

⑨ 과정명 : 업무 효율 향상을 위한 비즈니스 엑셀

구분	주요 내용	방법	시간
M1. 셀 서식과 문서 시각화	• 데이터 유형별 입력과 편집 방법 • 셀 서식 도구상자로 빠르게 서식 설정 • 분야별 사용자지정 표시형식 • 조건부 서식, 서식 복사, 연산하면서 복사 • 잘못 설정된 데이터 형식 변환하기 • 다운로드 자료 일괄 편집 및 가공하기	강의 실습	2.0
M2. 수식과 기본 함수	• 상대 참조, 절대 참조, 혼합 참조 • 자동 합계 도구를 활용한 기본 함수 입력 • 수식의 오류 점검과 대처 방법	강의 실습	1.0
M3. 실무에 꼭 필요한 함수 활용	• COUNTIF/COUNTIFS 함수와 SUMIF/SUMIFS 함수 • IF함수와 IFERROR함수 • VLOOKUP 함수	강의 실습	1.5
M4. 데이터 분석과 관리	• 방대한 데이터 관리에 유용한 기능 • 사용자 기준 정렬 옵션 설정 • 부분합과 통합을 이용한 통계작성 • 필터 결과를 분석하는 함수 사용 • 피벗테이블을 활용한 데이터 분석 • AI 툴을 활용한 고급활용 스킬 및 데이터 시각화	강의 실습	1.5

강사 소개



박진숙 강사

- 컴피플 이사
- 한국표준협회 전문위원
- 송실대학교 교육대학원
평생교육·HRD 석사
- 스미다 서점 비즈니스 엑셀
(OA) 전임 교수

주요업무경력

- OA(워드,엑셀,파워포인트), 그래픽, 동영상 교육과정 개발 및 강의
- 교육용 교재 개발
- 온라인 동영상 콘텐츠 개발

주요강의경력

- 삼성전자,(2019~현재): MOS(Microsoft Office Specialist)과정, 신입사원 엑셀 실무
- 중앙교육연수원(2006~2013): 엑셀 데이터 활용과 분석, 파워포인트, 포토샵 PPT
- 고양시청, 덕양구청, 안양시청, 용인시청(2017~현재): 엑셀 실무 함수 활용, 보고서 작성, 영상제작 및 프레젠테이션 제작
- 강원지방경찰청(2017~현재): 한글 보고서작성, 엑셀 실무, 파워포인트 스킬
- 충북교육청(2019~현재): 교육 실무사 정보화 교육(한글, 엑셀초급, 엑셀중급)
- 한국표준협회(2020년~현재): 비즈니스 엑셀 활용 실무, 업무 효율을 높여주는 엑셀 데이터 분석, 파워포인트 실무 활용
- 충남교육연구정보원 (2021~현재): 엑셀중급 활용 및 실무에서 통하는 컴퓨터활용
- 충북단재교육연수원(2021~현재): 엑셀 초·중급 및 영상 디자인/편집, 파워포인트 PT제작
- 보건복지부인력개발원(2022~현재): 신입공직자를 위한 엑셀, 직무관역량향상 엑셀
- 산림교육원 (2023년~현재): 신입공직자 엑셀 실무, 한글 활용
- 금오공과대학교, 서울시가족지원센터, 경기울곡연수원, 부산교육연수원, 국토교통인재개발원, 경기울곡연수원, 충북교육청, 전라북도교육연구정보원, 사천교육청, 경상남도경제진흥원, 국가공무원인재개발원, 서울과학기술대학교, 용인대학교 및 다수 출강