

「2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자율계정)」 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업 참여기업 모집 수정 공고

울산지역 자동차 부품업종 산업 분야 일경험·직무교육 연계를 통한 청년의 산업 적응 촉진 및 인력 확보 기반 강화 위한 「자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업」의 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 신청 바랍니다.

2026년 8월 3일

울산경제일자리진흥원장

1 사업 개요

- 사업목적 : 울산지역내 자동차 부품업종 기업에 인턴 실습비(일부) 지원 및 직무교육 실시
- 사업기간 : 2026. 2. 27. ~ 12. 31.
- 지원대상 : 지역청년 인턴사원을 채용한 관내 자동차 부품업종 기업
- 지원내용
 - 인턴실습비 지원: 사업주가 인턴사원에게 지급한 월급여 일부 지원
 - 직무교육 지원: 인턴사원 대상 조직 기본소양, 직무심화 교육 실시

2 사업추진 절차

신청서 제출	자격심사 및 선정·통보	지원금 안내	지원금 신청	지원금 지급
기업 → 진흥원	진흥원 → 선정기업, 인턴	진흥원 → 선정기업	선정기업 → 진흥원	진흥원 → 선정기업, 인턴
2026. 8월 ~ 예산소진시	2026. 8월 ~ 10월	2026. 8월 ~ 11월	2026. 8월 ~ 11월	2026. 8월 ~ 11월
■ 이메일 접수를 통한 신청서 제출	⇒ ■ 자격요건 적격여부 확인 ■ 선정결과 개별 통보	⇒ ■ 인턴실습비 신청서류 안내	⇒ ■ 매월 20일까지 지급신청서 및 증빙서류 제출 ■ 인턴실습비, 4대 보험료 지원금 서류 취합 후 제출	⇒ ■ 선정기업 지원금 신청 서류 검토 ■ 지원금 지급

① 기업 기준

- 상시인턴 5인 이상 500인 이하인 울산 소재 자동차 부품 업종

구 분	역 할
업종요건	아래 요건 중 1개 이상 해당 시 자동차 부품업종으로 인정함 ① 한국표준산업분류 제10차 기준 C30(자동차 및 트레일러 제조업)에 해당하는 기업* ② 자동차 부품 제조 관련 국내인증 SQ인증 보유 기업 ③ 자동차 부품 제조 관련 국제인증 IATF 16949 보유 기업
기업규모	상시인턴수 5인 이상 500인 이하 우선지원대상기업**

* 한국표준산업분류 10차 기준 중분류 ‘자동차 및 트레일러 제조업(C30)’에 해당하는 사업체

중분류	소분류
C30 자동차 및 트레일러 제조업	301 자동차용 엔진 및 자동차 제조업
	302 자동차 차체 및 트레일러 제조업
	303 자동차 신품 부분 제조업
	304 자동차 재제조 부품 제조업

**상시인턴 5인 이상 500인 이하인 우선지원대상기업

산업분류	분류기호	상시 사용하는 인턴 수
1. 제조업[다만, 산업용 기계 및 장비 수리업(34)은 그 밖의 업종으로 봄]	C	500명 이하
4. 운수 및 창고업	H	300명 이하
5. 정보통신업	J	
7. 전문, 과학 및 기술 서비스업	M	
9. 도매 및 소매업	G	200명 이하
13. 그 밖의 업종		100명 이하

※ 상시인턴 수 및 업종 분류는 ① 근로복지공단 ② 나이스 비즈 인포 ③ 크레탑 순으로 판단하며, 근로복지공단 처리 기관이 울산지역본부가 아닐 경우, 본사 기준 근로복지공단 지사로 재검색

② 인턴 기준

- (연령기준) 2026. 1. 1. 기준 19세 이상~39세 이하, 또는 직업계 고교생 3학년
- (국적기준) 사업 신청일 기준 대한민국 국적을 보유한 자
- ※ 단, 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 중 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 가능
- (근로형태) 인턴실습 등 고용 이전 단계의 직업훈련(주15시간이상, 월60시간 이상)

지원 제외대상

<기업 기준>

- ① 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정하는 소비·향락업 등 업종
- ② 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개 중인 사업주
- ③ 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대 산업재해 발생 등으로 명단이 공표 중인 기업
- ④ 국세·지방세·4대보험료 체납기업
- ⑤ 해당 사업에 신청하는 사업주가 2023.1.1. 이후 국가나 지방자치단체로 받은 지원금을 부정수급 하는 등 중대한 사회적 문제를 야기하여 지방고용노동관서장 또는 지방자치단체장이 미래인재 일경험 지원사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단하는 경우

<인턴 기준>

- ① 채용일 기준 사업주(법인의 경우 대표이사, 사업주 배우자 포함)와 4촌 이내의 혈족·인척 관계가 있는 자
- ② 사업주가 사업대상 재직자의 복리후생과 관련하여 유사한 사업에 참여하여 지원을 받는 자
(예시 : 건강검진비 지원, 기숙사임차비 지원, 교통비 지원 등)
- ③ 인력 공급업, 경비 경호업, 사업시설 관리 서비스업 기업체에서 파견용역 인턴 등 간접고용형태로 채용된 자
- ④ 2026년 지역·산업 맞춤형 일자리지원 사업「자동차산업 일자리 연계 프로젝트」 등 인턴이 직접 장려금·지원금을 지원 받은 자
- ⑤ 국민취업지원제도 취업성공수당과 같이 중복지원을 금지하고 있는 사업 및 지자체 근속유도·자산형성 지원사업 등 유사사업에 참여하여 동일지원기간에 대하여 지원금을 지원받고 있는 자
- ⑥ 채용일 현재 동일한 사업장에서 자유직업소득자(특수고용형태종사자, 프리랜서, 노무제공자)로 3개월을 초과하여 근무하고 있는 자(3개월 이내인 자 제외)
- ⑦ 기본 근무형태가 재택근무인 자
- ⑧ 국내기업의 해외법인(해외지사) 근무(예정)자로 채용된 자
- ⑨ 세법에 따라 사업자등록을 한 경우(단, 휴업·폐업 신고 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우, 부동산 임대업 중 인턴을 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우는 가능)
- ⑩ 중복지원을 금지하고 있는 사업에 참여하여 지원을 받고 있는 자

4

신청방법

- 신청기간 : 공고일 ~ 예산 소진 시까지(월별접수)
- 신청방법 : 이메일 접수(car@ubpi.or.kr)
 - 울산경제일자리진흥원 홈페이지(www.ubpi.or.kr) → 정보마당 → 공지사항 → 공고 및 서식 다운로드 → 신청서 작성 및 제출

※ 신청서류를 1개의 PDF 파일로 제출(파일명 : 자동차 부품업종 미래인재 일경험_기업명)

※ 접수 확인은 반드시 하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 불이익은 진흥원에서 책임지지 않음

○ 신청서류(기업)

구분	서 류 명	비 고
1	[서식1]사업 참여 신청서	별도서식
2	[서식1-2]사업주 확인서	별도서식
3	[서식1-4]개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(사업주용)	별도서식
4	[서식1-6]지역산업맞춤형 일자리지원 관련 안내(사업주용)	별도서식
6	고용보험 사업장 자격취득자 명부 각 1부(발급일 공고일 이후)	고용·산재보험토탈서비스
7	사업장 총괄카드 조회 캡처본	
8	국세·지방세 완납증명서	
9	사업자등록증 사본	
10	SQ, IATF 16949 인증서	

○ 신청서류(인턴)

구분	서 류 명	비 고
1	[서식1-3]개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(인턴용)	별도서식
4	근로계약서 사본	
5	고용보험 자격이력내역서(발급일 공고일 이후)	고용·산재보험토탈서비스
6	재직증명서(발급일 공고일 이후)	
7	사업자등록사실 여부 증명서	국세청 홈택스

- 문 의 처 : 일자리지원부 고용창출팀(Tel. 052-283-7203)

5

선정 및 지원내용

- 선정방법 : 자격요건 확인 및 선착순으로 선정(신청서류 완료 기준)
 - ※ 대상자 및 기업의 선발 과정 중 부적격자 및 중도포기자가 발생할 경우 대비하여 후순위자 및 기업을 지정·선발할 수 있음
- 선정발표 : 수시 발표(대상자별 인턴, 기업 개별통보)
- 지원규모 : 35명
- 인턴실습비
 - 인턴실습비 지원(사업주) 인턴사원에게 지급한 월급여 일부 지원
(월 100만원 한도, 최대 4개월)
- 직무교육 지원
 - 목표회수: 직무교육 2회 예정
 - 주요내용: 인턴사원 대상 조직 기본소양, 직무심화 교육 실시
(기본소양) 근로기초·권리, 산업·제조공정 이해, 직장 기본 태도 및 조직 적응 등 산업 현장 적응 교육 위주 구성
(직무심화) 생성형 AI 활용 문서 작성, 데이터분석, 코드 자동화 등 실무에 바로 활용 가능한 교육 위주 구성

6

기타 유의사항

- 신청서류 기재 내용이 사실과 다르거나 허위 사실이 발견된 경우 선정취소 또는 중도해지, 지원금 반환·추가징수 등의 조치를 할 수 있습니다.
- 대상기업이 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 대상자의 부정행위 예방을 위해 부정 청구가 우려되는 참여자에 대해서는 수시 지도·점검을 실시할 수 있습니다.
- 신청서류 외에 추가적인 서류제출을 요구할 수 있습니다.

■ [서식 1]

「2026년 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업」 참여 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

기업 정보	기업명		대표자명	
	주소			
	사업자등록번호		법인등록번호	
	고용보험 사업장관리번호			
	담당자		연락처	
	이메일			

기업 구분	지정업종	※ 울산광역시 관내 자동차업 기업체(아래 조건 중 하나에 해당해야 함) ☐ 한국표준산업분류 코드 C30(자동차 및 트레일러 제조업) ☐ 자동차 부품 제조 관련 국내인증 SQ인증 보유 기업 ☐ 자동차 부품 제조 관련 국제인증 IATF 16949 보유 기업
	우선지원대상기업	※ 우선지원대상기업 여부(해당업종 상시인턴수 이하인 기업) ☐ 예 ☐ 아니오

대상자 인적사항						
연번	성명	주민등록번호	휴대전화	이메일	주민등록상 주소	입사일
1	홍길동	001122-3456789	010-2345-6789	aaa@bbbbbbb.ccc	울산 ○구 ○○○로 ○○	2024.12.11.
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

「2026년 지역산업맞춤형 일자리지원 사업 기본계획」에 따라 위와 같이 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업에 참여를 신청합니다.

년 월 일

대표자 성명

(서명 또는인)

울산경제일자리진흥원장

귀하

사업주 확인서 (참여 신청 시)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

「자동차 부품업종 근로자 지역정착 지원사업」 참여 자격 제한 사유 해당 여부

1. 지원 제외 기업(사업 참여 신청일 기준, 지원 제외 사유에 해당하면 '예')

① 상시근로자 5인 미만 및 500인 초과인 우선지원대상기업이 아닌 기업	[] 예 [] 아니오
② 소비·향락업 등과 같이 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정하는 업종	[] 예 [] 아니오
③ 「근로기준법」 제43조의2에 따라 임금 등을 체불하여 명단이 공개중인 사업주	[] 예 [] 아니오
④ 「산업안전보건법」 제10조에 따라 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장	[] 예 [] 아니오
⑤ 국세·지방세·4대보험료 체납 사업장	[] 예 [] 아니오
⑥ 2023.1.1.이후 부정수급 등 중대한 사회적 문제를 야기하여 지방자치단체장이 자동차 부품업종 복지+ 지원사업의 목적과 취지에 비추어 적정하지 않은 기업	[] 예 [] 아니오

2. 지원 제외 대상자(인턴)

(사업 참여 신청일 기준, 지원 제외 사유에 해당하면 '예')

① 2023. 3. 24. 이전 고용보험에 가입된 자	[] 예 [] 아니오
② 사업주(사업주의 배우자 포함)와 4촌 이내 혈족·인척 관계가 있는 자	[] 예 [] 아니오
③ 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인 * 단, 거주(F-2), 영주(F-5), 결혼이민자(F-6)는 지원 가능	[] 예 [] 아니오
④ 사업주가 사업대상 재직자의 복리후생과 관련하여 유사한 사업에 참여하여 지원을 받는 경우 (예시: 건강검진비 지원, 기숙사임차비 지원, 교통비 지원 등)	[] 예 [] 아니오
⑤ 인력 공급업(7512), 경비 경호업(75310), 사업시설 관리 서비스업(74100) 기업체에서 파견용역 근로자 등 간접고용형태로 채용된 경우	[] 예 [] 아니오

본 기업은 위의 내용과 사업 지침(기본계획)의 지원제외 요건 조항을 충분히 이해하였으며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 지원금 반환명령·추가 징수·지급제한·형사처벌 등의 불이익 조치를 감수할 것을 확인합니다.

[] 예 [] 아니오

년 월 일

확인자
(대표자)

(서명 또는 인)

울산경제일자리진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서(인턴용)

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』 신청과 관련하여 「고용정책기본법」제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

○ 개인정보의 수집·이용 목적 : 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』 참여기업이 채용한 대상자의 지원대상 요건 심사, 재정지원일자리사업 참여자의 사업 참여 이력관리 및 정보전산망 등을 이용한 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 고용보험 이력조회, 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 실적·성과평가 등에 활용

○ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호	전산망에서 수집 및 계속 관리

2. 개인정보의 제공 및 고유식별정보의 처리에 관한 사항

『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』신청과 관련하여 위 개인정보 수집·이용과 동법에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공 및 고유식별정보의 처리를 하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조, 제18조 및 제23조, 제24조에 따라 동의를 구합니다.

○ 개인정보를 제공받는 자 : 중앙부처, 지방자치단체 및 관련 기관·단체, 한국고용정보원
○ 개인정보의 제공하는 목적 : 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』 신청자의 지원대상 요건 심사 등에 활용, 재정지원일자리사업 참여자의 사업 참여 이력 및 정보전산망 등을 이용한 타 법령등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 대상자 선정과 관리, 재정지원 일자리사업의 중복·반복 참여 확인, 지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업 실적·성과평가 등에 활용

○ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간	
필수	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), (휴대)전화번호, 참여기간, 사업자등록여부 등	수행기관	중앙부처, 지방자치단체 및 관련 기관·단체, 한국고용정보원
		사업종료일로부터 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

3. 개인정보 목적외 사용 금지

고용노동부, 해당 자치단체 및 수행기관(취업지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고, 목적 외의 용도로 사용하지 않으며, 개인 정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람 및 수정을 신청할 수 있습니다.

※ 귀하는 상기 1~2번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여기업에 대한 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』 지원이 제한될 수 있음을 알려 드립니다.

[고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란]

1. 성명 (주민등록번호)	2. 관계	3. 수집·이용	4. 제공	5. 고유식별정보처리	6. 서명
(연락처)	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

년 월 일

울산경제일자리진흥원장 귀하

개인정보 수집·이용에 대한 동의서(사업주용)

성 명 :

주민등록번호 :

연락처 :

- 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』사업 참여에 있어 개인(법인) 사업주를 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 “일모아시스템” 전산망에서 수집·관리하고 있으며, 제공하신 정보는 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』사업의 신청 적격 여부 확인 등 원활한 운영을 위해 사용됩니다.

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	
		수행기관	중앙부처, 자치단체 및 한국고용정보원
성명, 주민등록번호, 연락처, 사업자등록 및 연매출	본인 확인 참여 적격요건 확인, 지원금 지급 요건 확인, 부정수급 점검 등 고용보험 이력조회, 지역·산업 맞춤형 일자리창출사업 실적·성과 평가 등에 활용	신청 시점 ~ 지원 종료 시점으로부터 만 5년	전산망에서 수집 및 계속 관리

- 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』에 참여하기 위해서는 개인정보가 필요하며, 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보인 주민등록번호는 「고용정책기본법」 제6조(국가와 지방자치단체의 시책) 및 제9조의2(지역 일자리창출 대책의 수립등)를 근거로 수집하며, 고용노동부는 「개인정보 보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.
- 고용노동부 및 해당 자치단체 및 수행기관(취업 지원 수행기관 포함)은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.
- 신청자는 개인정보의 수집·이용·제공에 동의하지 아니할 권리가 있으며 만약 동의하지 않을 경우 본인이 직접 해당서류를 제출하여야 하며 사업 참여가 제한될 수 있습니다.
- 본인은 위 1~4의 내용에 따른 『2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업(자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업)』 참여·운영을 위해 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.□ / 동의하지 않습니다.□

년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

울산경제일자리진흥원장

귀하

2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업 관련 안내(사업주)

- ◆ **부정수급**이란 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지역·산업맞춤형 일자리사업의 각종 지원금 등을 지원받았거나 받으려 하는 것을 의미하며 **부정수급자는 행정적·사법적 제재**를 받음
- ◆ **2026년 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업**은 국가나 지방자치단체에서 지원하는 각종 장려금·지원금과 중복지원은 원칙적으로 불가하며, **중복지원 받았음이 확인된 자는 지원 받은 지원금을 반환** 하여야 함.

□ 부정수급자에 대한 제재내용

- ① **지급받은 지원금 반환(지원받으려는 지원금 부지급 포함) 및 5년 범위 내 지원금 지급 제한** <보조금 관리에 관한 법률 제33조 및 동법 제31조의2>
- ② **지원된 보조금의 5배 이내의 범위에서 제재부가금** <보조금 관리에 관한 법률 제33조의2>
- ③ **10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금** <보조금 관리에 관한 법률 제40조(벌칙)>, **행위자 외 법인 또는 개인** <동법 제43조(양벌규정)>

《 부정수급 사례 》

1. 피보험자격 거짓 신고를 통한 지원금 신청

- ① 피보험자 자격·취득·상실의 거짓신고를 통한 지원금의 신청
예) 입사일·퇴사일을 사실과 다르게 4대 보험 신고
- ② 근무사실이 없는 친인척 등을 피보험자로 등록(위장 취업)하여 지원금 신청

2. 지원금 신청 등을 위한 증빙서류의 거짓 작성·제출

- ① 임금대장 및 그 밖에 급여 지급서류 등의 변조 및 거짓 신고
- ② 각종 증명서 및 확인서 등의 변조 또는 거짓 기재

3. 그 밖에 위에 준하는 경우로 부정수급행위가 객관적으로 인정되는 경우

예) 근로계약서 내용이 사실과 다른 경우 등

위와 같이 지역·산업맞춤형 일자리지원 사업의 부정수급 및 중복지원에 대해 안내받았음을 확인합니다.

20 년 월 일

대표자명:

(인)

울산경제일자리진흥원장 귀하

「2026년 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업」
인턴실습비 신청서(월분)

사 업 장 명		대 표 자			
사업자등록번호	000-00-000	업 태 / 업 종			
소 재 지					
실 무 담 당 자	성 명	소속부서	직 위	사무실 전화	이 메 일

계좌정보	계좌번호: 은 행 명: 예 금 주:				
신청금액	금 원				
지원금 산출내역	참여인턴	생년월일	실습부서	급여지급액	신청금액 (최대 1,000,000원)
	홍길동	1990/11/11	품질보증	2,156,880	1,000,000원
					원
					원
					원
					원
					원
	계				원
위와 같이 「2026년 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업」 지원금을 신청합니다.					
2026년 월 일					
대 표 : (서명 또는 인)					
울산경제일자리진흥원 원장 귀하					

첨부서류	① 통장사본 1부 ③ 출근부 각 1부 ② 급여명세서 각 1부 ④ 급여이체증명서 각 1부
------	--

「2026년 자동차 부품업종 미래인재 일경험 지원사업」 인턴실습 확인서

기업명		계좌번호	
-----	--	------	--

▪ 기업담당자(부서)

담당자		연락처	
소속부서		직위	

▪ 실습생(인턴)

실습생		생년월일	
소속부서		연락처	
실습업무		신청금액	

▪ 월간 직무교육(실습)

기간	2026.0.0.~0.0.(0월 5주간)		
교육시간	※ 월 209시간 중 00시간 진행		
교육장소	ex. (주)000 본사 연구실		
교육내용	교육개요	예) 사내장비 및 이차전지 관련 교육 실시	
	1주차	예) 이차전지를 구성하는 4대 구성요소에 대한 기본 교육 실시	
	2주차	예) 이차전지 전극소재관련 분석장비에 대한 기본 이론교육 및 실습	
	3주차		
	4주차		
실습내용	실습개요	예) 리튬이차전지 활물질 특성평가 실습	
	1주차	예) 기업부설연구소의 연구장비를 활용한 전극 제작 실습 실시	
	2주차	예) 기제작된 음극전극을 활용해 coin cell 조립 실시	
	3주차	예) 제작한 coin cell을 활용하여 전기화학적 성능평가 결과 조합	
	4주차	예) 실습 결과를 바탕으로 상용 전극소재와의 차이점 확인	

▪ 인턴실습 사진(주간)

0월 (5주)		
	사진간단설명(0월 0주)	사진간단설명(0월 0주)
	사진간단설명(0월 0주)	사진간단설명(0월 0주)
	사진간단설명(0월 0주)	

위와 같이 인턴실습 월간일지를 제출합니다.

2026. . .

대표자 성명 (서명 또는 인)

(재)울산경제일자리진흥원장 귀하

별첨 1

고용보험 사업장 자격취득자 명부 발급 방법

1. 고용산재보험 토탈서비스 홈페이지 → 사업장 로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용산재보험 사업장 취득자 명부 신청

고용·산재보험 토탈서비스

사업장 로그인 | 증명원 신청/발급 | 업무상질병판정 | 심사청구 | 보수월급서비스

증명원 신청/발급

Home > 증명원 신청/발급

● 증명원 신청/발급

증명원의 종류 :

보험가입증명원 | 보험료완납증명서 | 보험급여지급확인원 | 산재 요양승인/반려여부 확인서 | **고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청**

● 증명원 신청 절차

신청하고자 하는 증명원을 선택합니다.

보험가입 증명원, 보험료완납증명서, 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류, 사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.

보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민등록번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.

사용용도, 제출처를 기재합니다.

● 증명원 신청자

증명원 종류	신청자	비고
보험가입 증명원	사업장	
보험료완납증명서	사업장	
보험급여지급 확인원	사업장	
산재요양승인/반려여부 확인서	사업장	
고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청	사업장	

2. 사업장 관리번호 작성 → 조회기간('23.3.25.~ 조회일 당일) 및 현취득자 설정 → 신청

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

1. 본 자료는 고용산재보험 고용정보 내역 확인을 위하여 근로자 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용할 수 없습니다.

2. 이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 「개인정보보호법」 제19조(개인정보를 제공받은 자의 이용·제공 제한)에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용되거나 제3자에게 제공을 금합니다.

3. **자진신고 사업장**의 경우 사업장 취득자명부 월 평균보수는 최초 취득신고 당시 월 평균보수가 반영되며, **현제 월 평균보수로 반영이 필요할 경우** 피보험자·근로자정보 내역 정정신청에서 정정 처리 후 발급하시기 바랍니다.

보험구분 * ☒ 고용 ☐ 산재

사업장 관리번호 * - - - Q

조회기간 * 2023-12-31 ~ 2023-12-31 ☒ 현취득자

발급용도 * 관공서제출용

● 발급처리정보

사업장명칭			
소재지			
대표자	사업자등록번호		
적용형태			
성립일자	소멸일자		
발급범위	☒ 전체근로자 ☐ 일부근로자 ☐ 역셀	월평균보수 항목표시여부	☐ 표시

사업장 총괄카드 조회 캡처 방법

1. 고용·산재보험 토탈서비스 홈페이지 → 사업장 로그인 → 정보조회 → 사업장 총괄카드 조회

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[사업장] 620-82-04112

인원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

보수원클릭서비스

정보조회

보험가입정보 조회 +

보험료정보 조회 +

요양/보상정보 조회 +

일자리지원금 조회 +

정보조회

Home > 정보조회

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

● 정보조회소개

- 고용·산재보험토털서비스를 이용하여 각종 보험정보를 조회·출력할 수 있는 것을 말합니다.
- 개인정보 보호를 위하여 본인과 관련된 정보만 조회할 수 있습니다.

보험가입정보 조회

(코로나-19 방역 피해 소상공인)산재보험료 경감대상 조회

사업장 총괄카드 조회(20101)

사업개시사업장현황조회(20102)

하수급승인사업장현황조회(20104)

플랫폼 이용사업 개시신고 처리 결과 안내

보험료정보 조회

보험료미납내역 조회(20201)

보험료신고서 조회(20202)

노무제공자 보험료신고현황(20203)

보험료과납내역 조회(20204)

충당반환내역조회(20205)

2. 관리번호 작성 및 조회 → 사업개요 및 산재·고용보험 내역 캡처

관리번호

조회

사업개요

대표자명		공통대표 조회	주민등록번호			
가족종사자명			주민등록번호			
사업주와의관계			전화번호			
사업장명			전화번호			
E-mail			관리지사			
법인등록번호			사업자등록번호			
사업장소재지						
우편물소재지						
적용 담당자			상담 담당자			
사회보험료 지원여부						
적용						
산재	사업장상태		성립일자		소멸일자	
	사업구분		하수급여부		미가입재해여부	
	업종				상시근로자수	
고용	사업장상태		성립일자		소멸일자	
	사업구분		하수급여부		대규모기업	
	업종				상시근로자수	

별첨 3

고용·산재보험 자격 이력 내역서 발급 방법

1. 고용·산재보험 토털서비스 홈페이지 → 개인로그인 → 증명원 신청/발급 → 고용·산재보험 자격이력내역서

고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 민원접수/신고 정보조회 전자통지 **증명원 신청/발급** 업무상질병판정 심사청구

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

증명원 진위여부 확인방법

고용·산재보험 자격 이력 내역서

내지발급 지급증명원(근로자용)

Home > 증명원 신청/발급

메뉴숨김 화면인쇄 ① 화면인쇄 안내

● 증명원 신청/발급

* 증명원의 종류:

● 증명원 신청 절차

- * 신청하고자 하는 증명원을 선택합니다.
- * 보험가입 증명원, 보험료완납증명서, 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류, 사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.
보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민등록번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.
- * 사용용도, 제출처를 기재합니다.

● 증명원 신청자

증명원 종류	신청자	비고
보험급여지급 확인원	산재근로자	
보험급여원부 출력	산재근로자	
고용·산재보험 자격 이력 내역서	일반근로자	

2. 보험구분(고용) 및 조회구분(상용) 조회 → 고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 신청)

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용 · 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 개인정보

성명 주민등록번호

● 자격관리 상세이력

사업장명	처리기관	취득일	상실일	65세이상 실업급여 적용여부	선택
					☐
					☐

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☐ 예 ☒ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄 **신청** 메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄 **신청** 메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄 **신청** 메일전송

별첨 4

사업자등록사실 여부 증명서 발급 방법

1. 국세청 홈택스 홈페이지 → 개인로그인 → 증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급 증명 → 사업자등록사실여부

The screenshot shows the HomeTax website interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main menu on the left includes '증명·등록·신청' (Certification, Registration, Application), which is highlighted. The right side of the page shows the '사실확인 후 발급 증명' (Certification after fact confirmation and issuance) section. Under this section, there are several buttons for different types of certifications. The button for '사업자등록사실여부' (Business registration fact) is highlighted with a red box.

2. 기본 인적 사항 작성 → 수령방법 및 신청내용 작성/신청

The screenshot shows the '수령방법' (Receiving Method) and '신청내용' (Application Content) sections of the HomeTax website. The '수령방법' section includes fields for '주 소 공개여부' (Public or private delivery), '주인등록번호 공개여부' (Public or private delivery of registration number), '수령방법' (Receiving method), and '발급희망수량' (Number of copies requested). The '신청내용' section includes fields for '발급유형' (Type of issuance), '사실증명유형' (Type of fact certification), '증명받고자 하는 내용' (Content to be certified), '증명받고자 하는 일자' (Date to be certified), '사용용도' (Use purpose), '제출처' (Submission location), and '처리완료 SMS수신여부' (Whether to receive SMS upon completion).

3. 증명등록신청 → 세금관련 신청·신고 공통분야 → 일반신청/결과조회(민원신청 처리결과 조회) → 인터넷접수목록조회 발급

