

「2026년 안동시 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원사업」 참여기업 추가모집 공고

안동시와 경상북도경제진흥원에서는 관내 중소기업들의 고용환경 개선 및 우수인력 유치, 기업 경쟁력 향상에 도움을 드리고자 「안동시 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업」을 추진하오니 관내 중소기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 08. 26.

[재]경상북도경제진흥원장

☐ 접수 방법

- 이메일 접수(gepa_north@naver.com)

☐ 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의:
북부지소 ☎ 054-900-3801 (E-mail) gepa_north@naver.com
- 본 공고와 관련하여 이의사항이 있는 경우에는 사업부서 및 진흥원 홈페이지를 통하여 의견을 제시할 수 있음

☐ 선정결과 통보

- 기업별 개별통보

1. 사업개요

○ 사 업 명 :	안동시 중소기업 근로자 기숙사 임차비 지원 사업
○ 지 원 대 상 :	안동시 소재 중소(중견)기업
○ 선 정 방 법 :	완비된 서류에 한하여 선착순 선정 ※ 중소기업 우선 선정 후 중견기업 선정
○ 사 업 내 용 :	공고문 내용 참조
○ 사 업 기 간 :	2026. 12. 까지
○ 지 원 금 액 :	근로자 1인당 월 30만원 한도(월임차료 80% 이내 지원) ※ 가족동거 근로자 추가지원 - 배우자 10만원, 자녀 1명당 5만원추가(총 한도 20만원, 월임차료 100%지원)
○ 신 청 방 식 :	이메일 접수(gepa_north@naver.com)
○ 지 원 인 원 :	3명 정도

○ 공 고 기 간 :	2026. 08. 26.(수) ~ 2026. 09. 11.(금)
-------------	-------------------------------------

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- ☐ 안동시 중소기업 근로자의 주거안정, 생활안정을 통한 인력수급 애로해소
- ☐ 중소기업 근로자의 주거불안을 해소하고 장기근속 유도

4. 지원대상

□ 관내 중소(중견)기업 중 아래에 해당하는 업체

《 지원대상업종 및 지원제외대상 》

▶ (지원대상업종)

- ①제조업 ②건설업 ③전기공사업 ④정보통신공사업 ⑤소방시설업 ⑥운수업 ⑦무역업
- ⑧관광숙박시설업 ⑨폐기물 수집, 운반, 처리 및 원료 재생업 ⑩자동차 정비업체 및 폐차업체
- ⑪ 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스업체
- ⑫ 기타 본 사업에 적합하다고 판단되는 중소기업

▶ (지원대상요건)

- 제조업의 경우 공장등록증 보유 또는 사업장 소재지의 건축법상 건축물대장 용도가 '공장' 또는 '제조업소'로 기재된 업체
- 건설업, 전기공사업, 정보통신공사업, 소방시설의 경우 등록증을 보유한 업체
- 운송사업허가증을 보유한 운수업체(용달 및 개별화물자동차수송업, 여행알선·창고 및 운송 관련 서비스업은 제외)
- 무역업 고유번호를 취득한 무역업체(수출실적 증명 가능한 업체)
- 관광사업등록증을 보유한 관광숙박시설업체(여관업은 제외)
- 폐기물 수집·운반 및 처리업 허가증을 보유한 업체
- 자동차관리사업 등록증을 보유한 자동차 정비업체 및 폐차업체
- 엔지니어링사업자 신고증 또는 기술사 사무소 개설 등록증을 보유한 건축기술, 엔지니어링 및 기타 과학기술 서비스 업체

▶ (지원제외대상)

- 휴/폐업 중인 기업 및 허위기재하여 신청한 기업
- 사업주(대표자, 최대주주 및 전문경영인 포함), 등기 임원 및 사업주의 직계가족인 근로자
- 3개월 미만의 일시적 인력수요 사업체
- 국세·지방세 등의 체납처분을 받은 기업
- 파산·회생절차 개시 신청이 이루어진 기업
- 고용노동부 장관이 명단 공개한 상습임금체불 사업장
- 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단되는 경우
- 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

※ 지원이 확정된 이후라도 상기에 해당될 경우 지원금 환수조치

5. 지원내용

□ 지원내용: 기숙사 월 임차료(월세)의 80%이내 지원(월 최대 30만원)

※ 보증금 및 제세공과금(관리비 포함)은 이용 근로자 및 해당 기업체 자부담

□ 지원기간: 2026. 01. ~ 12. (12개월)

※ 사업기간 내 신청 시 2026. 1월 ~ 12월 기간의 임차비 소급 지원 가능

□ 지원조건

○ 관내 아파트, 주거용 오피스텔, 빌라, 원룸 등 공동주택(기업 내 기숙사 제외)

○ 참여 근로자는 반드시 안동 기숙사 주소지 전입 등록 필수

○ 선정된 기업(근로자)은 1월~12월까지(12개월) 계약을 기준으로 지원

○ 법인/사업주 또는 근로자 명의로 임대차 계약(월세) 체결

○ 지원 근로자는 반드시 4대보험에 가입되어 있어야 함

○ 업체당 최대 5명 이내 지원 한도

※ 산업/농공단지 기업은 10명 이내 지원(산업(농공)단지 입주확인서 제출)

○ 업체당 외국인근로자 최대 1명 신청가능

□ 가족친화적 기숙사 임차비 추가지원

구분	근로자	가족 친화(추가지원)
지원한도	월 임차료의 80%지원 (최대 30만원)	월 임차료의 100%지원 (최대 30만원) 월 배우자 10만원, 자녀 1명당 5만원 추가 지원
최대 지원금액	월 30만원	월 50만원

※ 예시) 가족친화 추가지원에 해당할 경우 월 임차료 40만원을 납부한다고 하였을 때
임차료 지원한도 100%인 최대 30만원과 배우자, 자녀 2인과 함께 거주할 경우
20만원 추가 지원을 받을 수 있음

6. 신청방법

□ 신청·접수

- (기간) 2026. 08. 26.(수) ~ 2026. 09. 11.(금)
- (접수방법) 이메일 접수 gepa_north@naver.com
 - 신청서류를 하나의 문서로 스캔하여 이메일 제출

□ 신청서류

신 청 서 류	① 기숙사 임차지원 사업 참여 신청서 ② 기숙사 임차 지원 대상 근로자 명부 ③ 개인정보 수집이용 동의서(근로자) ④ 기숙사 임차 지원 사업 약정서 ⑤ 대표자 가족관계증명서 ⑥ 사업자등록증 사본 ⑦ 중소(중견)기업 확인서 ⑧ 해당 업종 증빙서류 ⑨ 국세/지방세 완납 증명서 각 1부	⑩ 근로자 계약서 사본 ⑪ 재직증명서 ⑫ 4대보험 가입자 가입내역 확인서 ⑬ 기숙사 임대차 계약서 사본 ⑭ 주민등록초본 ⑮ 실거주자 명의의 전기요금 납부영수증 ⑯ (해당시) 법인등기부등본, 주주명부 각 1부 ⑰ (해당시) 가족친화적 기숙사 인센티브 관련 서류 각 1부(최신 주민등록등본 등) ⑱ (해당시)산업(농공)단지 입주확인서
----------------------------	---	---

- 1) 제출서류는 신청일자 기준 신규 발급 필수.
- 2) 기타 증빙 서류(필요에 따라 개별 요청)
- 3) 전기요금 납부영수증은 실거주 사실 여부 확인을 위하여 거주자 명의의 납입내역 제출

7. 선정계획

□ 선정방법 : 서류가 완비된 업체에 한하여 현장점검 이후 최종 선정

- 자격요건 및 거주 사실 서류 검토(필요시 현장점검) 후 지원 대상 선정
- 서류 검토 시, 본 사업 목적과 적정하지 않다고 판단될 경우 지원업체 대상에서 배제
- 선정순서는 선착순 접수 순서에 따라 선정(신청서류가 완비된 순서)
 - ※ 중견기업일 경우 중소기업 우선 선정 후 사업비 잔액 발생 시 선정함
- 업체별 최대 지원한도는 60개월(5년)
 - ※ 개별근로자가 60개월 지원 받은 경우, 1년 휴식 후 다시 지원 가능
- 2026. 01.부터 소급적용(ex. 2026. 03. 선정되더라도 1월에 주소이전 및 근무 시 소급 가능)

□ 지원방법

- 기업이 제출한 지원금 신청 서류 검토 후 기업(근로자)계좌로 직접 송금
- 3개월 단위 사후 신청, 서류 확인 후 일괄 지급
- 비용신청 금액 및 부동산 계약자, 월세 이체계좌, 지원금 지급계좌명, 전기요금 납부자명이 일치해야 지원금 지급 가능
- 임차기간(전입신고일)이 1개월 미만일 경우 거주일수 일할 계산하여 임차료 지원
※ 예시) 임차일(전입신고일) 2026. 1. 14. 경우 1월 임차료*80%/해당월일수*임차일
500,000원*80%/31*임차일(18일)

□ 기타사항

- 관외 거주자 안동시 전입여부 확인(※비정기적 현장점검 예정)
- 선정업체/근로자 위법 행위 확인 시 지원금 환수 조치
- 공실 발생 시 사업주 부담(※단, 월 15일 이상 사용한 경우 해당 월 지원 가능)
- 기숙사 이용 근로자 변경 시 변경 통보 필요
- 지원금 지급시 백원단위 이하 절사 지급

8. [선정 후] 지원금 신청방법

□ 지원금 신청(월세 비용 신청)

- 임차료(월세 80%) 청구는 3개월 단위 사후 신청
- 참여기업 자부담(월세 20%, 관리비 등)을 제외한 3개월 치 월세비용 신청

□ 지원금 신청서류(지원업체로 선정된 경우만 해당)

신청 서류	① 기숙사 임차 지원금 지급 신청서
	② 신청 월별 월세 납부 확인서(통장 또는 이체내역서 사본 등) 각 1부
	③ 근로자 근무사실 확인 서류(4대보험 가입내역 확인서 등) 각 1부
	④ 기숙사 주소지가 기재된 근로자 전입신고 내역 또는 주민등록등본(최신) 각 1부
	⑤ 기숙사 계약 명의자 통장 사본
	⑥ 기숙사 임대차 계약서 사본
	⑦ (해당시) 법인/사업주가 월세 납부 시 최근 월의 전기료 납부영수증(거주자 명의) 제출
	⑧ (해당시) 가족친화적 기숙사 인센티브 관련 서류(최근 발행한 주민등록 등본)

9. 기타 유의사항

□ (유의사항)

- 참여희망 기업은 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 신청
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정이 취소될 수 있음
- 지원신청서 제출 시 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙이 되지 않는 사항은 인정되지 않음
- 적격 대상이 없을 경우 선정계획을 보류하거나 선정하지 않을 수 있음
- 최종 선정 공지 이후라도 자격조건 검증 과정 등을 통하여 결격사유가 확인될 경우 선정이 취소될 수 있음
- 선정 이후 사업추진이 불가능한 경우, 불성실한 사업 진행 시 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적인 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 사업 참여기업 합격 또는 탈락 사유 등 선정과 관련한 일체의 정보는 비공개를 원칙으로 함
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 (재)경상북도경제진흥원 홈페이지(www.gepa.kr)에 공고 예정