

본 상공회의소에서는 기업 실무자의 엑셀 활용 역량 강화를 위해 다음과 같이 비즈니스 엑셀 교육을 실시하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

가. 교육명 : 업무 효율 향상을 위한 비즈니스 엑셀

※ 자세한 내용은 첨부 파일 참조 바랍니다.

나. 교육기간 : 2026년 11월 17일(화), 10:00 ~ 17:00
1일 6시간

다. 교육장소 : 광주하남상공회의소 1층 정보화교육장

라. 교육인원 : 20명(선착순 마감)

마. 교육비 : 무료

바. 신청방법: 온라인 신청 또는 첨부문의 참가신청서 작성하여 팩스 또는 이메일로 송부

- 온라인 신청: 홈페이지(ghcci.korcham.net) → 하단 교육 [신청] 클릭

→ 신청 완료 후 [신청 확인] 클릭해 신청 내역 확인

- 팩 스 : 031-761-8486

- 이메일 : artshsh@korcham.net

사. 교육문의 : 광주하남상공회의소 공공사업팀

Tel. 031-761-9090(4), Fax. 031-761-8486

※ 교육 신청 후 사전 연락 없이 당일 불참하실 경우,

다음 교육 참여가 제한될 수 있으니 반드시 유의해주시기 바랍니다.