

---

「2026 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창제작 지원사업」  
**부스터 크리에이터(2단계) 추가 모집 공고**

---

2026. 6.

# I 개요

## □ 사업개요

- 사업명 : 2026 광주 콘텐츠코리아랩 부스터 크리에이터(2단계) 추가 모집
- 사업목적 : 웹툰, 웹애니, 실감영상 분야 맞춤형 액셀러레이팅 및 지역 내 문화콘텐츠 전문인력 예비·초기 창업자 발굴
- 협약기간 : 2026. 8. 1. ~ 10. 31. 까지 / 약 3개월간 (예정)
- 지원규모 : 2단계 4개 사(팀) 내외
- 접수기간 : 공고일 ~ 2026. 7. 6.(월) 16:00까지

## □ 지원개요

지원분야	①웹툰 ②웹애니 ③실감영상	
지원대상	[트랙 1] GCC사관학교	[트랙 2] 광주 거주 예비창업자
	GCC사관학교 1기, 2기 수료생 및 3기 교육생 *중도포기 교육생 지원 불가	콘텐츠개발 관련 창업이력이 없는 예비창업자 (공고일 기준 광주광역시 소재 거주자)
지원대상	(공통) -사업자등록사실이 없는 광주광역시 소재 예비창업자(공고일 기준 광주광역시 소재 거주자) ※ 공통 필수 제출서류 1. 공고일 기준 거주지 확인을 위한 주민등록등본 제출 필수 2. 사업자등록사실 확인을 위한 사업자등록사실증명원 제출 필수  *선정 시 협약 체결 전 광주광역시 내 사업자등록 필수이며 사업자등록 미이행 시 선정 취소 및 차순위자 선정	
지원금	최대 13,000천원 내 × 총 4개 사(팀) (트랙별 2개사) 내외	
지원내용	사업화 지원금	• 인건비, 콘텐츠 제작, 사업모델(BM) 혁신, 서비스 고도화 등 소요자금
	성장지원 프로그램	• IR, 비즈매칭, 홍보마케팅, 사업고도화, 국내외 시장진출 등 콘텐츠 스케일업 프로그램 연계 지원
	우수기업 글로벌 비즈니스 캠프	• 결과평가 결과 우수기업 대상(2단계·3단계 각 1개 사) 지원 • 우수기업 해외 콘텐츠 IP 마켓 참관 및 비즈니스 매칭 지원 *추후 일정에 따라 지원대상 규모 및 세부 내용은 변동 될 수 있음

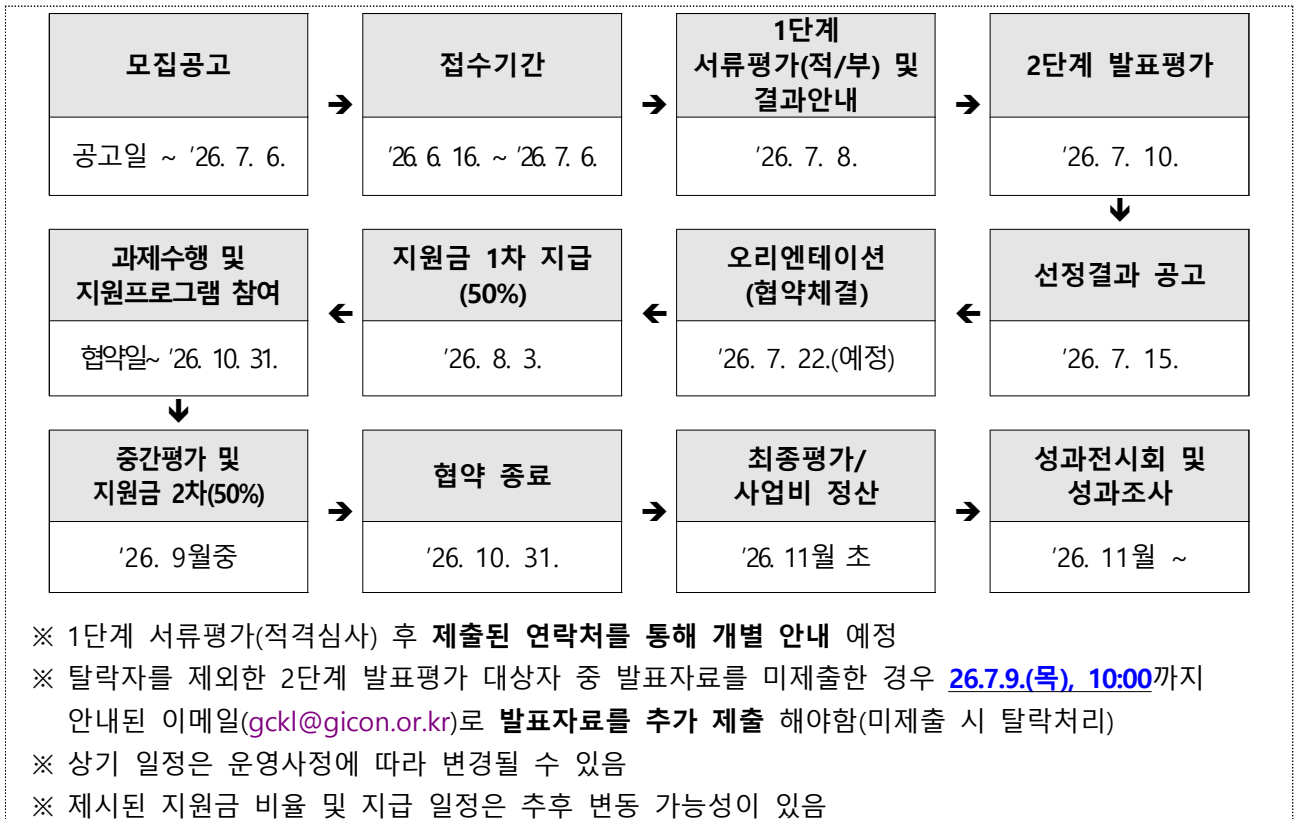
□ **과제목표[※필독]**

No	분야	부스터 크리에이터(2단계)
1	웹툰	① 웹툰 제작 기획안 1부 - 작품 기본 정보(장르, 타겟층), 시놉시스, 캐릭터 시트, 인물 관계도, 회차별 구성 등의 내용 포함 ② 웹툰 원고 최소 360컷 제작(화수 제한 없음, 기획안 기반)
2	웹애니	① 웹애니 제작 기획안 1부 - 기획 의도, 로그라인 및 세계관, 캐릭터 가이드, 스토리보드, 제작 파이프라인 등의 내용 포함 ② 3편(편당 2분 이상)제작 또는 숏폼 10편(편당 1분 이상)
3	실감 영상	① 실감영상 제작 기획안 1부 - 콘텐츠 컨셉 및 기획 의도(활용한 실감 기술 명시), 사용자 경험 시나리오, 공간 및 비주얼 연출 계획, 핵심 구현 기술 등의 내용 포함 ② 실감 기술(VR/AR 등) 기반 영상 콘텐츠 제작 1식
<b>공통 목표 (필수)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>협약일 이전 창업 필수(창업 시 관련 증빙 제출 필수)</b></li> <li>• (2건 이상) 완성된 콘텐츠 결과물 플랫폼 업로드, 투고 내역 제출</li> <li>• (1건 이상) 콘텐츠 시장진출 사업화 실적                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (플랫폼) 주요 유통·판매 플랫폼 등록, 온라인 마켓 입점, 국내외 앱마켓 출시 등</li> <li>- (사업화) 에이전시 계약, 공모전 수상, 투자유치, 매출 실적, 전시회 출품 등</li> <li>- (확장) IP 확장 및 라이선스 사업, 해외진출, 타 브랜드와의 비즈니스 콜라보 등</li> </ul> </li> <li>• (1명 이상) 협약기간 내 신규인력 필수 채용</li> <li>• (3회 이상) 선정 시 광주콘텐츠코리아랩 OT 및 네트워킹 프로그램 필수 참석</li> <li>• (4시간 이상) GCKL 개별 멘토링 프로그램 참여(멘토링 일지 등 관련 서류 작성 필수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원과제 중간/최종 평가시 참여도 평가예정</li> </ul> </li> <li>• (1건) 지원과제를 활용한 향후 사업화 계획안 및 IR피칭 자료 제작 및 제출</li> <li>• 콘텐츠코리아랩 성과공유회·IR데모데이 참여 필수</li> <li>• 장르특화 콘텐츠 스킬업 교육 중 「<b>창업 교육</b>」 수료 필수</li> <li>• 성폭력, 성희롱 예방 온라인 교육 참여인력 전원 이수</li> <li>• <b>(자율목표 제시)</b> 위의 분야별 목표 외에 협약기간 내 수행 가능한 <b>정량적·정성적 자율 목표수립 제시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가 시 수립한 목표와 세부 실행 계획에 대한 심층 질의가 진행될 수 있으므로, 반드시 달성 가능한 수준의 목표치를 제시</li> </ul> </li> </ul>
<b>결과물 제출</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최종 제작 결과물 및 산출물</li> <li>• 월별 진도보고서, 중간·최종 결과보고서</li> <li>• 정산보고서 및 실적조사서</li> <li>• 4대보험 사업장 가입자 명부 (4대 사회보험 포털사이트 발급)</li> <li>• 성폭력, 성희롱 예방 온라인 교육 이수증 (<a href="https://www.kocca.kr/bora/main.do">https://www.kocca.kr/bora/main.do</a>)</li> <li>• 기타 실적(성과) 증빙자료</li> <li>• 기타 수행기관에서 요구하는 자료 등</li> </ul>

※ 신청접수 결과에 따라 사업비 내 선정 및 지원규모는 조정될 수 있음

※ 지원과제 목표는 필수 달성해야하며, 지원과제 중간/최종 평가 시 목표달성이 미흡할 경우 평가 감점 및 실패 시 협약 중단·해지, 지원금 전액 환수 조치가 될 수 있음.

## □ 사업 전체 추진일정(안)



## □ GCKL 전용채널

No	구분	홈페이지	비고
1	광주정보문화산업진흥원(GICON)	<a href="http://www.gicon.or.kr">www.gicon.or.kr</a>	-
2	광주콘텐츠코리아랩 (GCKL)	블로그	<a href="https://blog.naver.com/gcklab">https://blog.naver.com/gcklab</a>
3		유튜브	<a href="https://youtube.com/@광주콘텐츠코리아랩">youtube.com/@광주콘텐츠코리아랩</a>
4		인스타그램	<a href="https://instagram.com/gckl_official">instagram.com/gckl_official</a>
5		페이스북	<a href="https://facebook.com/gwangjuckl">facebook.com/gwangjuckl</a>

※ 신청기업은 해당 전 채널에 회원가입 또는 구독, 팔로우 신청

## II 신청모집

### □ 신청 및 접수

○ 신청기간 : 6. 16.(화) ~ 7. 6.(월), 16:00 까지

○ 신청방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수

※ 접수기한 종료 시 e나라도움을 통한 온라인 접수가 불가능함에 유의

<준비사항 및 컴퓨터 환경>

- (준비사항) 신청기업소속 e나라도움 회원가입 계정
- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상/웹브라우저 : 크롬(권장), 인터넷익스플로러10(옛지 미지원)

### ○ 신청서 제출방법

- ① 광주정보문화산업진흥원 홈페이지([www.gicon.or.kr](http://www.gicon.or.kr))회원 가입
- ② 본 사업 안내서 양식을 다운받아 작성하여 제출서류와 함께 e나라도움 홈페이지 ([www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)) 공모사업 검색을 통해 온라인 접수

공모검색	1) e나라도움 로그인 > 공모사업찾기 > 공모 검색 > 사업명 선택 2) e나라도움 로그인 > 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 > 사업명 검색 *사업명 2026 광주콘텐츠코리아랩 콘텐츠 창제작 지원사업 부스터 크리에이터(2단계) 추가모집		
신청양식	1) e나라도움 홈페이지	<a href="http://www.gosims.go.kr">www.gosims.go.kr</a>	보조사업관리 > 공모관리
	2) 광주정보문화산업진흥원 홈페이지	<a href="http://www.gicon.or.kr">www.gicon.or.kr</a>	알림마당 > 사업공고 게시판

### ○ 신청서 유의사항 [※필독]

- 지원신청 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시, 근거 불분명시 심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정이 불가함
- 서류가 미비할 경우 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위로 판명된 경우 선정취소, 협약 해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음
- 지원단체가 동일한 프로그램 내용으로 국가 공모사업에 중복 지원한 경우 선정이 불가하며, 추후 중복 지원 여부가 확인될 시 지원이 취소됨
- 제공된 신청서 양식 외 파워포인트·엑셀·워드 등으로 신청서를 작성한 경우 심사에서 제외됨
- 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 및 보완될 수 없음
- ※ e나라도움시스템 외 접수방법 없으며 마감기한 이후 사업신청은 e나라도움에서도 불가함
- e나라도움 접수 시 서류 제출 방법 [붙임의 e나라도움 공모신청 매뉴얼 필히 숙지 후 작성 및 제출 요망

## □ 제출서류

No	제출서류 목록	온라인 발급	비고
1	참가신청서(날인 필수) 및 붙임서류 - 한글(hwp) 작성양식에 따라 작성 및 <b>자필 서명 날인 후 제출 필수</b>	-	필수 제출
2	발표자료 1부 (PDF 또는 PPT / 미제출시 ~26.7.9, 10:00까지 이메일 제출 가능)	-	
3	<b>주민등록등본 발급 1부(정부24 발급)</b> 공고일 기준 광주광역시 거주 여부 확인용도	가능	
4	<b>사업자등록사실여부 발급 1부(국세청 홈택스 발급)</b> 콘텐츠개발 외의 업종으로 창업한 사실이 있는 경우, 폐업사실증명원 발급 1부 (국세청 홈택스 발급)	가능	
5	(선택/추가) 투자·수출계약서(확약서), 특허출원증, 표창장, 인증서 등 각종 증빙자료 - 참가신청서 내 JPG 붙임	-	선택
6	(선택/추가) 프로젝트 관련 포트폴리오 - PDF로 변환제출, 영상 파일 확장자는 avi 또는 mpg 변환	-	

### [제출 시 유의사항]

- ① 각 파일명 제목 준수 (예:1.기업명\_참가신청서, 2.기업명\_발표자료, 3.기업명\_사업자등록사실여부)
- ② e나라도움 사업신청 시 제출서류는 1개 폴더로 압축하여 첨부하여 제출(예:부스터2단계\_기업명.zip)  
※ 50MB이하 업로드 용량 제한으로 유의
- ③ 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음(제출 후 수정 불가)
- ④ 제출서류 누락, 파일명 미준수, 기타 안내사항을 준수하지 않았을 경우 접수되지 않을 수 있으며, 이에 대한 책임은 신청자에게 있음
  - **압축파일은 반드시 ZIP 파일로 제출**, 7z, EGG, ALG, RAR 등 ZIP 외 확장자는 미제출로 간주
  - 파일이 깨져 열리지 않는 경우 미제출로 간주 (맥PC 사용자는 윈도우PC에서 ZIP 파일 작성 요망)
  - 파일이 잠금되어 열리지 않는 경우 미제출로 간주 (발급서류는 PDF로 스캔하고 잠금이 해제된 상태로 제출 요망)

## □ 신청자격

구분	세부 요건 (필독)
신청자격 (공통)	① 예비창업자(협약 전 창업 必) ② 공고일 기준 광주광역시 소재 거주자
신청자격 [트랙 1] GCC사관학교	① GCC사관학교 수료생 및 교육생(GCC사관학교 1기~3기) ② 지원과제의 IP의 저작권이 참여인력에게 있거나, 제3자에게 있을 경우 <저작권 활용 동의서(자필 서명 必)>를 참가신청 시 제출서류에 포함하여 제출할 것 ③ 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 회원가입이 완료된 신청자  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">                         ◆ [트랙 1] GCC사관학교 신청자격                          1) GCC 사관학교 수료생(교육수료증 제출 필수)                          2) GCC 사관학교 3기 교육생(교육확인증 제출 필수)                          ※ GCC 사관학교 트랙 참가 신청시 유의사항                          ▶ 지원 작품 참여인력이 해당 사업 참가신청서 상 참여인력에 포함되지 않을 경우                          &lt;저작권 활용 동의서(자필 서명 必)&gt;를 참가신청 시 제출서류에 포함하여 제출할 것                          ▶ 대표자 본인이 [트랙 1] GCC사관학교 지원자격을 갖출 것                          ※ 동의서 미제출시 IP에 대한 분쟁의 소지가 있는 콘텐츠로 간주되어 신청 제외될 수 있음                     </div>
신청자격 [트랙 2] 광주 거주 예비창업자	① 지원과제의 IP의 저작권이 참여인력에게 있거나, 제3자에게 있을 경우 <저작권 활용 동의서(자필 서명 必)>를 참가신청 시 제출서류에 포함하여 제출할 것 ② 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 회원가입이 완료된 신청자
우대사항	- 대상 : 2025년 주니어 크리에이터(1단계) 졸업 팀 중 부스터크리에이터 지원(선정) 이력이 없는 팀 - 가점 : 3점 부여 ※ 단, 동일 IP로 지원할 경우 2025년 GCKL 제출 결과물 이후의 산출물을 제출하여야 함
신청 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 진흥원 지원사업 선정협약(종료) 이후 폐업한 후, 신규창업을 한 경우                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동종업계 사업자등록 이력이 있는 경우</li> <li>- 단, 이종산업 사업자등록 이력이 있는 경우 일부 허용 예시)서비스/소매업/식품/농수산물 관련업 등 *담당자 사전 문의 필수</li> </ul> </li> <li>▶ 접수 기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 않았거나, 허위 또는 거짓인 경우</li> <li>▶ 타인의 콘텐츠를 모방하거나 타인의 저작권을 표절한 아이디어 및 콘텐츠인 경우</li> <li>▶ 접수 신청일 기준 국세, 지방세, 4대보험료 체납자 또는 체납 기업인 경우</li> <li>▶ 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 경우</li> <li>▶ 동일한 사업계획으로 전담기관이나 다른 기관으로부터 보조금 또는 간접교부금을 받은 경우                              (본 지원사업의 선정평가일 이전까지 다른 공모사업에 중복 신청이 되어 있는 경우, 다른 공모사업 신청 단계라도 중복수급 의도로 간주하여 선정평가 대상에서 제외)</li> <li>▶ 공고일 기준 정부 또는 지자체, 유관기관 등에서 동일한 과제(과제목표, 기획의도 또는 산출물이 동일한 경우)로 제작지원을 받은 프로젝트</li> <li>▶ 과제 책임자 또는 참여인력이 진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반 등으로 참여제한을 받고 있는 경우</li> <li>▶ 신청일 현재 국고보조금 사업 등에 참여제한 조치중인 기업 및 과제 책임자</li> <li>▶ 상업·산업적 활용을 염두 하지 않는 단순기록 및 DB구축, 순수 학술연구 목적의 과제</li> <li>▶ 사행성·선정성·폭력성 등 사회통념을 벗어나는 콘텐츠</li> <li>▶ 지적재산권에 대한 분쟁의 소지가 있는 콘텐츠</li> <li>▶ 타인의 콘텐츠를 모방하거나 타인의 저작권을 표절한 아이디어 및 콘텐츠</li> </ul>

▶ 기타 주관기관의 사업목적에 부적절하다고 판단되는 지원과제 및 기업

※ 신청제외 대상이 선정 및 지원을 받은 경우와 평가 통과 및 협약 체결을 했더라도 신청 제외대상 요건을 상시 점검하며, 신청 제외대상에 해당하는 항목을 확인 시 즉시 탈락 및 협약 취소될 수 있음

## □ 기타 안내사항

- 아이디어 저작권자가 다수일 경우, 저작권의 권리 관계를 대표하는 자를 명확하게 명시하여 제출해야 합니다. 팀 대표와 팀원의 사업화 아이템에 관한 소유 및 저작권 활용 등에 대한 권리 관계를 명확히 문서화 하는 것을 권고 합니다.
- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산교부 등 사업의 모든 절차가 2017년 1월 1일부터 관련법규에 따라 국고보조금 통합관리 시스템인 'e나라도움 시스템'을 통해 진행됩니다.
  - ※ 'e나라도움 시스템'은 중복수급 방지 등 국고보조금의 효율적인 사용 및 정보 공유를 위해 기획재정부에서 구축하여 운영하고 있는 국고보조금 통합관리시스템입니다. (운영한국재정정보원)
- 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 e나라도움 시스템에 장애가 발생할 수 있사오니, 가급적 **마감기한 1일전** 사업신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
  - ※ **마감기한 이후 사업신청은 불가합니다.**
  - ※ 회원가입 및 신청서작성 시 e나라도움 시스템에서 온라인 검증하는 항목이 다수 포함되어 시스템에 장애가 발생하면 다음 절차로 진행이 어렵다는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 광주정보문화산업진흥원은 e나라도움 시스템을 운영/관리하지 않는 단순 이용기관으로 시스템 장애 등 시스템과 관련된 사항에 대한 대응이 불가합니다.
- 사업관련 문의 외 'e나라도움 시스템' 사용문의, 장애신고 등은 e나라도움 시스템 관련 사항은 **'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고답하기], [오류신고]** 등을 이용하여 주시기 바랍니다.

## ○ 문의처

- (진홍원) 광주콘텐츠코리아랩 062-610-2966 gckl@gicon.co.kr

- (e나라도움) 사용자 지원센터 1670-9595, 02-6676-5100 / [www.gosims.go.kr](http://www.gosims.go.kr)

※ 주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 상단 '매뉴얼'- 보조사업자 - 공모신청 - [공모형]사업신청 방법(예치형)

※ e나라도움 공모신청 매뉴얼과 동일

### Ⅲ 선정평가

- **선정기준** ※ 모집규모에 따라 1, 2단계 종합평가로 병합 진행
  - (1단계) 서류평가 : 제출서류 적합성 및 자격요건 등 적격성 검토
    - 공고문, 안내문 미숙지로 신청서 작성 및 제출서류가 미흡하거나, 자격요건에 부적격한 경우 탈락자 사전 개별 통보
  - (2단계) 발표평가 : 각 분야 외부전문가 5~7인으로 평가위원회 구성
    - (재)광주정보문화산업진흥원 내 등록된 외부 전문가 중심으로 해당분야 POOL을 구성하여, 접수자 추천에 의해 섭외 순위 결정
  - **최종 선정기준**
    - 웹툰·웹애니·실감영상 각 분야별 신청 결과에 따라 선정규모는 상이할 수 있으며, 사업비 내 지원규모는 조정될 수 있음
      - ※ 경쟁률 및 평가 결과에 따라 과제수 축소 또는 확대 필요 시 조정 가능(사업비내)
    - 트랙별 최고·최저점을 제외한 심사위원 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 최종 지원 2과제 선정(심사 결과에 따라 선정 과제가 미달일 경우 평가위원회의 의견에 따라 트랙별 선정규모는 조정될 수 있음)
    - 접수 미달 및 적격자가 없을 경우 추가 모집공고를 진행하며 당초 신청기업과 통합 평가 실시
    - 선정 또는 협약 후 1개월 내 중도 포기자 및 부적격자가 있을 경우 차순위자 선정
- **발표평가 안내**
  - 평가일시 : 2026. 7. 10.(금), 10:00 ~ 17:00 예정
    - ※ 일정 및 발표시간은 신청규모에 따라 추후 별도 안내 예정
  - 평가장소 : 광주실감콘텐츠큐브 아하랩 7층 평가장 (남구 송암로 24번가길46)
  - 발표시간 : 총 15분 (발표 10분 내, 질의응답 5분 내외)
  - 제출기한 : 2026. 7. 9.(목), 10:00 까지 ※제출시간 엄수
  - 제출방법 : [gckl@gicon.or.kr](mailto:gckl@gicon.or.kr) 발표자료 PDF 또는 PPT 이메일 제출
    - ※ 발표평가 대상자 중 발표자료 미제출자는 기한 내 이메일 제출
  - 발표자료 제출 유의사항

- e나라도움 신청접수시 발표자료 포함하여 제출한 경우 자동 제출 처리됨
- 발표자료 파일명: 부스터크리에이터 선정평가(2단계)(분야)\_발표자료\_기업명(대표자명)
- PPT 제출시 글꼴포함 및 별도 영상자료가 있을 경우, 영상자료 포함 제출
- 신청자 발표순서는 1단계 서류 적격평가 합격자 공고시 별도 안내
- 신청 규모에 따라, 발표평가 일정은 변경될 수 있음 (변경시 별도 안내)
- 발표자료 기본 구성요소는 아래 가이드와 평가항목을 참고하여 자유 형식 작성

**[참고] 발표자료 구성 가이드 (예시)**

- ① 기업(팀) 소개 : 사업내용, 사업실적·성과, 조직역량, 강점, 지원사업 수혜이력, 주요 생산품 등
- ② 기획안 및 제작 개요(기획의도 및 목적, 줄거리, 강점 고도화 및 단점 개선 등)
- ③ 지원과제 참여인력 및 외부협력 현황
- ④ 제작계획 및 수행일정
- ⑤ 정량적/정성적 목표
- ⑥ 시장분석, 시장진출 및 사업화 추진계획
- ⑦ 지원금 사용계획 및 산출내역
- ⑧ 기타 제안에 필요한 사항 자율구성

○ 발표평가 참석 유의사항

- 발표는 과제 책임자(대표자)만 발표 가능
- 대표자 참석이 원칙이나, 부득이한 경우(해외출장, 병가 등)에만 참여인력 대리 발표 가능
- 발표자 포함 3명 이내 보조 참석 가능
- 참석자는 신분증 필수 지참

□ 평가항목 및 배점

구분	평가항목	평가내용	배점 (100+가점)
콘텐츠 경쟁력	기획 우수성, 시장 경쟁력	- 콘텐츠 기획의 참신성, 독창성 및 완성도 - 타겟 고객의 니즈 부합도 및 대중성 확보 여부	30점
수행 역량	전문성 및 추진의지	- 참여 인력의 전문성 및 유사 과제 수행 경험 - 과제 수행 의지 및 인력 구성의 적절성	20점
마케팅 및 사업화	마케팅 전략, 사업화 가능성	- 온·오프라인 홍보/마케팅 실행 계획 - 명확한 수익 모델 창출 방안 및 향후 IP 확장성	30점
계획 타당성	추진계획의 적정성	- 제작 일정의 현실성 및 추진 전략의 구체성 - 예산 편성의 적정성 및 집행 용도의 효율성	20점
가점	우대사항	- 2025년 주니어 크리에이터 졸업기업	3점

## IV 선정자 의무사항

- 선정자는 수행기관의 지침, 기준, 협약사항 등 안내사항을 준수하며, 협약 기간 내 결과물을 제출하는 등 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
  - ※ 협약서, 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정
- 선정자는 참가신청서에 명시된 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 선정자는 적법한 방법과 절차를 통해 지원 사업비(보조금)를 지급받아 지급 목적에 맞게 사용하여야 함
- 선정자는 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 선정자는 협약 종료일로부터 3년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
- 창업기업이 법인인 경우 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으며, 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 창업기업 대표(선정자)에게 있고, 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권 추심 등의 조치를 취할 수 있음
- 선정자는 대표자 사망, 법인 전환 등 정당한 사유를 제외하고 협약 종료일로부터 1년 이상 창업기업을 유지하여야 함
  - 정당한 사유없이 유지 의무 미이행 시, 사업 주관기관에서 즉시 협약해지 및 참여제한 등 제재조치를 취할 수 있음
- 본 지원사업은 사업화 자금 지원 목적만이 아닌 콘텐츠 창·제작자 역량 강화 및 육성사업으로 선정팀은 수행기관의 지원 프로그램에 적극 참여해야함
  - OT, 스کیل업 교육, 멘토링, 각종 행사 등 지원 프로그램 참여도 중간/최종 평가 반영
  - 참여도 및 성실도가 떨어지는 선정팀은 협약을 중도 해지할 수 있음
- 본 사업의 지원과제 결과물을 출판 또는 연재 등 사업화 시 다음 사항을 인지하기 쉽도록 표기하여 고지

· 본 콘텐츠는 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원, 광주콘텐츠코리아랩의 지원을 받아 제작되었습니다.

- 본 사업의 지원과제 결과물을 활용한 홍보활동(홈페이지, SNS, 보도자료 등) 동의
- 콘텐츠코리아랩 사업기관(문체부, KOCCA, 광주광역시, GICON)이 주관하는 홍보 협조
- 기타 원활한 사업추진 및 현황(성과) 파악을 위한 관련자료 제공 등
  - 기업정보 및 관련사진 제공, 인터뷰/행사 참여, 수요/성과/만족도/사후실태 조사 등
  - 협약기간 내 수행기관의 각종 요청자료 및 결과보고서(실적조사서 포함) 제출
  - 협약 후 종료일까지 월별 진도보고서 제출
- 지원금 정산 시 회계법인\*을 통한 회계감사를 받은 후 정산보고서 제출
  - ※ 협약 이후, 지원과제 지정 회계법인 안내 예정이며, 회계정산수수료는 진흥원에서 부담 예정
- 지원금은 협약 후 지급하며 e나라도움시스템을 통해 관리 운영 및 중간, 결과평가 결과에 따라 중단 또는 회수 될 수 있음
- **협약 시 지원금 100%에 대한 이행보증보험증권 제출**

구 분	내 용	보험금액	보험기간
이행보증보험증권	지원금 신청 전까지	총 지원금의 100%	협약기간+90일

※ 협약 후 확정된 지원금에 대하여 **10일 이내** 이행(지급)보증보험 제출 후 지원금 지급

※ **이행(지급)보증보험 발급에 관한 비용 일체는 선정팀 부담**

- 아이디어 저작권자가 다수일 경우, 저작권의 권리 관계를 대표하는 자를 명확하게 명시하여 제출해야함

※ 팀 대표와 팀원의 사업화 아이템 소유 및 저작권 활용 등에 관한 권리관계를 명확히 문서화 하는 것을 권고

**◆ 선정 후 유의사항**

- ▶ 선정과제에 대한 저작권 분쟁 시 선정 취소되며, 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- ▶ 지원금 교부 이후, 신청 사업내용 불이행 시 반납 조치됨
- ▶ 사업 기간 중 발생하는 모든 사고 및 문제에 대해 주관 기관에 통보하며 해결을 위한 주관기관의 결정에 성실히 따라야 함
- ▶ 본 사업은 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업관리규칙」, 「문화콘텐츠사업화지원협약및수행관리지침」, 「문화콘텐츠사업화 지원평가지침」, 「국고보조금 운영관리지침」에 의거하여 수행되며 지원팀은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야함

▶ **지원금은 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 지급됨**

▶ **원금 분할 지급[(1차) 50%, (2차) 50%]**

- (1차) 협약체결 및 이행(지급)보증보험증권 수령 후, 지원금 50% 지급
- (2차) 중간평가 결과에 따른 지원금 50% 지급
- (정산) 결과평가 통과과제만 사후정산 및 최종 확정

※ 결과평가 및 정산에 따라 일부전액 환수 될 수 있음

※ **협약기간, 지원금 지급비율, 지급일정은 전담기관 교부상황에 따라 변동 될 수 있음**

# V

## 사업비 산정요령

### ○ 사업비 산정개요

- 총사업비는 공고문 지원금 규모에 맞추어 산정
- 지원사업 목적성에 맞게 사업 관련 예산만 편성
- 「보조금 관리에 관한 법률」 국고보조금 통합관리지침의 보조비목·보조세목별 산장기준을 적용
- 지원신청 예산의 산출근거는 목적에 맞게 타당하고 합리적인 예산계획을 수립하여 최대한 구체적으로 제시
- ※ 지원금 사용계획이 불분명한 경우 선정이 되더라도 지원금액이 차감될 수 있음

### ○ 인건비의 산정

- 인건비는 사업비의 90% 이내로 편성, 참여인력 구성시 콘텐츠 개발(제작)자가 팀원에 반드시 포함될 것(외주용역 처리 불가)

인정 범위	참여인력에 한하여 인건비(보수) 산정 가능
인건비 산정	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2026년 최저임금 기준 인건비 산정 (※ 2026년 최저임금기준 : 10,320원)</li> <li>· 과제수행기업의 급여기준이 있을 경우 해당 기준에 따라 인건비 지급 가능하나 급여 기준이 불분명할 시 불인정 될 수 있음(최근 1년 급여내역서 첨부 必)</li> <li>· 법인사업자 대표의 경우 대표 인건비의 50%만 지급 가능</li> <li>· 지원과제 협약기간 내 지급액만 산정</li> <li>· <b>협약기간 내 신규인력 채용 1명 이상 필수(직접고용 형태-정규, 계약, 인턴 등)</b></li> <li>※ 프리랜서 및 외주용역 형태의 계약은 불인정</li> <li>※ 증빙 : 4대보험가입자명부</li> <li>※ <b>GCC사관학교 수료생 우선 채용 시 결과평가 가점 부여</b></li> <li>※ <b>사업비의 90% 이내로 인건비 상정</b></li> </ul>
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 가족, 친인척 간 거래 불인정 (직원 고용 및 위탁 용역/수의계약을 통한 물품 구매 등)</li> <li>※ 해당 거래 내역 적발 시 전액 불인정 처리 및 환수 조치</li> <li>· 4대보험 사업자부담금 <b>예산편성 가능</b>(4대보험 요율은 관련 기관을 통해 확인)</li> <li>※ <b>[(비목)운영비-(세목)복리후생비]</b></li> </ul>
정산 증빙	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 참여인력 소득자별 근로소득원천징수영수증</li> <li>2. 4대사회보험가입자명부</li> <li>3. 급여대장, 계좌 이체 확인증</li> <li>4. 채용계약서(근로계약서)</li> </ol>

### ○ 일반용역비는 사업비의 40% 이내로 편성

- 제작 콘텐츠의 후반 작업 등 일부 용역만 편성 가능
- 콘텐츠 직접 개발 및 제작에 관련된 사항은 프리랜서 및 외주용역 형태의 계약이 불가함 (참여인력 채용 필수)

### ○ 자산취득비, 사무실 임대계약 예산 편성 및 집행 불가

### ○ 모든 거래처는 세금계산서 발행이 불가한 경우 집행 불가

- 이외 사업 목적에 부적합하다고 판단되는 경우 집행 불가 및 환수 조치됨
- 사업비 집행 관련 사전 문의는 전담 회계사 지정 및 담당 직원에게 문의

# 참고1 사업예산 편성기준(국고보조금 운영관리지침에 의거)

비목	세목	세세목	집행기준	집행방법	정산증빙방법
인건비	인건비	보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참여인력에 한하여 인건비 지급 가능하며, 법인사업자 대표의 경우 최대 50% 가능</li> <li>· 인건비는 2026년 최저임금 기준에 한함</li> <li>※ 2026년 최저임금기준 : 10,320원</li> </ul>	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 참여인력 소득자별 근로소득원천징수영수증</li> <li>2. 4대사회보험가입자명부</li> <li>3. 급여대장, 계좌이체내역</li> <li>4. 채용계약서(근로계약서)</li> </ol>
운영비	일반수용비	전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상품개발 및 제작에 필요한 외부 전문가 활용비 (상품 컨설팅, 상품 디자인 전문가 컨설팅 등)</li> <li>· 변호사, 변리사, 통역 등 전문가 활용비</li> <li>※ 일반적인 분야 및 멘토링 수준의 활용비는 사용 불가 (주관기관 멘토링 프로그램 이용)</li> </ul>	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 멘토링 계획서</li> <li>2. 계좌이체내역</li> <li>3. 사업자등록증 사본 및 통장사본</li> <li>4. 멘토이력서</li> <li>5. 멘토링보고서(사진포함)</li> </ol>
		재료구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상품제작에 필요한 재료구입비</li> <li>· 제품생산에 소비되는 각종 재료비용 (재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입 부품비, 소모공기구비품비로 구분)</li> <li>※ 콘텐츠 제작에 필요한 소모품은 구입 가능하나, 자산으로 취득할 수 있는 물품에 대해서는 구매할 수 없음</li> </ul>	카드사용/계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 카드영수증 (또는 계좌이체내역)</li> <li>2. 견적서(거래명세서)</li> <li>3. 계약서(계약사항 시)</li> <li>4. 검수조서(사진포함)</li> </ol>
	복리후생비	복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4대보험 <b>사업자부담금</b> (의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금)</li> </ul>	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4대보험 납부 고지서</li> <li>2. 4대보험 완납 증명서</li> <li>3. 계좌이체내역</li> </ol>
	임차료	임차료	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 협약기간 내 장비, 물품 등의 사용 임차료</li> <li>· 협약기간 내 스튜디오, 1회성 행사시설, 장비 등의 사용 임차료</li> <li>※ 운영사무실, 창고 등 임차 불가</li> </ul>	카드사용/계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 견적서</li> <li>2. 카드거래명세표 (또는 계좌이체내역, 견적서, 거래명세서, 세금계산서)</li> <li>3. 사업자등록증 사본 및 통장사본</li> <li>4. 임차계약서</li> <li>5. 결과보고서(사진포함)</li> </ol>
	일반용역비	일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 상품개발 및 제작비용에 수반되는 외주 발주처 관련 비용</li> <li>· 사업비의 40%이내 편성</li> <li>※ 세금계산서 발행이 불가한 경우 사용 불가</li> <li>※ 참여인력과 거래 불가</li> </ul>	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 견적서, 비교견적서</li> <li>2. 과업지시서</li> <li>3. 세금계산서</li> <li>4. 계좌이체내역</li> <li>5. 사업자등록증 사본 및 통장사본</li> <li>6. 결과보고서</li> </ol>
여비	국내여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업수행 직접 관련된 실소요 출장경비</li> <li>※ 진흥원 여비기준</li> <li>- 교통비(실비, 일반실) 및 숙박비(50,000원)</li> </ul>	카드사용/계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 출장신청서</li> <li>2. 출장결과보고서</li> <li>3. 교통비, 숙박비 영수증</li> </ol> *진흥원 여비기준 따름

※ 상기 제시된 비목 외 항목 추가 시 진흥원 담당자 문의 필수