

2026년 달성 창업 성공패키지 참여기업 모집 공고

달성군 기업+일자리지원센터에서는 창업 초기 단계 기업들이 시장에 안정적으로 안착할 수 있도록 사업화 자금지원 및 전문컨설팅을 제공하고, 우수 창업팀의 성과확산과 성장가능성 제고를 위해 「2026년 달성 창업 성공패키지」 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 7월 13일

달성군 기업+일자리지원센터장

1

사업목적

- 창업 초기기업의 안정적인 시장 정착과 지속가능한 성장 기반 마련
- 전문가 멘토링 및 맞춤형 컨설팅을 통한 창업 역량 강화
- 사업화 지원을 통한 기업 경쟁력 제고
- 우수 창업기업 육성 및 지역경제 활성화, 일자리 창출 기여

2

지원대상 및 지원규모

- 사 업 명 : 2026년 달성 창업 성공패키지
- 사업기간 : 2026. 7. 13. ~ 2026. 12. 11.
※ 세부 일정은 사업 운영상황에 따라 변경될 수 있음.
- 지원규모 : 총 2,100만원(3개사 / 기업 당 700만원)
- 지원대상 : 공고일 기준 달성군 내 창업 예정인 예비창업자
달성군 내 소재 3년 미만 초기창업기업
- 사업화 지원을 통해 제품·서비스 고도화, 시장검증, 판로개척 등이 필요한 기업
- ※ 예비창업자의 경우 협약 체결 후 1개월 이내 달성군 본사 사업등록 필수

3

지원내용

구 분	내 용
사업화지원	- 시제품 제작 지원, 홍보·마케팅 지원, 디자인 개선 지원 지식재산권 확보 지원(3개사 / 기업 당 700만원)
사업비 집행 가능 항목	- 시제품 제작을 위한 재료비 및 외주용역비 - 홍보물 제작비, 온라인 마케팅비, 콘텐츠 제작비 - 제품 및 포장 디자인 개선비 - 특허·상표·디자인권 출원 및 등록 관련 비용 - 기타 센터가 사업화 목적상 필요하다고 인정하는 항목
프로그램지원	- 전문 1:1 맞춤형 멘토링, 사업 운영 중간점검 및 사업화 컨설팅 - 성과공유회(네트워킹데이) 운영
세부지원방식	- 선정기업별 사업계획에 따른 맞춤형 사업화 지원 - 협약 체결 후 승인된 범위 내 사업비 집행 - 결과보고 및 정산 완료 후 사업 종료

4

추진절차 및 일정



* 대외상황에 따라 일정 등 변경될 수 있음

5

평가 및 선정

□ 선정방법

- 평가방법 : 평가는 서면평가 및 발표평가로 진행하며, 평가위원별 평가결과를 산술평균하여 최종 평가점수를 산정
- 평가점수(103점) : 평가기준표에 따른 기본평가 점수(100점 만점)의 산술평균에 가산점(최대 3점)을 합산한 총 103점 만점으로 하며, 고득점 순으로 최종 선정
- 1차 서류심사 : 사업계획서 평가를 통해 **9명(팀)** 선정
- 2차 발표심사 : 참가팀별 **PT 발표(5분)** 및 **질의응답(5분)**으로 총 10분간 발표평가를 실시하며, 사업계획의 적정성, 사업화 가능성, 실현 가능성 및 기대효과 등을 종합적으로 심사하여 **최종 3개 팀**을 선정

□ 평가지표

평가항목	세부 내용
문제인식	• 창업아이템 개발 동기 및 현황, 사업화 지원 필요성 등
실현가능성	• 창업아이템의 목표시장(고객) 분석, 협약기간 내 개발·개선 계획 등
성장전략	• 사업화 로드맵의 구체성, 사업화 추진 전략, 자금운용 계획 등
팀(기업) 구성	• 기업 구성 및 보유 역량, 보유 인프라 활용 계획 등
지역경제 기여 가능성(가산점)	• 달성군 지역경제 및 지역 일자리 창출에 대한 기여 가능성

□ 결과안내 : 달성군 기업+일자리지원센터 홈페이지를 통해 게시

※ 서류합격자는 개별 통보 및 발표심사 일정 안내

6

제출서류

NO.	제출서류	서식번호	비고
1	참가신청서	서식1	공통(필수)
2	사업계획서	서식2	공통(필수)
3	사업비 집행계획서	서식3	공통(필수)
4	신청자 신분증 사본 1부	서식4	공통(필수) 뒷번호 마킹처리
5	신청자 주민등록 초본1부	서식5	공통(필수) 정부24발급
6	사업자등록사실여부(예비창업자)	서식6-1	국세청 홈택스
7	총사업자등록내역(기창업자)	서식6-2	국세청 홈택스
8	사업자등록증 사본 1부(해당 시)	서식7	국세청 홈택스
9	법인등기부등본 1부(법인만 해당)	서식8	대법원 인터넷등기소 (www.iros.go.kr)
10	개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	서식9	공통(필수)
11	발표자료(발표 5분분량) 1부	-	PPT 또는 PDF형식

7

신청방법

- 신청양식 : 첨부 양식 참고(서식1~서식9)
- 신청기간 : **2026. 07.13(월) ~2026.08.18.(화) 16:00까지**
- 신청방법 : **이메일을 통한 접수(dalseongjob@korea.kr)**
 - 접수는 마감일 시간까지 도착분에 한하여 유효
- 문의처 : 달성 창업 성공패키지 사업담당자 (☎053-639-2024)

□ 사업비 집행 및 관리

- 선정기업은 사업계획서 및 협약서에 명시된 목적과 범위 내에서 사업비를 집행 하여야 하며, 목적 외 용도로 사용할 수 없음
- 사업비 집행 시 관련 증빙서류를 반드시 구비하여야 하며, 증빙자료 미비 또는 부적정 집행 사실이 확인될 경우 지원금 환수 등 필요한 조치를 받을 수 있음
- 사업비는 협약기간 내 집행 완료를 원칙으로 함
- 선정자는 주관기관의 안내에 따라 협약(설명회 등)체결, 수시 및 최종점검에 성실히 응하여야 함

□ 신청 및 서류 제출

- 지원신청은 반드시 대표자 명의로 신청되어야 하며, 주민등록번호 뒷자리 등 개인정보는 반드시 마킹하여 제출
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 및 평가와 관련된 사항은 공개하지 않음
- 발표평가는 신청자(대표자) 본인이 직접 발표해야 하며, 불참 시 선정대상에서 제외

□ 선정자 의무사항

- 선정기업은 협약체결, 오리엔테이션, 중간점검, 멘토링, 결과보고 및 성과공유회 등 주관기관이 운영하는 공식 일정에 성실히 참여하여야 함
- 선정기업은 사업 운영 및 성과관리와 관련하여 주관기관이 요청하는 자료 제출 및 사후관리(모니터링)에 적극 협조하여야 함

□ 지식재산권 관련 유의사항

- 타인의 아이디어, 기술 등을 모방하였을 경우 발생하는 모든 민·형사상 책임은 참가자 본인에게 있음
- 신청·접수 이후 공개된 아이디어는 법적으로 보호받을 수 없으며, 이를 보호 받기 위해서는 신청자가 공개 이전에 직접 지식재산권을 획득하여야 함

□ 지원제외 대상(공고일 기준)

- 일반유흥주점업, 무도유흥주점업, 카지노 운영업, 기타 사행시설 관리 및 운영업, 그 밖에 경제질서 및 미풍양속에 현저히 어긋나는 업종으로서 중소벤처기업부령으로 정하는 업종

※ 작성방법

[공통 작성요령]

- 해당사항이 없는 경우 공란으로 표시하고, 행 삭제 불가능
- 기재된 모든 내용은 객관적으로 증빙될 수 있어야 하며, 추후 증빙자료를 요구할 수 있음
- 각 페이지의 파란색·빨간색 안내문은 모두 삭제하고, 내용은 검은색 글씨로 작성하여 제출
- [서식1-9] 작성 시, 본 안내문과 본문 내 안내 글자는 모두 삭제한 후 증빙서류(JPG 그림 파일)를 삽입하여 제출

[참가신청서 작성요령]

- 창업아이템 : 제안하고자 하는 바를 함축적으로 표현, 20자 이내 작성
- 신청자
 - 예비창업팀으로 신청할 경우 : 팀장을 신청인으로 하며, 대표자임
 - 창업기업으로 신청할 경우 : 기업 대표를 신청인으로 함

[사업계획서 작성요령]

- 객관적 자료에 의해 논지를 전개하고, 시장 및 기술동향, 선행기술 및 경쟁제품 등 작성 시, 객관적인 데이터 및 출처 제시 요망
- 분량 제한 있음 : **본문 10페이지 내외(일반현황, 창업아이템 개요 제외)로 작성**
(증빙서류 등은 제한 없음)
- 제출파일명(예시) : [2026 달성 창업 성공패키지] 신청서_신청자명
- 참가신청서 및 개인정보 동의서 등은 서명, 날인 必
- 제출서류(**참가신청서->개인정보동의서**)를 순서대로 묶어 1개의 PDF 파일로 제출
- 신청서와 제출서류는 반드시 기한 내 제출되어야 함