

「2026년 대구콘텐츠코리아랩 추경 사업」 미드폼 콘텐츠 제작지원사업 참가기업 추가 모집 공고

(재)대구디지털혁신진흥원에서는 지역 내 우수 콘텐츠 발굴 및 육성을 목적으로 「2026년 대구콘텐츠코리아랩 추경 사업 미드폼 콘텐츠 제작지원사업」 참가기업을 추가 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 8.

(재)대구디지털혁신진흥원장

1 사업목적

- 지역 스토리 기반 콘텐츠 IP 발굴 및 확산을 통한 생태계 활성화
- 콘텐츠 부가가치 창출을 통한 지역 콘텐츠 산업 경쟁력 강화

2 사업개요

- 사 업 명: 2026년 대구콘텐츠코리아랩 추경 사업 미드폼 콘텐츠 제작지원
- 사업기간: 협약 체결일 ~ 2026. 12. 11.(금)
- 지원대상: 대구 소재 콘텐츠 기업(업력 무관)
 - ※ 역외 기업(대구 지역 이외 기업)인 경우, 협약 체결일로부터 1개월 이내 대구시 본사 이전 및 사업자등록증 제출 필수
 - ※ 세부 지원자격은 공고문 2p. 지원대상 참고
- 공모방식: 자유공모 / 이메일 접수(hmj@dip.or.kr)
- 지원분야: 미드폼 영상 콘텐츠 ※ 웹툰/애니메이션 제외 실사 인건비 기반 제작지원 형식

미드폼 콘텐츠란?

- 분량/형태: 편당 10분 ~ 20분 내외의 단편 또는 시리즈 영상물
- ※ 최종 결과물은 기획 의도에 따라 단독 상영 및 유통이 가능한 완결형 영상콘텐츠여야 함
- ※ 후속편을 전제로 한 미완성 콘텐츠 및 파일럿·티저·예고편 등은 인정하지 않음

- 지원주제: 대구의 공포 또는 역사·유배지·지역철화 등 지역 소재 스토리
- 지원내용: 미드폼 영상 제작 지원금 지원 ※ 인건비, 제작비, 임차비 등
- 지원규모: 1개사 / 35백만원 ※ 세부내용은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

구분	선정규모	지원금액
로컬 스토리 창작형	1개사	35백만원

3

지원대상

○ 지원대상

- 접수마감일 기준, 아래의 자격요건을 충족하는 기업

세부내용

- ① 접수마감일 기준, 본사 사업자등록증 상 소재지가 대구인 콘텐츠 기업
- ② 대구시로 본사 이전을 약속하는 타 지역 소재 콘텐츠 기업
 - ※ **협약 체결일로부터 1개월 이내 대구시 본사 이전 및 사업자등록증 제출 필수**
 - ※ 협약 종료 후 2년 이상 대구 지역 사업장 유지 필요, 기간 내 불이행시 선정 철회 및 지원금 회수 가능

○ 지원 제외대상

- 공고일 현재 사업자가 한국콘텐츠진흥원 및 대구디지털혁신진흥원의 지원사업에서 지원금을 직접 교부 받아 추진 중인 과제가 2개 과제 이상인 경우
 - ※ 당해연도에 수행할 수 있는 지원사업은 최대 2개로 제한함(단, 지원금이 1억원 이하인 경우는 과제 수에서 제외)
 - 공고일 현재 동일한 과제로(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 대구디지털혁신진흥원 및 타기관으로부터 보조금 또는 간접보조금을 교부받은 이력이 있는 경우
 - 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조 제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업진단에 속하는 회사에 해당하는 자
 - 「보조금법」 제31조2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우(과거 반환명령 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년 이내인 경우)
 - 공고일 현재 사업자(주관기업 및 참여기업) 및 대표자가 선정된 지원과제에 따른 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 전담기관 및 관리기관 등에 납부해야하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피등 포함)하고 있는 경우
 - 공고일 현재 사업자(주관기업, 참여기업), 과제참여인력, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우
 - 공고마감일기준국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납한 자 또는 기업
 - 이행보증증권(지원금 등)의 발행이 불가능한 경우
 - 신청과제 내용이 표절 및 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해한 경우, 지적재산권 등 관련분쟁 등의 법률 위반 소지가 있는 경우
 - 신청 기업 및 대표가 사법기관 또는 수사기관의 수사·조사 등 법적분쟁 중인 경우
 - 신청/참여 제한 대상 여부 확인서 중 '아니다' 항목이 하나라도 있는 경우
 - 기타 진흥원에서 참여제한 사유가 있다고 판단되는 경우
- ※ 관련 대상에 해당될 경우 협약체결 이후라도 협약취소, 지원금 회수 등의 제재조치를 취할 수 있음

4

지원 세부내용

구분	세부내용								
지원기간	◦ 협약 체결일 ~ 2026. 12. 11.(금)								
지원대상	◦ 대구 소재 콘텐츠 기업								
지원규모	◦ 1개사 / 35백만원								
지원분야	◦ 미드폼 영상 콘텐츠 ※ 웹툰/애니메이션 제외 실사 인건비 기반 제작지원 형식 예 시 ◦ 대구 지역의 유배지나 역사적 공간을 활용하여 스토리텔링한 영상 콘텐츠 - 대구 지역 내 문화재, 근대골목, 경상감영 등 ◦ 대구 지역 내 구전되는 이야기를 활용하여 스토리텔링한 영상 콘텐츠 - 대구 지역 내 설화, 상징물/천연기념물 등 ◦ 대구 지역 내 구전되는 도시 괴담이나 미스터리 요소를 활용하여 스토리텔링한 영상 콘텐츠 등 - 대구 지역 내 특정 장소를 배경으로 한 스릴러/공포물 등 ※ 본 예시는 이해를 돕기 위해 작성된 것이며, 위 내용과 일치할 필요는 없음 ※ 단순 개인 일상 기록 수준의 브이로그 등은 지원 제외								
지원주제	◦ 대구의 공포 또는 역사·유배지·지역설화 등 지역 소재 스토리								
장르부문	◦ 장르 제한 없음(드라마, SF/판타지, 다큐멘터리, 코미디, 호러/스릴러 등)								
형식부문	◦ 제한 없음(단편영화, 웹드라마, 단편 다큐멘터리 등)								
영상포맷	◦ Full HD(1920*1080)이상								
AI 활용	◦ 생성형 AI 활용은 가능하나, 결과물은 실사 촬영을 기반으로 제작하여야 하며, 기획·연출 등 주요 창작 과정은 과제수행자가 수행하여야 함. 생성형 AI는 편집, 시각효과(VFX), 보정 등 제작 과정의 보조적 수단으로 활용할 수 있음								
지 원 금	◦ 미드폼 영상 제작 지원금 지원 ※ 예산편성기준은 (양식)참가신청서 참고 - 협약체결 후 1차(60%), 중간평가 결과 '계속' 판정 시 2차(40%) 지급 - 지원금 교부 신청 시 이행보증보험증권 제출 필수 <table><tr><th>구분</th><th>제출시기</th><th>보험금액</th><th>보험기간</th></tr><tr><td>이행보증보험증권</td><td>1차 교부신청 시</td><td>지원금100%+이자가산</td><td>협약기간+60일 가산</td></tr></table> ※ 이행보증보험증권 제출시기에 미제출할 경우, 지원 취소 및 협약 해지 등 후속 처리 ※ 지원금 지급 시기 및 지원금액은 사업비 운용 상황에 따라 변동될 수 있음	구분	제출시기	보험금액	보험기간	이행보증보험증권	1차 교부신청 시	지원금100%+이자가산	협약기간+60일 가산
구분	제출시기	보험금액	보험기간						
이행보증보험증권	1차 교부신청 시	지원금100%+이자가산	협약기간+60일 가산						
지원목표 (필수)	◦ 시놉시스 1식 ◦ 미드폼 영상 1식 ◦ 매체(온·오프라인) 송출·게재 각 1건 이상								

※ 세부내용은 추진상황에 따라 변동될 수 있음

5

추진일정 및 선정방법

○ 추진일정

공고 및 접수	참가자 선정	협약체결	과제수행	사후관리
이메일 접수 (hmj@dip.or.kr) ▶	선정평가 ▶	DIP-선정기업 협약체결 ▶	회계교육, 과제수행, 중간/결과평가 ▶	사업비 정산, 콘텐츠 관리
~ 8. 20.	8월 4주차(예정) (8. 24. ~ 8. 28.)	9월 중	9월~12월	12월

○ 선정절차

구분		선정방법
1차	서류적합성 검토	- 지원자격 검토 - 필수 서류 제출 여부 확인 등 제출 서류적합성 검토 등
2차	발표평가	- 발표자료 기반 발표평가 - 예산편성 기준에 따른 사업비 조정 심의 - 평균 70점 이상 고득점순으로 지원기업 선정 ※ 발표평가는 각 20분 예정(발표 10분 내외, 질의응답 10분 내외) ※ 평가표의 평가항목을 참고하여 발표자료 작성 및 제출 요청(디자인 자유) ※ 제출 완료한 발표자료는 수정 불가

○ 선정 참고사항

- 추진일정 및 절차, 기준, 선정방법 등은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
- 선정규모 1배수 미만 모집 시, 접수미달 유형에 대한 추가모집 공고 예정이며, 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
- 평균 70점 이상 기업 중 선정규모 이외 기업 예비후보 선정 예정
- 선정기업의 결격사유 발생 또는 사업 포기 등의 사유 발생 시, 후순위자 선정 예정
- 평가결과 적합기업이 없는 경우 선정하지 않을 수 있으며, 재공고를 추진할 수 있음
- 협약 이후 지원제외 대상 사유 등 결격 사유 발생 시 협약이 취소될 수 있음

○ 평가항목(안)

구분	평가항목	평가내용	배점
서류적합성 검토	적합성 검토	◦ 지원사업 중복 해당 여부 확인	P/F
		◦ 지원대상 해당 여부 확인	
		◦ 필수 제출서류 제출 유무 확인	
발표평가	수행기업	◦ 보유 역량 및 프로젝트 수행 능력	10
		◦ 사업 추진 의지 및 과제 필요성	
	사업기획	◦ 기획 의도 및 본 사업 목적과의 부합성	30
		◦ 대구 지역 소재 및 원천 IP 활용의 적절성	
		◦ 시놉시스 및 기획안의 서사적 완성도와 독창성	
	사업내용	◦ 사업 추진내용의 구체성 및 우수성	40
		◦ 사업 목표의 현실성 및 타당성	
		◦ 사업 기간 내 목표 산출물 제작 완료 가능성	
		◦ 온·오프라인 매체 및 지역방송 송출 등 유통 계획의 구체성과 실현 가능성	
		◦ 현실적인 시청 타겟 설정 및 마케팅(홍보) 도달 전략	
	기대효과	◦ 대구 로컬 브랜드 가치 제고 및 IP 확장 가능성	15
	예산 적정성	◦ 과제 수행 목적과 예산 편성의 부합성 및 타당성	5
	합 계		100

※ 평가항목 및 배점은 변경될 수 있음

※ 동점자 발생 시, 고배점 항목순으로 고득점자 선정 예정

6

신청방법 및 제출서류

○ 신청기간: 2026. 8. 13.(목) ~ 2026. 8. 20.(목) 12:00까지

○ 신청방법: 이메일 접수(hmj@dip.or.kr)

※ 접수확인 이메일을 순차적으로 발송 예정으로, 8/20(목) 16:00까지 회신 받지 못할 경우 연락 요청

○ 신청 참고사항

- 신청기한 준수, 기한 초과 시 절대 접수 불가
- 제출서류는 추가 제출 또는 보완 불가
- 제출서류는 1개월 이내 발급일에 한해 인정되며, 제출한 서류는 일제 반환하지 않음
- 날인(서명)이 되지 않은 서류는 미제출로 간주되며, 제출 서류 미비 시 평가대상에서 제외될 수 있음

○ 문 의: 사업담당자(Tel. 053-215-4914 / E-mail. hmj@dip.or.kr)

○ 제출서류

No	제출서류	필수여부	제출형식	비고
1	◦ 제출서류(2~11) 전체 통합 파일 1부	○	PDF	직인 날인 필수
2	◦ 사업계획서	○	PDF, HWP (둘 다 제출)	
3	◦ 신청/참여제한대상 여부 확인서	○	PDF	
4	◦ 개인정보 수집·이용·제공 동의서	○	PDF	
5	◦ 확약서	○	PDF	
6	◦ 사업자등록증 사본(법인시 법인등기부등본 포함)	○	PDF	
7	◦ 4대보험 납입 증명	○	PDF	
8	◦ 국세/지방세 납입 증명	○	PDF	
9	◦ 최근 3년간('23~'25년) 표준 재무제표 ※ '25년 재무제표는 기업 상황에 따라 가결산재무제표 제출이 가능하나, 회계기관(사)의 인증이 있어야 함	○	PDF	
10	◦ 역외기업 이전 확약서	해당시	PDF	
11	◦ 발표자료	○	PPT, PDF (둘 다 제출)	
12	◦ 기타자료(추가 소개자료, 포트폴리오 등)	해당시	별도 PDF	

※ 선정 후 협약 시 추가 서류 제출을 요청할 수 있음

○ 제출 참고사항

- 제출서류를 **1개의 압축파일(zip)**로 제출
- 압축파일명은 **[미드폼 콘텐츠 제작지원] 기업명**으로 제출
- 각 서류의 파일명은 하단 예시와 동일하게 제출(압축파일 내)

**[미드폼 콘텐츠
제작지원] 기업명.zip**

1. 제출서류 통합 파일
2. 사업계획서.pdf
2. 사업계획서.hwp
3. 신청/참여제한대상 여부 확인서
4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
5. 확약서
6. 사업자등록증 사본 (및 법인등기부등본)
7. 4대보험 납입 증명
8. 국세/지방세 납입 증명
9. 최근 3년간 표준 재무제표
10. 역외기업 이전 확약서
11. 발표자료
12. 기타자료

7

지원에 따른 준수사항

○ 선정 및 협약

- 선정 이후 최종 제출한 수정사업계획서에 따라 수행하여야 함
- 협약 체결일로부터 1개월 이내 대구시 본사 이전 및 사업자등록증 제출 필수

※ 기간 내 불이행 시 선정 철회 및 지원금 회수 가능

○ 지원금 편성: 인건비, 일반수용비, 일반용역비, 임차료

※ 사업비 편성 가능 항목(세부내용은 (양식)참가신청서의 예산편성 참고사항 및 기준 등 반드시 참고)

목	세목	세부내용	비고
인건비	보수	◦ 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(정규직) ※ 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외)	총 사업비의 60% 이내
	상용임금	◦ 참여기업에 소속, 과제에 직접 참여하는 기존인력 및 신규인력(계약직) ※ 대구 주소지 인력에 한하여 계상 가능(4대보험 사업자 부담금 제외)	
운영비	일반 수용비	◦ 인쇄 및 유인비, 사무용품 구입비, 각종 수수료 및 사용료, 전문가 활용비 등	-
	일반 용역비	◦ 콘텐츠 제작지원에 수반되는 전문성이 필요한 외주 발주처 관련 비용 ※ 2천만원 초과 계약 건의 경우 조달청을 통한 계약 필수	총 사업비의 60% 이내 (인건비 미편성시 80% 이내)
	임차료	◦ 각종 시설 및 장비의 일시 임차료, 통신망을 통한 소프트웨어 임차료 등 ※ 협약기간 내 기간만 인정됨	-

※ 예산 심의 등에 따라 최종 지원금은 조정될 수 있음

○ 지원금 집행

- 사업비에서 부가세 집행 불가
- e나라도움을 통한 지원금 교부 사업으로, e나라도움 정상 집행건만 인정함
- 별도의 신규 계좌 개설 및 e나라도움 카드를 발급받아 관리해야함
(카카오뱅크, 케이뱅크 등 불가)
- 지원금 사용은 협약기간 내 집행건만 인정되며, 사업계획서 등 진흥원 사전 승인 범위로만 집행 가능
- 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나, 정당한 사유 없이 과제 수행을 중단할 경우 사업비 환수 및 제재조치 가능
- 수행계획 변경 시 진흥원과 사전 협의 후 승인·통보 후 지원금을 사용해야 함
(아닌 경우 불인정됨)

- 지원금 집행내역은 별도 관리·유지해야 하며, 모든 사업비 집행에 내부 결재문서 등 증빙서류 필수
- 집행 증빙 서류를 미제출하거나 미비 한 경우 집행 불가
- e나라도움을 통한 월별 점검 절차를 필수로 이행해야하며, 점검결과에 따라 필요시 현장조사를 진행 할 수 있음
- e나라도움을 통한 사업비 집행 및 정산을 해야 하며, 지원금 사용의 투명성 확보를 위해 자금 집행 및 현황에 대해 회계검증을 받아야함
- ※ 선정 이후 관리기관이 지정하는 회계 법인으로부터 회계 정산 처리를 받아야하며, 정산 처리 과정에서 사업담당자 및 회계 법인이 요청하는 서류 보완, 증빙 제출 등을 필수로 이행해야 함
- ※ 회계정산 방법 및 절차는 추진 상황에 따라 변동 가능함
- e나라도움 정산 이후 잔액 및 이자, 불인정 금액 반납해야함
- 내부거래, 가족 간 거래 등 부정수급 문제 소지가 발생 하지 않도록 매뉴얼을 숙지하여 수행하여야함 ※ 부정수급 발생 시 관련 규정에 따라 제재조치를 취할 수 있음

○ 성과 제출

- 수행기업은 관리기관의 요청이 있을 경우 과제 진도상황 및 목표 달성 현황을 사업담당자에게 보고하여야 하며, 중간·결과평가를 실시함
- 수행기업은 서면보고, 대면보고, 발표 의무가 있으며 성실히 이행하여야 함

구분	세부내용
수시점검	◦ 과제 진도사항 및 목표 달성 현황 등 수시 모니터링 및 성과조사
중간평가	◦ 중간보고서 기반 진도 및 예산 집행 점검 등 중간 평가 ※ 100점 만점 기준 70점 이상 과제 '계속수행', 60점 ~ 69점 과제 '재평가', 60점 미만 과제 '수행중단' ※ 재평가 과제의 경우 재평가 결과에 따라 사업 중단 등 후속조치
결과평가	◦ 결과보고서 기반 사업목표대비 추진내역, 성과 등 종합 평가 ※ 성공: 매우우수(90점 이상), 우수(80 ~ 90점), 보통(70 ~ 79점), 재평가: 보완(60 ~ 69점), 실패: 실패(59점 이하)로 분류 ※ 재평가 과제의 경우 보완 기간 부여 후 재평가 ※ 실패 과제는 심의위원회를 개최하여 성실수행실패 또는 불성실수행실패로 확정하고, 실패 유형에 따라 다른 정부지원 사업 참여제한 또는 지원금 환수 조치 등 규정에 따른 제재조치를 취할 수 있음

※ 상기 내용은 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음

- 사업 중 또는 사업종료 이후 5년간 수행기업에 대한 실적 및 성과를 요청할 수 있으며, 수행기업은 진흥원 요청 시 요청일로부터 15일 이내에 관련 자료를 제출하여야 함(성과조사서, 수행현황 등)
- 기타 진흥원에서 요청하는 자료제출과 사업추진 관련 보완사항을 성실히 이행해야함

○ 회계교육 참석 필수

- (운영일정) 선정 이후, 오프라인 교육 1회 ※ 추진 상황에 따라 변경 될 수 있음
- (교육내용) e나라도움 사용 안내, 지원금 집행/부정수급 안내 등

○ 성희롱 예방교육(온라인) 이수

- 수행기업은 선정 이후 안내에 따라, 성희롱 예방 교육 이수 후 수료증 제출 필수

○ 사전 고증 및 자막 조치 필수

- 기획 및 제작 단계에서 역사적 사실 검증(사전 고증)을 필수적으로 이행해야 함
- 극적 연출을 위한 각색(픽션)이 포함될 경우, 오인 방지 자막(예: '본 콘텐츠는 역사적 사실을 바탕으로 재구성된 허구의 이야기입니다')을 반드시 삽입
- 명백한 오류, 사실 왜곡, 특정 인물·지역 명예훼손 등 사회적 논란 발생 시 심사 불이익 또는 협약 해지(지원금 환수) 사유가 될 수 있음

○ 결과물 활용 관련

- 제작된 영상콘텐츠는 협약기간 내 온라인 플랫폼(OTT, 유튜브 등)이나 오프라인 (지역 공공문화시설, 옥외광고 등)를 통해 홍보 · 공개하거나 지역 방송국을 통해 송출하여야 하며, 세부 사항은 지원기관과 사전 협의하여 추진하여야 함
- 한국콘텐츠진흥원 유튜브 채널을 통한 영상콘텐츠 공개 필수

○ 성과활용 사후관리

- 과제 결과물에 대한 성과 활용 점검 및 성과 조사 시 적극 협조 하여야 함

○ 환수 및 제재 관련

- [대구디지털혁신진흥원 지원사업 관리지침 제38조(협약 위반 등 문제 사업에 대한 조치)] 및 관련 법령, 규정에 의거하여, 제재조치를 취할 수 있음

○ 정산관리

- 지원금 정산 통지를 받은 날로부터 **15일 이내** 집행 잔액 및 이자, 수익금 등을 반납하여야 함

○ 정보공시

- 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 해당 회계연도 종료일로부터 4개월 이내에 간접보조사업 수행 관련 정보를 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)에 공시하여야 함

○ 현황조사 참여

- 선정 시 콘텐츠 현황조사 등 진흥원 요청 성과 조사에 적극 참여하여야 함

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관련 규정에 의거하여 수행되며, 선정된 참가자는 관련 규정을 숙지하고 준수해야 함
- 위 규칙과 지침 상에 명시되지 않은 사항에 대해서는 대구디지털혁신진흥원의 규정을 적용함
- 동일한 콘텐츠 및 결과물로 우리원이나 타지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 타인의 콘텐츠 도용, 저작권 침해, 콘텐츠 표절 등 문제가 발생될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있으며 분쟁에 대한 책임은 신청자에게 있음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소, 협약해지 등의 조치를 취할 수 있음
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오 기재에 대한 사항에 대해 별도 통보하지 않으며, 이에 대한 불이익은 신청자에 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 참가자의 협약 위반 등이 있을 경우 규정에 따라 협약을 해약할 수 있음
- 평가위원회의 구성 및 평가 세부 내용은 비공개를 원칙으로 함
- 타 기관으로 과제 중복지원이 발견될 경우 과제 탈락 및 협약 해지 될 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받았더라도, 협약 시 지급보증보험증권, 국세·지방세완납 증명서를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소될 수 있음
- 서류 미비 및 참가자격 제외 사유가 확인된 경우 선정 후에도 협약이 취소될 수 있음
- 완성 결과물에 ‘(재)대구디지털혁신진흥원 2026년 대구콘텐츠코리아랩 추경 사업 미드폼 콘텐츠 제작지원사업의 지원을 받았습니다.’ 문구를 명시해야 함
- 지원금 사용결과 잔액 발생 및 부당집행 사례가 발생한 경우 해당 조치를 따라야함
- 선정된 모든 과제는 협약종료일 이전까지 과제의 개발을 완료하고, 최종 결과보고서 제출 및 최종결과물을 제출하여야하며 이를 토대로 결과평가를 실시함
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 과제 결과물에 대해 대구디지털혁신진흥원, 한국콘텐츠진흥원 또는 제휴기관에서 공공의 목적 및 홍보·마케팅 목적으로 활용될 수 있음
- 필요시 현장 실태조사를 실시할 수 있으며, 참가자는 이에 성실히 응해야 함
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음