

## 「제조 AI 기술 사업화 지원」 모집 공고

제품 개발 재료비를 지원하는 제조 AI 기술 사업화 지원 수혜기업을 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

2026년 7월 22일

경북대학교 스타트업지원센터장

### 1

#### 사업개요

- ☐ 사업목적 : 제조 AI 기술 현장 적용 가능성 검증 및 제품화·사업화 지원
- ☐ 지원대상 : 제조 현장 활용 가능 AI 기술을 보유·개발한 하드웨어 제조기업
- ☐ 접수기간 : 공고일 ~ 2026. 8. 7.(금), 18시까지(제출기한 엄수)
- ☐ 협약기간 : 2026. 9. 1. ~ 11. 30.(예정)
- ☐ 신청방법 : 신청서 작성 후 이메일 제출(creativefactory@iact.or.kr)  
※ 메일 제목 : 제조 AI 기술 사업화 지원\_기업명
- ☐ 지원한도 : 기업당 최대 1천만 원(간접지원)
- ☐ 선정규모 : 4개社

### 2

#### 지원내용

- ☐ 지원분야 : 재료비

| 구분   | 내용                                                                                                                                       |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원가능 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 신청서에 작성한 제품 개발 및 시제품 제작 등에 필요한 소모성 재료, 부자재, 소모성 부품, 모듈 등</li><li>※ 수혜기업에 현금 직접 지원하지 않음</li></ul> |

#### <지원불가>

- 1) 자산성 물품 구매 : 집기류 및 장비 구매(범용성 자산, 전자기기, 기계, 책상·의자 등)
- 2) 재료비 이외 비목 : 외주용역비, 임차료(SW, 건물 등), 수선비, 인건비 등

□ 지원방식

- 제품 검증, 시제품 제작 등에 필요한 재료비 한도 내 간접지원

• (용어해설)

| 수혜기업                               | 판매처                              | 지원기관①             | 지원기관②  |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------|
| 본 프로그램에<br>신청하여 최종선정된<br>기업, 예비창업자 | 수혜기업이<br>필요로하는 재료를<br>판매하는 국내 기업 | 경북대학교<br>스타트업지원센터 | (주)엘라인 |

- (예산지원) 수혜기업의 수요 및 요청에 따라 각 지원기관이 재료 구매하여 지원
- (자부담금) 기업 자부담금(현금/현물 필수 매칭 등) 없음  
단, 기업당 지원 최대 금액(1천만 원) 초과 비용은 수혜기업 부담

3

지원대상 및 제외대상

□ 지원대상

- 아래 요건을 모두 충족하는 제조기업

- ① 사업자등록증 상 업태/업종에 제조업이 포함된 기업  
(모빌리티 / ICT / 의료·헬스 분야 우대, 의약품, 건강기능식품, 화장품, 식음료 불가)
- ② 제조 현장에 실제로 AI 기술을 적용·활용\*하고 있는 기업  
\* 직접 개발 또는 외부 솔루션 도입 모두 가능하나, 자체 개발 기업 우대
- ③ 시장에 출시하기 위한 유형의 제품을 생산하거나 개발\*\*하는 기업  
\*\* 단순 유통·위탁 판매를 위한 지원 불가

□ 제외대상

- 공고일 기준 신청기업, 대표자 또는 책임자가 「보조금 관리에 관한 법률」에 의해 보조사업 수행 대상에서 배제되었거나 교부 제한 중인 경우
- 동일 제품으로 타 정부·지자체·기관에서 지원을 받았거나 받고 있는 경우(중복 지원 불가)
- 공고일 기준 4대보험, 국세, 지방세 중 하나라도 체납한 경우
- 신청한 내용이 사업 성격에 부합하지 않다고 판단되는 경우
- 기타 정당한 사유로 평가위원이 지원 불가 판단한 경우

4

선정평가 및 평가기준

□ 평가방법

- (1차 평가) 제출서류를 평가 기준에 따라 내·외부 전문가 서면 평가 후 최고·최저 점수를 제외한 평균 점수 산출하여 고득점 순으로 최종 선정 규모의 2배수 내외를 현장평가 대상으로 선정
- (2차 평가) 사업 수행 역량 및 제조 AI 기술 도입 현황 등 현장평가
- (최종선정) 2차 평가 점수순으로 최종 수혜기업 4개社 선정하고 수혜 기업의 협약 불이행 등 사유 발생을 고려하여 예비 2순위까지 선정
- (평가점수) 1차 평가 점수는 2차 평가 점수에 반영하지 않음
- (결과발표) 선정평가 최종 결과 개별 안내 및 협약 체결

□ 평가기준

| 평가항목  |        | 세부내용                                                                              | 배점  |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1차 평가 | 적격 평가* | ● 평가 진행 결격사유 유무<br>(필수 서류 누락, 작성 미비, 중복 수혜 등)                                     | 적/부 |
|       | 필요성    | ● 사업 성격, 취지 부합 여부<br>● 수행 계획 및 예산 활용 계획의 적절성                                      | 35  |
|       | 완성도    | ● 제조 공정상 AI 기술 활용 수준<br>● 제품 개발 완성도, 사업 계획의 구체성 및 현실성<br>● 협약 기간 내 사업 목표 달성 가능 정도 | 50  |
|       | 가능성    | ● 본 프로그램 종료 이후 제품화 가능성                                                            | 15  |
|       | 합계     |                                                                                   | 100 |
| 2차 평가 | 실행성    | ● 개발·보유한 제조 AI 기술 활용 정도 및 우수성<br>● 사업 목적과 개발·제작 품목의 부합성<br>● 구매 희망 재료의 적정성 및 필요성  | 50  |
|       | 수행 역량  | ● 사업수행 역량(보유 기술, 기자재, 참여 인력의 전문성 등)                                               | 25  |
|       | 기대효과   | ● 향후 고용 창출, 투자유치, 매출 증대 등의 기대 수준                                                  | 25  |
|       | 합계     |                                                                                   | 100 |

\* 적격 평가에서 '부적합' 판단 시 평가대상에서 제외

5

운영일정 및 제출서류

□ 운영절차

| 단계                              | 내용                                               | 수행 주체      |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 공고 및 접수<br>(공고일 ~ 8. 7.)        | 지정서식 신청서 작성 후 제출<br>(creativefactory@iact.or.kr) | 신청기업       |
| 1차 평가<br>(8. 13.(목) 예정)         | 서류 심사하여 최종선정 규모<br>1.5배수 내외 현장평가 대상 선정           | 지원기관       |
| 2차 평가<br>(8. 20. ~ 8. 25. 예정)   | 대상 기업 방문하여<br>현장평가 실시                            | 신청기업, 지원기관 |
| 결과발표<br>(~ 8월 5주)               | 선정평가 최종 결과 발표                                    | 지원기관       |
| 협약 체결 및 사업수행<br>(‘26. 9. ~ 11.) | 최종선정 기업 대상<br>협약체결 및 사업 수행                       | 지원기관, 수혜기업 |
| 중간점검<br>(10월 4주 예정)             | 중간 점검 통한<br>사업 계속 수행 여부 평가                       | 수혜기업       |
| 결과 도출 및 결과 보고<br>(~’26. 11.)    | 사업 기간 내 결과 도출 및<br>결과보고서 제출                      | 수혜기업       |

□ 제출서류 : 신청서 1식

| 구분           | 종류                        | 비고                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수<br>(지정양식) | ① 신청서                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1개의 파일로 제출</li> <li>• 확장자: <b>PDF</b></li> <li>• 파일명: <b>기업명_제조 AI</b></li> </ul> |
|              | ② 기업 소개서                  |                                                                                                                            |
|              | ③ 프로그램 계획서                |                                                                                                                            |
|              | ④ 예산 집행 계획서               |                                                                                                                            |
|              | ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 |                                                                                                                            |
|              | ⑥ 성실이행서약서                 |                                                                                                                            |
|              | ⑦ 증빙자료 일체                 |                                                                                                                            |
| 선택           | ⑧ 기타 자료(필요 시 제출)          |                                                                                                                            |

6

유의사항

□ 신청 시 유의사항

- 추진 일정과 내용은 내부 사정에 따라 변동될 수 있음
- 지원서 및 동의서 등은 반드시 지정 양식을 사용하여야 하며, 각 항목에 맞게 구체적으로 작성하고 첨부 자료가 누락되지 않도록 확인 후 제출
- 이메일 접수함에 따라 전산 오류 등 발생할 수 있으므로 메일 정상 수신 여부 지원기관에 확인하여야 하며, 지원기관에서 미수신으로 확인될 시 평가대상에 포함될 수 없고 이에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 지정 양식 미활용, 서류 미비, 불성실 작성, 제출 서류 누락 또는 위·변조 시 선정평가 대상에서 제외될 수 있음
- 제출한 서류에 작성한 모든 내용은 객관적인 자료로 증명할 수 있어야 하며, 작성한 내용이 허위로 밝혀질 경우 수혜기업으로 선정되었더라도 지원 취소, 지원사업 참여 제한, 지원금 환수 등의 제재 조치를 취할 수 있음
- 협약 미이행 등 사유 발생에 따라 예비 순위 선정할 수 있으나 예비 순위로 선정된 기업이 반드시 최종수혜기업이 되는 것은 아님
- 공고문 미숙지에 따른 책임은 신청자에게 있음
- 제출한 모든 서류는 반환되지 않고, 선정여부를 제외한 평가 결과는 공개하지 않음

## □ 선정 후 유의사항

- 본 사업은 경북대학교 스타트업지원센터와 (주)엘라인의 협업 사업임에 따라 지원기관이 2곳이나 지원내용은 동일함
- 본 프로그램에 수혜기업으로 선정된 기업은 제출한 계획서에 명시한 목표달성을 위해 계획을 성실히 이행하여야 함
- 사업 선정 및 협약 이후라도 연락 두절, 불성실 이행 또는 기타 사유 등에 따라 수혜기업의 귀책으로 사업 운영에 차질이 발생했거나 사업 지속이 어렵다고 판단될 시 협약 해지 및 지원금 환수조치 할 수 있으며, 이 경우 향후 경북대학교 주관 지원 사업 참여에 제한될 수 있음
- 사업비는 신청서에 작성한 제품 개발 등에 필요한 재료비로만 사용할 수 있으며 비목 변경은 불가능함
- 협약 종료 후에도 지원기관은 수혜기업에 사후 성과 제출 요청 및 모니터링 등을 실시할 수 있으며 수혜기업은 이에 적극 협조해야 함
- 이 밖에 명시되지 않은 사항은 「국고보조금 통합관리지침」, 사업 운영지침 등을 토대로 상호 협의하되 지원기관에서 최종결정함

## 7

## 문의처

| 담당부서              | 유선전화         | 전자우편                       |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| 경북대학교<br>스타트업지원센터 | 053-219-4105 | creativefactory@iact.or.kr |