

※ (별첨) 2026년 한국영화 첨단제작 집중지원 사업 신청서류 제출가이드

공통 안내 사항	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026년 한국영화 첨단제작 집중지원 사업 신청은 반드시 영화진흥위원회 홈페이지를 통해 진행하여야 하며, 영화진흥위원회 공식 홈페이지를 제외한 우편, 전자메일, 방문 제출은 절대 불가합니다. ▪ 필수 제출서류의 파일 크기는 50MB를 초과할 수 없으며, 별도 제출도 절대 불가하오니 반드시 파일 크기에 맞춰 서류 작성 및 제출을 해주시기 바랍니다. ▪ 필수 제출서류의 작성 글씨체: 맑은고딕 / 글씨크기: 10포인트 / 각 항목에 안내된 페이지 한도 엄수 ▪ 필수제출 서류 중 1개라도 누락 시 신청접수 누락으로 간주합니다. ▪ 사업 내용 문의: 영화진흥위원회 AI영화기술TF팀 심예원 대리(051-720-4857) 	
제출서류	내용
(1) 공통서류	<input type="checkbox"/> 아래 ①~⑥서류를 PDF로 합본하여 1개 파일로 제출 - 파일이름: (양식1) 공통서류_작품명_신청사명 - 파일형식: PDF
	① 사업신청 개요: 신청 구분, 신청자, 신청 작품 현황을 양식에 따라 작성(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청구분 ▪ 신청인 정보 ▪ 공동제작사 정보(해당시) ▪ 신청 작품 정보 ▪ 투자계약 체결 현황 정보 ② 개인정보이용 및 프로젝트 참여 동의서(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 양식에 안내된 인력 정보 기재 후 해당하는 인력 각각의 서명 날인 ▪ 참여자가 미확정일 경우 제출할 필요 없음 ③ 영화화 이용권리 확인서(해당 시, 필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청 작품의 원작자가 존재하는 경우, 양식에 맞춰 작성 및 서명(인감) 날인 후 스캔 첨부 ④ 보조사업 참여제한 체크리스트(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청사의 참여제한 대상 여부를 확인 체크 후 신청사 서명(인감) 날인 후 스캔 첨부 ⑤ 보조사업 서류 제출 체크리스트(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청서류의 누락 및 제출 규격에 부합하는지를 확인하고 신청사 서명(인감) 날인 후 스캔 첨부 ⑥-1 영화제작업신고증 또는 애니메이션제작업신고증(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 발급받은 서류 스캔하여 사본 제출 ⑥-2 사업자등록증(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 발급받은 서류 스캔하여 사본 제출
(2) 제작계획서	<input type="checkbox"/> 아래 ⑦서류를 PDF로 합본하여 1개 파일로 제출 - 파일이름: (양식2) 제작계획서_작품명_신청사명 - 파일형식: PDF
	⑦-1 영화제작계획 개요(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 작품개요 ▪ 지원신청 사유 ▪ 순제작비내역 및 위원회 지원신청금액 ▪ 작품 활용계획 ⑦-2 첨단기술 활용 계획서(필수제출) <ul style="list-style-type: none"> ▪ 작품 제작 일정

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로젝트 진행 경과 ■ 주요 장면 연출 및 첨단기술 활용 계획 <ul style="list-style-type: none"> * 심사를 위해 첨단기술을 활용한 컨셉 예시 이미지 활용 권장(선택 제출) ■ 참여 인력의 이력 ■ 기자재 활용 계획 ■ 순제작비 예산계획서 ■ 후반작업비 예산계획서 <p>⑦-3 제작사 이력 등 필수기자사항(필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제작사 개요 ■ 제작사 영화제작 이력 ■ 신청인(제작사 대표) 이력 ■ 제작사-지원신청 작품 참여 연출자와 계약사항 <p>⑦-4 투자계약 체결내역(필수제출)</p> <p>⑦-5 시나리오 본문(필수제출)</p>
<p>(3) 증빙서류</p>	<p><input type="checkbox"/> 아래 ⑧~⑫서류를 PDF로 합본하여 1개 파일로 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> - 파일이름: (양식3) 증빙서류_작품명_신청사명 - 파일형식: PDF <p style="color: red;">* (양식3)의 경우 별도 제공양식이 없으며, 개별 서류를 순서대로 스캔하여 제출</p> <p>⑧ 메인투자계약서 또는 부분투자계약서(필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 제작사가 메인투자사로서 총제작비를 조달하는 프로젝트의 경우 순제작비 30% 이상의 부분투자계약서 제출 <p>⑨ 제작비 명세서(필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 순제작비 20억 원 이상을 확인할 수 있는 명세서 제출 <p>⑩ 공동제작계약서 사본(해당 시, 필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 공동제작영화의 경우 공동제작계약서 스캔본 제출 <p>⑪ 국제공동제작계약서 사본 및 한국영화인정 증빙서류(해당 시, 필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 국제공동제작영화의 경우 국제공동제작계약서 스캔본 및 한국영화인정증빙 제출 <p>⑫ 원작 사용계약서 사본(해당 시, 필수제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 원작이 있는 경우 원작 사용계약서 스캔본 제출