

2026 광주 관광 실무 인턴십 프로그램 2차 모집 공고(기업)

광주관광기업지원센터에서는 지역 기반 관광 미래인재 양성을 위하여 다음과 같이 「2026 광주 관광 실무 인턴십 프로그램」을 실시하고자 합니다. 광주형 관광 분야 일자리 창출을 위하여 적극적인 관심과 참여 바랍니다.

2026. 8.

광주광역시 관광공사 사장

1 모집 개요

○ 모집기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 9. 4.(금)

○ 참여대상

- 광주 지역 내 관광 관련 아이템으로 사업을 운영중인 기업

○ 모집규모 : 6개사 내외

※ 5인 미만 사업장 인턴 1명 신청 가능, 5인 이상 사업장 2명 이상 신청 가능, 검토 후 매칭 인원 확정

※ 1차 참여 기업으로 선정되었으나 중도 종료 등 1달 미만으로 수령한 기업에 한해 재신청이 가능하나, 심사를 거쳐 최종 선발 예정(1달 이상 지원받은 기업은 신청 불가)

○ 지원내용

- 기업-인턴 매칭 관광기업 대상 인턴십 인건비 지원
- 2개월간 월 최대 200만원 지원

○ 지원방법

- 신청기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 9. 4.(금) 16:00(도착분까지 접수)
- 신청방법 : 광주관광기업지원센터 홈페이지 공지사항 양식 참조,
이메일 접수 impureum@gjto.or.kr
- 문 의 처 : 광주관광공사 관광기업지원센터, T 062-367-0643

- 모집기준 : 모집 규모가 초과할 경우 신규 참여 기업 우대, 사업장 규모, 참여 적격 여부 등 내부 심사 예정

○ 제출서류

- 참여신청서(서약서, 기업소개서 및 근무지 사진 등 포함)
- 사업자등록증 및 관광사업등록증
- 국세 및 지방세 완납 증명서
- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 기준 발급)
- (인턴 채용 후) 근로계약서, 가족관계증명서

○ 추진일정(안)

- 참여 기업 모집 : 2026. 8. 28.(목) ~ 9. 4.(금)
- 참여 기업 발표 : 2026. 9. 7.(월)
- 인턴 매칭 면접 : 2026. 9월 중 예정
- 인턴십 진행 : 2026. 9. ~ 11.

※ 추진 일정은 변경될 수 있음

2 참여 조건

○ 필수 참여 행사

- 광주 관광 일자리 페스타(1회/11. 4.(수))
- 미참여 시 지원금 중단

○ 근로조건

- 근로시간
 - 주 5일, 1일 8시간(최대 40시간 근무)
- ※ 세부 근무조건은 업체에 따라 달라질 수 있음
 - 근로 시간 조정 시 사업 참여자 간의 사전협의를 필요함
 - 야근 및 초과 근무 금지. 단, 실습생과 기업의 협의로 가능하며 초과근무 수당은 기업에서 지급하여야 함

- 근로임금

- 급여일은 각 기업에서 지정하는 날에 인턴 개인 통장으로 지급
- 인건비 지급 기준은 1개월 단위로 지급하며 만근이 아닐 경우 근무 일수를 일할 계산하여 지급
- 기업은 인턴에게 지급 **최저임금액(시급 10,320원) 이상의 금액을 지급**(월 급여 기준 2,156,880원), 수습 급여를 적용하지 않음
- 기업이 인턴에게 급여 선지급 후 공사가 기업에 지원금 지급
- 기업은 4대보험(산재보험 포함) 가입 필수

※ 4대보험료 사업장 부담금 및 상용임금 제외 기타 제수당은 기업에서 자체부담

○ 기타

- 인턴이 센터에서 주관하는 교육 및 프로그램(수료식 등) 참여 시, 기업은 이를 유급 근무시간으로 인정해야 하며, 이를 이유로 급여를 삭감하거나 강제 휴가(연차) 사용을 요구할 수 없음

3

유의 사항

○ 참여 제외 대상

- 자본잠식상태 등 사업의 유지가 어려울 것으로 판단되는 사업장
- 고용의사를 밝힌 업체가 해당 인턴의 이직 당시 업체와 같거나, 과거 근무 경력이 있는 등 사업자와 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 경우
- 부당한 업무지시, 폭언 등으로 인턴의 중도포기가 발생하는 경우
- 해당 인턴과 사업주가 친인척 관계 등 특수관계에 있는 경우
- 『근로기준법』 제43조의 2에 따라 임금 등을 체불하여 명단 공개 중인 사업주가 운영하거나 관련되는 경우

- 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장인 경우
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관
- 대한민국 국적을 보유하지 않은 외국인

○ 지원 중단 대상

- 광주 외 지역으로 사업장 주소 이전 시
- 지원기간 중 부당한 업무, 폭언, 폭행 등의 사유로 근로자의 중도 퇴사가 발생하는 경우
- 근로자의 4대 보험 자격이 상실되거나 최저 임금 미달인 급여를 지급하는 경우 및 급여가 미지급될 경우
- 필요 서류 미제출 및 보완 서류 요청에 비협조적인 경우
- 기타 사유로 기관장이 사업 참여가 어렵다고 판단하는 경우

○ 유의사항

- 본 사업을 통해 해당 기업에 재직하다 발생한 민·형사상 분쟁의 책임은 해당 기업 및 인턴에 있음
- 지원금 지급은 서류접수 기한 이후 2주 이상 소요될 수 있음
- 지원 조건 미충족 시 지원이 중단될 수 있음
- 인턴십 진행 중 사업 담당자 방문 및 현장 모니터링 진행
- 참여 기업 선정 결과는 관광기업지원센터 홈페이지 게시 및 개별 안내
- 신청서 등 각종 증빙자료의 기재사항이 사실과 상이함이 추후 확인될 경우 선정이 취소되며, 기지급한 지원금 등은 환수조치 함
- 본 사업에 선정된 기업은 자료제공 요청 등에 반드시 협조해야 함

- 붙임 1. 광주 관광 실무 인턴십 프로그램 신청서(기업)
 2. 광주 관광 실무 인턴십 프로그램 기업 소개서
 3. 참여서약서
 4. 사업장 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

사업장명		사업자등록번호	
대 표 자		근로자수	
소 재 지		업종·업태	
담 당 자	성 명		연 락 처
	E-mail		홈페이지
신청인원	0 명		
급여조건	월 0,000,000원		
인턴 신청 사항	담당부서	직무내용	신청인원
인턴십 목표	참여자가 본 인턴ships을 통해 강화될 전문 역량을 간략히 기술		
위와 같이 『2026 광주 관광 실무 인턴ship 프로그램』 참여를 신청하며 기재 내용이 사실임을 서약합니다.			
2026년 월 일 대표자 (서명 또는 인)			
광주광역시 관광공사 사장 귀하			
첨부서류	1. [붙임 1] 프로그램 신청서 2. [붙임 2] 기업 소개서 3. [붙임 3] 참여 서약서 4. [붙임 4] 사업장 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서 5. [별도발급] 사업자 등록증 및 관광사업 등록증 각 1부. 6. [별도발급] 국세 및 지방세 완납 증명서 7. [별도발급] 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 기준 발급)		

[붙임 2]

광주 관광 실무 인턴십 프로그램 기업 소개서

기본 정보			
사업장명		대 표 자	
업종·업태		근로자수	
주요사업분야		홈페이지	
근무지 주소			
인턴십 목표	참여자가 본 인턴십을 통해 강화될 전문 역량을 간략히 기술		
기업 소개(간략히)			
근무지 사진			

직무 소개			
모집 희망 직무		전공지식필요정도	필요 ☐ 중간 ☐ 불필요 ☐
우대요건(자격증 등)		급여	
근무시간	근무 요일 / 00:00~00:00		
인턴 수행 내용	담당업무		
	필요 직무 역량		
	직무 수행	혼자 진행 ☐ 팀으로 진행 ☐	

직무 계획서			
기 간		부 서 명	
직 무		부서 인원	
주요업무			
주요 업무	1주차	* 주요 업무 내용 - 세부 업무 내용 - 단순 업무 및 동일한 업무 작성 지양 부탁드립니다.	
	2주차		
	3주차		
	4주차		
	5주차		
	6주차		
	7주차		
	8주차		

참여 서약서

_____ (이하 당사)은/는 광주관광기업지원센터(이하 센터)에서 진행하는 『2026 광주 관광 실무 인턴십 프로그램』 참여 신청과 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 당사는 사업 참여 시작부터 종료까지 전 과정에 성실히 임하며, 공고문에 기재된 참여 조건 및 유의사항을 준수한다.
2. 당사는 센터에서 요청하는 증빙서류 제출에 적극 협조할 것이며, 관련 서류에 사실만을 기재하고 제출한 자료 내용의 진위에 책임을 진다.
3. 당사는 기본적으로 근로기준법을 준수할 것이며, 센터에 사전 예고 없이 근로환경 및 계약에 변동사항 발생시 불이익을 받을 수 있음에 동의한다.
※ 근로자의 퇴사 등 근로현황에 변동 발생시 즉시 운영기관에 알린다.
4. 당사는 가족* 및 기존 근무했던 근로자를 채용하지 않는다.
※ 가족 : 채용 예정인 기업의 대표와 민법 제777조(8촌 이내의 혈족·4촌 이내의 인척·배우자)에서 규정된 구성원
5. 성폭력, 폭언, 부당업무지시 등 근로자에게 부당한 처우를 행하지 않으며, 이와 관련하여 발생하는 민·형사상 분쟁의 책임은 전적으로 당사에 있음을 확인한다.
6. 당사는 사업 기간 중 센터에서 진행되는 교육 및 프로그램에 인턴이 적극적으로 참여할 수 있도록 협조한다.

2026년 월 일

대표자 (서명 또는 인)

광주광역시 관광공사 사장 귀하

사업장 정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

『2026 광주 관광 실무 인턴십 프로그램』에 참여하는 사업장의 사업장식별정보(사업자등록번호, 법인등록번호 등)를 포함한 사업장정보를 다음과 같이 수집·관리할 계획입니다.

수집·이용·제공목적	• 참여자 선정, 관리, 참여자 지원금 및 개인별 참여이력 관리, 4대 보험 가입이력조회, 휴폐업여부조회, 임금체불조회, 고용조정 또는 고용유지조치 실시여부 등 지원요건 확인 등에 활용 • 중앙부처, 지방자치단체 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 등에 활용 • 타 법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업과의 중복여부 등 관리목적으로 활용
수집·이용·제공정보	• 사업자등록번호, 법인등록번호, 대표자명, 담당자명, 연락처, 소재지, 근무지, 4대 사회보험 가입자명부, 사업자 통장계좌번호, 대상 청년의 출근부 및 급여 대장 등
보유·이용 시간	• 사업운영 기간 및 종료 이후 사업 문서 보존 기간 동안 보유 및 이용

본인은 상기 내용에 따라『2026 광주 관광 실무 인턴십 프로그램』참여·운영을 위해 사업장식별정보(사업자등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2026년 월 일

대표자 : (서명 또는 인)

사 업 장 명	
대 표 자 명	
연 락 처	
사 업 자 등 록 번 호	

광주광역시 관광공사 사장 귀하