

2026년 세종 지역특화콘텐츠개발지원 사업 공고

[웹툰콘텐츠분야]

(재)세종테크노파크에서는 세종 지역특화소재 활용 콘텐츠 개발을 위하여 「2026 세종 지역특화콘텐츠개발 지원」 사업을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 27일

(재)세종테크노파크원장

1 사업개요

□ 사업개요

- 사업명 : 2026년 세종 지역특화콘텐츠개발 지원사업(웹툰콘텐츠)
 - 사업기간 : 협약 체결일로부터 ~ 2026. 11. 20.
 - 사업목적
 - 세종시 특화소재* 및 육성분야**를 활용한 지역특화콘텐츠 개발 및 사업화 지원
- * 특화소재 : 지역의 전통, 역사, 문화, 인물·산업 등 해당 지역의 고유한 특성
- ** 육성분야 : 행정수도, 한글문화, 정원관광, 박물관, 스마트도시 등
- 세종만의 차별화된 지역특화 소재(지역산업·문화·관광자원 등) 및 전략적 육성분야를 활용하여 부가가치를 창출할 수 있는 콘텐츠 개발 및 산업 활성화 도모
 - 지원내용 및 규모
 - 웹툰분야 IP 기획 및 제작 지원(과제당 500 만원 이내, 1개 이내)
 - 지원대상 및 지원조건 : 지원 세부내용 참조

2 지원 세부내용

□ 웹툰 콘텐츠 분야

- 지원장르 : 웹툰 콘텐츠
- 지원분야 : 지역특화 소재 및 육성 분야 관련 웹툰 콘텐츠
- 지원대상 : 세종시 소재 콘텐츠관련 기업[법인·개인사업자(본사 또는 지사)]
- 지원규모 : 과제당 500만원 이내 (1개 과제 이내)
- 필수요건
 - 최종 결과물에 대한 명확한 목표 제시 필수
 - 지원조건 : 과제당 1개 작품 이상
 - 1개 작품당 3화 이상 제작 완료하여야 함 (1화 당 50컷 이상 기준)
 - 플랫폼 연재, IP 확장, 국내외 공모전 응시 등 계량적 지표 포함
 - 제작 결과물에 대한 저작권, 초상권, 기타 지식재산권은 지원기업 직접 확보해야 함
- 신규인력 채용 의무 : 없음
 - 의무 사항은 아니나, 평가표에 따른 점수 배점 반영

※ 세부사항 지원대상 및 조건 참조

※ 인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법(약칭: 인공지능기본법)준용
(AI 생성여부표시(라벨링), AI 개발 활용시 저작권 침해가 없는 데이터 사용 등)

3 지원대상 및 조건

□ 지원대상

- 지원대상 : 아래의 지원 자격 요건을 충족하는 기업
 - 대기업, 부동산업 지원 불가
 - 타 지역, 동 사업 중복 지원 불가 (중복 지원 시 협약 포기)
 - 협약체결일을 기준으로 과제기간(2026.11.20.) 내 완료 가능한 기업만 지원

구분		지원자격
주관	지원 대상 기준	■ 웹툰콘텐츠: 공고 마감일 기준 세종시 소재 법인·개인사업자(본사 또는 지사) - 공고 마감일 내 사업자등록 완료한 콘텐츠 관련 기업 (사업자등록일 기준) - 공고일 내 e이나라도움에 사업자로 등록 후, 사업 접수가 완료 필수
	공통	■ 공통사항

	사항 - 주관기업, 대표자, 과제책임자 등에서 제재 사유 발생 시 사업 지원 불가 - 콘텐츠기업: 문화산업진흥기본법 제2조(정의)에 해당하는 산업 중 "만화(웹툰), 애니메이션, 캐릭터, 방송영상, 게임, 음악, 콘텐츠솔루션, 지식정보, 뉴콘텐츠 등" 산업에 해당하는 콘텐츠를 제작하는 기업 - 비영리법인 지원 가능** 법인격 없는 비영리단체* 불가 (비영리법인은 대법원 등기소, 정부 부처 등록현황 조회 등을 통한 여부를 확인)
--	--

□ 지원조건

○ 지원조건 : 아래의 지원 조건 필수

구분	내 용
일반	■ 협약 종료일까지 사업계획서에 제시한 콘텐츠 완성 - 사업기간 내 유통 또는 서비스 개시되어야 하며, 목표를 달성하여야 함
인력 채용	■ 신규인력 채용 의무 : 웹툰콘텐츠분야 해당 없음 ■ 신규인력 채용 기준(참조) - 신규인력 인정기준은 해당 과제 참여율 100%의 참여자에 한함 - 신규인력은 인정 기간 이내 채용, 3개월 이상 고용유지 원칙(퇴사 시 대체) * 고용일로부터 최소 6개월 이상 유지, 인력 채용 권고, 공고일 이후 신규고용 - 채용 기준 : 고용일로부터 3개월 이상 유지, 퇴사 시 대체인력을 채용해야 함 (중간·최종 평가 시 3개월 이상 고용 유지 인력에 대해서만 신규 일자리 창출로 인정) - 타 단순 인건비 지원사업 수혜 중인 인력의 인건비 중복 계상 불가 (비고 칸에 인건비 수혜사업명 작성 필수) - 사업 수행 시 표준계약서 의무 사용 및 최저임금 이상 급여 지급, 법정 근로시간 준수 적용
예산 편성	■ 웹툰콘텐츠분야 기업자부담금(현금) 매칭 10% 필수 - 사업비는 평가 시 신청액의 타당성 등을 고려하여 선정평가를 통해 최종 확정 - 기업부담금(자부담)의 경우 현물 불인정, 대표자 인건비는 참여율 최대 50% ※ 단, 웹툰콘텐츠분야에 한하여 대표자가 결과물을 직접 수행하는 경우 70%까지 - 세부예산편성은 관리지침에 준하여 반영 필수
보험 증권	■ 이행보증보험증권 제출 필수 - 주관기업 이행보증보험증권 발급 - 선정 후 제출기간 내 이행보증보험증권 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음 - 보험기간 : 협약일로부터 27년 2월 말일까지
기술료	■ 기술료 미징수
권장	■ 당해연도(~2026. 12월 말) 콘텐츠 사업화 계약체결 등 ■ 지식재산권(특허, 상표, 저작권, 영업비밀) 등록 권장

4

신청 자격제한 및 의무사항

□ 신청 자격제한

- 신청 자격제한 : 아래의 요건에 해당하는 기업은 과제신청 제외
- 허위 사실 확인 시 선정 취소 및 지원금 전액 환수, 향후 관련 사업 일체 제재 조치

구분	자격제한
기본 사항	■ 공고일 시작일 기준 지원대상기준에 적합하지 않은 업체 ■ 신청일 또는 이후 현재 국세 또는 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 체납 사실이 있는 경우 ■ 신청일 이전에 제작 완료하거나 출시 또는 상용화된 콘텐츠의 경우 ■ 지원 대상에 부합하지 않는 기업 - 컨소시엄 중 한 개 기업이라도 지원 제외 대상일 경우 지원 불가 - 법인격 없는 비영리단체* 불가 (비영리법인은 대법원 등기소, 정부 부처 등록 현황 조회 등을 통한 여부 확인) ■ 타인의 작품을 모방하거나 타인의 저작권을 무단으로 침해하는 경우 혹은 타 업체 콘텐츠 위탁생산(OEM) 형태의 과제
참여 제한 및 배제	■ 신청일 현재 동일 한 과제(과제 목표와 산출물이 동일한 경우) 세종테크노파크 및 타기관 지원사업, 한국콘텐츠진흥원 등 지원 사업에 기 선정되어 지원금을 직접 교부받은 경우 (현 지원사업 국고보조금을 지원받은 이후 타 지원사업을 통해 해당 과제에 대해 국고보조금을 지원 받은 경우 현재 지원사업의 국고보조금은 반납해야 함) ■ 신청일 현재 콘텐츠 기업(주관 또는 참여)이 동지원사업 및 타지원사업의 국고보조금을 교부받아 추진 중인 과제가 총 2개 과제 이상인 경우(단, 관련규정에 따라 당해연도에 동시에 수행할 수 있는 지원사업은 최대 2개로 제한하며, 1억원 이하인 지원과제는 그 수에 포함하지 아니한다.) ■ 신청일 현재 세종테크노파크 및 한국콘텐츠진흥원에서 최근 3개년 간 지원받은(연구개발사업 포함) 누적 금액과 신규 신청금액(연구개발사업 포함)의 합계액이 25억원 초과인 경우 ■ 과거 동 지원사업을 통해 지원받은 국고보조금의 집행 및 정산과 관련하여 지적받은 이력이 있거나, 정보공시 불이행 등 법적 의무 불이행 이력이 있는 경우 ■ 신청일 현재 콘텐츠기업이 콘텐츠지원사업을 통해 지원받은 보조금의 정산반납 대상액(지원사업 정산결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함), 관리비 등 채무가 있는 기업 및 개인 ■ 보조사업 수행 등의 배제 결정을 받은 참여기관, 대표자 및 책임자, 또는 보조금 수급의 제한을 받은 보조금 수령자 ■ 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 참여제한 조치를 받은 참여기관, 대표자 및 책임자 ■ 신청일 현재 사업자가 콘텐츠 지원사업에 따라 발생한 정산반납 대상액(지원사업 정산 결과에 따라 사업자가 기관에 납부하여야 하는 금액) 및 기술료를 체납(매출조사 거부, 회피 등 포함)하고 있는 경우 ■ 신청일 현재 정부 또는 공공기관과의 협약이나 계약 위반 사실 또는 제재 조치가 있는 사업자 또는 대표자 및 과제 책임자의 경우
기타	■ 신청일 현재 사업자(주관 또는 참여), 과제 참여인력, 대표권자, 업무 집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 경우 (단, 신청일 현재 형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과 기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가 기준을 충족한 것으로 봄) ■ 최종 선정 기업의 제작 결과물 규격 등 세부 사항은 향후 사업화 관련 컨설팅/자문 등에 의해 변경될 수 있음(과제 신청 시 컨설팅 및 교육 참석 필수, 선정 기업 대상 별도 안내 예정)
증명	※ 해당 조건에 대한 증명은 신청기업의 서약서 및 확인 점검표 제출에 의함

□ 의무이행사항

구분	세부내용	비고
교육 수료	■ 성희롱 예방교육 필수 이수 - 과제 참여인력 전원 성평등 교육(성희롱, 성폭력 예방 교육)이행 및 이수 확인서 제출 - 성희롱 예방교육 인정 범위 : 직장내 성희롱 예방 법정 의무교육, 민간 보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등	참여인력 전원
	■ e나라도움 보조 사업자 과정 필수 이수 - 명확한 보조금 집행 관리를 위해 참여 인력 중(이체 담당자를 포함) 1인 이상 e나라도움 보조사업자 교육을 반드시 수료	1인 이상
성과 관리	■ 협약 후 차기 연도부터 3년간 관리기관에서 요청 시 매출액 고용창출 등 실적 조사 협조 의무 ■ 지원 과제에 대한 요청자료 제출 필수 - 사업수행 관련 자료, 사후 결과 조사, 정보 공시 등 (지원사업 모니터링 조사 및 지원 후 추진 성과에 대한 조사) - 수행기업은 지원 과제가 종료된 다음 연도부터 3년간 기술이전, 특허출원·등록 등 성과나 활용 실적을 진흥원에 보고	요청 시 (사업 종료 후 3개년 필수)

5 사업비 지급 및 관리 기준

□ 사업비 자부담 기준

- 기업(민간)부담금 : 자부담 10% 이상
 - 총 사업비(100%) 구성 : 지원금 + 신청기업 기업(민간)부담금
 - 예) 총사업비 5,556,000원 = 지원금(국고) 5,000,000원(89.99%) + 민간자부담 556,000원(10.01%)
 - 총사업비(지원금+자부담금)에는 부가가치세가 포함되지 않음

□ 지원금 지급 및 관리기준

- 지급금액 : 협약기준 지원금 총액
- 지급방식 : 협약체결 후 분할 지급(2회)
 - 중간평가 결과 ‘중단’ 으로 판정될 경우 잔금 지급 불가 및 협약 파기, 수행 내용에 따른 지원금 잔액 또는 기지원금 전액 환수 조치
 - 최종평가 결과 ‘미흡’ 으로 판정될 경우 지원금 잔액 또는 기지원금 전액 환수 조치 및 사업 참여 제한

구 분	내 용
1차 지원금	협약체결 및 이행보증보험증권 제출 후 총 지원금 60% 지급
2차 지원금	중간평가 결과, '계속'판정을 받았을 경우 잔여 지원금 40% 지급

○ 지급요건 및 기준

- 1차 지원금 신청 시 기업(민간)부담금 입금 증빙 제출 필수

(기업(민간)부담금 사업비 통장에 입금, 확인 후 지원금 지급)

- 총 사업비 중 기업(민간)부담금 선집행 필수

- 부가가치세를 제외한 공급가액 상당액만 사업비 집행액으로 인정

- 지원금은 제안되는 콘텐츠 제작에 실제적으로 소요되는 비용을 지원함

※ 경상운영비 성격의 금액 집행 불가

- 사업비 사용에 있어 관세, 부가가치세 등 사후에 환급받거나, 공제받는 금액은 당해 사업비 지출내역에서 제외됨

○ 사업비(지원금, 자부담금) 관리

- 지원금은 다른 용도의 자금과 분리하여 지원금 전용 계좌를 통해 별도 통장으로 관리하여야 함(지원금 및 자부담금 통합 계좌 1식)

- 상기 계좌와 연동된 전용 사업비 카드(이나라도움시스템)를 발급하여 사용함

6 선정방법 및 절차

□ 선정방법 및 기준

○ 적정성 검토

- 제출서류 확인 및 지원 필수요건 부합 여부, 지원제외 대상 확인

(제외 대상이 아닌 과제에 한하여 선정평가 진행)

- 이나라도움 시스템 내 적정성 검토 절차 포함

구분	검토기준	비고
적정성 검토	○ 지원대상 적정성 검토	○ 부적합시 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있음
	○ 공고기준 필수 서류 제출 유무	
	○ 공고기준 신청자격제한 대상 유무	

○ 선정평가 및 사업비 조정

- (평가방법) 제출서류 기반의 종합(서류, 발표) 평가

· 과제신청 시 제출한 서류검토, 발표, 질의응답에 따른평가를 통한 사업수행
가능여부(과제 수행 능력 및 지원금 적정성 등)의 종합적 평가

· 평가위원은 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 외부 전문가로 구성

- (선정기준) 종합 심의 후 평가위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 평균 점수 70점 이상 과제 중에 고득점 순으로 선정
 - 종합심의 절차를 통해 고득점 순으로 예산범위 내에서 선정 및 사업비 조정 (과제 선정 여부, 과제별 지원금 조정 및 확정 등)
 - 협약 전 선정과제 중 과제수행이 불가하거나 포기하는 경우, 70점 이상 과제 중에 점수순으로 후순위 과제를 선정할 수 있음
 - 선정평가 진행 시 필수요건 미충족 및 부적격 사항이 확인되는 경우에는 평가위원회에서 판단함

○ (평가항목)

항목	세부지표	내용	배점
수행 역량 및 태도	○ 추진의지 ○ 참여인력(작가) 확보 ○ 기업전문성 및 역량 ○ 작가전문성 및 역량	○ 수행기업(작가)의 추진 의지 ○ 참여인력(작가)확보 여부, 참여율 및 사업관리 적정성 ○ 기업의 유사과제 수행 경험 및 전문역량 보유 여부 ○ 작가의 집필능력 및 발전가능성	20
과제 기획 및 내용	○ 과제 이해도 ○ 과제 독창성 ○ 수행 가능성 ○ 대중성 ○ 사업비 편성	○ 사업의 목적과 내용의 사업목적 부합 여부 ○ 과제의 차별성과 참신성(지역특화소재 연계 등) ○ 사업계획의 구체성 및 기한 내 완료 가능성 ○ 일반대중이 호기심을 느끼고 공감하는 정도 ○ 사업비 편성의 사업목적 수행 적합성	40
작품 역량 및 우수성	○ 작품역량 ○ 작품우수성 ○ 사업화 가능성 ○ 발전 가능성 ○ 지역 기여도	○ 스토리 구체성 및 구조를 구축하고 전개하는 능력 ○ 기획의도의 적정성, 작품(시놉시스 등)의 독창성, 작품성 및 대중성을 고려한 집필 역량 ○ 작품의 사업화 가능성, 매출 규모 및 투자유치 가능성 ○ 기업으로서의 존속능력, 상용화 등 후속 발전 가능성 ○ 지역 대표 콘텐츠로서의 성장 가능성	40
합계(100점)			100

□ 선정절차

구분	추진일정	내용
지원사업 공고	8/27~9/10	○ 지원사업 사업공고(홈페이지 등)
↓		
지원사업 신청서 접수	8/27~9/10	○ 사업 신청서 접수 (9/10 16시 마감) ※ 이나라도움을 통한 온라인 접수
↓		
적정성 검토	9/10~9/11	○ 제출서류 확인 및 적정성 검토 ○ 지원자격 적격여부 및 지원제외대상 여부 확인, ○ 선정평가 대상자 안내 및 비적격자 통보
↓		
선정평가 및 사업비조정	9/16 (예정) *추후 일정 확정 안내 예정	○ 외부심사위원(서류검토 기반 발표평가) ○ 종합심의를 통한 과제에 대상 선정 및 사업비 심의·조정 (심의 의견 지원사업비 예산 상황에 따라 최종 지원사업비는 조정하여 통보) ○ 제출서류 기반 과제 수행 능력 및 종합평가 시행 - 제출과제 발표평가 및 지원비 심의, 과제선정 - 제안발표 및 질의·응답에 따른 과제 수행 능력 평가 (기획력, 사업성, 수행능력 등 종합적 평가 시행) ○ 선정평가 결과 통보 - 선정과제 평가 의견 및 사업비 조정 심의결과 통보 * 지원금액은 평가결과 및 의견에 따라 조정되어 통보될 수 있음
↓		
수정 사업계획서 접수	9/18(예정)	○ 사업비 조정 내용 및 수정사항 반영 최종사업계획서 접수 (평가의견 및 예산 조정 내용 사업계획서 반영) - 사업비조정 결과에 동의하지 않거나, 사업포기 및 선정과제의 사업추진이 불가한 경우에는 협약 대상에서 제외될 수 있음 ○ 수정 사업계획서 검토 및 현장 확인
↓		
협약 체결	9/19(예정)	○ 세종테크노파크-선정기업 간 협약 체결 및 1차 지원금 지급 - 수정사업계획서 및 관련서류 제출 후 협약체결 - 협약 제외 대상이 발생하는 경우에는 고득점 순으로 차순위 과제로 협약을 추진하거나 재공고할 수 있음

※ 평가 일정은 심사장소 및 평가위원 섭외 등에 의해 변동 가능

7 신청방법 및 제출서류

□ 신청방법

- 공고기간: 2026. 8. 26.(목) ~ 9. 10.(목)
- 신청기간: 2026. 8. 26.(목) ~ 9. 10.(목) 16:00 까지
- 신청방법: e나라도움 온라인 접수(www.gosims.go.kr) (우편 및 방문 신청 불가)
 - ※ 온라인(e나라도움) 사업신청 필수이며, 접수 완료된 과제에 한하여 지원자격 적정성 검토 진행
 - ※ 마감시간 이후 접수가 불가능하므로 마감일 최소 1일 전에 e나라도움 가입 및 접수 권장
- 문의처
 - 사업문의 : 세종테크노파크 과학문화산업팀 (044-850-3842)
 - 이나라도움 문의 : 이나라도움 사용자 지원센터 (1670-9595)
- e나라도움 접수(신청)방법 : 한국재정정보원 e나라도움 홈페이지 통해 신청
 - e나라도움 또는 세종테크노파크 홈페이지(www.sjtp.or.kr) 접속 후 해당사업 신청서 서식을 다운받아 작성하고, 첨부서류 포함하여 온라인 접수
 - ※ 주관기관, 참여기관 이나라도움 업체등록 필요(이나라도움 시스템 문의)

구 분	세부내용
e나라도움 사전 준비	■ 보조금통합포털(https://www.bojo.go.kr)에서 '이나라도움 업무시스템로그인' 버튼 혹은 '이나라도움 신청 바로가기'버튼 클릭하여 e나라도움으로 이동 ■ 신규 신청자는 e나라도움(https://www.gosims.go.kr) 회원가입 필수 ■ e나라도움 사용법은 e나라도움 홈페이지 접속, 로그인 후 중앙 상단 클릭하여 탭의 회원가입 및 공모 신청 등 단계별 매뉴얼(보조사업자-예치형) 참고 ■ e나라도움 관련 준비사항 • (준비사항) e나라도움 회원가입 / 회원가입 시 개인인증서 필요 • (컴퓨터 환경) PC운영체제 윈도우10 이상 (Mac OS에서는 작동이 제한될 수 있으므로 유의)
과제 조회	■ e나라도움 홈페이지(www.gosims.go.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인 ■ [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-공모현황]에서 공모기관에 '세종테크노파크' 지정 후 [검색] 버튼을 눌러 공모 확인 ■ 공모목록에서 "2026 세종 지역특화콘텐츠개발지원사업(웹툰콘텐츠)" 선택

구 분	세부내용
신청서 제출	■ “세종 지역특화콘텐츠개발지원사업(웹툰콘텐츠)” 선택 후, 오른쪽 위 [신청서작성] 버튼 클릭 ■ [사업기본정보], [수행기관정보], [재원조달계획], [자격요건확인], [파일첨부] 탭 순서로 작성 ■ 모든 탭의 정보를 입력하고 제출서류 첨부 저장 완료 후 [신청서제출] 탭의 [신청서제출] 버튼을 눌러야 접수 완료됨 ※ 필수 및 선택 제출서류를 미리 작성(준비), 마감시간까지 e나라도움에서 신청서 제출 완료 ※ e나라도움을 통한 신청서 작성 및 제출은 신청 기한 내에만 가능하고, e나라도움 접수 마감 후에는 서류 보완이 불가하오니 누락 되는 서류가 없는지 확인필요 ■ [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-사업신청현황] 탭에서 접수 현황 확인 가능 ※ 마감 시간까지 시스템에 접수되지 않을 경우, 추가 접수 절대 불가 ※ 제출서류 미비 시, 심사 제외될 수 있음
유의 사항 안내	■ 온라인(e나라도움) 신청 시 파일 용량이 50MB 이상일 경우 업로드 불가 (사전 용량 확인) ■ 제출서류는 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있음 ■ 제출서류는 공고일 기준 1개월 이내 발급분만 인정함 ■ 선정 과정에서 조작된 서류는 반드시 발견되며 위조 서류 혹은 오해를 불러일으키거나 오기압, 도장 등으로 신뢰도가 낮은 문서를 제출한 경우 탈락할 수 있으며, 모든 책임은 신청자에 있음

○ 신청서 제출 완료 후 작성내용 점검

- e나라도움 ‘사업신청현황’ 메뉴 활용

※ 경로 : ‘사업수행관리’ → ‘신청관리’ → ‘사업신청관리’ → ‘사업신청현황’)

- 마감일에는 접속자가 폭주하여 기한 내 접수가 원활치 않을 수 있으니 사전 제출을 부탁드립니다.
- 마감 시간 이후에는 접수가 불가능하므로 이나라도움 사전준비 후 마감일 전 등록해 주시길 바랍니다.
- 접수마감 : **9. 10.(목) 16:00 까지**

□ 제출서류

- 제출서류 : 과제신청서 포함 총 16개(1번~15번 필수 제출)
 - 기업이 2개 과제를 신청하는 경우 과제별로 아래의 제출서류를 각각 저장하여 이나라도움 제출서류에 업로드 필수(2개 과제 신청의 경우 사업담당자 문의 요망)

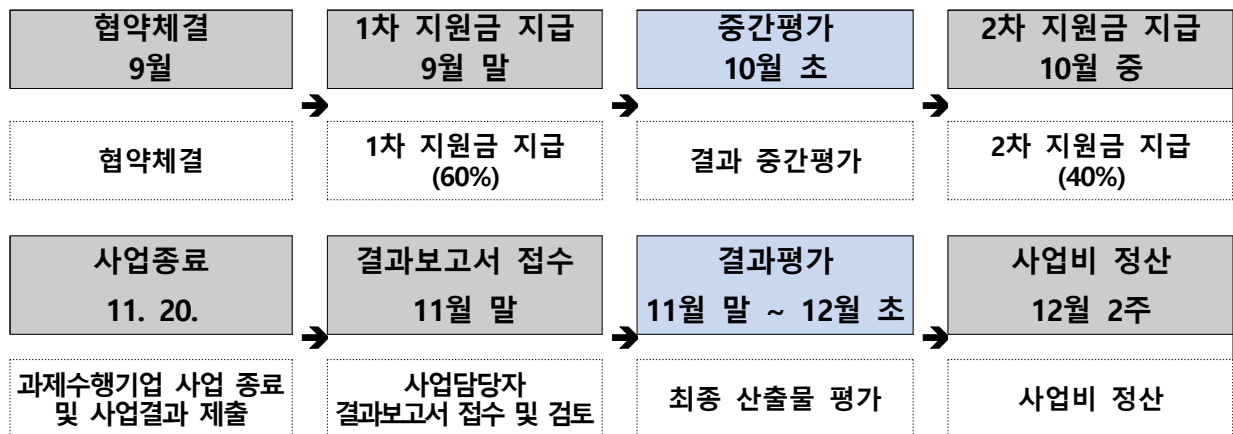
구분	제출서류	제출형식	유의사항
필수	1 과제신청서	한글 및 PDF 파일 (hwp, pdf)	○ 표지 제외 과제신청서 2페이지 이내 작성
	2 수행계획서		○ 과제수행계획서 35페이지 이내 작성
	3 수행기업 소개서	PDF 파일 (pdf)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 파일로 제출
	4 지원사업 수혜실적	PDF 파일 (pdf)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성하여 파일로 제출
	5 지원사업 참여기준 체크리스트	스캔파일 (pdf)	○ 각 기업별로 지정양식에 작성 및 서명/날인하여 기관별 PDF파일로 스캔 제출
	6 민간부담금 약약서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식 작성, 직인 날인하여 PDF파일로 스캔 제출
	7 공동수행 약약서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식 작성, 직인 날인하여 PDF파일로 스캔 제출
	8 직접참여인력 및 이해관계자 리스트	엑셀파일	○ 엑셀파일 지정양식으로 제출
	9 참여인력이력	PDF 파일 (hwp)	○ 각 기업별 지정양식에 대표자, 책임자 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력에 대하여 작성 *개별인력 이력사항은 전체 참여인력에 대하여 작성
	10 과제참여 현황		
	11 개인정보 수집·이용·제공 동의서	스캔파일 (pdf)	○ 지정양식에 작성하여 기업별 PDF파일로 스캔 제출 ○ 참여인력 전체의 자필서명 필수
	12 성폭력 관련 사실 확인서		○ 각 기업별로 스캔하여 기업별 PDF파일로 제출
	13 사업자등록증 사본		○ 각 기업별로 스캔하여 기업별 PDF파일로 제출(최신)
	14 4대보험 납입증명서		○ 공고일 이후 발급분에 대해 각 기업별로 스캔하여 기업별 PDF파일로 제출
	15 국세 및 지방세 납세증명서		○ 각 기업별로 스캔하여 기업별 PDF파일로 제출 ※ 공고일 기준 증명서 유효기간이 남아있어야 함
기타	16 추가 증빙자료	자유양식	○ 과제를 설명할 수 있는 이외 시청각 참고 자료 등 ○ 선정평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타 자료 등 ※ 기획단계(스토리 등)이 기 완성된 자료 포함 ○ 지역 행사 및 전시회 등 홍보에 참여 자료 등

- ☞ “제출폴더양식 ZIP”에 있는 폴더구조 및 파일명대로 정리, 압축하여 1개의 파일을 e나라도움 업로드
 - ※ 압축파일명 : 주관기관명_과제명 앞 2단어.zip
 - ※ (통합버전) 1~15번 제출서류 파일을 하나로 통합 및 직인을 날인한 PDF파일 반드시 포함
 - ※ (개별버전) 제출폴더양식.zip에 1~16번 각 제출서류별로 구분하여 저장
- ☞ 신청서류 압축파일 용량 : 50MB 이하
- ☞ 미제출 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 시 평가대상에서 제외되거나 평가항목이 0점 처리될 수 있음

8 사업일정 및 관리

□ 사업일정

- 주요일정 : 선정평가, 중간평가, 결과평가 (필요 시 추진현황 점검)
 - 추진실적 및 사업비 적정 집행 여부 확인을 위하여 필요시 현장 조사 시행
 - 중간평가 및 결과평가 결과에 따라 추진사업 제한 및 지원금 환수 등 제재 조치
 - 그 외 사업비의 집행이나 결과물 제출 등 명시되지 않은 사항은 “세종 지역특화콘텐츠 개발 지원사업 관리지침”에 의거 수행



※ 상기 일정은 추진경과에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 사업관리

구분	세부내용
중간평가	- 평가목적 : 지원사업 선정과제 추진점검을 위한 평가 진행 (2차 지원금 지급 여부) - 일시/장소 : 9월 중순 / 세종테크노파크 별도 안내 - 평가위원 : 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원단 구성 - 향후계획 : 중간평가 결과에 따른 2차 지원금 지급
결과평가	- 평가목적 : 지원사업 선정과제 과제수행도 및 개발 성과 점검을 위한 평가 진행 - 일시/장소 : 11월 말~12월 초/세종테크노파크 별도 안내 - 평가위원 : 산업계, 학계, 유관기관 등 각계 전문가로 구성된 평가위원단 구성 - 향후계획 : 선정기업 대상 정산보고 요청

※ 선정 과제는 지역 행사·전시회 연계 홍보 행사 참여 필요

※ 필요 시 추진 현황 점검 및 자료를 추가로 요청할 수 있음

- 본 사업은 「문화산업진흥기본법」, 「보조금 관리에 관한 법률」, 「국고보조금 통합관리지침」, 「콘텐츠지원사업관리규칙(한국콘텐츠진흥원)」, 「콘텐츠지원사업협약 및 수행관리지침(한국콘텐츠진흥원)」 등 관련법령 및 관령규정에 의거하여 수행되며, 선정된 사업자는 관련규정을 숙지하고 준수해야 함
- 제출 서류 중 인감을 날인해야 하는 항목에 날인이 없는 경우 해당 내용은 제안으로 인정하지 않음
- 제출의 방법과 서류상의 누락 혹은 오기제에 대한 사항에 대하여 별도 통보하지 않으며, 이에 대한 불이익은 제출기업에 있음
- 제출된 일체의 서류는 반환하지 않음
- 동일한 내용으로 우리 원이나 타 지원기관(정부 및 공공기관)으로부터 지원을 받은 사실이 확인될 경우 협약체결 이후라도 협약 취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 받을 수 있음
- 컨소시엄 내 한 개 기업이라도 문제가 있으면 접수무효 및 선정취소(신청자격 미달 등)
- 지원사업 신청서류 간소화에 따라 협약 시 증명서류를 제출하여야 함.
선정결과를 통보받은 날로부터 14일 이내에 전담기관이 요청하는 서류를 제출하여야 하며 기한 내 서류 미제출, 협약일 기준 서류 부적합 등으로 참가기준 부적격 사실이 확인된 경우 협약대상에서 제외될 수 있음
- 본 사업 선정 및 협약체결 이후 수행기관의 서류 허위제출 등의 사항에 따른 제재사유 발생 시 선정취소, 협약해지, 사업즉시 중단, 지원금 환수, 사업 참여제한, 유관기관에게 제재사항 안내 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 지원 대상으로 확정통보 받은 이후 전담기관 서 요구하는 구비서류를 제출하여야 하며, 기한 내 서류를 제출하지 못할 경우 선정이 취소될 수 있음(지급보증보험증권 등)
- 지원 대상으로 확정통보 받은 기업이라 하더라도, 협약 시 국세·지방세 완납증명서(주관기업 및 참여기업)를 제출하지 않는 과제는 협약이 취소됨
- 지원사업에 선정된 업체는 임금채불 근절을 위한 서약서를 협약 시 제출하여야 하며, 임금채불 발생 여부가 중간평가 및 결과평가에 반영될 수 있음
- 평가 단계별 선정결과와 최종선정결과는 (재)세종테크노파크 홈페이지 또는 개별 공지함
- 과제수행기관은 지원금 관리를 위한 별도의 계정(계좌)을 개설하여 구분·관리하여야 함

- 선정된 모든 과제는 결과평가 이전까지 과제의 개발을 완료하고 최종결과물을 제출해야 함. 모든 선정과제는 협약기간 종료일부터 10일 이내에 실적보고 및 정산보고를 완료해야 함
- 사업비 사용의 투명성 확보를 위하여, 주관기업은 지원과제와 관련된 자금 집행 및 매출현황 등에 대하여 회계법인을 통해 회계검토를 받아야 함
- 과제 결과물에 대해 우리 재단 및 전담기관(한국콘텐츠진흥원, 세종특별자치시)에서 홍보·마케팅 목적 및 공공의 목적으로 활용 및 이용할 수 있음
- 본 사업 협약체결 이후에 협약해지 또는 사업기간 내 완료되지 않을 경우 지원금 전액환수 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 수행 기업에 제재사유 발생 시 지원금 환수 등의 제재조치를 취할 수 있으며 제재 조치 내용(수행기업명, 사유, 제재내용 등)을 우리 재단 홈페이지에 게재할 수 있음
- 지원기관이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생될 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원 사업 지원 불가 등의 제재 조치를 가할 수 있음
- 예산 편성 또는 예산 집행 시 과제수행과 관련한 모든 부가세는 인정하지 않음
- 본 사업의 신청/사업 수행에 있어 관계법령, 안내지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 사업 선정 발표 시 선정기업의 협약포기 또는 기타 사유로 인하여 협약이 안 될 경우를 대비하여 예비순위(예비선정)를 발표, 차 순위 기업이 선정될 수 있음
- 문화체육관광부 민간보조사업 성희롱·성폭력 예방 정책을 따라 공공부문을 중심으로 성희롱·성폭력 가해자에 대한 공적지원 배제 등 성희롱·성폭력 근절 대책을 수립·시행하고 있음
 - 성폭력 가해자 등이 보조사업자이거나 해당자가 포함된 단체가 보조사업자인 경우 국고보조금 등 모든 지원에서 배제될 수 있음(교부취소, 계약 해약 등)
 - 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터를 이용
 - ※ 통합센터 대표번호 1679-5678(1번), 홈페이지 <https://bora.kocca.kr>
 - 지원사업 선정업체는 결과보고시 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함

※ ('24.10.31. 문화체육관광부 국고보조금 운영관리지침 제10조) 보조사업에 참여하는 모든 유관자(프리랜서 등 포함) 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 이수 확인서 제출 의무 부과

※ 성희롱예방교육 인정범위 : 직장내성희롱예방 법정 의무교육, 민간보조사업자 성희롱 예방 교육, 성평등 주제 관련 교육 등

- 본 사업의 수행기업 모집공고일을 기준으로 지원대상 적정성 검토 단계에서 지원 자격을 판단함
- 의무이행활동 미준수, 과업 중도포기 및 평가의견 ‘불량’ 의 경우 지원금 전액 환수 및 사업 참여제한 등의 불이익이 있을 수 있음
- 지원기업이 사업비를 당초의 목적대로 집행하지 않거나 임의로 제작을 중단할 경우, 관련법에 따라 사업비의 환수와 필요한 제재조치 등을 취할 수 있음
- 사업 종료 후 정해진 기한 내 정산 및 반납 미이행 시 사업비의 환수 및 제재 조치 취할 수 있음
- 완성 결과물을 제출하지 못하거나, 지원금의 부당(유용, 횡령 등) 사용, 저작권 분쟁 등 기타 협약의 해약 여건이 발생할 경우, 해당 사업자에게 지원금 전액을 환수할 수 있으며, 또한 향후 지원사업 지원 불가 등의 제재조치를 가할 수 있음
- 상기 공고내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있음
- 맥에서 작업한 경우 윈도우OS에서 파일 정상적으로 압축해제 및 실행되는지 사전확인 필수
- 한국콘텐츠진흥원 및 세종테크노파크의 과제 추진 현황 확인 및 과제관리가 진행될 수 있으며, 주관기관 및 참여기관은 관련 자료 요청 등에 성실히 응하여야 함
- 인공지능 발전과 신뢰 기반 조성 등에 관한 기본법(약칭: 인공지능기본법)준용
 - ※ AI 생성여부표시(라벨링), AI 개발 활용시 저작권 침해가 없는 데이터 사용 등
- 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침 준용

[참고] 문화산업진흥 기본법 제2조에 따른 ‘문화산업’ 분야

■ 문화산업진흥기본법 제2조

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “문화산업”이란 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·소비 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업을 말하며, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 포함한다.
 - 가. 영화·비디오물과 관련된 산업
 - 나. 음악·게임과 관련된 산업
 - 다. 출판·인쇄·정기간행물과 관련된 산업
 - 라. 방송영상물과 관련된 산업
 - 마. 문화재와 관련된 산업
 - 바. 만화·캐릭터·애니메이션·에듀테인먼트·모바일문화콘텐츠·디자인(산업디자인은 제외한다)·광고·공연·미술품·공예품과 관련된 산업
 - 사. 디지털문화콘텐츠, 사용자제작문화콘텐츠 및 멀티미디어문화콘텐츠의 수집·가공·개발·제작·생산·저장·검색·유통 등과 이에 관련된 서비스를 하는 산업
 - 아. 대중문화예술산업
 - 자. 전통적인 소재와 기법을 활용하여 상품의 생산과 유통이 이루어지는 산업으로서 의상, 조형물, 장식용품, 소품 및 생활용품 등과 관련된 산업
 - 차. 문화상품을 대상으로 하는 전시회·박람회·견본시장 및 축제 등과 관련된 산업. 다만, 「전시산업발전법」 제2조제2호의 전시회·박람회·견본시장과 관련된 산업은 제외한다.
 - 카. 가목부터 차목까지의 규정에 해당하는 각 문화산업 중 둘 이상이 혼합된 산업