

「2026 광주 지역기반형 콘텐츠코리아랩 운영(추경)」
**2026 광주콘텐츠코리아랩 지역 연계 미드폼 콘텐츠
제작자원 모집 공고**

2026. 6.

I 개요

□ 사업개요

- 사업명 : 2026 광주콘텐츠코리아랩 지역 연계 미드폼 콘텐츠 제작지원
- 사업목적 : 광주 역사·문화 자산 등 실사 소재를 활용한 콘텐츠를 제작하여 향후 지역 대표 콘텐츠IP로서 상품, 브랜드, 관광 등에 활용할 수 있는 잠재력 있는 콘텐츠를 발굴하고자 함
- 협약기간 : 협약체결일 ~ 12. 15. 까지 / 약 5개월간
- 지원규모 : 1개 사(팀) *팀(예비창업자일 경우 선정 이후 광주 사업자 등록 필수)
- 접수기간 : 2026. 6. 30.(화) ~ 2026. 7. 20.(월) 16:00까지

□ 지원개요

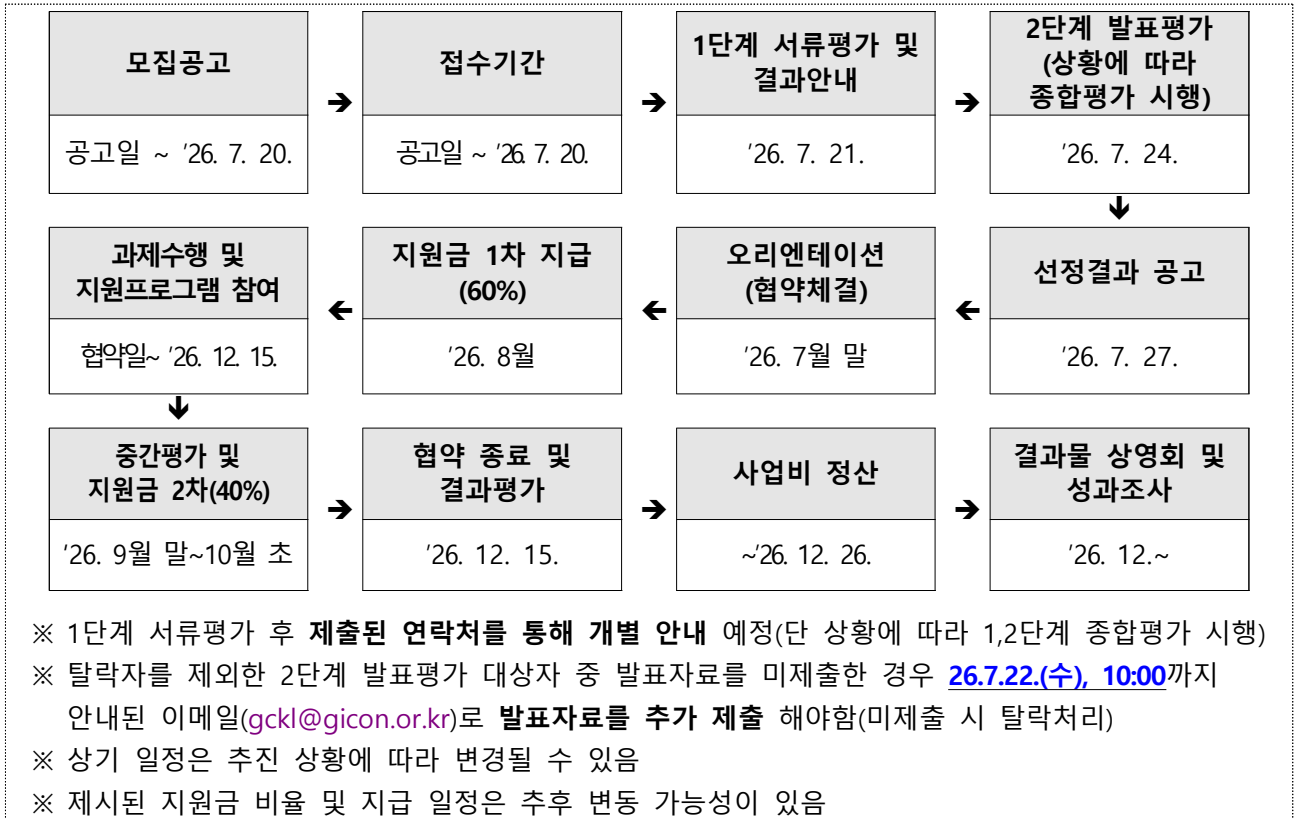
구분	2026 광주콘텐츠코리아랩 지역 연계 미드폼 콘텐츠 제작지원	
지원분야	광주 지역 소재 활용 미드폼	
지원대상	신청자격	<ul style="list-style-type: none"> • 광주 소재 콘텐츠 제작사(개인 또는 법인사업자) ※ 타 지역 사업자 또는 개인(감독·프로듀서 등 예비창업자/미사업자)가 선정되었을 경우, 협약일 이전까지 광주 소재 사업자등록 또는 본사 이전 완료 시 협약체결 가능 • 제출한 기획안·시나리오에 대한 저작권을 보유하고, 저작권자로부터 사용 허락을 받은 경우 • 국가·지방자치단체 보조금 부정수급 이력, 제재조치 등 결격사유가 없는 자 • 제작사 기준 : 사업자등록증(영상 제작 관련 업종:영화·비디오물·방송프로그램 제작업 등)을 보유한 법인 또는 개인사업자 ※ 신청인(사) 포함 주요스태프(연출, 제작, 촬영감독, 조명감독 등)구성이 확정 되어야 함 ※ 제작완료된 작품 및 이미 촬영된 분량이 전체 촬영분량의 30% 이상인 작품은 신청 불가
지원규모	총 1개 사(팀) × 최대 180,000천원 내(※자부담 10% 이상 별도 매칭 필수) ※ 지원 적격 작품을 선정하지 못할 경우, 재공고를 진행할 수 있음 ※ 선정 기업(팀)의 협약체결조건이 부합하지 않는 경우 차순위(예비선정)로 선정함	
지원내용	사업화 지원금	• 인건비, 미드폼 제작비, 재료비, 외주용역비, 홍보비 등
	성장지원 프로그램	• 선정 기업 맞춤형 고품질 미드폼 제작 고도화를 위한 후속 지원 - 전문가 자문, 지재권 확보 등 콘텐츠저작물 관리 및 등록 지원 ※ 2026 광주콘텐츠코리아랩 스케일업프로그램 연계
	미드폼 제작 인프라 지원	• 광주콘텐츠코리아랩 창작장비 활용 지원

□ 과제목표[※필독]

구분	내 용
과제목표 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> 광주 지역 소재 활용 실사 기반 역사/공포/레트로 미드폼 콘텐츠 <ul style="list-style-type: none"> 미드폼 영상 완성작(20분 이상), 1편 이상 1식 필수(드라마 등 영상물) 완성된 영상 결과물에 대한 홍보 진행 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※지원제외 ① 현대판 로맨스, 시트콤, AI 기반 제작 시리즈 등의 장르 ② 애니메이션·웹툰 등 비실사 콘텐츠</p> </div> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> 성폭력, 성희롱 예방 온라인 교육 참여인력 전원 이수 (자율목표 제시) 위의 분야별 목표 외에 협약기간 내 수행 가능한 정량적·정성적 자율 목표수립 제시 -평가 시 수립한 목표와 세부 실행 계획에 대한 심층 질의가 진행될 수 있으므로, 반드시 달성 가능한 수준의 목표치를 제시
결과물 제출	<ol style="list-style-type: none"> 최종 편집본 (USB 등 저장장치 1개) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> 1920×1080 이상 동영상 파일(FHD 이상, 4K 지향) 1개 ※비디오 코덱의 경우 MP4파일 형태의 H.264(AVC)코덱 등 보편화된 코덱 활용 권장 고화질 현장사진 30매 이상 ※최종 편집본은 한국콘텐츠진흥원 유튜브 채널 업로드를 위해 사용된 음악·영상 등 모든 저작권 요소에 대한 라이선스를 확보한 상태여야 함 </div> 월별 진도보고서 및 중간·결과보고서 제작자 또는 제작사명의 저작권 등록증 1부 4대보험 사업장 가입자 명부 (4대 사회보험 포털사이트 발급) 성폭력, 성희롱 예방 온라인 교육 이수증 (https://www.kocca.kr/bora/main.do) 기타 실적(성과) 증빙자료 및 수행기관에서 요구하는 자료 등 <p>※ 사업수행 실패시 환수 절차에 따르지 않는 경우 보증보험증권 청구</p> <p>※ 교육 미수 및 미숙지에 따라 발생하는 모든 책임은 수행기관(지원자)에게 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> 저작권 등의 지적재산권은 제작사 소유로 하며, 제작물에 대하여 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원에서 상영회 등 공익을 목적으로 사용할 경우 무상 제공하여야 함 지원작은 크레딧 및 홍보물에 <2026 광주콘텐츠코리아랩 지역 연계 미드폼 콘텐츠 제작지원 사업>, 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시 (재)광주정보문화산업진흥원, 광주콘텐츠코리아랩을 반드시 표기하여야 함

- ※ 신청접수 결과 및 평가위원회 결정에 따라 사업비 내 선정 및 지원규모는 조정될 수 있음
- ※ 지원과제 목표는 필수 달성해야하며, 지원과제 중간/최종 평가 시 목표달성이 미흡할 경우 평가 감점 및 실패 시 협약 중단·해지, 지원금 전액 환수 조치가 될 수 있음
- ※ 지원사업 협약기간 종료이후 사업 관리기간은 협약 종료일로부터 2년간이며, 이 기간동안 폐업 또는 타지로의 이전은 불가하며, 관련 이슈가 발생할 경우 제재조치 등의 후속 절차가 진행될 수 있음
- ※ 기타 선정자 의무조건 확인(11P) 및 향후 선정자 협약 체결시 추가 협약사항이 있을 수 있음

사업 전체 추진일정(안)



GCKL 전용채널

No	구분	홈페이지	비고
1	광주정보문화산업진흥원(GICON)	www.gicon.or.kr	-
2	광주콘텐츠코리아랩 (GCKL)	블로그	https://blog.naver.com/gcklab
3		유튜브	youtube.com/@광주콘텐츠코리아랩
4		인스타그램	instagram.com/gckl_official
5		페이스북	facebook.com/gwangjuckl

※ 신청기업은 해당 전 채널에 회원가입 또는 구독, 팔로우 신청

II 신청모집

□ 신청 및 접수

○ 신청기간 : 6. 30.(수) ~ 7. 20.(월), 16:00 까지

○ 신청방법 : e나라도움을 통한 온라인 접수

※ 접수기한 종료 시 e나라도움을 통한 온라인 접수가 불가능함에 유의

<준비사항 및 컴퓨터 환경>

- (준비사항) 신청기업소속 e나라도움 회원가입 계정
- (컴퓨터환경) PC운영체제 : 윈도우7 이상/웹브라우저 : 크롬(권장), 인터넷익스플로러10(엣지 미지원)

○ 신청서 제출방법

① 광주정보문화산업진흥원 홈페이지(www.gicon.or.kr)회원 가입

② 본 사업 안내서 양식을 다운받아 작성하여 제출서류와 함께 e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 공모사업 검색을 통해 온라인 접수

공모검색	1) e나라도움 로그인 > 공모사업찾기 > 공모 검색 > 사업명 선택		
	2) e나라도움 로그인 > 사업수행관리 > 신청관리 > 사업신청관리 > 공모현황 > 사업명 검색 *사업명 - 2026 광주콘텐츠코리아랩 지역 연계 미드폼 콘텐츠 제작지원		
신청양식	1) e나라도움 홈페이지	www.gosims.go.kr	보조사업관리 > 공모관리
	2) 광주정보문화산업진흥원 홈페이지	www.gicon.or.kr	알림마당 > 사업공고 게시판

○ 신청서 유의사항 [※필독]

- 지원신청 예산의 산출근거는 최대한 구체적으로 제시, 근거 불분명시 심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며 제출 후 수정이 불가함
- 서류가 미비할 경우 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위로 판명된 경우 선정취소, 협약 해약과 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있음
- 지원단체가 동일한 프로그램 내용으로 국가 공모사업에 중복 지원한 경우 선정이 불가하며, 추후 중복 지원 여부가 확인될 시 지원이 취소됨
- 제공된 신청서 양식 외 파워포인트·엑셀·워드 등으로 신청서를 작성한 경우 심사에서 제외됨
- 누락된 파일은 추가 접수받지 않으며, 제출된 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 및 보완될 수 없음
- ※ e나라도움시스템 외 접수방법 없으며 마감기한 이후 사업신청은 e나라도움에서도 불가함
- e나라도움 접수 시 서류 제출 방법[붙임]의 e나라도움 공모신청 매뉴얼 필히 숙지 후 작성 및 제출 요망

□ 제출서류

No	제출서류 목록	온라인 발급	비고
1	참가신청서(날인 필수) 및 붙임서류 - 한글(hwp) 작성양식에 따라 작성 및 자필 서명 날인 후 제출 필수	-	필수 제출
2	발표자료 1부 (PDF 또는 PPT / 미제출시 ~26.7.22, 10:00까지 이메일 제출 가능)	-	
3	사업자등록증 발급 1부(국세청 홈텍스 발급)	가능	
4	2025년 부가가치세 과세표준증명 (국세청 홈텍스 발급) (2026년 창업자 및 예비창업자 경우 제외)	가능	
5	4대보험 사업장 가입자 명부 (4대 사회보험 포털사이트 발급) ※ 1인 사업장으로 4대보험 가입이 되어있지 않은 경우, 4대보험 미가입 및 조화에 따른 사유서 양식 작성 및 서명 후 제출 (단 사업장 마감일 기준 직원 채용 및 근무하고 있는 경우, 4대보험 가입자명부 필수 제출)	가능	
6	법인등기부등본 (법인사업자에 해당 시)	가능	
7	대표자 주민등록등본(광주 소재 거주 확인) * 타지 참여인 경우 협약체결이전 광주 소재 거주 증빙 필수	가능	
8	[붙임6] 지원자 기본정보의 서식에 맞춰 작성		
9	(선택/추가) 투자·수출계약서(확약서), 특허출원증, 표창장, 인증서 등 각종 증빙자료 - 참가신청서 내 스캔 파일 붙임	-	선택
10	(선택/추가) 프로젝트 관련 포트폴리오 - PDF로 변환제출, 온라인 스크리너 링크 제출	-	
<p>[제출 시 유의사항]</p> <p>① 각 파일명 제목 준수 (예:1.기업명_참가신청서, 2.기업명_사업자등록증)</p> <p>② e나라도움 사업신청 시 제출서류는 1개 폴더로 압축하여 첨부하여 제출(예:기업명.zip) ※ 50MB이하 업로드 용량 제한으로 유의</p> <p>③ 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음(제출 후 수정 불가)</p> <p>④ 제출서류 누락, 파일명 미준수, 기타 안내사항을 준수하지 않았을 경우 접수되지 않을 수 있으며, 이에 대한 책임은 신청자에게 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> - 압축파일은 반드시 ZIP 파일로 제출, 7z, EGG, ALG, RAR 등 ZIP 외 확장자는 미제출로 간주 - 파일이 깨져 열리지 않는 경우 미제출로 간주 (맥PC 사용자는 윈도우PC에서 ZIP 파일 작성 요망) - 파일이 잠금되어 열리지 않는 경우 미제출로 간주 (발급서류는 PDF로 스캔하고 잠금이 해제된 상태로 제출 요망) 			

□ 신청자격

구분	세부 요건 (필독)
신청자격	<p>① 협약일 기준 광주광역시 소재 콘텐츠 제작사(개인 또는 법인사업자) (※ 타 지역 사업자 또는 미등록 개인(감독·프로듀서 등)은 협약일 이전까지 광주 소재 사업자 등록(개인사업자 포함) 또는 본사 이전 완료 시 신청 가능)</p> <p>② 지원과제의 IP의 저작권이 참여인력에게 있거나, 제3자에게 있을 경우 <저작권 활용 동의서(자필 서명 必)>를 참가신청 시 제출서류에 포함하여 제출할 것</p> <p>③ 광주정보문화산업진흥원 홈페이지 회원가입이 완료된 신청자</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>• 제작사 기준 : 사업자등록증(영상 제작 관련 업종:영화·비디오물·방송프로그램 제작업 등)을 보유한 법인 또는 개인사업자 ※ 신청인(사) 포함 주요스태프(연출, 제작, 촬영감독, 조명감독 등)구성이 확정 되어야 함</p> </div>
신청 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공고일 기준 2년 이내 폐업 후 신규 사업자로 재창업한 기업 (법인기업 전환 예외) ▶ 지원사업 선정·협약 이후 폐업 예정기업 ▶ 접수 기간 내에 신청서 및 첨부 서류를 제출하지 않았거나, 허위 또는 거짓인 경우 ▶ 타인의 콘텐츠를 모방하거나 타인의 저작권을 표절한 아이디어 및 콘텐츠인 경우 ▶ 접수 신청일 기준 국세, 지방세, 4대보험료 체납자 또는 체납 기업인 경우 ▶ 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 경우 ▶ 동일한 사업계획으로 전담기관이나 다른 기관으로부터 보조금 또는 간접교부금을 받은 경우 (본 지원사업의 선정평기일 이전까지 다른 공모사업에 중복 신청이 되어 있는 경우, 다른 공모사업 신청 단계라도 중복수급 의도로 간주하여 선정평가 대상에서 제외) ▶ 공고일 기준 정부 또는 지자체, 유관기관 등에서 동일한 과제(과제목표, 기획의도 또는 산출물이 동일한 경우)로 제작지원을 받은 프로젝트 ▶ 과제 책임자 또는 참여인력이 진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반 등으로 참여제한을 받고 있는 경우 ▶ 신청일 현재 국고보조금 사업 등에 참여제한 조치중인 기업 및 과제 책임자 ▶ 상업·산업적 활용을 염두 하지 않는 단순기록 및 DB구축, 순수 학술연구 목적의 과제 ▶ 사행성·선정성·폭력성 등 사회통념을 벗어나는 콘텐츠 ▶ 지적재산권에 대한 분쟁의 소지가 있는 콘텐츠 ▶ 기타 주관기관의 사업목적에 부적절하다고 판단되는 지원과제 및 기업 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 신청제외 대상이 선정 및 지원을 받은 경우와 평가 통과 및 협약 체결을 했더라도 신청 제외대상 요건을 상시 점검하며 신청 제외대상에 해당하는 항목을 확인 시 즉시 탈락 및 협약 취소될 수 있음</p> </div>

□ 기타 안내사항

- 아이디어 저작권자가 다수일 경우, 저작권의 권리 관계를 대표하는 자를 명확하게 명시하여 제출해야 합니다. 팀 대표와 팀원의 사업화 아이템에 관한 소유 및 저작권 활용 등에 대한 권리 관계를 명확히 문서화 하는 것을 권고 합니다.
- 해당 사업은 신청서 접수, 사업자 선정, 예산교부 등 사업의 모든 절차가 2017년 1월 1일부터 관련법규에 따라 국고보조금 통합관리 시스템인 'e나라도움 시스템'을 통해 진행됩니다.
 - ※ 'e나라도움 시스템'은 중복수급 방지 등 국고보조금의 효율적인 사용 및 정보 공유를 위해 기획재정부에서 구축하여 운영하고 있는 국고보조금 통합관리시스템입니다. (운영한국재정정보원)
- 접수 마감당일 지원자 접속 폭주에 따른 트래픽 발생 등으로 e나라도움 시스템에 장애가 발생할 수 있으나, 가급적 **마감기한 1일전** 사업신청서 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
 - ※ **마감기한 이후 사업신청은 불가합니다.**
 - ※ 회원가입 및 신청서작성 시 e나라도움 시스템에서 온라인 검증하는 항목이 다수 포함되어 시스템에 장애가 발생하면 다음 절차로 진행이 어렵다는 점 유의하여 주시기 바랍니다.
- 광주정보문화산업진흥원은 e나라도움 시스템을 운영/관리하지 않는 단순 이용기관으로 시스템 장애 등 시스템과 관련된 사항에 대한 대응이 불가합니다.
- 사업관련 문의 외 'e나라도움 시스템' 사용문의, 장애신고 등은 e나라도움 시스템 관련 사항은 **'e나라도움 사용자 지원센터(1670-9595)' 및 시스템 내 [묻고답하기], [오류신고]** 등을 이용하여 주시기 바랍니다.

○ 문의처

- (진흥원) 광주콘텐츠코리아랩 062-610-2963, hongsj@gicon.or.kr
- (e나라도움) 사용자 지원센터 1670-9595, 02-6676-5100 / www.gosims.go.kr
- ※ 주요 참고 매뉴얼 : e나라도움 상단 '매뉴얼'- 보조사업자 - 공모신청 - [공모형]사업신청 방법(예치형)
- ※ e나라도움 공모신청 매뉴얼과 동일

Ⅲ 선정평가

□ 선정기준

- 심사위원회에서 심사대상작품을 평가하여 지원대상 작품을 선정함
- 선정평가(서류,발표)심사위원회를 구성하여 최고점, 최저점을 제외한 평균 고득점 순으로 선정 **※ 70점 이상 작품에 한하여 선정**
- (1단계) 서류평가 : 각 분야 외부전문가 5~7인으로 평가위원회 구성
 - 접수가 3배수 이상일 경우 1단계 서류평가지 상위 3개팀 선정 및 발표
 - 참가신청서 및 제출서류 미흡 또는 자격요건 적합성 검토
- (2단계) 발표평가 : 각 분야 외부전문가 5~7인으로 평가위원회 구성
 - (재)광주정보문화산업진흥원 내 등록된 외부 전문가 중심으로 해당분야 POOL을 구성하여, 접수자 추천에 의해 섭외 순위 결정

○ 최종 선정기준

- 최고최저점을 제외한 심사위원 평균점수 70점 이상자 중 고득점 순으로 최종 지원 과제 선정(예비순위 포함)
- 접수 미달 및 적격자가 없을 경우 추가 모집공고를 진행하며 당초 신청기업과 통합 평가 실시
- 선정 또는 협약 후 1개월 내 중도 포기자 및 부적격자가 있을 경우 차순위자 선정

□ 발표평가 안내

- 평가일시 : 2026. 7. 24.(금), 14:00 ~ 17:00 예정
 - ※ 일정 및 발표시간은 신청규모에 따라 추후 별도 안내 예정
- 평가장소 : 광주실감콘텐츠큐브 아하랩 7층 평가장 (남구 송암로 24번가길46)
- 발표시간 : 총 15분 (발표 10분 내, 질의응답 5분 내외)
- 제출기한 : 2026. 7. 22.(수), 10:00 까지 **※제출시간 엄수**
- 제출방법 : gckl@gicon.or.kr 발표자료 PDF 또는 PPT 이메일 제출
 - ※ 2단계 발표평가 대상자 중 발표자료 미제출자는 기한 내 이메일 제출

□ 평가제외 대상

구분	주요내용
제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청자격에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 신청자(사)의 작품 ▪ 신청일 현재 「근로기준법」, 「최저임금법」 등 노동관계 법령을 위반하여 임금을 체불(「근로기준법」 제43조의2 체불사업주 명단공개 포함)하고 있는 신청자(사) 또는 대표자는 심사에서 배제될 수 있음 ※ 지원 대상 작품으로 확정되어 지원금이 지급된 작품일지라도 추후에 위 결격사유에 해당하는 작품으로 확인된 경우에는 작품에 대한 지원결정을 취소하고 지원금을 회수함 * 광주광역시 및 산하 공공기관과 출자기관의 지원을 받은 작품은 중복지원 불가 ▪ 허위사실 확인 시 선정취소 및 지원금 전액 환수 조치, 향후 사업 관련 제재 조치함

○ 발표자료 제출 유의사항

- e나라도움 신청접수시 발표자료 포함하여 제출한 경우 자동 제출 처리됨
- 발표자료 파일명 : [광주콘텐츠코리아랩 지역연계 미드폼 제작지원 선정평가_발표자료_기업명\(대표자명\)](#)
- PPT 제출시 글꼴포함 및 별도 영상자료가 있을 경우, 영상자료 포함 제출
- 신청자 발표순서는 1단계 서류 적격평가 합격자 공고시 별도 안내
- 신청 규모에 따라, 발표평가 일정은 변경될 수 있음 (변경시 별도 안내)
- 발표자료 기본 구성요소는 아래 가이드와 평가항목을 참고하여 자유 형식 작성

[참고] 발표자료 구성 가이드 (예시)

- ① 기업 소개 : 사업내용, 사업실적·성과, 조직역량, 강점, 지원사업 수혜이력, 주요 제작 콘텐츠 등
- ② 기획안 및 제작 개요(기획의도 및 목적, 줄거리, 콘텐츠 강점 및 차별성 등)
- ③ 지원과제 참여인력의 전문성 및 외부협력 인력 구성(확보) 현황
- ④ 촬영 로케이션 확보 현황 등 제작계획 및 수행일정의 체계성/구체성
- ⑤ 정량적/정성적 목표(미드폼 영상물 20분 이상 1편 필수 외 자율 목표 제시)
- ⑥ 시장분석, 시장진출 및 사업화 추진계획
- ⑦ 지원금 사용계획 및 산출내역
- ⑧ 기타 제안에 필요한 사항 자율구성(지역 소재 콘텐츠 활용 계획 등)

○ 발표평가 참석 유의사항

- 발표는 과제 책임자(대표자)만 발표 가능
- 대표자 참석이 원칙이나, 부득이한 경우(해외출장, 병가 등)에만 참여인력 대리 발표 가능
- 발표자 포함 3명 이내 보조 참석 가능
- 참석자는 신분증 확인 및 재직증명서, 명함 필수 제출

□ 평가항목 및 배점

구분	평가내용	배점
제작 역량 (60)	▶ 광주 로컬 소재 기반 스토리의 독창성·차별성 및 미드폼 포맷 적합성	30
	▶ 제작 역량(참여인력 전문성 등) 및 참여인력 구성적합	15
	▶ 제작 실행력(로케이션확보 및 일정 관리)	15
사업화계획 (20)	▶ 콘텐츠제작결과물 향후 활용 계획의 체계화 및 구체화	20
예산 편성 (20)	▶ 예산 집행 계획의 타당성	20
합계		100

IV

선정자 의무사항

- 선정자는 수행기관의 지침, 기준, 협약사항 등 안내사항을 준수하며, 협약 기간 내 결과물을 제출하는 등 사업 완수를 위해 최선의 노력을 다하여야 함
 - ※ 협약서, 지침 및 기준 등은 선정자를 대상으로 별도 안내 예정
 - ※ 자부담 매칭(10%이상)비는 협약전 사업비통장 내 입금이 완료되어야 함
- 선정자는 참가신청서에 명시된 목표 달성을 위하여 사업계획을 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 선정자는 적법한 방법과 절차를 통해 지원 사업비(보조금)를 지급받아 지급 목적에 맞게 사용하여야 함
- 선정자는 한국콘텐츠진흥원, 광주광역시, 광주정보문화산업진흥원이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 함
- 사전 협의 없이 이행하거나 의무 미이행 시, 주관기관은 즉시 협약 해지·지원금 환수·참여제한 등 제재조치를 취할 수 있음
- 참여도 및 성실도가 떨어지는 선정팀은 협약을 중도 해지할 수 있음
- 선정자는 협약 종료일로부터 2년간 관리기간으로 지정되며, 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함
- 관리기간 중 다음 사항은 사전에 진흥원과 서면 협의·승인을 받아야 함
 - 타지역 이전, 폐업·휴업, 대표자·상호 변경, 법인 전환·합병·양도, 주요 참여인력(연출자 등) 변경, 결과물 저작권의 제3자 양도, 그 밖에 이에 준하는 중대 사유
- 창업기업이 법인인 경우 사업 운영과 사업비 관리 책임은 법인에 있으며, 사업비의 유용·횡령·편취 등 부적정 사용에 대한 사업비 환수 시 모든 책임은 창업기업 대표(선정자)에게 있고, 지침 및 기준 등에 따라 제재 및 채권 추심 등의 조치를 취할 수 있음
- 본 사업의 지원과제 결과물을 공개 또는 배급 등 사업화 진행 시 다음 사항을 인지하기 쉽도록 표기하여 고지

· 본 콘텐츠는 문화체육관광부, 한국콘텐츠진흥원, 광주정보문화산업진흥원, 광주콘텐츠코리아랩의 지원을 받아 제작되었습니다.

- 본 사업의 지원과제 결과물을 활용한 홍보활동(홈페이지, SNS, 보도자료 등) 등의
- 콘텐츠코리아랩 사업기관(문체부, KOCCA, 광주광역시, GICON)이 주관하는 홍보 협조
- 기타 원활한 사업추진 및 현황(성과) 파악을 위한 관련자료 제공 등

- 기업정보 및 관련사진 제공, 인터뷰/행사 참여, 수요/성과/만족도/사후실태 조사 등
- 협약기간 내 수행기관의 각종 요청자료 및 결과보고서(실적조사서 포함) 제출
- 협약 후 종료일까지 월별 진도보고서 제출

○ 지원금 정산 시 회계법인*을 통한 회계감사를 받은 후 정산보고서 제출

※ 협약 이후, 지원과제 지정 회계법인 안내 예정이며, 차후 회계정산수수료는 진흥원에서 부담 예정

○ 지원금은 협약 후 지급하며 e나라도움시스템을 통해 관리 운영 및 중간, 결과평가 결과에 따라 중단 또는 회수 될 수 있음

○ 협약 시 지원금 100%에 대한 이행보증보험증권 제출

구 분	내 용	보험금액	보험기간
이행보증보험증권	지원금 신청 전까지	총 지원금의 100%	협약기간+90일

※ 협약 후 확정된 지원금에 대하여 10일 이내 이행(지급)보증보험 제출 후 지원금 지급

※ 이행(지급)보증보험 발급에 관한 비용 일체는 선정팀 부담

○ 아이디어 저작권자가 다수일 경우, 저작권의 권리 관계를 대표하는 자를 명확하게 명시하여 제출해야함

※ 팀 대표와 팀원의 사업화 아이템 소유 및 저작권 활용 등에 관한 권리관계를 명확히 문서화 하는 것을 권고

◆ 선정 후 유의사항

- ▶ 선정과제에 대한 저작권 분쟁 시 선정 취소되며, 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- ▶ 지원금 교부 이후, 신청 사업내용 불이행 시 반납 조치됨
- ▶ 사업 기간 중 발생하는 모든 사고 및 문제에 대해 주관 기관에 통보하며 해결을 위한 주관기관의 결정에 성실히 따라야 함
- ▶ 본 사업은 광주정보문화산업진흥원 「문화콘텐츠지원사업 관리규칙」, 「문화콘텐츠지원사업협약및수행관리지침」, 「문화콘텐츠지원사업 지원평가지침」, 「국고보조금 운영관리지침」에 의거하여 수행되며 지원팀은 관련 법령과 규정을 숙지하고 준수해야함
- ▶ 지원금은 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 지급됨
- ▶ 원금 분할 지급((1차) 60%, (2차) 40%)
 - (1차) 협약체결 및 이행(지급)보증보험증권 수령 후, 지원금 60% 지급
 - (2차) 중간평가 결과에 따른 지원금 40% 지급
 - (정산) 결과평가 통과과제만 사후정산 및 최종 확정
- ※ 결과평가 및 정산에 따라 일부전액 환수 될 수 있음
- ※ 협약기간, 지원금 지급비율, 지급일정은 전담기관 교부상황에 따라 변동 될 수 있음

V

사업비 산정요령

○ 사업비 산정개요

- 총사업비는 공고문 지원금 규모에 맞추어 산정
- 지원사업 목적성에 맞게 사업 관련 예산만 편성
- 「보조금 관리에 관한 법률」 국고보조금 통합관리지침의 보조비목·보조세목별 산장기준을 적용
- 지원신청 예산의 산출근거는 목적에 맞게 타당하고 합리적인 예산계획을 수립하여 최대한 구체적으로 제시
- ※ 지원금 사용계획이 불분명한 경우 선정이 되더라도 지원금액이 차감될 수 있음
- ※ 최종 선정된 기업의 경우, 예산 사용목 및 산출 등에 대해 진흥원 안내에 따라 조정될 수 있음

○ 인건비의 산정

인정 범위	참여인력에 한하여 인건비(보수, 일용임금) 산정 가능
인건비 산정 임금 기준	<ul style="list-style-type: none"> · 2026년 최저임금 기준 인건비 산정 (※ 2026년 최저임금기준 : 10,320원) ※ 지원사업 참여 주요인력(연출, 프로듀서 등)에 대한 참여율 기재는 필수 * 동일 기간 내 참여율 100% 초과 불가 * 중복 참여 100% 초과 확인 시 집행 불인정 · 과제수행기업의 급여기준이 있을 경우 해당 기준에 따라 인건비 지급 가능하나 급여 기준이 불분명할 시 불인정 될 수 있음(최근 1년 급여내역서 첨부 必) · 법인사업자 대표의 경우 대표 인건비의 50%만 지급 가능 · 지원과제 협약기간 내 지급액만 산정
참고 사항	<ul style="list-style-type: none"> · 가족, 친인척 간 거래 불인정 (직원 고용 및 위탁 용역/수의계약을 통한 물품 구매 등) ※ 해당 거래 내역 적발 시 전액 불인정 처리 및 환수 조치 · 4대보험 사업자부담금 예산편성 가능(4대보험 요율은 관련 기관을 통해 확인) ※ [(비목)운영비-(세목)복리후생비]
정산 증빙	<ol style="list-style-type: none"> 1. 참여인력 소득자별 근로소득원천징수영수증 2. 4대사회보험가입자명부 3. 급여대장, 계좌 이체 확인증 4. 채용계약서(근로계약서) 5. 출근부(근무내역 증빙)

○ 일반용역비는 사업비의 40% 이내로 편성

- 제작 콘텐츠의 후반 작업 등 제작 특수성을 고려한 일부 용역만 편성 가능

○ 2천만원을 초과하는 용역(인적용역, 임차계약 포함)은 수의계약 불가

○ 자산취득비, 사무실 임대계약 예산 편성 및 집행 불가

○ 모든 거래처는 세금계산서 발행이 불가능한 경우 집행 불가, 가족간 거래 불가 (단, 인건비·일용임금·개인 출연료 등 원천징수 대상은 제외(원천징수영수증·근로계약서 등으로 증빙))

○ 이외 사업 목적에 부적합하다고 판단되는 경우 집행 불가 및 환수 조치됨

○ 사업비 집행 관련 사전 문의는 전담 회계사 지정 및 담당 직원에게 문의

참고1 사업예산 편성기준(국고보조금 운영관리지침에 의거)

비목	세목	세세목	집행기준	집행방법	정산증빙방법
인건비	인건비	보수	<ul style="list-style-type: none"> · 참여인력에 한하여 인건비 지급 가능하며, 법인사업자 대표의 경우 최대 50% 가능 · 인건비는 2026년 최저임금 기준에 한함 ※ 2026년 최저임금기준 : 10,320원 	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 참여인력 소득자별 근로소득원천징수영수증 2. 4대사회보험가입자명부 3. 급여대장, 계좌이체내역 4. 채용계약서(근로계약서) 5. 출근부(근무내역), 작업일지 등 근무사실 확인 서류
		일용임금	<ul style="list-style-type: none"> · 사업에 직접 참여하는 단기 계약직(일용직·아르바이트)에 대한 보수 · 근로(표준)계약서 작성 필수, ※ 2026년 최저임금기준 : 10,320원 · 일용근로소득 원천징수 및 4대보험 가입(가입요건 충족 시) 		
운영비	일반수용비	전문가활용비	<ul style="list-style-type: none"> · 영상 제작에 필요한 외부 전문가 활용비 (감독·작가·기술감독 자문, 시나리오 컨설팅 등) · 변호사, 변리사, 통역 등 전문가 활용비 ※ 일반적인 분야 및 멘토링 수준의 활용비는 사용 불가 (주관기관 멘토링 프로그램 이용) 	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전문가 자문 계획서 2. 계좌이체내역 3. 사업자등록증 사본 및 통장사본 4. 자문이력서 5. 자문결과보고서(사진포함)
		재료구입비	<ul style="list-style-type: none"> · 영상 제작에 필요한 소모성 재료비 및 촬영 소품 구입비 · 제작에 소비되는 각종 재료비용 (주요 재료비, 보조 재료비, 소모공기구비품비로 구분) ※ 콘텐츠 제작에 필요한 소모품은 구입 가능하나, 자산으로 취득할 수 있는 물품에 대해서는 구매할 수 없음 	카드사용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 카드영수증 (또는 계좌이체내역) 2. 견적서(거래명세서) 3. 계약서(계약사항 시) 4. 검수조서(사진포함)
	복리후생비	복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> · 4대보험 사업자부담금 (의료보험, 산재보험, 고용보험, 국민연금) 	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4대보험 납부 고지서 2. 4대보험 완납 증명서 3. 계좌이체내역
	임차료	임차료	<ul style="list-style-type: none"> · 협약기간 내 장비, 물품 등의 사용 임차료 · 협약기간 내 스튜디오, 1회성 행사시설, 장비 등의 사용 임차료 ※ 운영사무실, 창고 등 임차 불가 	카드사용/계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 견적서 2. 카드거래명세표 (또는 계좌이체내역, 견적서, 거래명세서, 세금계산서) 3. 사업자등록증 사본 및 통장사본 4. 임차계약서 5. 결과보고서(사진포함)
일반용역비	일반용역비	<ul style="list-style-type: none"> · 영상 제작에 수반되는 후반작업·편집·녹음·색보정·DI·자막 등 외주 용역비 · 출연료(배우 섭외비) 포함 ※ 참여인력(인건비 대상)과의 거래 불가 ※ 출연료는 해당 배우 최근 3개 작품과 그에 해당하는 섭외비 평균 증빙 필요 	계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 견적서, 비교견적서 2. 과업지시서 3. 세금계산서 4. 계좌이체내역 5. 사업자등록증 사본 및 통장사본 6. 결과보고서 	
여비	국내여비	국내여비	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행 직접 관련된 실소요 출장경비 ※ 진흥원 여비기준 - 교통비(실비, 일반실) 및 숙박비(50,000원) 	카드사용/계좌이체	<ol style="list-style-type: none"> 1. 출장신청서 2. 출장결과보고서 3. 교통비, 숙박비 영수증 <p>*진흥원 여비기준 따름</p>

※ 상기 제시된 비목 외 항목 추가 시 진흥원 담당자 문의 필수