



광주상공회의소

61981 전남광주통합특별시 서구 대남대로 465 (농성동)
062-350-5881 / gloryman@korcham.net / 회원사업본부 / 이영광

광상회 : 제 0338 호

2026.08.24

수 신 : 회원업체 대표이사

참 조 : 총무부서장

제 목 : 2026년 9월/10월 AI 역량강화 교육 참석안내

1. 귀사의 무궁한 발전과 귀하의 건승하심을 기원합니다.

2. 우리회의소는 중소기업 재직자의 실무능력 향상을 위해 대한상공회의소와 공동으로 2026년 9월/10월 AI 역량강화 교육(중소기업 인재키움 프리미엄 훈련)을 아래와 같이 개최하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

가. 교육과정

일시	장소	과정명
09.18(금) 9:30~17:30	3교육장	AI 실무완성(인사-채용,평가,보상)
09.29(화) 9:30~17:30	3교육장	AI 실무완성(스프레드시트 활용)
10.15(목) 9:30~17:30	3교육장	AI 실무완성(영업직무 특화)
10.27(화) 9:30~17:30	3교육장	AI 실무완성(프롬프트 설계)

나. 교육대상 : 우선지원 대상기업 재직자(과정별 25명)

구분	종업원수
제조업	500명 이하
건설업, 운수업, 정보통신업	300명 이하
도소매업, 음식점업	200명 이하
기타 업종	100명 이하



광주상공회의소AI교육

다. 강 사 : Microsoft사 인증 AI 전문강사

라. 교 육 비 : 과정별 1인당 300,000원(수료후 95% 환급, 실교육비 15,000원)

마. 교육혜택 : 주차무료, 수료증, 중식제공

바. 준 비 물 : 개별 노트북 지참

사. 신청방법 : <https://gjcci.korcham-workai.net>(상기 QR코드)를 통해 신청

아. 교육문의 : 회원사업본부 이영광 팀장(Tel. 062-350-5881)

첨부 : 2026년 9월/10월 AI 역량강화 교육 세부내용 1부. 끝.

광주상공회의소 회장 한상원



AI 실무 완성, 채용.평가.보상

1일 7시간 | 300,000원

주요 내용

- 국내외 최신 **HR 트렌드** 파악
- AI의 영향에 따른 HR전반(채용, 평가, 보상)의 변화 학습,
장기적 관점의 방향성 수립
- 성과-평가-보상 체계의 **AI 활용 역량 강화**

추천 직무

- HR이 변화해야 할 방향성을 찾기 위한 **HR담당자**

세부 내용

교과목	단원	세부내용
AI Driven HR	최신 HR 트렌드와 AI의 영향	- 국내외 최신 HR 트렌드와 AI 도입 흐름 이해 - AI가 HR 전략과 조직 운영에 미치는 영향 분석 - HR 전반에서 발생하는 변화 요인과 대응 방향 정리 - HR 관점에서 AI 도입의 기회와 리스크 이해
생성형 AI 활용: 채용 실무	채용에서 AI의 영향	- AI시대 채용 환경 변화와 채용 프로세스 재정의 - 채용 브랜딩 및 자일자 경쟁 과정에서 AI 활용 이해 - 인사담당자의 역할 변화와 전략적 파트너 역할 인식 - 채용 단계별 AI 활용 가능 영역 정리
AI 활용 평가체계	평가체계에서 AI의 영향	- 성과 평가의 목적과 평가체계 기본 구조 이해 - AI 도입에 따른 평가 방식 변화와 설계 방향 - MBO·OKR 등 주요 평가 방식과 AI 적용 가능성 이해 - 공정성과 객관성을 고려한 평가체계 설계 원칙 정리
AI 활용 보상체계	보상체계에서 AI의 영향	- 보상체계의 기본 관리와 구성 요소 이해 - 성과 기반 보상과 AI 활용 방향 이해 - 보상 설계 시 고려해야 할 조직 인재 관리 관점 - AI 도입에 따른 보상제도 변화 방향 정리
AI시대 리더십	AI시대 리더십 재정의	- 기존 리더십과 AI 시대 리더십의 차이 이해 - AI 시대 리더에게 요구되는 핵심 역량 정리 - 변화하는 조직 환경에서 HR 리더의 역할 인식 - AI 시대에 적합한 HR 리더십 방향 설정

WORK.AI

AI 실무 완성, 스프레드시트 활용

1일 7시간 | 300,000원

주요 내용

- AI 기반 엑셀 활용 역량 강화
- 엑셀 실무 자동화

추천 직무

- 사무·기획·재무·마케팅 등 엑셀 활용 직무 실무자

세부 내용

교과목	단원	세부내용
AI 기반 엑셀 이해	AI와 엑셀 실무 자동화 개요	- 엑셀 실무에서 AI 활용 가능 영역 이해 - 기존 엑셀 업무 한계 및 자동화 포인트 분석 - AI 기반 엑셀 업무 흐름 이해
AI 활용 데이터 정리	엑셀 데이터 정리 가공 자동화	- 시를 활용한 데이터 정리 방법 - 반복 함수 작성 자동화 - 데이터 오류/중복 정리 자동화 - 실무 데이터 정리 실습
AI 활용 데이터 분석	엑셀 분석·요약 자동화	- AI 기반 데이터 요약 분석 - 피벗 함수 활용 자동화 보조 - 분석 결과 해석 문장 자동 생성
AI 활용 엑셀 보고	엑셀 보고 업무 자동화	- 보고서 문구 자동 생성 - 표·차트 설명 자동화 - 반복 보고 업무 자동화 설계
실무 적용	AI 엑셀 실무 적용 전략	- 개인 업무 자동화 시나리오 - 실무 적용 시 주의사항 - 개인 실무 템플릿 정리

AI 실무 완성, 영업 직무 특화

1일 7시간 | 300,000원

주요 내용

- 영업 프로세스 단계별 AI 활용법
- 시장조사 및 고객 대응 시뮬레이션
- 데이터 연동 자동화 및 실시간 경쟁사 비교분석

추천 직무

- 기업 영업 영업 부서 실무자

세부 내용

교과목	단원	세부내용
영업 AI 이해	영업 업무와 AI 활용 구조	- 영업 프로세스 단계별 AI 활용 포인트 - 고객 발굴-미팅-제안-フォロー 흐름 이해 - AI 활용 영업 사례 분석
고객 발굴	AI 기반 고객 시장 조사	- 타겟 고객 정의 및 리스트업 - 고객 니즈-페인포인트 분석 - 영업 접근 전략 도출
미팅 준비	영업 미팅 준비 자동화	- 고객 맞춤형 미팅 자료 생성 - 질문-리스트-시나리오 구성 - 미팅 전 사전 조사 자동화
제안-설득 고도화	거절 대응 AI 시뮬레이션	- 단골 거절 멘트 반박 논리 생성 - AI 고객 롤플레잉 시뮬레이션 - 설득 스크립트 정교화
데이터 연동 자동화	엑셀 CRM 기반 영업 자동화	- 기존 고객 리스트 업로드 - 타겟 등급 분류-우선순위 도출 - 영업 액션 업무 자동화
현장형 영업 워크플로우	모바일 실시간 활용	- 경쟁사 비교 분석 자동화 - 음성 메모→회의록 요약 - 즉시 팔로우 메일 전송

AI 실무 완성, 프롬프트 설계

1일 7시간 | 300,000원

주요 내용

- 업무 유형별 프롬프트 구조, 패턴 파악
- 고급 프롬프트 작성 능력 습득 및 자동화 프롬프트 활용

추천 직무

- 기획·마케팅·운영·관리 등 AI를 업무에 활용하는 실무자

세부 내용

교과목	단원	세부내용
프롬프트 구조 이해	AI가 잘 일하는 프롬프트 구조	- 좋은/나쁜 프롬프트 비교 - 역할·목표·조건·출력 형식 구조화 - 실무 프롬프트 기본 프레임 이해
업무 유형별 프롬프트	직무별 프롬프트 패턴 설계	- 기획 보고 분석 마케팅 프롬프트 - 데이터 정리 요약 검증 프롬프트 - 반복 업무용 프롬프트 설계
고급 프롬프트 기법	AI 결과 품질 제어 기법	- 단계적 사고 유도 프롬프트 - 조건 분기 검증 프롬프트 - 출력 포맷 등 길이 제어
자동화·에이전트 연계	업무 자동화 프롬프트 활용	- 자동화·에이전트 연계 구조 이해 - 바이트코딩 활용 프롬프트 - 실무 적용 시 주의사항
프롬프트 실무 적용	프롬프트 자산화 및 재사용	- 나만의 프롬프트 템플릿 제작 - 개인 프롬프트 라이브러리 완성 - 실무 재사용 전략