

2026년 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업(컨설팅) 참여기업 모집 2차 공고(기간 연장)

광주광역시 북구청과 한국산업단지공단 광주지역본부는 중소기업의 기술·경영 전반에 대한 애로사항 해결을 통한 산업단지 및 지역경제 활성화를 위해 2026년 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업(컨설팅)을 추진하오니 관심 있는 기업들의 많은 참여 바랍니다.

2026년 6월 09일
한국산업단지공단 광주지역본부장

□ 사업개요

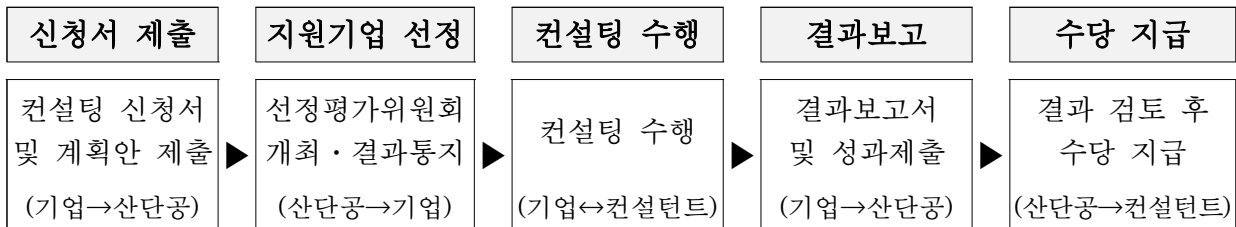
- 지원기간 : 지원결정일로부터 2026년 11월 30일까지
- 지원대상 : 광주광역시 북구 및 동·서·남구 소재 중소기업
- 지원내용 : 맞춤형 컨설팅 지원

지원분야	지원내용	규모(건)
성장전략수립	우수 기업도약 발판 마련 위한 기술·경영 쏠분야 성장전략 수립 지원	3
디지털전환	스마트팩토리, 빅데이터, 로봇, AI 등 디지털 기술을 활용한 산업 현장의 제조혁신 및 산업 데이터 사업화 지원	4
수출	수출 역량 강화를 위한 애로 해결 및 해외 판로개척 지원	3

※ 2025년 컨설팅을 지원받은 경우 동일분야로 컨설팅 지원 불가

※ 그 외 유사지원사업 참여이력이 있을 경우, 사업 참여가 제한될 수 있음

- 지원한도 : 기업당 최대 1건(개) 과제(3.5백만원/건)
- 지원절차 : 신청서 제출 및 선정평가 후 컨설팅 지원



□ 컨설팅 수행기준

구 분	내 용
지원대상	- 공고일 현재 사업자등록증 또는 공장등록증 상 광주광역시 북구 및 동·서·남구 소재 중소기업 ※ 가점부여 : 북구 이달의 기업 선정 기업
컨설팅 일수	- 최소 8일 이상(1일 당 2시간 이상)
컨설팅 방법	- 대면 컨설팅(원거리*에 한해 비대면 컨설팅 가능) * 컨설팅 기관의 소재지 또는 컨설턴트 소속(대학, 연구소 등)이 광주광역시, 전라남·북도 이외인 경우(이 경우, 첫 번째 및 마지막 컨설팅은 대면 컨설팅으로 진행필요)
컨설팅 기간	- 지원결정일로부터 2026년 11월 30일까지
지급 한도액	- 과제별 3.5백만원(부가세 포함), 기업별 연내 최대 1건 수행 가능
수행일지	- 일정별 수행일지 작성(원본제출 必)
결과보고서	- 종료 후 10일 이내 접수처로 제출 ※ 기간엄수 必

□ 신청 · 접수

- 접수기간 : 2026. 6. 09.(화) ~ **7. 03(금)**
- 접수방법 : 메일제출(접수 확인을 위한 유선 연락 필수)
- 접 수 처 : 한국산업단지공단 광주기업지원팀 서은빈 대리
seo47@kicox.or.kr (☎ 070-8895-7911)
- 제출서류

- 컨설팅 신청 시 (별첨1) -

연번	제출서류	비 고
1	컨설팅 신청서(양식)	신청기업
2	컨설팅 수행 계획서(양식)	신청기업
3	컨설턴트 경력증명서(양식)	컨설턴트
4	사업자등록증 또는 공장등록증	신청기업, 컨설팅기관 모두 제출
5	재직증명서	컨설턴트

※ 제출서류 1, 2, 3은 개별 파일로 제출하지 않고, 하나의 PDF 파일로 통합하여 제출

- 결과보고서 제출 시 (별첨2) -

연번	제출서류	비 고
1	컨설팅 결과보고서(양식)	신청기업
2	컨설팅 수행일지(양식)	컨설턴트
3	성과 증빙자료	신청기업
4	컨설턴트 위촉동의 및 보안각서(양식)	컨설턴트
5	개인정보 수집 및 이용동의서(양식)	컨설턴트
6	통장사본	컨설턴트 또는 컨설팅 회사
7	¹ 신분증 또는 ² 세금계산서	¹ 컨설턴트 수령 시 신분증 ² 컨설팅기관 수령 시 세금계산서

□ 선정평가

- 평가방법 : 분야별 내·외부 전문가 위촉 후 제출서류 서면 평가
- 선정기준 : 평가 결과 평균 70점 이상인 기업 중 고득점순 선정
- 평가항목

구 분	내 용	배 점
지원 필요성	- 기업입장에서 사업 지원의 필요성	20
신청과제 내용의 적절성	- 지원 컨설팅의 구체성, 실현 가능성	20
	- 지원 컨설팅 방법, 일정 등 적합성	10
	- 참여전문가 역량 및 기여 가능성	25
기대효과	- 성과 창출 가능성	25
소 계		100

□ 기타사항

- 제출된 서류 및 결과보고서가 허위, 위·변조, 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 경우, 선정 취소 및 지원금 전액 환수
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 선정 결과는 개별 통보

□ 사업문의처

- 한국산업단지공단 광주기업지원팀 서은빈 대리(070-8895-7911)

2026년 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업(컨설팅) 수행계획서

과 제 명	
-------	--

신청분야	<input type="checkbox"/> 성장전략수립 <input type="checkbox"/> 디지털전환 <input type="checkbox"/> R&D기획 <input type="checkbox"/> 수출
------	---

애로사항	· 회사 내 애로사항 기재 및 본 컨설팅의 필요성을 타당성 있게 제시 · ·
------	--

컨설팅 주요내용	· 애로사항 해결을 위한 컨설팅 내용, 방식, 방문일정(계획) 등 구체적 제시 · ·
-------------	---

컨설팅 기대효과	· 본 컨설팅으로 도출될 수 있는 결과물(정량적 성과 필수 제시) · ·
-------------	--

컨설팅 진행일정	주요내용	날 짜	진행시간
		· 컨설팅계획 및 내용, 정량·정성목표의 이행을 위한 운영일정 기재	26. 5. 00 (월)
	· 칸 추가 가능		
	·		
	·		
	·		
	·		
	·		
	·		
	·		

- | | |
|------|---|
| 지원안내 | ※ 지원안내 사항은 제출 시 삭제
1) 과제당 최소 8일 이상 컨설팅 진행, 1일 당 최소 활동 시간은 2시간 이상으로 한다.
2) 신청기업 담당자(주관책임자)와 컨설턴트 간 현장대면 컨설팅을 원칙으로 한다. 다만, 원거리 컨설팅*의 경우 화상시스템을 이용한 컨설팅 지원이 가능하다. 이 경우 첫 번째 및 마지막 컨설팅은 현장대면 컨설팅을 수행하여야 한다.
* 원거리 컨설팅 : 컨설팅기관 소재지 또는 컨설턴트 소속(대학, 연구소 등)이 광주광역시, 전라남·북도 이외인 경우
3) 지원금액은 출장여비 및 시내교통비 등이 포함된 금액으로 별도 지원 불가함 |
|------|---|

경력증명서

인적사항

성명		생년월일	
소속		직위	
주소			
연락처		E-MAIL	

학력사항

기간	학교명	전공	학위
~			
~			

경력사항

기간	직장명	직위	주요업무	근무기간

* 지원 분야와 관련된 주요경력만 기재

상기 경력사항에 이상 없음을 증명합니다.

2026년 4월 일

성명 : (서명/인)

[별첨 2 - 컨설팅 결과보고서]

2026년 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업(컨설팅) 결과보고서

과 제 명				
기 업 명		대 표 자 명		
컨 설 턴 트	성 명	부 서/직 위		
	전 화	팩 스 번 호		
	핸 드 폰	E-mail		
주요 내용	지원기간	2026. . . ~ 2026. . .		
	지원비용			
지원내용				
컨 설 텅 목 표	.			
컨 설 텅 주요내용	.			
컨 설 텅 전개방법	.			
컨 설 텅 효 과	.예) 수출계약 금액, 고용창출 증대, 특허출원·등록, 타기관 R&D선정(사업비00백만원) 등.			
첨부서류				
1. 컨설팅 수행일지 1부. 2. 컨설턴트 위촉동의서 및 개인정보동의서 각 1부. 3. 컨설팅 회사(또는 컨설턴트) 통장사본 1부.				
위와 같이 2026년도 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업(컨설팅)(_____분야)에 대한 결과를 보고합니다.				
2026년 월 일				
대표자				(인)
한국산업단지공단 이사장 귀하				



추진배경	○ -						
추진내용	<p>○ 자문일지 내용 총괄하여 작성 -</p> <p>* 결과보고서에 첨부하는 사진에는 반드시 컨설팅 진행 장면이 포함되어야 하며, 얼굴만 나온 사진은 첨부할 수 없습니다.</p> <table border="1" data-bbox="252 1323 1481 1590"><tr><td data-bbox="252 1323 659 1590"></td><td data-bbox="659 1323 1066 1590">상담 사진 또는 자료 (필수)</td><td data-bbox="1066 1323 1481 1590"></td></tr><tr><td data-bbox="252 1590 659 1644"></td><td data-bbox="659 1590 1066 1644"></td><td data-bbox="1066 1590 1481 1644"></td></tr></table>		상담 사진 또는 자료 (필수)				
	상담 사진 또는 자료 (필수)						
지원성과	○ (정량) - ○ (정성) -						

컨설팅 수행일지(회차)

확 인

컨설턴트

기업담당자

일 시	2026년 월 일 (요일) 시간		
장 소			
대상자		참석인원	명

컨설팅 내용 작성

○

-

* 결과보고서에 첨부하는 사진에는 반드시 컨설팅 진행 장면이 포함되어야 하며, 얼굴만 나온 사진은 첨부할 수 없습니다.

상담 사진 또는 자료
(필수)

상담 사진 또는 자료
(필수)

컨설턴트 위촉동의 및 보안각서

소속 및 직위			
성 명		생년월일	
전문분야(전공)		학 위	
주 소	사무실		
	자택		
연 락 처	전화번호 (사무실)		H·P
	E-mail		
참여제한*	해당없음 <input type="checkbox"/> 해당함 <input type="checkbox"/>		
계좌번호 (수당지급)	은행명 : 계좌번호 :		

* 국가연구개발사업의 협약불이행을 원인(불성실수행 등)으로 참여제한 중이거나 참여제한 조치 예정인 경우 해당함에 체크

1. 본인은 2026년 중소기업 맞춤형 성장지원 사업을 위한 컨설턴트 위촉에 동의하며, 컨설팅을 함에 있어 제반 보안사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 상기에 거짓, 허위가 있거나 컨설팅 시 알게 된 사실을 외부에 누설시키는 경우에 보안관계 등 제법규에 의거 처벌 받음은 물론 어떠한 제재조치를 당하여도 이의를 제기하지 않을 것입니다.

2026. . .

컨설턴트 : (서명)

한국산업단지공단 이사장 귀하

개인정보 수집 및 이용(제공) 동의서

1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

한국산업단지공단은 다음과 같은 목적으로 귀하의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

○ 중소기업 맞춤형 성장 지원 사업 컨설팅 수당 지급

동의함 동의하지않음

2. 개인정보 수집 항목

○ 성명 / 은행 / 계좌번호 / 주소 / 연락처

○ 주민등록번호(세금계산서 발행·원천징수 관련업무 및 기타법령의 정함이 있는 경우에는 수집)

동의함 동의하지않음

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 2항의 수집된 귀하의 개인정보는 본 공단의 납세의무자료로 활용되며, 이 외의 경우에는 어떠한 경우에도 비밀이 유지됩니다.

동의함 동의하지않음

4. 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 귀하는 본 개인정보 수집 및 이용을 원치 않으시면 동의를 거부하실 수 있습니다.
단, 수당 지급에 필요한 정보가 수집되지 않을 시 수당의 지급이 불가함을 알려드립니다.

동의함 동의하지않음

5. 수집된 정보의 제3자 제공

○ 제공된 귀하의 개인정보는 법령상의 정하는 바 없이, 제3자에 제공되지 않습니다.

동의함 동의하지않음

본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용(제공)에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 :

(서명)