


2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원**2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업
(신규과제) 신청 공고** 

출판산업분야의 혁신 기술 과제 발굴 및 지원을 위한 「2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업」을 다음과 같이 공고하오니, 출판 관계자 여러분의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026. 6. 24.

한국출판문화산업진흥원

사업 개요**사업명** 2026년 출판콘텐츠 기술개발 지원**사업목적** 출판산업분야 혁신 기술 과제 발굴 및 지원**사업기간** 2026. 1. ~ 2027. 3.**지원 개요**

- **지원대상:** 출판사 및 출판 분야의 기술개발이 가능한 중소·중견기업, 단체 및 출판사 등 (컨소시엄 가능)
- **지원예산:** 700백만 원(1개 과제당 최대 지원금 230백만 원 이내)
- **지원규모:** 지정과제 1개 내외, 자유과제 2개 내외 선정
 - ※ 심사위원회 개최 결과에 따라 지원규모 변경될 수 있음
 - ※ 사업 수행 포기 또는 선정 제외에 해당을 고려하여 차순위를 선정할 수 있음
 - ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

- (지정과제) 도서 콘텐츠 맥락 기반 AI 독서 지원

구분	세부 내용
----	-------

<p>배경</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 전통적인 단방향 정보 습득에서 벗어나 독자가 콘텐츠와 실시간으로 소통하며 궁금증을 해소하는 쌍방향(Interactive) 독서 환경에 대한 니즈가 빠르게 증가하고 있음 • 학술서·전문서적의 난해한 용어나 대하소설의 복잡한 인물 관계 등으로 인해 독서 중 맥락을 놓칠 경우 외부 검색을 위해 독서 흐름이 끊기거나 이탈하는 사례가 빈번하게 발생하고 있음 • 본 연구 출판사 수요조사 결과 AI 기반 개인화 추천 및 독자 서비스 특화 기술이 주요 도입 희망 기술로 확인되었으며, 독서 지속률 제고를 위한 기술적 지원 필요성이 현장에서 높게 나타남 • 대규모 언어모델(LLM)과 도서 특화 파인튜닝 기술의 발전으로 책의 전체 맥락을 이해하고 독자의 질문에 정확하게 답변하는 기술적 기반이 마련됨 												
<p>정성적 기준 [필수]</p>	<ul style="list-style-type: none"> ※ 해당 항목을 포함하여 과제 제안할 것(AI 활용 필수) • (출판콘텐츠 특화성) 일반 AI 챗봇이 아닌 인물 관계, 용어 설명, 문맥 이해 등 독서 특화 기능 및 도서 장르별 특성을 반영한 의미 기반 검색 기능 개발 • (독서 흐름 방해 지양) AI 기능이 독서를 방해하지 않는 최소 개입형 인터페이스 구성 필요, 추후 사후 설문 등을 통해 결과 제시 • (저작권보호) <ul style="list-style-type: none"> ① 도서 본문 무단 추출, 대량 복제, 반복 요약 생성 등을 방지할 수 있는 체계 구축 ② 우회적 저작권 침해 시도 차단을 위한 필터링 • (실제 서비스 활용성) 과제 종료 후 실제 서비스 운영 가능한 구조로 개발 <ul style="list-style-type: none"> ① 실제 연계 가능한지 확인(연계한 플랫폼 제시) ② 유지보수 및 확장 가능성 												
<p>정량적 기준 [필수]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 측정 방법, 목표 수치는 신청사가 작성(아래 지표 외 지표 추가 가능) <table border="1" data-bbox="352 1245 1393 1391"> <thead> <tr> <th>지표</th> <th>측정 방법</th> <th>목표 수치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>답변 정확도</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>할루시네이션 발생률</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>독서 지속률</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	지표	측정 방법	목표 수치	답변 정확도			할루시네이션 발생률			독서 지속률		
지표	측정 방법	목표 수치											
답변 정확도													
할루시네이션 발생률													
독서 지속률													

- (자유과제) 출판산업 인프라 개선을 위한 기술 제안

(예) AI 독자 반응 예측 시스템, 음성 인터페이스 기반 대화형 콘텐츠 플랫폼, IoT 기반 실시간 콘텐츠 반응 감지 시스템, AI 출판 큐레이션, AI+RPA 기반 출판 업무 자동화 시스템 등

○ 신청자격

- 출판사 및 출판 분야의 기술개발이 가능해야 함(단독 또는 컨소시엄)
 - ※ 컨소시엄 경우 1개사라도 선정 제외 대상 해당 시 심사대상에서 제외 처리함
 - ※ 컨소시엄 시 주관기관, 참여기관 모두 비영리법인인 경우는 신청 불가함
 - ※ 해외기관은 국내 법인이 있는 경우에만 신청 가능
- e나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용해야 하며, 공고문의 **【선정 제외 대상】** 이 아니어야 함

- 2027. 3. 5.(금)까지 개발 완료 가능한 과제(약 7개월)로 신청사당 최대 1개까지 신청 가능함
 - ※ 협약 체결일로부터 3개월 이내 사업화 예정 과제는 지원 불가함
 - ※ 기한 내 개발 완료 불가 시 해당 선정사로부터 지원금을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 신청 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 과제책임자는 신청사 내부 인력만 가능하며 참여율 50% 이상 필수
 - ※ 컨소시엄 경우 참여기관 책임담당자도 동일 적용해야 함
- 개발 목표는 TRL 6~8단계 달성하는 것을 원칙으로 함. 단, 신청 마감일 기준 현재 기술 수준이 이미 TRL 8단계인 경우 지원 불가함
 - ※ ‘TRL’은 ‘기술성숙도/기술준비수준’을 뜻하며 특정 기술이 제품에 적용되기 전(서비스 되기 전) 기술의 개발 단계 또는 기술 성숙 정도를 객관적 지표에 근거하여 측정 및 평가, 비교하기 위한 기준을 의미함(기술개발 사업에서 기술 수준 지표로 활용하고 있음). TRL 5단계 이상부터 사업화 준비가 된 기술을 뜻하고 있어, ‘개발 목표가 TRL 6~8단계인 과제’를 지원하여 본 사업의 한계점을 개선함으로써 수준 높은 결과물 도출 가능할 것으로 기대함(한계: 사업화 실패, 짧은 개발 기간(약 7개월)에 대한 기업 부담감, 당초 목표 이탈, 부정수급, 심사 및 평가 시 측정 가능한 목표 달성 여부 판단 모호 등)
 - ※ 자가진단하여 현재 기술 수준을 증명할 수 있는 증빙 자료 제출해야 함

‘기술성숙도(TRL)’ 단계별 정의(출처: 한국산업기술평가원)

구분	단계	정의	세부 설명
기초 연구 단계	1단계	기초 이론/실험	• 기초 이론 정립
	2단계	실용 목적의 아이디어, 특허 등 개념 정립	• 기술개발 개념 정립 및 아이디어에 대한 특허 출원
실험 단계	3단계	실험실 규모의 기본성능 검증	• 실험실 환경에서 실험 또는 전산 시뮬레이션을 통해 기본성능이 검증될 수 있는 단계 • 개발하려는 부품/시스템의 기본 설계 도면을 확보하는 단계
	4단계	실험실 규모의 핵심성능 평가	• 시험 샘플을 제작하여 핵심 성능에 대한 평가가 완료된 단계 • 컴퓨터 모사가 가능한 경우 최적화를 완료하는 단계
시작품 단계	5단계	시작품 제작 및 성능 평가	• 확정된 소재/부품/시스템의 실험실 시작품 제작 및 성능 평가가 완료된 단계(경제성 미고려) • 개발 대상의 생산을 고려하여 설계하나 실제 제작한 시작품 샘플이 1~수개 미만인 단계
	6단계	파일럿 규모 시작품 제작 및 성능 평가	• 파일럿 규모의 시작품 제작 및 평가가 완료된 단계 • 생산기업이 수요기업 적용환경에 유사하게 자체 현장 테스트를 실시하여 목표 성능을 만족시킨 단계 • 성능 평가 결과에 대해 가능하면 공인인증 기관의 성적서 확보
실용화 단계	7단계	신뢰성평가 및 수요기업 평가	• 실제 환경에서 성능 검증이 이루어지는 단계 • 부품 및 소재 개발의 경우 수요업체에서 직접 파일럿 시작품을 현장 평가(성능뿐만 아니라 신뢰성에 대해서도 평가) • 가능하면 KOLAS 인증기관 등의 신뢰성 평가 결과 제출
	8단계	시제품 인증 및 표준화	• 표준화 및 인허가 취득 단계 • 조선 기자재의 경우 선급기관 인증, 의약품의 경우 식약청의 품목 허가

양산 단계	9단계	사업화	<ul style="list-style-type: none"> • 본격적인 양산 및 사업화를 위해 품질관리가 중요한 단계 • 6~시그마 등 품질관리가 중요한 단계
-------	-----	-----	--

○ 사업비 편성 및 집행

- 진흥원이 지원하는 보조비목·보조세목만 허용하며 협약 기간 내의 사용분만 인정함
- 신청액의 타당성, 개발 필요성 등을 고려하여 심사위원회의 심의·조정에 따라 지원금 확정함
 - ※ 심의·조정에 따라 신청액 감액할 수 있으나 증액은 불가하며 지원금 확정 시 사업비 내역을 수정하여 교부 신청해야 함
- 총사업비의 10% 이상을 신청사가 현금으로 부담해야 하며 자부담금을 우선 집행해야 함
 - ※ (예시) 총사업비 100백만원 = 90백만원(국고보조금) + 10백만원(자부담금)
 - ※ 컨소시엄 포함하여 10% 이상 부담해야 함. 단, 비영리법인(「민법」 또는 다른 법률에 따라 설립된 법인)은 필요시 부담 가능함
- 자부담금 전액 입금 확인 후 1차 보조금(70%) 지급하며 나머지 30%는 중간보고회 이후 2차 지급하는 것을 원칙으로 함
- 인건비는 총사업비의 70%를 초과할 수 없으며 대표자 및 임직원 친인척* 계상 불가함
 - * 민법 제777조(친족의 범위): 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자
- **참여 인력의 참여율은 100%(다른 기관 과제 참여율 + 진흥원 과제 참여율) 초과 불가함**
- 임직원(직계존비속을 포함), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함)와 계약 체결 및 집행 불가함
- 용역비(일반/연구)는 「국가계약법 시행령」 제26조에 의해 2천만 원 초과 시 조달청을 통한 계약 체결 및 집행해야 함
- 이외 사업 공고, 협약서 및 국고보조금 운영 관리 지침 등 관련 규정·지침에 의거하여 편성 및 집행해야 함

신청 개요

○ 신청 기간: 6. 24.(수)~ 7. 10.(금) 18시까지 [17일간]

※ 마감 시간 이후 신청 불가

○ 신청 방법 및 제출 서류

- 제출처: 담당자 이메일(ebookbaro6@kpipe.or.kr)
- ※ 제목: 신규과제 - [주관기관명, 참여기관명]과제명
- 아래 서류를 1개의 파일로 압축하여 제출
- ※ 파일명: [주관기관명, 참여기관명]과제명.ZIP

제출 서류	형식	양식제공	제출 방식
사업신청서	PDF	○	• 2페이지 내로 작성하여 직인 날인 후 제출

			<ul style="list-style-type: none"> • 파일명: 1. 사업신청서(주관기관명, 참여기관명).PDF • 20페이지 내로 작성 • 파일명: 2. 사업계획서(주관기관명, 참여기관명).PDF
사업계획서	PDF	O	
기술 수준 증빙	자유	X	<ul style="list-style-type: none"> • (신규)현재 기술 수준에 대한 증빙 자료 제출 • TRL 기술성숙도 표 참고하여 제출 • 여러 자료 시 1개의 파일로 압축하여 제출 • 파일명: 3. 기술 수준 증빙(주관기관명, 참여기관명).ZIP
참여인력 개별 이력서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 2페이지 내로 작성 • 파일명: 4. 참여인력 개별 이력서(기관명).PDF
신청자격 적정성 확인서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 파일명: 5. 신청자격 적정성 확인서(기관명).PDF
참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	O	<ul style="list-style-type: none"> • 컨소시엄 시 주관기관이 취합하여 1개 파일로 제출 • 파일명: 6. 참여의사 확인 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서(기관명).PDF
사업자등록증	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 파일명: 7. 사업자등록증(기관명).PDF
법인등기부등본	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> • 대표자 주민등록번호는 앞 6자리만 표기 • 개인사업자 경우 제출 제외 • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 파일명: 8. 법인등기부등본(기관명).PDF
표준재무제표증명원	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 2년('23년~'24년) 재무제표 제출 • 재무제표 제출이 어려운 경우 신용평가등급확인서 제출(유효기간: 접수마감일 포함 / 파일명: 5. 신용평가 등급확인서(기관명)) • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 파일명: 9. 표준재무제표증명원(기관명).PDF
국세 및 지방세 완납증명서	PDF	X	<ul style="list-style-type: none"> • 유효기간: 접수 마감일 포함 • 컨소시엄 시 기관별 제출 • 파일명: 10. 국세 및 지방세 완납증명서(기관명).PDF

※ 메일 제목명: (신규)[주관기관명, 참여기관명]과제명

- 제출 서류: 아래 서류를 1개의 파일로 압축하여 제출

- 파일명: [주관기관명, 참여기관명]과제명.ZIP (예) [진흥원]KPIPA 전자책 자동화.ZIP

선정 개요

○ **심사 절차:** 사전심사(서면) 후 본심사(발표) 진행

- 사전심사(서면): 제출 서류를 진흥원 「공모지원사업 심사운영지침」에 따라 평가점수 고득점순 (70점 이상)으로 본심사(발표) 대상 과제 선정

※ 최종 과제 지원 수의 2배수 내외로 선정함

- 본심사(발표): 세부 계획 발표 및 질의응답 후 진흥원 「공모지원사업 심사운영지침」에 따라 평가점수 고득점순(70점 이상)으로 최종 선정

※ 과제책임자 발표를 원칙으로 하며 불가피한 사정으로 발표자 변경 필요시 사전에 진흥원에 알려야 함. 단, 사업 참여 인력 한해서 변경 가능하며 사전 통보 없을 시 본심사에서 제외함

※ 본심사(발표)를 바탕으로 신청 지원액을 심의·조정하여 지원금 확정함

※ 선정 이후 부적격 및 협약 체결 포기 발생 시 본심사(발표) 차순위를 지원함(단, 평가점수 70점 미만인 경우 해당 없음)

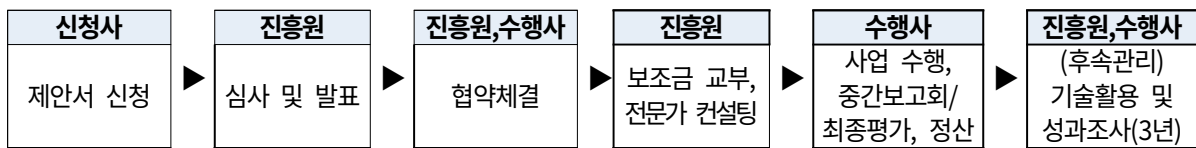
○ **심사 기준(안)**

구분	심사 기준	핵심사항
서류 심사	과제 기획력 (40)	<ul style="list-style-type: none"> 제안 내용의 차별성과 참신성 제안 내용의 실현가능성 및 구체적 실행 전략 사업 기간 내 성과 달성을 위한 실행 전략의 효율성 최종목표, 성과목표, 정량·정성 지표의 명확성 및 적정성 과제 결과물의 현장 적용 가능성 및 공공성
	기대성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 기대되는 경제적 성과 출판산업 인프라 개선 효과 개발 완료 이후의 성과 확산 가능성 및 구체성
	사업 수행 능력 (20)	<ul style="list-style-type: none"> 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부(정규/비정규/용역) 및 적정성 참여인력 참여율 적정성 및 전문성 재무건전성, 의지 등 수행사의 보유 역량 전문성
	사업비 (10)	<ul style="list-style-type: none"> 실제 소요 사업비 계획의 구체성과 현실성 국고보조금 및 자부담금 편성 적정성
발표 심사	과제 기획력 (40)	<ul style="list-style-type: none"> 제안 내용의 차별성과 참신성 제안 내용의 실현가능성 및 구체적 실행 전략 사업 기간 내 성과 달성을 위한 실행 전략의 효율성 최종목표, 성과목표, 정량·정성 지표의 명확성 및 적정성 과제 결과물의 현장 적용 가능성 및 공공성
	기대성과 (30)	<ul style="list-style-type: none"> 기대되는 경제적 성과 출판산업 인프라 개선 효과 개발 완료 이후의 성과 확산 가능성 및 구체성

	사업 수행 능력 (20)		<ul style="list-style-type: none"> 구체적이고 실효적인 수행관리체계 마련 여부(정규/비정규/용역) 및 적정성 참여인력 참여율 적정성 및 전문성 재무건전성, 의지 등 수행사의 보유 역량 전문성
	사업비 (10)		<ul style="list-style-type: none"> 실제 소요 사업비 계획의 구체성과 현실성 국고보조금 및 자부담금 편성 적정성
	가점 항목	기술력 오픈소스 (최대 2점)	<ul style="list-style-type: none"> 과제 결과물 기술력을 오픈소스로 전환하는 경우 - 기술력 공개 범위, 관리 방안의 구체성 및 명확성 - 산업 생태계 확산 및 공공 기여 측면에서의 타당성
결과물 무상제공 (최대 2점)		<ul style="list-style-type: none"> 개발 완료 이후 2년간 공공·중소출판사 대상으로 서비스 무상 제공하는 경우 - 제공 대상, 범위, 기간, 운영 계획의 구체성 및 명확성 - 산업 생태계 확산 및 공공 기여 측면에서의 타당성 	

추진 절차 및 일정

○ 추진 절차



○ 추진 일정(안) ※ 하기 일정은 조정될 수 있음

사업 추진 내용	일정
공고 및 접수	6. 24.(수)~7. 10.(금) 18시까지 [17일간]
사전심사위원회 개최	7. 13.(월)~7.17.(금)
사전심사 결과 공고	7.20.(월)
본심사위원회 개최	7.22.(수)~7.23.(목)
본심사 결과 공고	7.27.(월)
협약 체결, 1차 교부, 전문가 컨설팅	7~8월
중간보고회, 2차 교부, 전문가 컨설팅	12월
최종평가, 정산	2027. 3월

유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 사업 공고, 협약서 미숙지로 인한 불이익 및 책임은 신청사/선정사에게 있습니다.
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 「국고보조금 통합관리지침」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영 관리지침」, 한국출판문화산업진흥원 「보조금관리지침」 등 보조금 관련 규정에 의해 수행되며 선정사는 관련 법령을 숙지 및 준수해야 합니다.
- 선정사는 진흥원과 협약을 위한 서류(성희롱·성폭력 방지 준수 등)를 진흥원에 제출한 후 사업을 수행해야 합니다.
- 국고보조금은 협약 체결 후 70%, 중간평가 이후 30% 지급함을 원칙으로 하나, 과제 특성에 따라 조기 집행이 필요한 경우 선정사의 신청에 따라 조정될 수 있습니다.
- 선정사는 사업비 사용 적정성 검토 등을 위해 진흥원이 지정한 전문 회계 법인을 통해 검증받아야 하며, 진흥원은 선정사의 e나라도움 월별 사업비 집행을 상시 점검합니다.
- 진흥원은 완성도 높은 결과물 도출, 사업화 역량 강화, 수익화 전략 등을 도모하고자 전문가 컨설팅을 제공할 예정(협약 이후)이며 선정사는 필수로 참여해야 합니다.
- 본 사업의 결과물 일부(섬네일, 성과물 표지 등)는 진흥원 또는 진흥원과 제휴를 맺은 기관에서 활용·전시되거나, 각종 행사 등에 전시 및 홍보될 수 있습니다.
- 사업성과 관리를 위해 선정사는 본 사업 종료 후 진흥원 요청 시 운영 실적(매출 및 이용자 수 등)을 제출해야 합니다.(당해 이후 3년간 성과 필수 제출)

문의

한국출판문화산업진흥원 디지털콘텐츠팀(063-219-2757, ebookbaro6@kpi.or.kr)