

2026년 이·미용업소 시설환경개선 지원사업(2차) 신청 공고

관내 이·미용업소 이용객의 편의증진과 위생수준 향상을 도모하고, 안전하고 깨끗한 지역 이미지 개선에 기여하고자 이·미용업소 시설환경개선 지원사업을 다음과 같이 공고하오니 신청해 주시기 바랍니다.

2026년 8월 20일

보 성 군 수

I 지원근거

- 「보성군 위생업소 지원에 관한 조례」 제4조(지원사업)

II 사업개요

- 1. 사업기간: 2026. 9. ~ 12.
- 2. 사업대상: 관내에 주소를 두고 6개월 이상 이·미용업소를 영업 중인 자
(공고일 기준)
- 3. 사 업 량: 2개소 내외(총사업비 범위 내 업소별 지원금액 조정 지원)
- 4. 사 업 비: 4,900천원(군비)
- 5. 사업내용

우선 순위	사업내용	지원조건	지원한도	비 고
1	시설 환경개선 (인테리어, 출입문 및 간판 개·보수, 외벽 도색 등)	보조금 50% 자부담 50%	4,000천원	
2	설비교체 (이·미용 의자, 샴푸의자 등)	〃	1,000천원	※ 단순 집기류, 소모품 구입 등 지원 제외

1. 지원대상: 관내에 주소를 두고 6개월 이상 이·미용업소를 영업 중인 자
(공고일 기준)

※ **지원 제외 대상업소**

- 3년 이내 기 지원받은 영업자 및 영업소(2023. ~ 2025.)
- 1년 이내 행정처분 내역 있는 업소(공고일 기준)
- 보조금 사용에 결격 사유가 있는 업소(국세 및 지방세 체납업소)
- 네일, 피부미용 업태의 영업소

2. 우선지원 순위

가. 시설 환경개선분야 우선지원

나. 1차 심사에 따른 노후시설

3. 지원조건

가. 보조사업자는 사업 완료일로부터 1년 이상 영업을 유지하여야 하며, 이를 유지하지 아니하거나, 보조금을 통해 획득한 설비 등을 목적 외로 사용하는 경우에는 보조금 환수 (다만, 영업부진 및 천재지변 등으로 부득이하게 폐업한 경우는 제외)

나. 사업대상자로 선정된 영업소는 사업 기간 내 미완료 시 보조금 교부 결정 취소

다. 보조금 지원 신청자가 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원 신청하거나, 보조금 교부 받은 경우 보조금 지원(결정)의 전부 또는 일부를 취소

라. 시설환경 개선사업 추진 설비교체 및 시공업체는 사업자등록 필수

마. 동일 업소에 대하여 사업내용별 중복 지원은 불가함

바. 업소별 지원금액은 신청 내용 및 총사업비 범위 내에서 조정될 수 있음

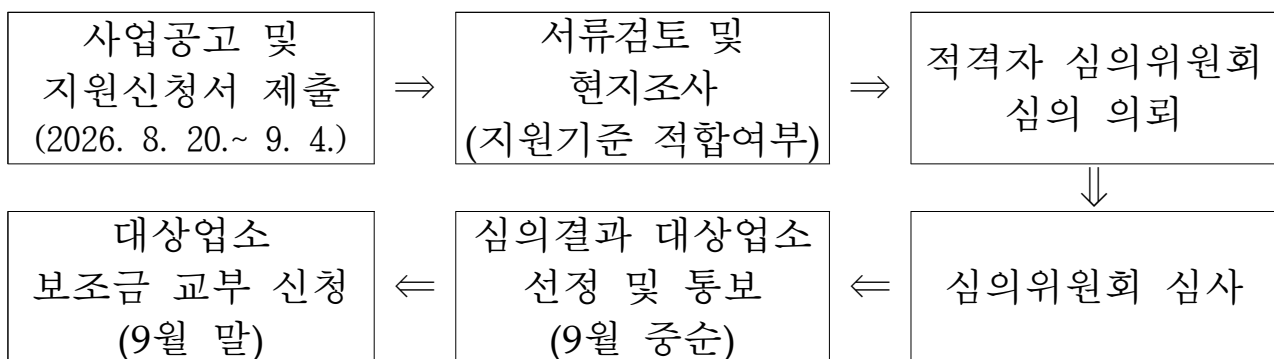
IV 사업선정 및 방법

1. 신청업소에 대하여 서류검토 및 현지조사 실시 후, 보성군 위생업소 지원 심의위원회 심의를 거쳐 최종 대상업소 선정
2. 보조금은 최종공사 및 현장 점검 완료 후 지급

V 신청접수

1. 접수기간: 2026. 8. 20. ~ 9. 4. / ※ 군 홈페이지 공고
2. 신청방법: 방문 접수
3. 제출서류
가. 지원신청서(붙임 1), 사업계획서(붙임 2), 견적서, 사업자등록증 사본
나. 임대 건물일 경우, 건물주 동의서, 인감증명서(소유주)
※ 설비교체 사업일 경우 건물주 동의서, 인감증명서 불필요
4. 접 수 처: 보성군청 문화관광과 위생관리팀
(보성읍 송재로 165 / ☎ 061-850-5321)

VI 추진체계



- 붙임 1. 시설환경개선 지원사업 신청서(서식) 1부.
2. 사업계획서(서식) 1부.

[붙임1]

이·미용업소 시설환경개선지원사업 신청서

< ☐ 시설개선 ☐ 설비교체 >

신청업소	업 소 명					
	대 표 자		영업신고일			
	홈페이지		연 락 처			
	소 재 지					
당해연도 신청사업 개 요	사 업 명					
	사업(활동) 개 요	· 추진기간 : 2026. . ~ . . · 지원내용				
	총사업비	천원	보 조 금	천원(50 %)		
		(보조금+자부담)	자 부 담	천원(50 %)		
	담 당 자 (실무자)	☎ : 061-850-5220				
최근3년 보조금 신청·지원 사항	연도	사 업 명	신청액	지원액	비고	
			천원	천원		

위와 같이 2026년 이·미용업소 시설환경개선 지원사업을 신청합니다.

2026년 월 일

신청자 : (업소명) (대표자) 인

※ 첨부서류: 사업계획서 및 견적서 1부

보성군수 귀하

[붙임2]

사업계획서

□ 지방보조사업자의 주요사업 개요

□ 지방보조사업자의 자산 및 부채

(단위:백만원)

연 도	총 자 산	총 부 채	비 고
해	당	없	음

□ 지방보조사업 수행계획

- 사 업 명 : 2026년 이·미용 시설환경개선 지원사업
- 장 소 : (상호명) (주소)
- 사업기간 : 2026년 월 일 ~ 월 일
- 사업규모 :
- 사업내용

-

□ 소요사업비

(단위:천원)

총계 %		국비 %		도비 %		군비 %		자부담 %		비고
	100						50		50	

□ 지방보조사업의 효과

-
-

□ 지방보조사업 세부추진일정

세부사업명	세 부 사 업 내 용	추진시기
	· ·	

※ 단

위사업이 여러 건일 경우 세부사업별 작성

□ 예산집행계획

사업내용	예산비목	금 액 (단위:천원)	산 출 기 초	경 비 사용방법
총 계			(100 %)	
보 조 금 (소계)			(%)	
세부사업1			○ ○	
			○ ○	
			○	
세부사업2			○ ○	
자 부 담 (소계)			(%)	
세부사업1			○ ○	
			○	
			○ ○	
세부사업2				

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 3매까지 가능

<작성요령>

- ① 사업내용 : 단위사업명을 기재
- ② 예산비목 : 세부사업명 및 홍보비, 인쇄비, 강사료, 교통비 등 예산비목 으로 구분
- ③ 금 액 : 천원 단위로 작성
- ④ 산출기초 : 구체적인 산출근거 기재 * 예시)단가(원)×회(명, 부 등)
- ⑤ 유의사항 : 단체 상근직원의 인건비, 사무실 임대료 및 공과금 등 운영비 명목의 지출 경비 편성 불가

□ 지방보조사업의 수행으로 인하여 수입될 수입금

(단위 : 천원)

수 입 내 용	수 입 금	비 고