

붙임 1

2026년 독서경영 우수직장 인증 신청 공고문

문화체육관광부와 한국출판문화산업진흥원은 직장 내 독서문화 확산을 위해 2014년부터 독서경영 우수직장 인증제를 추진하고 있습니다.

독서경영 실천을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력을 증진하고, 지역사회 독서환경 조성에 기여하고 있는 기업·기관의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 6월 22일
문화체육관광부 장관

I

공고 개요

1. '독서경영 우수직장 인증제'란?

- 직장 내 독서문화 활성화를 통해 창의적 인재 양성, 직원 복지 향상, 지역사회 나눔 등 독서문화 증진에 공헌하는 기업·기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도

2. 인증대상

- 독서경영을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진 등의 성과를 거두고 있는 기업·기관
- 직장 독서동아리 운영으로 직장 내 독서문화 확립을 선도하고 있는 기업·기관
- 정기적인 독서 프로그램을 통해 직원 및 지역사회의 독서문화 확립에 기여하고 있는 기업·기관

3. 신청기간 및 방법

- (신청기간) 2026년 6월 24일(수) ~ 7월 31일(금) 16:00까지
※ 신규 인증·재인증 신청 모두 동일 기간 내 접수

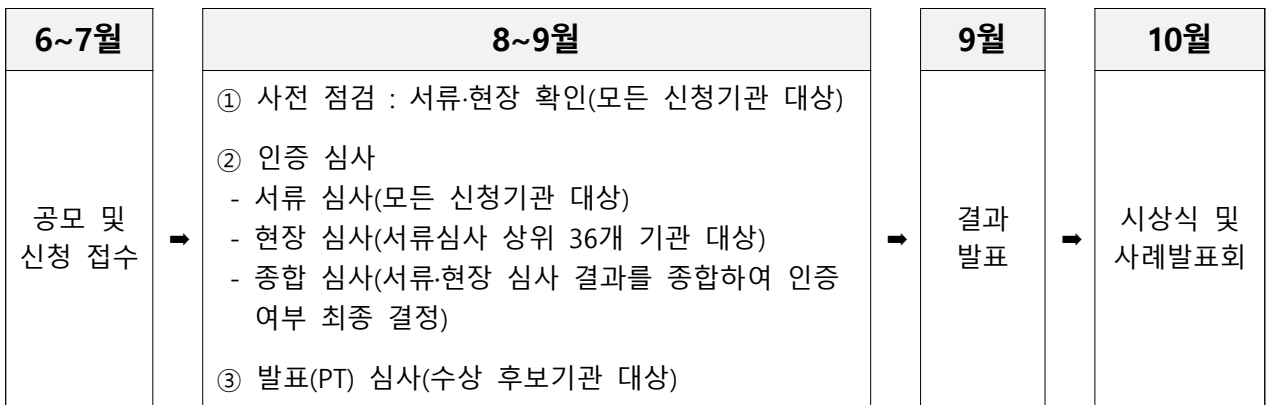
- (접수방법) 독서경영 우수직장 인증 홈페이지 www.bestreader.kr
 회원가입 및 로그인 후 ‘인증 신청’ → ‘접수하기’ 에서 하단
 ‘제출서류’ 를 다운로드하여 작성 후 ‘기타 필요서류’ 와 함께 제출

<p>※ 제출서류</p> <p>① 신청서 ※ 홈페이지 내 작성</p> <p>② 자가진단 및 활동기술서(hwp) ※ 파일명은 아래와 같이 설정 ☞ 기업명_담당자명_자가진단 및 활동기술서</p> <p>③ 정보이용동의서(pdf) ※ 파일명은 아래와 같이 설정 ☞ 기업명_담당자명_정보이용동의서</p> <p>④ 기타 필요서류 ※ 파일명은 아래와 같이 설정 ☞ 기업명_담당자명_기타 필요서류</p>

- (결과발표) 2026년 9월 중(예정)

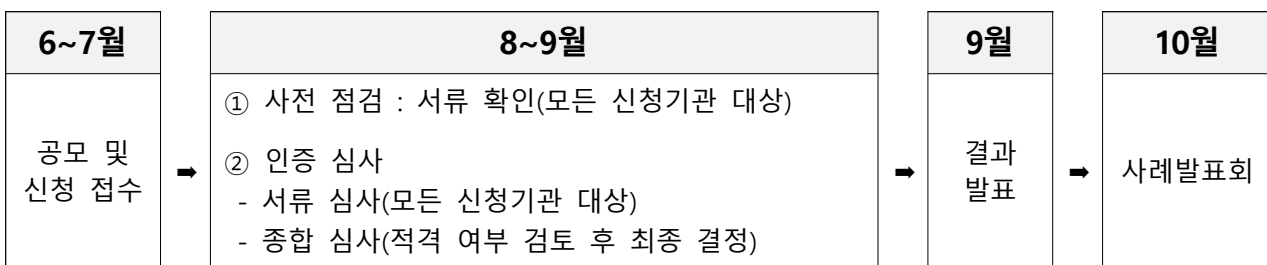
4. 인증 절차

(1) 신규 인증 절차



※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음

(2) 재인증 절차



5. 인증 기업·기관 특전

○ 인증 시상 및 규모 ※ 심사 결과에 따라 시상 규모 변동 가능

구분		규모	포상
문체부장관상	대상	1	2,000,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
	최우수상	5	1,000,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
진흥원원장상	우수상	10	500,000원 상당의 도서문화상품권, 인증현판
인증		평가 결과에 따라 확정	인증서

○ 인증기업 지원 프로그램

구분	대상	지원 내용
도서구입비	인증기업	인근 지역서점과 연계하여 도서구입 지원
찾아가는 북콘서트	중소기업	작가 등 참여 북토크·강연 개최 지원
북클럽 지원	인증기업	독서동아리 활동 운영비 지원
독서경영 컨설팅	중소기업	인증기업 맞춤형 독서경영 컨설팅 지원
권역별 교류 행사	인증기업 및 인증 예정 기업	인증기업 실무자 대상 오프라인 교류 행사
우수 사례집 발간	인증기업 및 인증 예정 기업	수상 기업 우수 사례집 배포

○ 후원사 제공 프로그램

구분	대상	지원 내용	지원 수량
교보문고	인증 기업	교보문고 지식문화 구독서비스 sam(샘) 무제한 1개월 이용권	기업당 10매
문학동네		완독챌린지 독파 멤버십 3개월 이용권	기업당 1매
밀리의서재		밀리의서재 3개월 이용권	기업당 10매
예스24		전자책 구독서비스 크레마클럽 1개월 이용권	기업당 1매
윌라		- 윌라 1개월 이용권 - 무료 파일럿 프로그램(*윌라의 기업용 서비스를 일정 기간 무료로 시범 운영해보는 프로그램)	- (인증)기업당 30매, (수상)기업당 50매 - 선착순 10개사

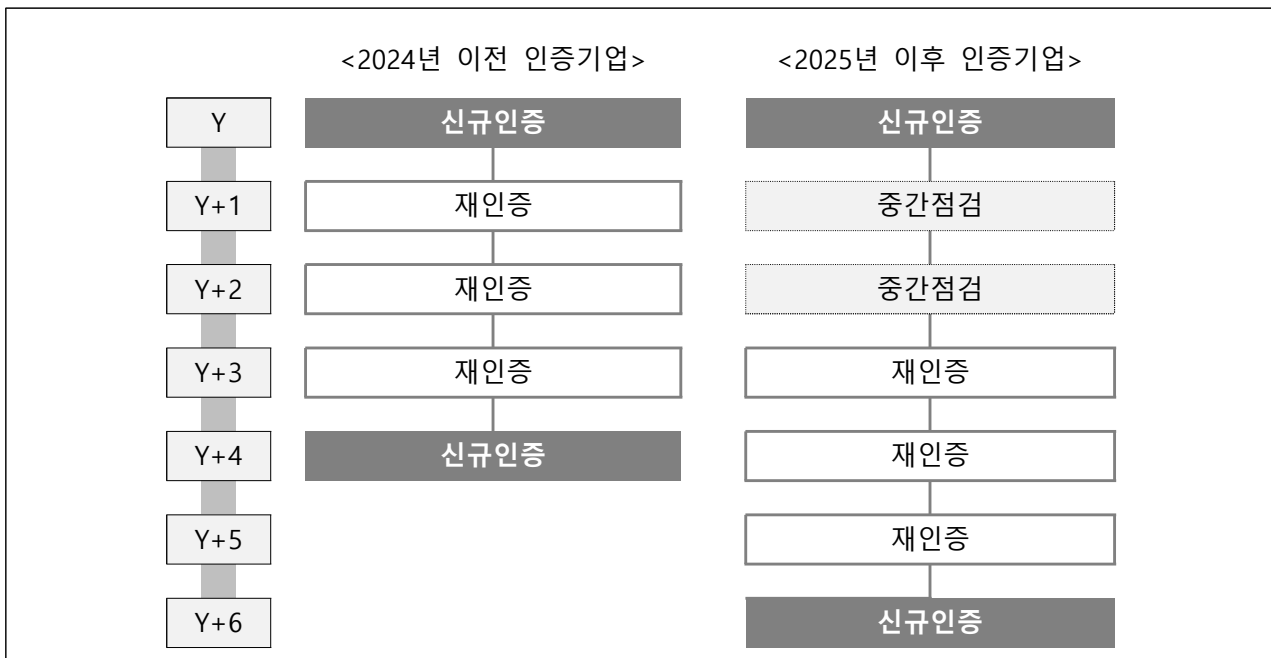
※ 지원 프로그램 세부 지원 대상 및 방식은 추후 후원사와의 협의를 통해 변경될 수 있음

6. 인증 유효기간

구분	신규 인증	재인증	중간 점검
대상	처음 인증을 신청하는 기업·기관 또는 재인증 유효기간이 만료된 기업·기관	신규 인증 유효기간(3년) 종료 후 인증기간 연장을 희망하는 기업·기관	2025년 이후 신규 인증을 취득한 기업·기관
유효기간	인증일로부터 3년	재인증일로부터 1년 (매년 재신청 필요, 최대 3회(3년)까지 연장 가능)	- (인증기간 동안 매년 중간 점검 절차 이행 필요)
심사여부	○	○	X
비고	2025년부터 신규 인증 유효기간이 기존 1년에서 3년으로 변경	재인증은 1년 단위이며, 자동으로 3년 체계로 전환되지 않음	심사 없이 매년 현행 확인을 위한 간소화 점검

※ 전년도 재인증 신청 누락 시 재인증 연장 불가 → '신규 인증' 신청 필요

※ 2026년도 수상 희망 기관의 경우 인증 유효기간이 남아 있거나 재인증 신청 대상이더라도 '신규 인증' 기관으로 신청하여야 하며, 이후 현장·발표(PT) 심사 등을 통과 시 수상기관으로 선정



7. 자주 묻는 질문

Q1. 2025년에 신규인증을 받은 기업도 2026년에 다시 신청해야 하나요?

- 아닙니다. 2025년 이후 신규인증 기업은 인증일로부터 3년간 인증이 유지되며, 유효기간 내인 2026년·2027년에는 매년 중간점검 자료를 제출하시면 됩니다. 자료 제출 및 확인을 통해 인증 유지 여부가 확인됩니다.

Q2. 2024년에 신규인증을 받은 기업이 2025년에 재인증을 받으면 자동으로 3년 유효기간이 적용되나요?

- 아닙니다. 2024년 또는 그 이전 신규인증 기업은 2025년부터 변경된 3년 유효기간이 자동 적용되지 않습니다. 2024년 신규인증 후 2025년 재인증을 받으신 경우, 자동 3년 유효기간이 적용되지 않으므로 인증 유효기간 3년 적용을 희망하시는 경우에는 기존 인증기업이시더라도 금년도 '신규인증'으로 신청하셔야 합니다.

Q3. 재인증과 중간점검의 차이는 무엇인가요?

- 재인증은 인증 유효기간이 종료된 기업이 인증 연장을 위해 신청하는 절차이며, 심사를 통해 50점 이상 취득한 기업에 한하여 인증 결정됩니다.
중간점검은 2025년 이후 신규인증을 취득한 기업을 대상으로 하는 인증 유지 절차로, 별도의 심사 없이 제출 자료를 통해 운영 현황을 점검 및 신규인증 유지 여부를 확인하는 절차입니다.

Q4. 첫 신규인증 신청 시 바로 수상에도 도전할 수 있나요?

- 가능합니다. 신규인증 신청 기업은 인증 수상 심사 대상 포함이므로 동시에 도전 가능합니다.
(서류심사에서 우수한 점수를 취득한 상위 36개 사 대상 현장심사 진행 및 PT심사를 통해 수상여부 및 훈격을 결정함)

Q5. 중간점검 결과에 따라 인증이 유지되지 않을 수도 있나요?

- 중간점검은 별도 심사 없이 자료 제출 및 확인을 통해 인증 유지 여부가 결정됩니다.(단, 기업(관)에서 요구자료를 미제출 할 경우, 인증 유효기간이 종료될 수 있습니다.)

8. 문의사항

- 「2026년 독서경영 우수 직장 인증제」 운영 사무국
 - 메일 : book@kmac.co.kr
 - 전화 : 02-3786-0167

1. 신규 인증

단 계	내 용	
사전 점검	서류 확인	○ 제출 서류의 정확성 등 확인
	현장 확인	○ 활동기술서 내용 현장 확인 및 증빙자료 검토
인증 심사	서류 심사	○ 서류 및 현장 확인 결과와 기업·기관에 제출한 추가 자료 검토, 현장 심사 대상 기관 선정 등
	현장 심사	○ 현장 심사 기준에 따라 방문 점검 통해 현장 실사 진행, 직원 인터뷰 및 제출자료 재확인 - 대상 기관과 현장 심사 일정 조율 후 방문 - 대면 방문 심사를 원칙으로 하며, 특수한 상황의 경우 비대면 심사 대체
	종합 심사	○ 서류·현장 심사 결과를 종합하여 신규 인증 및 재인증 여부 최종 결정 * 인증 후보기업의 각종 비리 및 사회적 물의 여부 등을 점검하여 부적격 기업의 인증을 취소할 수 있음 ○ PT 심사 대상 기관(수상 후보기관) 선정
발표(PT) 심사	-	○ 수상 후보기관 대상 심사 진행 후 수상기관 선정 - PT 심사 대상 기관에 통보 후, 일정 등 조율 예정 - 독서경영 책임자(또는 실무자)가 10분 발표, 10분 질의응답

2. 재인증

단 계	내 용	
사전 점검	서류 확인	○ 제출 서류의 정확성 등 확인
인증 심사	서류 심사	○ 서류 및 현장 확인 결과와 기업·기관에 제출한 추가 자료 검토, 현장 심사 대상 기관 선정 등
	종합 심사	○ 서류심사 적격여부 검토 후 재인증 여부 최종 결정 * 인증 후보기업의 각종 비리 및 사회적 물의 여부 등을 점검하여 부적격 기업의 인증을 취소할 수 있음

3. 시상식 및 사례 발표회

- 시상식 및 사례발표회 및 개최(10월 예정)
- 장관 표창 등 수여, 인증서·패 전달, 장기 인증 유지 기업·기관 공로패 수여, 수상 기업·기관 우수사례 공유 등

Ⅲ

세부 평가항목

1. 인증기준

구분	기업 분류	인증점수(점)
신규 인증	공공기관·공기업, 출판·도서업체	70
	대기업	60
	중소기업	50
중간 점검	-	(제출 시 유지)
재인증	-	50

※ 독서경영 우수 직장 인증 자격 충족을 위한 최소 점수

※ 신규인증 중간점검 활동기술서 미제출시 인증 유지 불가

2. 인증 평가 항목

평가지표	세부평가지표	정량	정성	합계
1. 리더십 및 전략		6	24	30
1-1. 경영진의 리더십		-	15	15
(1) 경영진의 리더십 및 동기부여	① 경영진의 관심 및 동기부여 활동의 적정성	-	15	15
1-2. 전략		6	9	15
(1) 독서경영 추진 목표	① 독서경영 추진 목표 수립 여부(3점) 및 적정성(2점)	3	2	5
(2) 독서경영 추진 계획	① 독서경영 추진 계획 수립 여부(3점) 및 적정성(7점)	3	7	10
2. 인프라 및 추진 활동		29	31	60
2-1. 인프라		13	7	20
(1) 독서경영 추진 체계	① 독서경영 관리 조직·인력 보유 여부	3	-	10
	② 독서경영 관리 조직·인력의 전문성	-	3	
	③ 독서경영 추진을 위한 내부 IT 시스템 등 보유 여부	2	-	
	④ 독서경영 추진 체계 적정성	-	2	
(2) 도서 구입 및 독서 활동 관련 예산	① 예산 편성 여부(3점) 및 적정성(2점)	3	2	5
(3) 독서 공간 운영	① 독서공간(온·오프라인) 운영 여부	5	-	5
2-2. 추진활동		16	24	40
(1) 도서 관련 정보 제공	① 기관 맞춤 추천 도서(또는 직원 자율 선택 도서)관리의 적정성	-	5	5
(2) 사내 독서 관련 모임 운영	① 독서관련 모임 운영 여부(5점) 및 적정성(5점)	5	5	10
(3) 독서 관련 온·오프라인 프로그램	① 온오프라인 프로그램 운영 여부(5점) 및 적정성(10점)	5	10	15
(4) 기업 내·외부 홍보활동	① 내부 홍보 시행 여부	3	-	10
	② 외부 홍보 시행 여부	3	-	
	③ 내외부 홍보 시행의 적정성	-	4	
3. 추진성과		-	10	10
(1) 독서경영 추진 주요 성과	① 독서경영 추진 성과의 적정성	-	10	10
가점항목		(8)	-	(8)
(1) 독서와 관련한 지역사회 나눔활동		(5)	-	(5)
(2) (중복 시, 1개 인정) 여가친화 인증기관, 가족친화 인증기관, 문화예술후원 우수기관, 스포츠친화 인증기관		(3)	-	(3)

※ 세부 평가 방법은 독서경영 우수 직장 인증제 홈페이지(www.bestreader.kr) 또는 독서IN 홈페이지(www.readin.or.kr)에서 확인 가능

- 인증 심사 시, 필요한 경우 제출서류 이외의 추가 자료를 요구할 수 있음
- 다음에 해당하는 사유가 발생할 때에 인증이 취소될 수 있음
 - 허위 또는 부정한 방법으로 인증 받은 것이 판명된 경우
 - 제출된 자료가 사실과 다름이 확인된 경우
 - 인증에 대하여 허위사실을 유포한 경우
 - 폐업한 경우
 - 해당 기관 및 기업, 대표자 및 임원, 독서경영 담당자가 각종 비리와 연루되거나 사회적으로 지탄받는 행위 등으로 물의를 일으키는 경우
 - 근로기준법 위반, 남녀고용평등과 일·가정 양립지원법률 위반, 임직원 폭행/성범죄/직장내 괴롭힘 발생 등
- 제출된 자료는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않음
- 인증신청 기업·기관 담당자는 독서경영 우수직장 인증 절차에 따른 협조 요청 시 적극적으로 응해야하며, 연락불가 등으로 인한 불이익은 인증신청 기업·기관의 책임으로 함
- 상기 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 온라인 사업설명회 개요

- 행사명 : 2026년 독서경영 우수 직장 인증 사업설명회
- 목적 : 독서 경영 우수 직장 인증 사업 안내 및 신청방법 안내
- 일시 : 2026. 7. 9.(목) 14:00~14:45(*예정)
- 방식 : 온라인 설명회(ZOOM)
- 대상 : 인증 신청에 관심이 있는 기업 및 공공기관 등
- 주요내용
 - 사업 목적, 세부 내용, 추진 일정, 기존 사례 안내 등
 - 신청서류 작성 방법, 사업 유의 사항 안내 및 질의 응답
- 진행일정

구분	내 용	일정
내용	○ 온라인 회의실(ZOOM) 입장	13:50~14:00
	○ 사업 안내, 사업 신청서 작성 등 안내	14:00~14:30
	○ 질의응답	14:30~14:45

□ 온라인 사업설명회 신청방법

- 방법 : 독서경영 우수 직장 인증 홈페이지(www.bestreader.kr) 통해 신청
- 기간 : 2026. 6. 22.(월)~7. 8.(수) 15:00
- 유의사항 : 참가 신청이 접수된 인원내 한하여 신청자가 기입한 이메일로 참여링크 발송 예정

□ 찾아가는 현장 설명회 등

- 인증제 참여 의향이 있는 기업(기관) 중 신청 문의 대응 및 활동 기술서 작성 지도 등과 관련한 설명회 진행
- 방식 : 현장 방문/운영 사무국 내방/온라인(유선, ZOOM)
- 진행일정 : 인증 신청기간 연계
- 신청방법 : 운영 사무국 메일 또는 유선으로 신청
- 문의 : 2026 독서경영 우수 직장 인증제 운영 사무국
(book@kmac.co.kr, 02-3786-0167)

독서경영 우수 직장 인증제



독서경영우수직장
문화체육관광부

직장 내 독서환경 조성 및 독서프로그램 운영 등을
통해 독서문화 확산에 공헌하는 기관에 인증을
부여하는 제도

책 읽는 2026
대한민국



www.bestreader.kr에서
자세한 내용을 확인하세요

신청기간

2026년 7월 31일(목) 16시까지

신청대상

- 독서경영을 통해 조직과 개인의 소통 및 창의력 증진 등의 성과를 거두고 있는 기관·기업
- 직장 독서동아리 운영을 통하여 직장 내 독서문화 확립을 선도하고 있는 기관·기업
- 정기적인 독서프로그램을 통하여 직원 및 지역사회에 독서문화 확립에 기여하고 있는 기관·기업

인증 및 시상규모

종류	규모	포상	후속 프로그램
문화체육관광부 장관상	최우수상	200만 원 상당의 도서(문학)상품권, 인증 현판	도서구입비 찾아가는 북콘서트
	최우수상	100만 원 상당의 도서(문학)상품권, 인증 현판	책올림 지원
한국출판문화산업진흥원 원장상	우수상	50만 원 상당의 도서(문학)상품권, 인증 현판	독서경영 현상형 권역별 교류 행사
	인증	평가 결과에 따른 인증서	우수 사례집 발간

- * 심사 결과에 따라 시상 규모 변동 가능
- * 지원 프로그램 지원 대상 및 방식은 인증 기업에 한해 별도 안내 예정

인증 특전

- 우수 인증 기관·기업 시상
- 인증서 발급
- 후속 지원 프로그램 제공
- 유관기관 인증제도 가점 부여
- 후원사 서비스 제공

인증유형

구분	대상	인증 유효기간
신규 인증	처음 인증을 신청하는 기업·기관 또는 재인증 유효 기간이 만료된 기업·기관	인증일로부터 3년
재인증	신규 인증 유효 기간 종료 후, 인증 연장을 희망하는 기업·기관	재인증일로부터 1년 (최대 3회까지 연장 가능)
중간점검	2025년 신규 인증을 취득한 기업·기관	(인증기간 동안 매년 중간 점검 행사 이행 필요)

- * 전년도 재인증 신청 누락 시 재인증 불가하며, '신규 인증' 신청 필요
- * '26년도 수상 희망 기관·기업은 '신규 인증' 신청 필요

인증절차



- * 상기 일정은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음
- * 재인증 기업의 경우 현장 검토·심사 절차가 생략됨

신청방법

온라인 접수 : www.bestreader.kr
- 독서경영 우수 직장 인증 홈페이지를 통한 인증 신청

문의

독서경영 우수 직장 인증 운영 사무국 ☎ 02-3786-0167 ✉ book@kmac.co.kr