일정 기간이 지나면 폐기되며, 신청 서류 일체는 반환치 않음
- 최종 선발이 완료된 신청자는 대구 동구청과 동구청년센터 the꿈에서 진행하는 프로그램에 적극적으로 참여하여야 함
- 사업효과, 성과, 모니터링과 현황 파악 등 홍보 요청 시 자료 제출에 적극적으로 협조하여야 함

- 붙임 1. 참가신청서 1부.
2. 개인정보 수집 및 이용/제공 동의서, 사후관리 관련 의무사항 이행 동의서 1부.
3. 사업계획서 1부.
4. 결과보고서 1부.
5. 사업화 지원금 항목 1부. 끝.



## 【붙임 2】

### 개인정보 수집 및 이용 동의서

#### 1. 수집 및 이용하는 개인정보의 항목

개인 인적사항 정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대폰번호,이메일), 사업체 관련 정보 등 기본적인 개인정보 기재사항
지원신청서에 기재된 정보 및 첨부서류에 제공한 정보	특허, 기타 각종 증빙서류 등 지원사업을 목적으로 한 보유 기술정보

#### 2. 개인정보의 수집 및 이용목적

- 대구 동구 제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램을 비롯한 창업 연계사업 : 접수/심사/선정/지원
- 대구 동구 청년센터 사후관리 : 성과추적, 사후설문, 자료제출, 변경사항 관리 등

#### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 위 이용목적에 위하여 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대5년)까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부 하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다 - 동의함  동의안함

### 개인정보 제공 동의서

#### 1. 개인정보의 제공

대구 동구 제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램 관련 업무유관 행정기관·기타기관 한하여 제공·이용

#### 2. 개인정보를 제공받는 자

행정기관	대구 동구청, 대구 동구 청년센터 등
기타기관	기술연계사업과 관련하여 필요에 의한 전문기관 및 전문가 등

#### 3. 제공정보

개인 인적사항 정보	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처(휴대폰번호,이메일), 사업체 관련 정보 등 기본적인 개인정보 기재사항
지원신청서에 기재된 정보 및 첨부서류에 제공한 정보	특허, 기타 각종 증빙서류 등 지원사업을 목적으로 한 보유 기술정보

#### 4. 개인정보의 보유 및 이용기간

개인정보는 위 이용목적에 위하여 제공된 날로부터 동의 철회 시(최대5년) 까지 보유되며, 제공된 개인정보 이용을 거부하고자 할 경우 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다.

본인은 상기 개인정보 제공에 동의함 - 동의함  동의안함

### 사후관리 관련 의무사항 이행 동의서

#### 1. 사후관리 정보의 제공

지원 관련 실태파악 조사

#### 2. 사후관리 의무사항 성실히 이행

기술이전 사후 성과파악을 위한 설문조사, 지원성과 파악을 위한 제품/서비스 개발 현황, 재무제표 제출, 기타 관련한 자료 요청 시 성실 이행

본인은 상기 의무사항 성실히 이행을 동의함 - 동의함  동의안함

「대구 동구 제4기 청년 창업기업 D-Link 프로그램」과 관련하여 개인정보 취급 방침에 동의하고 지원업체의 의무와 책임 및 이용 등에 관한 사항을 지킬 것을 약속합니다.

2026년            월            일

신청자 \_\_\_\_\_ (인)

대구광역시 동구청장 귀하

**【붙임 3】**

# 사 업 계 획 서

**※ 유의사항**

- 1. 본 계획서의 설명을 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 2. 제출된 아이디어에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀이 유지됩니다.
- 3. 사업계획서는 20페이지 이내로 작성하여야 하며, 양식의 목차, 표의 변경 또는 삭제 불가

## I. 내용

1. 사업의 지원 필요성	(해당 사업의 지원 필요성 등)
2. 제품(상품)의 소개	(핵심기술, 개발 내용 및 주력 제품(상품) 설명)

### 3. 지원금 사용 계획

(지원금 사용 계획을 구체적으로 작성)

### 4. 기대효과

(지원금 사용으로 기대할 수 있는 효과)

## II. 향후 추진계획

(향후 사업 계획을 구체적으로 작성(공유공간 사용 희망자는 사용 계획 포함 필수(사용기간 명시!))

【붙임 4】

# 결 과 보 고 서

※ 유의사항

1. 본 보고서는 지원금 사용 결과를 보충하기 위해 필요한 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부하여 주시기 바랍니다.
2. 본 보고서 제출 내용은 비밀이 유지됩니다.
3. 보고서는 최소 2장 이상 작성되어야 하며, 양식의 목차, 표의 변경 또는 삭제 불가

신청자 (대표)	성명		생년월일		연락처	
	주소			E-mail		
	사업체명			사업자번호		
	사업등록일			업종·업태		
	사업장주소					
참여목적	(시제품 제작, 홍보·마케팅, 환경개선 등)					
지원금 사용계획	(사업참여 목적에 적합한 지원금 사용계획 작성)					
지원금 사용내역	(사진첨부)			(지원금 사용 내역과 관련 결과를 작성)		
위와 같이 결과 보고서를 제출하며 기재사항이 사실과 틀림없음을 확인합니다.						
2026년    월    일						
신청인 :						(서명)
대구광역시 동구청장 귀하						

※ 서류 제출시 예시(회색부분)은 삭제해 주시기 바랍니다.

**【붙임 5】**

# 사업화 지원금 항목

**직접비(70%) 이상 사용**

비목	비목 정의
재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획서 상의 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료를 구입하는 비용</li> </ul>
외주용역비	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업이 자체적으로 시제품 제작을 완성할 수 없는 경우 일부 공정에 대해 외부 업체에 의뢰하여 제작하고, 이에 대한 대가를 지급하는 비용</li> </ul>
임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업활동을 위해 필요한 기자재 임차료</li> <li>※ <b>사업장 임차료 지원불가</b></li> </ul>
특허권 등 무형자산 취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획서 상의 창업아이템과 직접 관련 있는 지식재산권 등의 출원, 등록관련 비용</li> </ul>
지급 수수료	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업화를 위한 거래를 수행하는 대가로 요구하는 비용 (기술이전비, 학회 및 세미나 참가비, 전시회 및 박람회 참가비, 시험·인증비, 멘토링비, 운반비, 보험료, 회계감사비 등)</li> <li>※ <b>지급 수수료 활용 시 동구청년센터와 사전 협의</b></li> </ul>

**간접비(30%) 미만 사용**

비목	비목 정의
여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업이 소재지를 벗어나 타 지역 또는 타 국가로 출장 등의 사유로 집행하는 비용 (사업 수행을 목적으로 하는 경우 한정)</li> <li>교통비 및 숙박료 (공무원 여비규정 준용)</li> </ul>
교육 훈련비	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업 임직원이 사업화를 위해 기술 및 경영교육 이수 시 집행하는 비용</li> </ul>
광고 선전비	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업기업 제품과 기업을 홍보하기 위한 홈페이지 제작비, 홍보영상 및 홍보물 제작비, 일간지 등의 광고게재, 기타 마케팅에 소요되는 비용</li> </ul>

- \* (유형의) 자산취득 불가 ※ 비목 외 집행 관련은 동구청년센터로 문의
- \* 사업화 지원금은 기업에서 선지출 후, 증빙서류 구비하여 제출 시 사후 지급방식으로 운영 예정
- \* 증빙서류 미비 및 사업비 집행 불인정 항목 지출 시 미지급될 수 있음
- \* 보조금 사용 시행지침 위반 및 부정수급 적발의 경우 사업수행 배제 및 보조금의 환수 등 제재조치 할 수 있음