

## 2026 대전콘텐츠코리아랩 대전 미스터리 스토리 기반 콘텐츠 제작 지원사업 참여자 모집공고

지역 내 콘텐츠 발굴 및 산업 육성을 위한  
2026 대전콘텐츠코리아랩 대전 미스터리 스토리 기반 콘텐츠 제작  
지원사업의 참여자 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 25.

(재)대전정보문화산업진흥원장

### I 사업개요

- 사업명: 2026 대전콘텐츠코리아랩 대전 미스터리 스토리 기반 콘텐츠 제작 지원사업
- 사업기간: 2026. 6. ~ 12.
- 공고기간: 2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 7. 16.(목) 17:00까지
- 지원내용: 대전콘텐츠코리아랩 발굴 IP 및 역사·유배지·지역설화 등 지역 소재 스토리를 활용한 공포·미스터리 미드폼 콘텐츠 제작
- 지원규모: 2개 과제(지정 과제 1개, 자유 과제 1개)
- 사업목표: 미드폼 콘텐츠 2편 이상(과제별 최소 1편 이상)

## II

# 세부 사업 내용

### □ 지원 내용

구분	지정 과제	자유 과제
예산규모	180백만원	
지원과제 수	1개	1개
지원금액	90백만원	90백만원
수행 기간	협약체결일로부터 ~ 2026. 12. 15.	
과제 내용 및 과제 목표 (가.~라. 필수)	가. 진흥원 지정 원작 IP 활용 나. 공포·미스터리 장르 미드폼(10~20분) 콘텐츠 1편 이상 제작 다. 주요 촬영 대전 지역 내에서 진행 라. 지역 스태프·연기자 등 지역 인력 및 자원 활용	가. 대전 지역 서사, 원작 IP 활용 나. 공포·미스터리 장르 미드폼(10~20분) 콘텐츠 1편 이상 제작 다. 주요 촬영 대전 지역 내에서 진행 라. 지역 스태프·연기자 등 지역 인력 및 자원 활용
원작 IP 또는 스토리 (가. 또는 나.)	작품 : 나이트런 작가 : 전건우  도서 제목 : 대전 對戰(과학·액션 융합스토리 단편집 * 김종일 등 저, 2024. 2. 11. 황금가지 출판	가. 대전 지역의 역사·설화·유배지·인물·문화유산 및 지역 내 괴담, 미스터리 장소, 도시전설 등 지역 고유의 스토리 자원을 활용한 기존 IP 활용 나. 또는, 지역 스토리 자원을 조사·발굴하여, 이를 바탕으로 새로운 창작극 개발

<p><b>원작 IP 활용 및 계약 관련 유의사항</b></p>	<p>가. 지역 설화·민담·전설·괴담 등 공공의 스토리 자원을 활용한 창작은 가능하나, 이를 바탕으로 창작된 기존 저작물 IP(도서, 논문, 기사, 블로그, 웹사이트 게시물 등)을 활용하여 2차적저작물을 제작하는 경우 해당 저작물의 권리자로부터 필요한 권리를 확보하여야 함.</p> <p>나. 원작 IP 활용 시 2차적저작물 작성권, 영상화 권리 등 콘텐츠 제작에 필요한 권리는 과제수행자가 확보하여야 하며, 진흥원은 계약 체결을 위한 가이드라인 및 관련 정보를 제공할 수 있음.</p> <p>다. 원작 IP를 활용한 2차적저작물 제작에 따른 원작 이용료(저작권 사용료 등)는 사업비에 편성할 수 있고(일반수용비-수수료및사용료), 원작자(또는 권리자)와의 계약 체결 후 지급하여야 함.</p> <p>라. 원작 IP 활용에 따른 계약 체결 시 과제수행자는 계약서에 대한 법률전문가의 검토를 받아야 하며, 관련 비용은 사업비 내 법률자문 또는 계약서 검토 비용(일반수용비-전문가활용비)으로 편성 가능함.</p> <p>마. 원작 IP 활용 작품 및 창작극의 완결 결과물은 한국콘텐츠진흥원 유튜브에 필수로 업로드해야하고, 진흥원이 지정하는 채널을 통해 게시·활용될 수 있음. 과제수행자는 이에 필요한 권리 및 활용 동의 사항을 관련 계약에 포함하여야 함.</p>
<p><b>지원 대상 및 자격 요건 (가.~다. 필수)</b></p>	<p>가. 공고일 기준 사업장 소재지가 대전 내에 위치한 법인 또는 개인사업자</p> <p>나. 기획안(스토리분석을 통한 콘티 초안 포함) 및 포트폴리오 제출 가능한 기업</p> <p>다. 방송, 영상, 영화, 미디어 콘텐츠 제작 기업</p> <p>라. <u>e나라도움 시스템</u>을 통해 보조금 지원사업 수행이 가능하고, 보조금 지원사업 결격사유에 해당하지 않는 기업</p>

## □ 제작 수행 및 기술 활용 기준

- 본 사업은 인건비 기반의 영상 콘텐츠 제작 지원사업으로, 지역 콘텐츠 산업 활성화를 위해 전체 참여인력(배우, 스태프 등)의 50% 이상을 대전 소재 인력으로 구성하고, 총 촬영일의 70% 이상을 대전 지역에서 촬영하여야 함
- 생성형 AI 활용은 가능하나, 결과물은 실사 촬영을 기반으로 제작하여야 하며, 기획·연출 등 주요 창작 과정은 과제수행자가 수행하여야 함. 생성형 AI는 편집, 시각효과(VFX), 보정 등 제작 과정의 보조적 수단으로 활용할 수 있음
- 과제수행자는 콘텐츠 제작 과정에서 활용되는 원작 IP, 이미지, 음원, 영상, 출연자 초상권 등 관련 권리관계를 사전에 확인하여야 하며, 저작권·초상권 등 법적 분쟁이 발생하지 않도록 필요한 조치를 취하여야 함

## □ 지정과제 원작 IP 열람 방법

- 직접 구매 : 원작 도서 구매 가능
  - 도서 제목 : 대전 對戰(과학·액션 융합스토리 단편집)
    - ※ 김종일 등 저, 2024. 2. 11. 황금가지 출판
  - 현재 온라인 서점에서 단행본만 구매 가능하고, 재고 수량이 많지 않아 공고기간 내 미리 주문할 것을 권고
- 방문 열람 : 대전콘텐츠코리아랩 방문 시 원작 도서 열람 가능
  - ※ 방문 열람은 도서 수량이 한정되어 있으므로 담당자 사전 연락 후 방문 가능 시간 및 열람 가능 여부 확인 필요
  - ※ 방문 열람 시 원작 도서는 대여가 불가하고, 현장 열람만 가능  
(주소 : 34216 대전 유성구 대덕대로 480 첨단과학관 남관 2층 대전콘텐츠코리아랩)

## □ 대전 지역 스토리 자원 활용 예시

구분	소재 예시
역사·사건	한국전쟁 시기 대전형무소 관련 사건 및 수용자 이야기, 대전역 중심의 근현대 교통 요충지 형성 과정, 옛 충남도청 및 원도심 행정 중심지 변천사 등
설화·전설	계족산 황톳길 일대 전해지는 산신·정령 설화, 보문산 관련 도깨비·이상현상 구전 이야기, 식장산 주변 야간 기이한 현상 전승 등
지역 인물	우암 송시열의 유배 및 활동 관련 이야기, 단재 신채호의 사상과 생애, 대전·충청권 기반 독립운동가 및 학자 일화 등
명소·문화유산	계족산성 축성 및 전투 관련 이야기, 우암사적공원과 동춘당 고택의 역사, 둔산선사유적지 선사시대 생활 흔적 등
장소·공간	대청호 수몰마을 관련 기억과 흔적, 옛 철도 페터널 및 폐선 구간, 폐교·폐산업시설 등 원도심 유희공간, 옛 충남도청 주변 근대 건축물 등
괴담·도시전설	보문산 야간 등산 시 목격담, 대청호 수몰마을 관련 미확인 이야기, 폐건물·터널에서 발생했다는 이상 현상 전언, 식장산 일대 미스터리 체험담 등

○ 대전 지역 소재 기반: 대전 내의 공포·역사·유배지·설화 등 매력적인 로컬 스토리를 기반으로 해야 함

※ (참고) 지역 스토리 관련 링크

①대전시 역사 기록모음: <https://www.daejeon.go.kr/history/storyArchiveList.do?menuSeq=5635>

②대전시립박물관: <https://www.daejeon.go.kr/his/board/musBoardDataList.do?bbsCode=history&menuSeq=673>

※ 위 링크(대전 지역 소재 스토리)를 참고하는 경우 스토리 출처를 표기해야 하며, 이외에도 대전 지역 소재·주제를 기반으로 한 스토리 모두 가능

○ 서사 구조 필수: 단순 지역 홍보 영상이 아닌, 반드시 서사 구조를 갖춘 드라마, 영화 형태여야 하며, 심사를 위해 로그라인, 시놉시스 등이 제시되어야 함

○ 철저한 사전 고증 및 자막 조치

- 기획 및 제작 단계에서 역사적 사실 검증(사전 고증)을 필수적으로 이행해야 함
- 극적 연출을 위한 각색(픽션)이 포함될 경우, 오인 방지 자막(예: '본 콘텐츠는 역사적 사실을 바탕으로 재구성된 허구의 이야기입니다')을 반드시 삽입
- 명백한 오류, 사실 왜곡, 특정 인물·지역 명예훼손 등 사회적 논란 발생 시 심사 불이익 또는 협약 해지(지원금 환수) 사유가 될 수 있음

## □ 예산 편성 및 지원 기준

목	세목	산정 기준	
인건비	보수	· 참여기업에 소속되어 과제에 직접 참여하는 인력(정규직), 대표는 제외	
	기타 인건비	· 참여기업에 소속되어 있지 않으나 당해 과제에 참여하는 인력(정규직 외)	
운영비	일반 수용비	전문가 활용비	· 국내 전문가 강사료, 원고료 등 전문가 활용비
		수수료 및 사용료	· 원작IP 2차 저작물 작성권 확보비용(단편영화 제작 시) · 지적재산권 출원 및 등록에 따른 비용 등
		기타 진행비	· 기타 사업 운영에 필요한 경비 * 본 지원사업과 직접 관련된 비용만 인정(불인정금액 결정 시 환수) * 사업과 무관한 품목은 집행 불가
	재료 구입비	· 사업계획서상의 콘텐츠 사업화를 위해 소요되는 재료 또는 원료, 데이터 등 구입하는 비용	
	일반 용역비	· 사업 일부를 외부기업에 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요 되는 비용	
	임차료	· 영상제작에 필요한 장비 및 행사장 등의 일시 임차비	

※ 자산취득비 및 부가세 지원 불가 / 주관기관과 협의하지 아니한 비용은 편성 불가

- 지원 항목 내에서 콘텐츠 제작에 필요한 자금을 자유롭게 구성
- 추후 예산심의에 따라 최종 지원금 조정

※ 과제 규모/범위, 지원금 편성내역 검토 및 예산심의 등에 따라 지원금 조정 지급

- 지원 가능 비목(자세한 사항은 [붙임3] 지원사업 관리 지침 참고)

### III

## 추진일정(안)

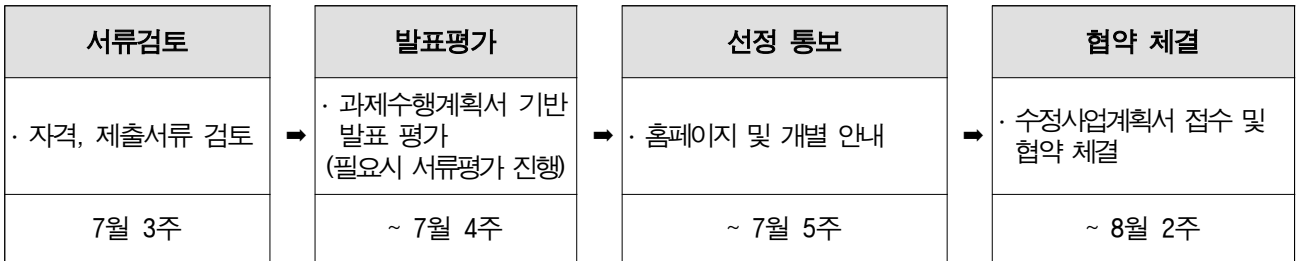
주요 추진 사항	추진 일정	비 고
공고 및 접수	2026.6.25.~7.16	· e나라도움을 통한 접수
↓		
서류검토	~ 7월 3주	· 지원자격, 제출서류 검토
↓		
서류평가(필요시)	7월 4주	· 5건 초과 접수 시
↓		
발표평가 및 예산심의	~7월 4주	· 평가위원회 구성 및 계획서 평가 · 예산 사용계획 적절성 평가 및 지원금 확정 * 발표평가와 예산심의는 별도 진행
↓		
평가결과 공지	~ 7월 5주	· 홈페이지 공고 및 개별안내
↓		
수정사업계획서 접수	~ 8월 1주	· 평가결과에 따른 수정사업계획서 제출
↓		
협약체결	~ 8월 2주	· 협약체결 및 과제 수행 착수
↓		
1차 지원금 지급	~ 8월 3주	· 지원금 교부(80%) 및 사업수행
↓		
중간평가 및 2차 지원금 지급	10월 중	· 중간평가 및 2차 지원금(20%) 지급
↓		
결과보고서 제출 및 지원금 정산	11월 중	· 지원금 집행실적 정산결과 제출
↓		
결과평가 및 사후관리	12월 중	· 평가위원회 구성 및 결과평가

※ 상기 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

## IV

# 선정절차

### □ 평가절차



※ 상기 일정은 진흥원 사정으로 변경될 수 있음

- 서류검토 : 지원자격 및 제출서류 검토를 통한 선정평가 대상 여부 확인
- 서류평가
  - 접수 규모 및 평가 운영 여건에 따라 서류평가를 실시할 수 있으며, 서류 평가를 통해 발표평가 대상 과제를 선정함
  - 서류검토를 통과한 대상자 중 기획안, 포트폴리오 기반 1차 평가
- 발표평가
  - 서류적격성 검토 및 서류평가를 통과한 평가대상자 전원 평가
  - 적정성 검토를 완료한 과제 대상 기획안, 포트폴리오 등 평가
  - 60점 이상 과제 중 상위 과제 선정(지정 1팀, 자유 1팀),
    - ※ 자격 미달 및 과제 포기자 발생을 대비하여 예비 합격 과제 선정
  - 평가 전문위원 7인 이내로 구성 / 발표 10분, 질의응답 10분 내외 진행
    - ※ 평가위원 예비명부 중 참가자가 접수 시 제출한 추천표의 다득표

○ 평가기준

세부평가	평가항목	평가내용	배점
① 기획 역량(40)	스토리 활용 및 기획 완성도	· 원작 IP 또는 지역 스토리를 효과적으로 활용하여 기획 의도와 영상 구성안을 구체적으로 제시하였는가	15
	콘텐츠 기획의 차별성 및 완성도	· 스토리 서사 구조와 전개 흐름이 구체적으로 설계 되어 있으며, 차별화된 콘텐츠 경쟁력을 갖추고 있는가	15
	산업적 활용가능성	· 영화, 드라마, 시리즈 등 후속 콘텐츠 확장 가능성 및 영화제 출품, 온라인 플랫폼 유통 등 산업적 활 용 가능성이 높은가	10
② 영상 제작 및 수행 역량(40)	영상 제작 수행 역량	· 촬영·편집·음향 등 영상 제작 역량이 충분하며 관 련 포트폴리오를 보유하고 있는가	15
	영상 구현 가능성	· 제안한 기획을 실제 영상으로 구현하기 위한 제작 계획과 방법론이 구체적으로 제시되어 있는가	15
	과제수행 및 예산운용 적정성	· 참여인력 구성 및 역할 분담이 적절하며, 사업비 편성 및 집행계획이 타당한가	10
③ 지역상생 및 협력 (20)	지역 상생 및 협력	· 대전 지역 촬영, 지역 인력 및 지역 자원 활용 계 획이 구체적으로 제시되어 있는가	20
<b>합계</b>			<b>100</b>

※ 필요 시, 서류평가 기준 별도 마련하여 평가할 수 있음

○ 세부선정기준

- 평균점수 산정 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 평점 60점 미만일 때 선정과제 수와 관계없이 선정 제외
- 발표평가 동점자 발생 시, 위 평가기준의 ①>②>③ 고득점순으로 합격 처리
- 과제포기 및 결격사유 발생에 대비하여 평점 60점 이상인 평가자 중 예비합격 과제 선정

# V

## 사업관리

### 수행과제 선정 및 협약

- 예산심의를 통한 지원금 조정사항 반영한 수정 사업계획서 접수
- 협약서 및 사업담당자 검토 완료된 수정 사업계획서, 목표합의서로 협약 추진

### 지원금 교부

- 교부조건 : 지원금에 대한 이행(지급)보증보험증권 제출 필수(비용 자부담)

구 분	제출시기	보험금액	보험기간
지원금 이행(지급) 보증보험증권	지원금 신청 시	지원금 전액	협약기간+60일

### ○ 교부금액

- 지정 과제 90백만원 / 자유 과제 90백만원, 총 180백만원

### ○ 교부방법 : 협약체결 후 2회에 걸쳐 분할지급 예정

내용	지정 과제	자유 과제
선정평가	60점 이상 고득점자 순 1팀 선정	
1차 교부	협약체결 이후 이행보증보험증권 제출 완료 시 지원금의 70% 교부	
중간평가	60점 이상일 경우 과제 지속 수행 *60점 미만일 경우 과제 실패로 사업 중단	
2차 교부	과제 보완 → 사업담당자 검토 → 2차 지원금 교부	
결과평가	60점 이상일 경우 과제 성공으로 정산 및 잔액 반납	

## □ 과제 관리

- 수시점검: 사업비 집행현황, 과제 수행현황 등 진행과정 수시 모니터링
  - ※ 필요 시 현장점검 추진
- 중간평가: 수행과정 평가(계속/보완/중단)를 통해 2차 지원금 교부 결정

평가방법	평가주체	평가내용	평가결과
발표평가 (발표5+질의응답15)	선정평가 참여위원을 우선으로 한 전문위원 5인 이내	사업추진현황, 목표대비 달성 가능성 등	계속, 보완, 중단 3단계로 구분

- ※ 중간평가 결과가 “중단(60점 미만)” 일 경우 사안 및 관리규정에 따라 지원금 환수 및 제재 조치 시행
  - \* 성실실패 : 기 지급된 지원금을 제외한 잔액 지급 중지
  - \* 불성실수행(중단, 실패) : 기지급된지원금 전액 환수
- ※ 불임5 평가위원 예비명부의 평가위원을 활용하되 사업연속성을 위해 선정평가위원 우선 섭외

- 결과평가 : 최종 결과물 및 추진성과 등 종합하여 평가

평가방법	평가주체	평가내용	평가결과
발표평가 (발표5+질의응답15)	선정·중간평가 참여위원을 우선으로 한 전문위원 5인 이내	사업목표대비 추진내역, 추진실적 등 종합평가	성공, 실패로 구분

- ※ 최종평가 결과가 “실패(60점 미만)” 일 경우 사안 및 관리규정에 따라 지원금 환수 및 제재 조치 시행
  - \* 성실실패 : 기지급된 지원금을 제외한 잔액 지급 중지
  - \* 불성실수행(중단, 실패) : 기지급된지원금 전액 환수
- ※ 불임5 평가위원 예비명부의 평가위원을 활용하되 사업연속성을 위해 선정 및 중간평가위원 우선 섭외

## □ 환수 및 제재 관련 사항

- 귀책사유에 따라 당해 과제의 지원금 환수 및 제재 조치할 경우,  
지원사업의 참여제한 등 「대전콘텐츠코리아랩 지원사업 관리 지침」  
[별표2] 제재대상사유별 참여제한 및 제재조치에 따라 조치함

## □ 중복 수행 및 참여 제한 관련 사항

- 동일 과제로 중앙부처, 지자체 및 공공기관 지원사업에 중복 선정될 경우 1개 사업만 수행 가능(동일 과제로 지원사업 중복 수혜 불가)
  - 신청일 기준 사업자(주관기관 또는 참여기관)가 콘텐츠지원사업(KOCCA 및 타 콘텐츠코리아랩, 콘텐츠기업지원센터 등 국고로 지원되는 문체부 교부사업 모두 포함)에서 지원금을 직접 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 미만(콘진원 연구개발사업(R&D) 제외)인 경우 신청 가능
  - 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 콘텐츠지원사업, 대전정보문화산업진흥원 지원사업은 선정 시 본 과제를 포함하여 최대 2개로 제한하며, 1억 원 이하인 과제는 과제 수에서 제외함
- ※ 특정 기업 편중 지원 방지(다수기업 지원 혜택)
- 신청자(기업, 기관) 협약일 기준 한국콘텐츠진흥원 「콘텐츠지원사업 관리규칙」 등 관련 규정에 따른 참여 제한 대상에 해당하지 않아야 함

## VI 공고 및 접수안내

### □ 사업공고

- 공고 및 접수기간 : 2026. 6. 25.(목) ~ 2026. 7. 16.(목) 17:00까지
- 접수방법 : **e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr)를 통한 온라인 접수**

신청방법	로그인 → 공모사업 찾기 → 사업제목 검색 → 절차에 따라 신청
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 붙임4. [공모형] e나라도움 사업 신청 매뉴얼(예치형) 확인</li> <li>◆ 공모신청 전에 반드시 e나라도움 교육 이수 및 매뉴얼을 숙지하신 후에 공모 접수 바라며, 공모 접수마감 당일에는 e나라도움 사용자 접속 증가로 인한 지연, 전화 연결 어려움 등이 발생할 수 있으므로 되도록 마감 2-3일 전에 공모신청 및 제출 완료 권장 (<b>마감 시간 이후 접수 불가</b>)</li> <li>◆ 공모 신청시, 보조사업자는 기업명으로 신청해야하며, 대표담당자는 신청자명으로 지정해야함</li> </ul>	

### □ 서식 다운로드

- e나라도움 홈페이지(gosims.go.kr) : 보조사업관리 → 공모관리
  - 대전정보문화산업진흥원 홈페이지(dicia.or.kr) : 알림마당 → 사업공고
  - 대전콘텐츠코리아랩 홈페이지(diciackl.or.kr) : 프로그램 → 지원사업
- ※ 대전정보문화산업진흥원 및 대전콘텐츠코리아랩 홈페이지에서는 사업설명과 신청양식 다운로드만 가능, **본 사업은 e나라도움 홈페이지를 통해서만 접수 가능**

### □ 제출서류 안내

구분	제출서류	유의사항	파일형식
필수 (합철)	0 지원사업 신청서	- 지정된 양식에 자필서명·날인된 서류만 인정(날인스캔본, 전자 서명)	서류 원본 파일 스캔(PDF) ↓ 압축(ZIP)
	1 수행계획서		
	2 중복지원여부 확인서		
	3 지원사업 참여기준 체크리스트		
	4 참여서약서		
	5 개인정보 수집·이용 동의서		
	6 평가위원단 추천표		
7 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서			
필수 (별첨)	8 포트폴리오	- 영상 확인할수 있는 링크 필수 첨부 - 각 작품에 대한 참여 역할 명시	
	9 사업자등록증(법인등기부등본도 제출)	- 공고일 기준 2개월 이내 발급 인정	
공통 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 지원 분야의 제출서류를 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 PDF 파일로 변환 후, 하나의 압축 파일로 업로드</li> <li>◆ 파일 제출 시 압축파일명 : [2026 대전 미스터리 스토리 기반 콘텐츠 제작 지원사업] 기업명(대표자명)</li> <li>◆ 모든 사본 서류는 원본대조필 날인 필수</li> <li>◆ 제출된 서류는 진흥원의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체될 수 없음</li> <li>◆ 제출서류 내 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 평가 시 불이익에 대한 책임은 신청자에 있음</li> <li>◆ 신청 후 서류가 제대로 접수 되었는지 확인 연락 요망</li> </ul>		

## □ 공통 유의사항

- 동 사업에 선정된 자가 공고문 및 관련 규정(지침, 기준)에 어긋나거나, 사업계획서의 내용을 허위 기재 또는 누락이 확인된 경우는 선정 취소, 진흥원 지원사업 참여 제한, 평가대상 제외, 지원금 환수 등의 조치를 받을 수 있음
- 공고 내용 중 일부는 사정으로 변경될 수 있으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 신청 마감 후 신청 및 부분 접수 불가, 접수된 자료 일체는 변경 및 반환 불가

## □ 접수 전 유의사항

- 선정자는 협약 종료연도 다음 해부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응해야 함

## □ 신청 시 유의사항

- 신청 마감일에는 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 신청 마감일 2~3일 이전에 e나라도움 홈페이지에서 회원가입, 공인인증서 준비, 사업 신청 매뉴얼 숙지 등 **사업 참가 신청을 위한 준비를 미리 진행할 것**을 권장
- 양식 미준수 시 대상자에서 제외
- 우편 및 방문 접수 불가
- 제출 후 담당자 전화로 접수 확인 요망
- [붙임5] e나라도움 공모신청 매뉴얼 필히 숙지 후 작성 요망

## □ 평가 중 유의사항

- 발표평가는 신청자가 직접 참여하여 발표하는 것을 원칙으로 하고, 불참 시 선정대상에서 제외함
- 주관기관은 평가과정의 공정성 등을 확인하기 위하여 발표평가 등 전 과정을 녹음 또는 녹화할 수 있음

## □ 선정 후 유의사항

- 선정 후 신청자격 및 사업계획 유사성 등을 재확인하여 위배되는 사실이 확인되는 경우 선정을 취소하고, 지원금 환수, 참여 제한 등 제재가 있을 수 있음
- 진흥원은 환수조치 사유가 발생할 시 환수를 위한 행정행위를 취할 수 있음
- 부가세 및 관세 등 사후 환급금은 지원금에서 집행할 수 없음
- 협약 이후 지원금 지급을 위해 이행(지급)보증보험증권을 제출해야 함  
이행보증보험증권 발급 비용은 자부담하여야 하며, 협약 후 7일 이내 미제출 시 협약 취소
- 창작물의 저작권은 창작자 본인에게 있으며, 진흥원은 사업화 및 홍보 등 공익의 목적을 위한 이용 권한을 가짐
- 과제를 통해 제작한 콘텐츠의 저작권 분쟁 등 법적 분쟁 발생 시 모든 법적 책임은 창작자에게 있음
- 최적(안)이 없을 경우 과제 신청 전부 또는 일부를 선정하지 않을 수 있음
- 상기 명기된 유의사항에 대하여 필히 확인해야 하며 확인 소홀, 미숙 등으로 인한 불이익은 신청인의 책임임

## VIII 문의처

### □ 문의처

- 대전정보문화산업진흥원 콘텐츠산업추진단 박지현 주임  
Tel : 042-867-9887, e-mail : [pjh@dicia.or.kr](mailto:pjh@dicia.or.kr)
- 대전정보문화산업진흥원 콘텐츠산업추진단 박수민 주임  
Tel : 042-867-9884, e-mail : [smpark@dicia.or.kr](mailto:smpark@dicia.or.kr)