

『가치 업고(UP-GO) 마일리지 사업』 문화공간 조성 프로그램 모집 공고

대구지역 미래모빌리티 기업의 조직문화 개선 및 근로환경 선진화를 통한 근로자의 장기재직을 유도하고, 지역경제 발전과 기업 경쟁력 강화에 기여하고자 다음과 같이 사업을 시행하오니 기업 여러분의 많은 참여 바랍니다.

2026. 7. 20.

대구상공회의소 회장

1 사업개요

- 사업명: 가치 업고(UP-GO) 마일리지 사업
- 신청기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 8. 14.(금) ※ 예산소진시까지
- 지원대상: 대구지역 미래모빌리티(자동차부품 등) 전·후방 기업(납품기업도 가능)
※ 상시근로자수 500인 미만 기업
- 지원내용: 사내 휴게공간, 카페, 소통공간 등 문화공간 조성 지원
- 지원규모: 최대 800만원 지원(물품 구매가능) ※ 50만원 미만의 물품만 가능 / 부가세 미지원

2 지원내용

○ 세부 지원내용

구분	지원내용	지원금액
공간 개보수	사내카페, 휴게공간, 소통공간 등 근로자 이용 공간의 내·외부 환경개선을 위한 개보수 지원	최대 800만원 지원 (물품 구매가능) ※ 50만원 미만의 물품만 가능
물품·기구 지원	휴식 및 소통기능 강화를 위한 가구·비품·집기 등 근로환경 개선 관련 물품(기구) 지원 ※ 50만원 미만의 물품만 가능 / 물품구매 시 수행기관과 협의 필요	

※ 총 공사금액의 최대 50%까지 물품구매 가능(50만원 미만의 물품만 가능 / VAT 별도)

(예시: 공급가액 1,000만원(전체금액) → 500만원(공사) + 500만원(지원금 300만원 + 자부담금 20% 포함)

※ 공급가액의 20% 이상 자부담금 설정 필수(VAT 별도)

(예시: 공급가액 1,000만원 → 지원금액 800만원 + 자부담금 200만원)

※ 사업취지 내용과 직접적으로 관련이 없다고 판단 시 지원 불가능

○ 참여기업 혜택 ※ 상세내용은 불입자료 참고(연결프로그램 안내)

- 연결 및 연계프로그램을 통한 마일리지 획득과 100점 도달 시 1,000만원 지급(2개사)

※ 「가치 업고(UP-GO) 마일리지 사업」 ‘근로자 보탬 지원금’ 신청에 필요한 포인트 20점 지급

- 신청기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 8. 14.(금) ※예산소진시까지
- 신청방법 ※ 작성 시 정확한 정보와 연락 가능한 연락처 기재
 - 접수 및 문의: E-Mail 접수(dei3273@nate.com)
 - 문 의 처: 대구상공회의소 일자리창출팀 ☎ 053-252-3273, 3274
- 제출서류: 붙임자료 참고
- 진행절차 ※ 일정은 변동될 수 있음

구분	주요 내용	일정
접수	• E-Mail 접수(신청 구비서류 미비 시 접수 불가)	7월 중
↓		
자격요건 확인	• 유형별 자격 및 중복 수혜여부 확인 ※ 현장실사(신청기업 대상 사전 방문)	7월 중
↓		
선정 및 협약체결	• 심사를 통해 프로그램 별 지원규모 내 선정 ※ 업무협약: 사업수행 협약 및 마일리지 적립 기준 안내	7월 말
↓		
사업 수행	• 선택유형에 따른 사업 수행 ※ 사업 현황 등 중간 점검	협약 후
↓		
수시 모니터링	• 현장점검: 프로그램 별 현황 점검 및 근로자 등 확인	수시
↓		
지원금 지급	• 제출: 사업 완료 보고서 및 정산 서류 제출 • 검토: 서류 검토 및 수정요청 • 지급: 서류 적격 시 지원금 지급 ※ 포인트 적립: 사업 수행 완료 확인 후 포인트 부여	공사 종료 후

4 유의사항 및 지원제외 대상

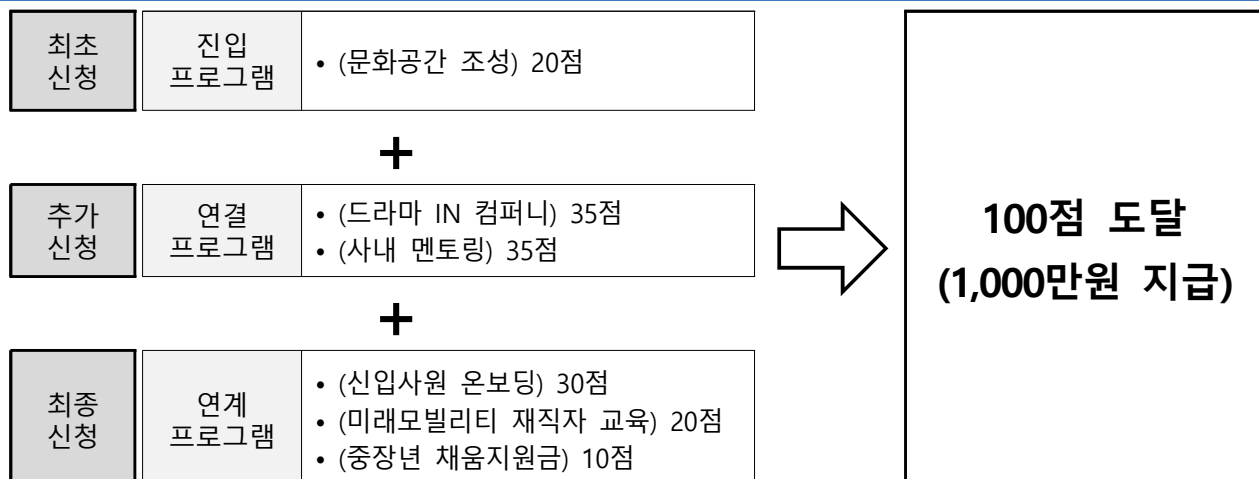
○ 유의사항

- 문화공간 조성 장소는 대구 지역만 가능(본사 또는 공장(생산시설) 등)
- 공사업체 선정은 자체적으로 하되, 아래 조건을 만족하여야 함
 - 대구지역 소재, 해당 공사 관련 일정 자격을 갖춘 업체
 - 신청기업과 공사업체가 직·간접적으로 연관되어 있는 경우 불가
- 선착순으로 도착한 서류에 한하여 접수하며, 제출된 서류는 반환되지 않음
 - ※ 신청 구비서류가 미비할 경우 접수 불가
- 선정기업은 신청서 상 허위내용 기재 혹은 기타 부정한 방법에 의해 선정된 것이 확인 시 지원금 환수 및 협약이 취소될 수 있으며, 향후 사업 참여가 제한될 수 있음
 - ※ 사업수행이 부적절한 경우 선정취소 및 지원금 환수
- 선정기업은 모니터링, 현장점검, 만족도 조사 및 결과보고서 제출 등에 협조하여야 함
- 사업은 기관의 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 세부내용은 협의를 통해 조정될 수 있음

○ 지원제외 대상

- 소비·향락업체(단란주점 등), 근로자 파견(경비, 경호 등), 인력공급 및 고용알선사업장, 부동산업등 제외
- 해당 공사와 관련하여 무허가 건물, 불법 증축 및 개축 건물에 시공하는 경우
- 사업자등록번호를 통해 비영리법인의 본점 및 지점 등 제외
- 건설공사현장 등 계절적, 한시적으로 운영되는 사업장 제외
- 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
 - ※ 단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외)
- 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련 명단공개 또는 종합신용집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 경우
- 금융기관 신용불량자 및 채무불이행 기업
- 국세, 지방세 체납 기업 및 근로기준법 위반으로 과태료 부과 대상인 기업
- 최근 2년 내 정부 또는 지자체 등에 유사사업을 신청하여 중복지원을 받은 기업
- 기타 본 사업내용에 부합하지 않는 기업

5 마일리지 프로그램 참여기업 혜택



붙임 연결 프로그램 안내

① 드라마 IN 컴퍼니 35점

□ 지원개요

○ 지원내용

구분	지원내용
교육 및 활동	- 조직문화 개선을 위한 기업 맞춤형 프로그램 지원 - 기업 내 조직문화 현황 등을 파악하는 팀 진단 - 전문강사와 함께하는 갈등상황 연극 활동 진행

○ 프로세스(안)

- 팀 진단(선택) → 연극 시나리오 작성 → 연극 → 토론 및 피드백

구분	주요 내용
오프닝	• 팀(조직)진단 실시 • 과정의 목표 인식 / 연극과 진행 방식 소개(표현이 몸, 마음, 행동에 미치는 영향 등)
갈등 상황극	• 회사의 이슈, 불만, 갈등상황 등을 배우의 시연을 통하여 교육의 주제가 되는 상황을 제시 ※ 팀(조직) 진단을 실시한 경우, 진단 결과를 바탕으로 갈등상황 연극 제시
토론	• 주제에 대한 직원들의 찬반 토론 • 교육생의 참여연극 / 반모델에서 순모델로 구성하기
마무리	• 과정 참여 소감 및 느낌 공유하기 • 과정에 대한 피드백

※ 팀 진단 요청 시, 수행기관에서 지정한 교육업체에서 별도 진행

※ 강사(퍼실리테이터) 협의 후 기업 현황에 맞는 프로세스 진행

□ 진행 절차



□ 지원 방식 및 유의사항

- 사업 수행 중 진행하는 결연식 및 해단식 참석 필수 ※ 행사 일정 추후 안내
- 팀 진단은 타 지정 기관에서 진행 예정이며,
- 외부 교육업체 주관으로 진행하며, 신청기업에서 소요되는 비용 없음
- 프로그램 참여 인원 등 사업 내용 변경 시 수행기관에 사전 협의 후 진행
- 참여자의 출석률이 일정 기준 미만일 경우 이수로 인정되지 않을 수 있음

② 사내 멘토링 35점

□ 지원개요

- 필수조건: 멘토(과장급 이상 근로자) / 멘티(만 34세 이하, 입사 후 2년 이내 근로자)
- 지원내용

구분	지원내용	
멘토·멘티 비용	운영비	- 간담회, 워크숍(대관료) 등
	활동비	- 다과비, 식사비 등
	교육비	- 교재비, 컨설팅비, 강사비, 직무훈련비용 등

○ 지원금액

구분	내용
최대 50만원 지원	- 멘토 - 멘티 1명당 멘토링 비용 최대 50만원 지원 ※ 예) (멘토 A + 멘티 B) → 멘토링 비용 최대 50만원 지원 (멘토 A + 멘티 B + 멘티 C) → 멘토링 비용 최대 100만원 지원 (멘토 A + 멘토 B) + (멘토 C + 멘티 D) → 멘토링 비용 최대 100만원 지원

□ 진행 절차



□ 지원 방식 및 유의사항

- 사업 수행 중 결연식 및 해단식 참석 필수 ※ 행사 일정 추후 안내
- 멘토는 과장급 이상 재직 근로자에 한하며, 계약직·파견직·대표자는 멘토로 참여 불가
- 멘토·멘티 자격 요건은 사업 신청일 기준으로 판단하며, 이후 요건 변경(승진, 퇴사 등)이 발생한 경우 수행기관에 즉시 통보 필요
- 활동비용은 반드시 법인카드로 결제 후 사후 청구하며, 현금·개인카드 결제분은 인정 불가
- 멘토링 활동과 직접적으로 관련이 없는 비용은 불인정
 - ※ 소비·향락업체(단란주점 등) / 주류 구입 등 금지
 - ※ 자산성 물품(전자기기, 가구 등) 구매 불가
- 멘토링 활동일지를 매 활동마다 작성·보관하여야 하며, 결과보고서 제출 시 함께 제출

③ 근로자 보탬 지원금

□ 지원개요

- **지원대상:** 본 사업 참여 및 연계사업 참여를 통해 **총 100포인트**를 달성한 기업
- **지원규모:** 총 2개사 ※ 선착순 접수 순, 상시근로자 500인 이상 기업은 최대 1개사로 선정을 제한
- **지원내용**
 - 100점 달성 시 상시 점수 가능하나, 선착순 2개사 마감 시 종료됨
 - 기업당 최대 1,000만원 한도 내 지원
 - ※ 해당기업 근로자 1명당 30만원 상당의 지원금 지급
 - ※ 현금 지급 또는 중소기업 포인트몰 활용(선정기업 협의)
 - ※ 지원 대상 근로자는 신청일 기준 해당 기업에 재직 중인 고용보험 가입 근로자에 한함

□ 마일리지(포인트) 적립 및 증빙 기준

프로그램		포인트	포인트 획득 요건 및 증빙
자율 프로그램	유형 A, B (패키지)	55점	· 사업 결과보고서 제출 및 사후 현장점검 완료 후 확인서 발급 필요
	유형 C, D (단독형)	35점	· 사업 결과보고서 제출 및 완료 확인서 발급
연계 프로그램	신입사원 온보딩	30점	· 고용노동부 해당 사업 참여 및 수료 확인서 제출 · 대구경북기계협동조합 청년미래플러스
	미래모빌리티 재직자 교육	20점	· 채용 약정인원 외 +1명 이상의 재직자가 추가로 교육을 수료한 경우 20점 부여 · 교육 수료 확인서 제출 필요
	증장년 채용지원금	10점	· 지원금 수혜 확인서 제출 필요

□ 진행 및 선정 방식

사업 수행 및 결과보고	>	증빙 서류 확보	>	지원금 신청	>	자격검토 및 선정	>	지원금 지급
사업 및 연계 수행 완료		포인트 획득 확인서		신청서 접수 (선착순)		2개사 선정		근로자 지원금 지급

□ 유의사항

- 포인트 달성 후, 증빙 서류를 모두 갖추어 '최종 신청'을 먼저 완료한 순서대로 지원 (500인 이상 기업은 제한 적용)
- 대표자, 임원, 무급 가족 종사자 등 고용보험 미가입자는 지원 대상에서 제외
- 연계 프로그램의 이수 확인증 및 수혜 확인서는 해당 기관에서 직접 발급받아야 하며, 수행기관에서 대행 발급하지 않음
- 미래모빌리티 재직자 교육의 경우, 채용 약정인원 외 1명 이상의 재직자가 추가로 교육을 수료한 경우에만 인정되므로 사전 수료 기준 확인 필요