

2026년 하반기 방산전시회 참가 지원사업 국내 방산전시회 참여기업 모집 공고문

방위사업청 훈령 제 937호 「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정(이하 ‘방사청 훈령’), 제3장 1절 11조의 규정에 따라 국제경쟁력을 갖춘 방산 중소기업·중견기업을 육성하기 위해 『2026년 하반기 방산전시회 참가 지원사업 국내 방산전시회 참여기업 모집』을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 기업의 적극적인 참여 바랍니다.

2026. 9. 1.

국방기술진흥연구소장

1 사업 개요

가. 사업 목적

중소·중견기업의 방산물자 및 군용물자 등의 수출 활성화 및 해외 마케팅 지원을 위해 국내 방산전시회 참가비 등을 지원

나. 지원 규모 : 예산 범위 내 지원

다. 지원 대상 : 중소기업

라. 지원 범위

○ 국내 방산전시회

지원 대상	지원항목	지원율	지원한도 (지원대상)
개별참가	1. 전시장 임차료 및 장치비 2. 전시물 운송비 3. 홍보물 제작비	80%	5백만 원 (참여기업)

* 정부지원금은 전시회 참여 이후 최종평가 결과에 따라 지급('26년 12월 예정)

마. 선정절차 및 일정



* 추진일정 및 상세절차는 사정에 따라 변동될 수 있음

* 평가결과, 안내사항 등은 PMS 및 지원신청서에 기재한 이메일로 개별 통지 예정

바. 관련 규정

관련 규정은 공고 마감일 기준 개정된 최신규정을 따르며, 공고문에서 정하지 아니한 내용은 관련 규정을 따르는 것을 원칙으로 함

* 관련 규정 개정 시 국기연 홈페이지 등을 통하여 안내 예정

- 방위사업청 훈령 제937호「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정」(26. 1. 12.)

* 방사청 홈페이지(www.dapa.go.kr) 접속 → 업무·정책 → 법령(행정규칙)

- 국방기술진흥연구소「방산전시회 참가 지원사업 운영규정」(25. 10. 21.)

* 국기연 홈페이지(www.krit.re.kr) 접속 → 규정자료

※ 주요 용어 정의

- 통합한국관 : 방산전시회 참가 지원사업에서 신설된 공동참가 방식으로 기업전시관과 정부홍보관을 함께 운영하는 공식 한국관으로서, 기업, 정부 및 방산 유관기관이 합동으로 K-방산 홍보 및 G2G, G2B 협력 활동 추진
- 중소기업 : 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업
- 중견기업 : 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 따른 중견기업
- 참여기업 : 방산전시회 참가 지원사업에 참여하는 기업
 - ☞ 신청자격 : 2. 신청자격 및 제한 참조
- 주관단체 : 「방위산업 발전 및 지원에 관한 법률」 제19조에 따라 방위사업청의 설립 허가를 받은 협회 또는 단체로, 해외 방산전시회 공동참가(통합한국관) 등을 수행하는 기관·단체
- 전문기관 : 방위사업청장이 지원사업에 대한 기획·평가·관리 및 활용 등의 업무를 수행하기 위하여 지정한 기관(국방기술진흥연구소, 이하 ‘국기연’)

가. 신청자격

방위산업 분야에서 단위 완제품, 구성품, 부품, 소프트웨어 등을 연구 개발 또는 생산하는 중소·중견기업으로서 다음 각 호 중 어느 하나 이상에 해당하는 기업

1. 「방위사업법」 제35조에 따라 지정된 방산업체와 계약을 맺은 1·2차 협력업체
2. 국방전자조달시스템(D2B) 등록업체로서 국내·해외 국방분야 관련 조달 계약실적 보유 업체
3. 전략물자판정(이중용도품목 또는 군용전략물자) 물품 등(물질, 시설, 장비, 부품, 소프트웨어 및 기술 포함) 보유 업체

나. 신청제한

1. 사업 신청종료일 시점에서 타 정부부처 및 지자체로부터 동일 또는 유사사업에 참여 중인 기업 * 동일 방산전시회로 지원 및 참여 중인 기업 포함
2. 당해 연도 국내·해외 방산전시회 개별참가 연 2회, 동일 계열사내 기업 연 4회(계열사내 기업의 지원횟수 누계), 해외 방산전시회의 통합한국관 참가 연 5회 이상 참가한 기업
3. 최근 2년간 방산전시회 참가 지원사업에 선정되어 참가취소를 통지하지 아니하고 방산전시회에 참여하지 않은 기업
4. 「방위사업법」 제62조 또는 「대외무역법」 제53조에 따른 벌금 이상의 형을 선고받고 전시회 개막일 기준으로 2년이 경과하지 않은 자
5. 협약에 따라 방산전시회 참가 지원사업을 성실하게 수행하지 않은 기업
6. 휴·폐업 중인 기업

가. 신청 대상 전시회

전시회명	개최 일자	개최장소
대한민국 국제지상군 방위산업전(K-DEX)	'26.12.8. ~ 12.11.	일산 킨텍스

나. 상세 지원내용

1) 개별참가

가) 사업 대상 국내 방산전시회에 개별적으로 참가하는 중소·중견기업을 대상으로 전시장 임차료 및 장치비, 운송비, 홍보물 제작비 등 지원

전시회	지원항목	지원을	지원한도	정부지원금 지급 대상
국내	1. 전시장 임차료 및 장치비 2. 전시물 운송비 3. 홍보물 제작비	80%	5백만 원	참여기업

나) 개별참가의 경우, 지원항목에 대한 소요비용의 80%(국내 전시회 5백만 원 한도)까지 정부지원금을 지급하며, 초과 금액은 기업부담

다) 개별참가 기업은 전시회 개최 전까지 전시회 주최측 웹사이트 혹은 안내메일 등을 확인하시어 전시회 개최 취소·변경에 따른 불이익이 발생하지 않도록 유의

라) 전시회 기간동안 운영 예정인 통합정부관(가칭)에서 해외바이어, 체계업체 등 관계자와 미팅이 가능한 수출상담실(6인실) 대여 제공

* 개별참여 선정 업체에 한하여 소요조사 예정

가. 사전검토

- 1) 사업신청서의 기재사항 및 신청자격조건, 동일·유사사업 중복참여 여부 등에 대한 사전검토 수행
- 2) 사전검토 결과 적합한 참여기업에 대하여 선정평가 예정

나. 선정평가

- 1) 평가위원회를 구성하여 기업이 제출한 자료 기준 평가
- 2) 서면평가로 실시하되, 필요시 대면평가 수행 가능
- 3) 선정평가 평점 70점 이상 참여기업에 한하여 우선순위를 결정하여 방위사업청 관리위원회 상정

* 종합평점 = 선정평가 점수 × (1 + 우대·감점(가감비율))

* “선정평가 시 우대·감점 기준” (방사청 훈령 [별표 1])에 해당하는 기업에 대해 전체 평가점수의 최대 5% 내에서 우대점수와 감점을 평가점수에 적용

4) 평가 항목 및 배점

평가항목	세 부 항 목	평 가 지 표
1. 시장진출 노력 (35)	○ 수출실적(20) (정량)	■ 최근 3년 평균 수출액 * 평균수출액 100만불 이상(10), 평균수출액 10~100만불 미만(8), 10만불 미만(6) ■ 최근 3년 전시회 참가를 통해 수출이 발생한 증빙실적 * 2건 이상(10), 2건 미만 혹은 신규 참여신청 기업의 경우(8), 없을 경우(6)
	○ 전시회 국가 선호품목(15)	■ 전시회 개최 국가가 관심있는 품목 ■ 전시회 국가(권역)의 네트워크 등 보유여부
2. 전시참가 기대성과 (30)	○ 수출의지(20)	■ 사업계획의 충실성 및 사업 추진 의지 ■ 수출 전담조직 운영 여부, 수출추진 계획의 구체성, 적정성 * 조직도, 수출전담 구성원 등 활용 ■ 방산육성 및 수출경쟁력 강화 사업 참여실적 (정량) (방사청 '방산 중소벤처기업 지원정책' 내 주요사업) * 10회 이상(5), 7~9회(4), 4~6회(3), 1~3회(2), 없음(1)
	○ 활동계획의 적절성(10)	■ 수출목표 설정 근거의 타당성 ■ 활동계획/방법의 적정성
3. 품목·수출 경쟁력 (25)	○ 목표성과 및 파급효과(15)	■ 수출품목의 기술적 우수성 ■ 수출목표 달성 가능성 ■ 지원결과의 활용성 및 파급효과
	○ 수출 추진 준비(10)	■ 신청품목의 목표국가선정 적절성, 해외시장진출가능성 ■ 목표국가의 방산수출시장 규모 및 확대전망
4. 경영 상태·건전성 (10)	○ 영업 이익률(5) (정량)	■ 영업이익/매출액 * 0.09이상(5), 0.06이상, 0.09미만(4), 0.06미만 또는 신생기업(3)
	○ 부채비율(5) (정량)	■ 부채총계/자본총계 * 1.0미만(5), 1.0이상, 1.5미만(4), 1.5이상, 2.0미만(3), 2.0이상, 2.5미만(2), 2.5이상(1)

* 국내전시회 참여기업 선정 평가 항목 중 ‘전시회 (개최) 국가’ 항목은 기업의 주요 수출국가 또는 수출 희망 국가를 기준으로 평가 예정입니다.

5) 평가 중점

- 추진계획서 양식 內 “3. 세부활동계획” 상 전시회 수행 간 실질적인 수출성과 창출을 위하여 해외 바이어와의 수출상담 및 계약논의, MOU 체결 추진, 해외 정부·군기업 관계자 미팅 등 구체적인 계획을 작성할 것

* 확정계획과 희망계획을 구분하여 작성할 것

* 미팅을 희망하는 해외 기업/정부 및 논의주제 작성 시, 관련기관(방사청, 체계업체, KOTRA 등) 협의 후 가능성을 검토하여 미팅주선 지원 예정

구분	작성 내용
참가 목표	전시회를 통해 달성하고자 하는 수출상담, 계약논의, MOU, 기술협력, 공급망 진입 등 목표
중점 상담품목	전시회에서 중점적으로 상담할 제품·기술
목표 국가·시장	수출 또는 협력을 희망하는 국가·권역
미팅 대상	체계기업, 군기관, 해외 바이어, 해외 방산기업, 에이전트 등
사전협의 현황	이메일, 온라인 미팅, 상담신청, 일정 협의 등 사전 접촉 여부
현장 논의내용	가격, 납기, 기술협력, 수출계약, MOU, 시험평가, 대리점 계약 등
기대성과	MOU, NDA, 견적요청, 샘플요청, 계약논의, 후속미팅 등 예상 성과
후속관리 계획	전시회 종료 후 견적서 송부, 기술자료 제출, 화상회의, 현지 방문 등

다. 관리위원회

방위사업청 관리위원회를 통해 공동참가 및 개별참가 참여기업 최종선정

* 평가 상세내역은 공개하지 않으며, 평가결과는 PMS 및 신청서에 기재된 이메일로 개별 통지 예정

라. 협약체결

참여기업은 확정통보일로부터 15일 이내에 방산전시회 참가 지원사업 추진계획서 및 협약서 등을 작성하여 국기연에 제출

가. 해석의 권리 및 사전고지

- 1) 국방기술진흥연구소에서 제시한 본 공고문, 사업 추진계획서에 대한 해석의 권리는 당소에 있으며, 불명확한 사항은 당소에 질의요청을 통해 확인할 수 있음.
- 2) 참여 신청 후 발생하는 기업정보 변동에 대해서 국방기술진흥연구소로 사전고지하여야 하며, 미고지 시 불이익이 있을 수 있음.

나. 우대·감점사항

「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정」의 [별표1]선정평가 시 우대·감점 기준에 따라 전체 평가점수의 최대 5% 범위 내에서 우대점수와 감점을 선정평가 점수에 적용하여 종합평점 및 우선순위를 산출함.

※ 제출된 증빙자료에 한해 우대점수 적용 인정

- ① 우대점수 : 방산혁신기업 100 선정 기업(2% 가산), 기술시연 가능 또는 전시품목 실물(또는 목업) 보유기업(1.5% 가산) 등
- ② 감점 : 전시회 개최일 기준 8주 이내 참가 취소 기업(0.5% 감점) 등

다. 사업 수행

참여기업은 다음 각 호에 따라 지원사업을 성실히 수행하여야 함.

1. 「방산전시회 참가 지원사업 운영규정」 등 관련 규정 숙지 및 준수
 - * 미숙지에 따라 발생하는 모든 책임은 참여기업에 귀속
2. 사업비는 사업 수행과 직접 관련이 있는 것으로 사용
3. 사업 추진계획서에 따라 성실하게 사업추진 및 목표 달성
4. 방위사업청장 또는 연구소장이 실시하는 교육 또는 세미나 참석
5. 사업 완료 후 방위사업청장, 연구소장이 요구하는 사항과 자료제출 요구 등 협조
6. 사업 진행에 따른 최종보고서, 진도점검 보고서, 성과활용실적 보고서 등 결과보고 제출 및 현장점검, 최종평가 협조

라. 의무사항

- 1) 참여기업은 전시회 종료일로부터 1주 이내에 최종보고서 및 증빙자료 등을 사업관리부서로 제출하여야 함.
- 2) 최종보고서 제출 시 지원사업 목표 달성여부를 객관적으로 증빙할 수 있는 자료를 함께 제출하여야 함.

- 3) 협약에 따른 세부사업을 수행하지 못한 경우, 소명자료를 최종보고서에 포함하여 제출하여야 함.
- 4) 최종평가 결과 “보통” 이상으로 평가된 국내 및 해외 방산전시회 개별참가 참여기업은 2027년, 2028년, 2029년 3년간 매년 12월 말까지 성과활용실적 보고서를 사업관리부서로 제출하여야 함.

마. 협약 변경

- 1) 협약체결 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유에 한하여 협약의 일부 내용을 변경할 수 있음.

1. 사업자 변경으로 인한 사업의 승계 등 변경사항이 있을 때
2. 총괄책임자, 협약기간 등의 변경을 사유로 협약 변경의 요청이 있을 때
3. 일괄 협약체결 시 정부의 예산 규모, 지원과제의 평가 결과 등에 따라 협약의 변경이 필요한 때
4. 기타 방위사업청장이 협약의 내용을 변경하는 것이 필요하다고 인정하는 때

- 2) 참여기업은 경영여건 및 해외 방산시장 환경의 변화 등으로 협약을 변경하고자 할 경우 전문기관의 장에게 사업비 내에서 변경추진승인을 서면으로 요청해야 하며, 이 경우 협약 종료 2개월 전까지 요청할 수 있음.

바. 협약의 해약

- 1) 참여기업은 불가피한 사유로 방산전시회 참가 지원사업 신청을 취소하고자하는 경우, 해당 전시회 개최일 기준 60일 전까지 협약 해약 요청서를 사업관리부서로 제출하여야 함.
- 2) 다음 어느 각 호의 하나에 해당되는 사유가 발생하여 협약을 계속 수행할 수 없다고 판단되는 경우 평가위원회의 심의를 통해 협약을 해약할 수 있음.

1. 천재지변, 부도·폐업·회생계획의 불인가 등 지원사업 계속 수행이 불가능하거나 계속 수행할 수 없다고 인정되는 경우
2. 전시회 참가 지원 등 타 정부부처 및 지자체로부터 동일 또는 유사 수출마케팅 지원사업을 통해 정부출연금 또는 국고보조금을 받은 경우
3. 중대한 협약 위반으로 지원사업의 계속 수행이 곤란하다고 판단되는 경우
4. 정부출연금을 지급 목적과 다른 용도에 사용한 경우(횡령, 편취, 유용, 타목적 사용 등을 포함한다)
5. 과업수행계획서, 사업추진계획서 등 제출서류가 허위이거나 거짓으로 확인된 경우
6. 지원사업 수행이 지연되거나 중단되어 소기의 지원사업 성과를 기대하기 곤란하거나 완수할 능력이 없다고 인정되는 경우
7. 진도점검 및 단계평가 결과 “중단” 조치가 내려진 경우
8. 전문기관 및 참여기업이 지원사업의 수행을 중도 포기하고자 하는 경우
9. 진도점검, 최종평가 등 과제의 평가에 불응한 경우
10. 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의해서 참여기업으로 선정된 경우
11. 지원사업의 신청자격에 위배되거나 중복수행이 협약이후 확인된 경우
12. 기타 과제의 수행이 불필요하다고 방위사업청장이 판단하는 경우

사. 사업비 미승인

참여기업은 다음 각 호에 따라 어느 하나에 해당하는 경우에는 정부 출연금의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있음.

1. 사업 수행과 관련이 없거나 다른 사업으로 집행한 경우
2. 사업비 집행내역 확인이 불가능하거나 증빙이 미비한 경우
3. 사업관리부서의 승인을 득하여야 하는 사업비 사용에 대해 승인 절차를 거치지 않고 집행한 경우

6

신청기간 및 방법

가. 신청기간 : '26. 9. 1.(화) ~ 9. 15.(화) 15:00까지(접수 완료 시간 기준)

나. 신청방법 : 전산접수

<접 수 방 법>

국방기술진흥연구소 과제관리시스템(PMS) 홈페이지(<https://pms.krit.re.kr>) 접속
→ 로그인 → 방산진흥공고(진행중인 공고) 선택 →
'2026년 하반기 국내 방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집' 선택 →
신청서류 등록 → 제출

국방기술진흥연구소 과제관리시스템(PMS)을 통한 신청 시, 마감 당일에는 전산 장애 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로, 마감 2~3일 전 신청 완료를 권장

* 마감 시간 내 신청을 완료하지 못한 경우에는 모든 책임은 신청자에게 있음

* 전산 입력 중 장애 발생 시 PMS 서비스데스크(055-751-7664, 7687, 7688, 7685)로 문의

※ 과제관리시스템으로 접수 시 [\[방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집 신청 매뉴얼\(참고자료 1\)\]](#) 참고

다. 신청 시 유의사항

- 1) 신청 시 신청자격 및 제한사항을 사전에 검토한 후 신청 요망
- 2) 신청 전시회에 따라 필수 신청서류 각각 작성 필요
 - * 붙임 및 별첨자료도 각각 작성 필요
- 3) 전시회별로 기업담당자가 다른 경우, 각 전시회별로 담당자가 직접신청
- 4) PMS(과제관리시스템) 및 지원 신청서에 담당자 정보 각각 작성 필요

라. 전자파일(hwp, PDF 등) 제출 시 유의사항

- 1) 모든 신청서류는 PDF 형식으로 개별 저장하여, 국방기술진흥연구소 과제관리시스템(PMS) 상 제출란별 분리하여 별도 제출
 - * A4 크기로 PDF 저장 및 해상도 300dpi 이상으로 제출
 - * 제출서류가 사본일 경우에는 “원본과 상위 없음” 을 확인한 후 제출
- 2) 신청서류 중 지원사업 신청서(사업추진계획서, 추진계획 요약서, 품목 상세설명서 포함) 한글파일로 추가 제출
 - * 추후 원활한 관리를 위해 HWP 형식 준수 요망

- 3) 신청 시 제출한 서류만 인정하며, 제출서류 누락에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며 제출한 자료는 일체 반환하지 않음.
- 4) 신청서 등 법인명의 제출서류는 법인인감 또는 사용인감 날인본을 제출하여야 하며 사용인감 사용 시 사용인감계를 첨부하여야 함. 단, 개인정보 수집·이용·제공·동의서 등은 자필서명으로 제출 가능

7-1

신청서류

※ 필수서류 미제출 시, 선정평가 대상 제외

구분	연번	서류명	비고
필수	1	사업참여 신청 공문	신청 전시회별로 각 문서 작성
	2	참여기업 신청서	
	3	방산전시회 참가 지원사업 추진계획 요약서	
	4	방산전시회 참가 지원사업 추진계획서	
	5	개인/기업(신용)정보 이용·제공 동의서	
	6	동일·유사사업 중복지원 여부 확약서	
	7	선정평가 우대·감점기준	
	8	전시 대상 품목 상세설명서	
	10	사업자 등록증	국세청 홈택스
	11	중소·중견기업확인서	중소기업청· 중견기업연합회 발행본, 전시회 개최일자까지 유효본만 인정
	12	신청자격 증빙서류 ※ 하기 4종 중 1개 이상 필수 - (전략물자) 전문판정서 * '해당' 여부 확인 필수 - (전략물자) 방위사업청의 개별수출허가서 - (군용물자) 국방전자조달시스템(D2B) 등록업체로서 국내 소요군 또는 방위사업청 계약실적 증명서 - (군용물자) 방산업체(방위사업법35조)와 계약을 맺은 1, 2차 협력업체 증명서	1개 이상 필수 제출, 이외 증빙서류 불인정
	13	2023 ~ 2025년 직·간접 수출실적 증명서 ※ 수출실적 '0' 인 경우에도 제출	한국무역협회, 한국무역통계진흥원 등 증명서
	14	2025년 표준재무제표증명서 ※ '재무재표확인', '감사보고서' 등으로 대체 불가	국세청·회계사·세무사 확인 증명본

구분	연번	서류명	비고
해 당 시	15	방산육성 및 수출경쟁력 강화사업 참여 실적 증명서 <방산육성 및 수출경쟁력 강화사업> 1. 글로벌 방산기업 육성 사업 ① 글로벌 방산강소기업 육성사업 ② 방산중소기업 컨설팅 지원사업 ③ 국방벤처 지원사업 ④ 부품 국산화 개발지원사업 2. 국방 첨단전력산업 육성사업 ① 방산혁신기업 100 지정 * 우대점수 2% 부여 ② 국방 벤처기업 인큐베이팅 사업 ③ 방산혁신클러스터 사업 3. 방위산업 수출 지원사업 ① 무기체계 개조개발 지원사업 ② 방산전시회 참가 지원사업 * '25년 최종평가 우수 판정만 해당 ③ 유망수출품목발굴 지원사업 * 방위사업청 홈페이지 업무 가이드북 「방산 중소벤처기업 지원정책」 참조	국방기술진흥연구소 ※ 제출 시 가점 부여
	16	기술시연 가능 또는 전시품목 실물 보유에 대한 증빙자료 * 전시품목을 확인할 수 있는 제품·시제품 등의 사진을 중심으로 자용 양식으로 작성하여 제출	시연, 전시품목 사진 등 증빙할 수 있는 자료 ※ 제출 시 가점 부여
	17	방산업체 지정 확인서류	산업통상자원부 ※ 제출 시 가점 부여
	18	DQMS/DQ마크인증서	국방기술품질원 ※ 제출 시 가점 부여
	19	육·해·공군 우수제품 선정 증명서 보유기업	※ 제출 시 가점 부여
	20	국제표준(ISO) 인증	※ 제출 시 가점 부여
	21	기타 증명 등을 위해 필요한 서류	—
	22	사용인감계	—

※ 서류의 모든 내용을 객관적으로 증빙할 수 있는 자료와 함께 제출해야 하며, 공고 기한 내에 제출된 증빙자료에 한해 인정('26년 이후 발급 일자만 유효)

7

기타 사항

가. 연락 및 문의처

- 국방기술진흥연구소 사업관리부서(수출사업관리팀)
 - 사업 문의(연 락 처) : 수출사업관리팀 055-751-4889, 4894, 4887, 4891
 - 사업 문의(전자메일) : defenseexpo@krit.re.kr
- 방위사업청 담당부서(방산수출협력지원담당관)
 - 사업 문의 : 02-2079-4861

나. 참고자료

- [참고자료 1] 방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집 신청 매뉴얼
- [참고자료 2] 참여기업 선정평가표

※ 지원 신청 시 제출서류는 국방기술진흥연구소 과제관리시스템(PMS)에서 양식 확인 및 작성 요망

방산전시회 참가 지원사업 참여기업 과제관리시스템(PMS) 신청 매뉴얼

① 과제관리시스템 접속 및 회원가입

- 1) 국방기술진흥연구소 과제관리시스템 접속 : <https://pms.krit.re.kr>
- 2) 회원가입 후 [접수중] 공고문 확인

※ 주의사항 : 공고마감 당일에는 전산장애 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로, 공고마감일 2~3일 전 신청 완료를 권장합니다. * 마감기한 내 신청을 완료하지 못한 경우, 모든 책임은 신청자에게 있음.

* 지원신청서의 과제책임자 PMS 회원가입 필수! 협약 시 과제책임자만 확인할 수 있음.



② ‘방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집’ 공고문 선택

- 1) 과제관리시스템 첫화면 → [진행중인 공고] 선택
- 2) [진행중인 공고] 목록 중 → “방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집” 공고문 선택

KMIT 과제관리시스템 Project Management System

과제공모 과제공고 고객지원 마이페이지

진행중인 공고 ①

과제공고 > 방산전공고 > 진행중인 공고

진행중인 공고

사업년도: 2025 사업유형: 전제 차수: 공고명: 공고기간: 상태: 공고진행

과제공고 목록 (총 4건)

순번	사업년도	차수	공고유형	사업유형	공고명	공고기간		상태
						시작	종료	
1	2025	6	자유공모	방산혁신기술개발전	방산혁신기술 100개 수요연계형 기술개발 전종지원사업 과제 공모(수정)	2025-09-04	2025-10-02 15:00	공고진행
2	2025	2	자유공모	부품국산화	25-2차 무기체계 부품국산화 지원사업(상생협력형) 과제 연구개발기관 모집 공고	2025-09-04	2025-10-10 14:00	공고진행
3	2025	2	자유공모		② 방산전시회참가지원사업참여기업모집	2025-09-08	2025-10-15 17:00	공고진행
4	2025	1	자유공모	일반부품	2025년 일반부품국산화 대상품목 소요 공고	2025-01-01	2025-12-31 18:00	공고진행

③ ‘방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집’ 공고문 내용 확인

- 1) [진행중인 공고] 선택 후 → [공고 상세] 페이지 확인
- 2) [공고 상세] 페이지에서 공고 내용 확인
- 3) 세부 공고문 파일 확인(하단 공고문에서 공고문파일 [다운로드](#))
- 4) ‘방산전시회 참가 지원사업’ 신청을 위해 ‘신청’ 버튼 클릭

The screenshot shows a web portal for public notices. At the top, a navigation bar includes a link labeled '1 | 공고 상세' (Public Notice Details). The main header area displays the notice title '25-2차 우량수출품목발굴 지원사업 참여기업 모집' and other details like dates and status. Below this, a tabbed interface shows '공고내용' (Notice Content) as the active tab. On the left sidebar, a menu item '2 - 공고 내용' (Notice Content) is highlighted. The main content area features a large title box: '2026년 상반기 방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집 공고문'. Below the title, the text describes the purpose of the announcement, referencing a government regulation. It lists key information: application period from October 2nd to October 3rd, 2025; a budget of approximately 16.95 billion KRW; and application methods. At the bottom, a file download section shows a file named '[250929]2026년 상반기 방산전시회 참... .hwp' with a size of 231K. This section includes a '3' callout and buttons for '다운로드' (Download) and '업로드' (Upload). In the top right corner, a blue button labeled '4 신청' (Apply) is visible.

④ ‘방산전시회 참가 지원사업 참여기업 모집’ 공고문 하단 [양식파일] 확인

- 1) [공고 상세] 페이지 하단 → [양식파일] 확인
- 2) 제출 서류 및 양식 확인(우측 첨부파일에서 양식 **다운로드**)
 - * 필수여부(필수/선택), 파일명 등 확인

공고 상세



연도	2025	차수	2	재공고차수	0	상태	공고진행
공고명	방산전시회 참가지원사업 참여기업 모집						
공고기간	2025-09-08 ~ 2025-10-15	신청기간 마감시간	17 시 00 분	공고 담당자	조혜진	0557514905	

양식파일

제출 서류 및 양식 확인

+ 항목가 - 항목제

순번	상태	필수여부	제목	파일명	타입	확장자	크기	첨부파일
1	☐	필수	방산전시회 참가 지원사업 참여기업 신청서	방산전시회 참가 지원사업 참여기업 신청서.hwp		hwp	43.2KB	
2	☐	필수	방산전시회 참가 지원사업 참여기업 사업추진계획서	방산전시회 참가 지원사업 참여기업 사업추진계획서.hwp		hwp	38.0KB	
3	☐	필수	개인기업(신용)정보 수집 이용 계약 동의서	개인기업(신용)정보 수집 이용 계약 동의서.hwp		hwp	76.9KB	
4	☐	필수	동일 유사 사업 중복지원 여부 확인서	동일 유사 사업 중복지원 여부 확인서.hwp		hwp	42.3KB	
5	☐	필수	선정평가 우대감점기준	선정평가 우대감점기준.hwp		hwp	40.3KB	
6	☐	필수	전시 대상 품목 상세설명서	전시 대상 품목 상세설명서.hwp		hwp	34.0KB	
7	☐	필수	중소/중견기업확인서					
8	☐	필수	신청자격 증명서류					
9	☐	필수	2022~2024년 직 간접 수출실적 증명서					
10	☐	필수	2024년 표준재무제표증명					
11	☐	선택	방산혁신기업 100 지정					

⑤ 지원사업 신청(③번) 이후 신청서 작성(1/2)

- 1) 사업구분 : 개별참가
- 2) 과제명 작성 : 2026년 하반기 방산전시회 참가(개별참가 K-DEX)
- 3) “참여기관·기업” 탭 : 기업 일반사항 작성
- 4) 참여율 : ‘100’ 기입

자유공모 과제 신청

공고정보

연도: 2026, 차수: 3, 과제번호: []

공고명: 방산전시회 참가지원사업 참여기업 모집

신청현황: []

과제정보

사업유형: 방산전시회 참가지원사업 참여기업 모집, 사업구분: ① 통합한국관 공동참가 또는 개별참가

과제명: ② 2026 하반기 방산전시회 참가(개별참가 K-DEX)

대표 책임연구자: [], 단계: [], 신청: [], 소규모: [], 육군: [], 해군: [], 공군: [], 국방대: [], 육해군: [], 해공군: [], 3군 공통: []

중 연구개발비: [], 연구개발기간: [], 개월: []

주요 연구: [], 단종: [], E: [], 부응성능개발 개발여부: [], 기술력강화과: [], 경제성: [], 수출가능: [], 인수확률 가능: []

③ 참여기관·기업

개별 대상종목 및 적용항목: [], 제안요청서 요구사항: [], 연구개발비: [], 참여도입계획: [], 제출서류: [], 가감점사항: []

자유공모 과제 신청

공고정보

연도: 2026, 차수: 1, 과제번호: []

공고명: 2026년 일반부통과국인화 대상종목 소모 공고

신청현황: []

과제정보

사업유형: 일반부통과, 사업구분: 일반부통과

과제명: []

대표 책임연구자: [], 단계: [], 신청: [], 소규모: [], 육군: [], 해군: [], 공군: [], 국방대: [], 육해군: [], 해공군: [], 3군 공통: []

중 연구개발비: [], 연구개발기간: [], 개월: []

주요 연구: [], 단종: [], E: [], 부응성능개발 개발여부: [], 기술력강화과: [], 경제성: [], 수출가능: [], 인수확률 가능: []

참여기관·기업

개별 대상종목 및 적용항목: [], 제안요청서 요구사항: [], 연구개발비: [], 참여도입계획: [], 제출서류: [], 가감점사항: []

④ 총괄책임자, 사업담당자 정보 입력

순번	상태	참여분류	기업명	참여율	참여년월	총합원수(명)	기업규모	사업자번호	법인번호	대표자	총괄책임자	사업담당자				
1	C	주관기관(기업)	국방기술진흥연구소				연구소	7898200400	2641710006747	손기영	성명	부서	직위	성명	부서	직위

⑤ 참여율 100 기입

참여기관·기업 상세

기관·기업명: 국방기술진흥연구소

대표책임자: []

사업자번호: 7898200400

⑤ 지원사업 신청(③번) 이후 신청서 작성(2/2)

1) 제출서류 탭 : 공고문 양식파일(④번)에 따른 **필수/선택**파일 업로드

* 모든 필수서류를 업로드해야 저장 및 제출이 가능합니다.

2) 저장 및 제출

※ 주의사항 : 저장만 클릭시, 제출되지 않습니다. '제출'버튼을 눌러 사업신청을 마무리해주시기 바랍니다.
제출 시 추가 수정이 불가능하오니, 모든 작성내용 확인 후 제출바랍니다.

The screenshot shows the '자유공모 과제 신청' (Voluntary Contest Project Application) page. The top navigation bar includes '과제공모' (Project Contest), '과제공고' (Project Notice), '고객지원' (Customer Support), and '마이페이지' (My Page). The main content area is divided into '공고정보' (Notice Information) and '과제정보' (Project Information).

공고정보 (Notice Information):

- 연도 (Year): 2025
- 자수 (Number of Applications): 2
- 과제번호 (Project Number): [Blank]
- 공고명 (Notice Name): 방산전시회 참가지원사업 참여기업 모집
- 신청방법 (Application Method): [Blank]
- 접수번호 (Receipt Number): [Blank]

과제정보 (Project Information):

- 사업유형 (Project Type): 방산전시회 참가지원사업 참여기업 모집
- 과제명 (Project Name): 2026 상반기 방산전시회 참가 지원사업(사우디, WDS)
- 대표 작성유기체계 (Representative System): [Blank]
- 단계 (Stage): 선택
- 소요금 (Budget): [Blank]
- 주요 이슈 (Main Issues): [Blank]

At the bottom, there is a '참여자권 · 기법' (Participant Rights · Method) section with tabs for '개별 대상품목 및 적용장비' (Individual Target Items and Application Equipment), '제안요청서 요구사항' (Proposal Request Requirements), '연구개발비' (R&D Expenses), and '제출서류' (Submission Documents). The '제출서류' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'.

[참고자료 2] 방산전시회 참가 지원사업 참여기업 선정평가표

방산전시회 참가 지원사업 참여기업 선정평가표

참여기업											
전시회명											
담당자											
평가항목	세 부 항 목	평 가 지 표					평 점				
1. 시장진출 노력 (35)	○ 수출실적(20) (정량)	■ 최근 3년 평균 수출액 * 평균수출액 100만불 이상(10), 평균수출액 10~100만불 미만(8), 10만불 미만(6)					10		8		6
		■ 최근 3년 전시회 참가를 통해 수출이 발생한 증빙실적 * 2건 이상(10), 2건 미만 혹은 신규 참여신청 기업의 경우(8), 없을 경우(6)					10		8		6
	○ 전시회 국가 선호품목(15)	■ 전시회 개최 국가가 관심있는 품목					10	8	6	4	2
		■ 전시회 국가(권역)의 네트워크 등 보유여부					5	4	3	2	1
2. 전시참가 기대성과 (30)	○ 수출의지(20)	■ 사업계획의 충실성 및 사업 추진 의지					10	8	6	4	2
		■ 수출 전담조직 운영 여부, 수출추진 계획의 구체성, 적정성 * 조직도, 수출전담 구성원 등 활용					5	4	3	2	1
		■ 방산육성 및 수출경쟁력 강화 사업 참여실적 (정량) (방사청 ‘방산 중소벤처기업 지원정책’ 내 주요사업) * 10회 이상(5), 7~9회(4), 4~6회(3), 1~3회(2), 없음(1)					5	4	3	2	1
	○ 활동계획의 적절성(10)	■ 수출목표 설정 근거의 타당성					5	4	3	2	1
		■ 활동계획/방법의 적정성					5	4	3	2	1
3. 품목·수출 경쟁력 (25)	○ 목표성과 및 파급효과(15)	■ 수출품목의 기술적 우수성 ■ 수출목표 달성 가능성 ■ 지원결과의 활용성 및 파급효과					15	13	11	9	7
	○ 수출 추진 준비(10)	■ 신청품목의 목표국가선정 적절성, 해외시장진출가능성 ■ 목표국가의 방산수출시장 규모 및 확대전망					10	8	6	4	2
4. 경영 상태·건전성 (10)	○ 영업 이익률(5) (정량)	■ 영업이익/매출액 * 0.09이상(5), 0.06이상, 0.09미만(4), 0.06미만 또는 신생기업(3)					5		4		3
	○ 부채비율(5) (정량)	■ 부채총계/자본총계 * 1.0미만(5), 1.0이상, 1.5미만(4), 1.5이상, 2.0미만(3), 2.0이상, 2.5미만(2), 2.5이상(1)					5	4	3	2	1
		합 계									
평가의견		☐ 우수한 점 : ☐ 보완할 점 :									

평가위원

(서명)

[붙임 1] 참여기업 신청서

방산전시회 참가 지원사업 참여기업 신청서

참여 기업 현황	기업명							
	기업 규모	☐ 중견기업 ☐ 중소기업						
	사업자 등록번호							
	담당자	이름	홍길동	부서				
		내선		직위	부장			
		휴대 전화		E-mail				
전시회 개요	참가형태	☐ 공동참가 ☒ 개별참가						
	전시회명	영문	(약칭) K-DEX					
			(원명) K-DEX					
		한글	대한민국 국제지상군 방위산업전					
	기간	20 . . ~ 20 . .	개최 주기	연 2회	매년	격년	기타	
전시품목	품목 1	○ 제품명(지정품명) : ○ 특징 : ○ 제품 시연 가능 여부 :						
	품목 2	○ 제품명(지정품명) : ○ 특징 : ○ 제품 시연 가능 여부 :						
(개별참가)	면적	☐ () sqm						

부스 면적 및 예산 소요액	정부지원금	○ 임차료 : 백만 원(USD : 천 달러) ○ 장치비 : 백만 원(USD : 천 달러) ○ 운송비 : 백만 원(USD : 천 달러) ○ 기타간접비 : 백만 원(USD : 천 달러) ○ 소계 : 백만 원(USD : 천 달러) ※ 지원항목에 대한 소요비용의 80%(국내 방산전시회 5백만 원, 해외 방산전시회 1천만 원 한도)까지 정부지원금 지급
	자체부담금	○ 출장비 : 백만 원(USD : 천 달러) ○ (홍보물 제작비, 기타 등) : 백만 원(USD : 천 달러) ○ 소계 : 백만 원(USD : 천 달러)
	합계 금액 (정부지원금+ 자체부담금)	백만 원(USD : 천 달러)
기대효과		

상기와 같이 「방산전시회 참가 지원사업」에 참여하고자 신청서를 제출하며, 신청서상에 기재된 내용에 대하여는 지원사업 및 신용정보 제공에 활용하여도 이의가 없음을 확인합니다.

- 별첨 1. 추진계획 요약서
2. 추진계획서
3. 개인/기업(신용)정보 수집·이용 제공 동의서
4. 동일·유사 사업 중복지원 여부 약약서 등
5. 선정평가 우대·감점기준

년 월 일

대표자 : (법인인감)

국방기술진흥연구소장 귀하

전시 대상 품목 상세설명서

기업명			홈페이지주소	
담당자	1. 성명 : 2. 부서명 : 3. 연락처 : (전화번호, E-mail 등)			
품 목 1				
<사 진>	품명 (한/영)	☐ 기술시연가능 ☐ 실물보유 ☐ 해당없음		
	기능 및 용도			
1. 수출 목표 대상(국가 등) 2. 전시회 참가시 홍보 전략 등				
품 목 2				
<사 진>	품명 (한/영)	☐ 기술시연가능 ☐ 실물보유 ☐ 해당없음		
	기능 및 용도			
1. 수출 목표 대상(국가 등) 2. 전시회 참가시 홍보 전략 등				

방산전시회 참가 지원사업 추진계획 요약서

1 신청 전시회

전시회명		개최국가	
전시일자		참가형태	☐ 개별참가 : ()sqm

2 기업현황

기업명		대표자	
총괄책임자		설립일자	
매출액('25년)	000,000 백만 원	최근3년 평균수출액	평균 \$000,000 ('23년~'25년)
최근3년 전시회 수출실적	· (예시) 연도, 전시회명, 바이어명(국가), 계약품목, 금액 등		
전시품목 1	(사진)	기술시연 또는 실물보유 : (O, X) 품명 : 기능 :	
전시품목 2	(사진)	기술시연 또는 실물보유 : (O, X) 품명 : 기능 :	
전략·군용물자 여부	☐ (전략물자) 전문판정서 ☐ (전략물자) 방위사업청의 개별수출허가서 ☐ (군용물자) 국방전자조달시스템 등록업체로 국내 소요군 계약실적 ☐ 방산업체와 계약을 맺은 1, 2차 협력업체 증명서		
방산육성 및 수출경쟁력 강화사업 참여실적	'방산육성 및 수출경쟁력 강화사업'은 [공고문 7-1] 신청서류 목록 '연번 15' 확인 후 보유 증명서 작성		

3 추진계획

시장 진출 노력	전시회 신청 사유(품목위주)	· (예시) 전시회 신청 사유 등
	전시회 네트워크 보유	· (예시) 수출 국가 및 희망 국가 네트워크 보유 유무 등
전시회참가 기대성과	수출의지	· (예시) 사업 추진 계획 충실성, 추진의 구체성 등
	활동 계획	· (예시) 활동계획 방법 적정성 등
품목·수출 경쟁력	파급효과	· (예시) 전시회 참여 후 파급효과 예측 등
	추진준비	· (예시) 목표 전시회 선정 적정성, 시장 진출가능성 등
경영 상태· 건정성 (2025)	영업이익률 (영업이익/매출액)	
	부채비율 (부채총계/자본총계)	
우대 점수 해당 현황	보유항목 기재('26년 이후로 발급 일자만 유효)	
	예시 : △방산혁신 100 지정, △기술시연 가능 또는 전시품목 실물 보유에 대한 증빙자료, △방산업체지정 확인서류, △DQMS/DQ마크인증서, △육/해/공군 우수제품 선정 증명서 보유기업, △국제표준(ISO 인증)	

방산전시회 참가 지원사업 추진계획서

(☐ 통합한국관 공동참가 / ☐ 개별참가)

20 . . .

참 여 기 업 명 :

총 괄 책 임 자 :

1. 기업개요

기업명		대표자	
업종		설립일자	
매출액(2025)		종업원수	
소재지			
주요제품·기술			
홈페이지			
총괄책임자	이름	홍길동	부서
	내선		직위
	휴대전화		E-mail
사업담당자	이름	홍길동	부서
	내선		직위
	휴대전화		E-mail

2. 기업현황

가. 일반현황

나. 연혁

다. 주 생산품

라. 비전 및 경영현황

3. 경영 상태 건전성('25년)

가. 영업 이익률(영업이익/매출액)

나. 부채비율(부채총계/자본총계)

* 영업 이익률 및 부채비율에 대한 증빙서류(표준재무제표증명서) 별도첨부 요망

3. 수출실적

구분	년도별	수출액	구분
최근 3년 수출액	D-3년*		간접수출/직접수출 작성
	D-2년*		
	D-1년*		
평균			

* 최근 3년 수출액에 대한 증빙서류 첨부 요망

4. 최근 3년 방산전시회 참가를 통해 수출이 발생한 증빙실적

최초 미팅 일자	전시회명	미팅 대상		계약액
		국가	기업명	
20 . . .				
20 . . .				
없을 경우도 “해당없음” 으로 작성				

* 최근 3년 이내 방산 전시회 참가를 통해 수출이 발생할 시 계약실적 증빙서류 별도 첨부 요망

** 전시회 참가 증명서(사진, 임차료 등) 및 참가 이후 발생한 실적 첨부

5. 수출추진 현황

국가명	기관/업체명	품목	수량(금액)	수출단계	향후 계획
			(000 \$)		

6. 국내 납품 실적 * 신청자격 증빙서류 중 군용물자 증명서 제출한 기업만 작성

품목명	군	기관/업체	체계명	연도	수량(금액)
조준경	육군	000000	K-21	2025년	(000 \$)

7. 참여기업 수행능력

가. 회사 수출 전담조직 및 인력 현황

- ※ 참여기업의 조직도 첨부 및 수출전담조직 정보 포함
- ※ 참여기업의 총 종업원수 및 사업 수행/참여 인력 정보 포함

나. 제품의 기술적 활용성 및 파급효과

- ※ 해당 제품(또는 기술)의 기술적 우수성, 차별성, 활용 가능성 및 파급효과를 구체적으로 작성
- (예시) ① 기술 난이도 및 핵심기술 수준
- ② 기존 제품·기술 대비 차별점 및 경쟁우위 등

다. 경제적 활용성 및 파급효과

- ※ 전시회 참가를 통해 기대되는 경제적 성과 및 파급효과를 구체적으로 작성
- (예시) ① 예상 매출 및 수출 규모
- ② 신규시장 진출 가능성 및 시장 확대 효과 등

라. 홍보 및 마케팅 역량

1. 외국어 홈페이지
 - ▶ 국문 :
 - ▶ 영문 :
 - ▶ 기타언어 :
2. 국/영문 카탈로그 보유 여부 :
 - ※ 보유시 자료 별첨 첨부

1. 전시회 개요

가. 전시회명 : 대한민국 국제지상군 방위산업전(K-DEX)

나. 참가기간 : '26.12.8.(화) ~ 12.11.(금)

2. 전시회 참가 계획

가. 참가규모

참가형태 ☒ (부스면적sqm))	전시/홍보품목	주요사업 분야 및 품목
☐ 개별참가 (00sqm)		

나. 전시 대상 품목 1

제품 사진	주요 제원
<제품 사진>	<주요 제원> * 기능 : * 규격 : * 성능 : * 특성 : * 구성 : * 기타 기능
	<국내외 공인인증> * 신청품목 관련하여 획득한 국내외 공인인증 보유 여부 및 내역 기재
<제품개발/수출추진 현황> ☐ 계획단계 ☐ 시제품완성 ☐ 양산단계 ☐ 견본품수출 ☐ RFP 접수 ☐ 수출 중	<자체 보유 핵심기술> * 신청품목 관련 자체 핵심기술 보유 여부 및 상세 설명 (기술이전실적 및 자체 R&D성과 등 자체기술역량을 입증할 수 있는 자료 첨부)

다. 전시 대상 품목 2

제품 사진	주요 제원
<제품 사진>	<주요 제원> * 기능 : * 규격 : * 성능 : * 특성 : * 구성 : * 기타 기능
	<국내외 공인인증> * 신청품목 관련하여 획득한 국내외 공인인증 보유 여부 및 내역 기재
<제품개발/수출추진 현황> ☐ 계획단계 ☐ 시제품완성 ☐ 양산단계 ☐ 견본품수출 ☐ RFP 접수 ☐ 수출 중	<자체 보유 핵심기술> * 신청품목 관련 자체 핵심기술 보유 여부 및 상세 설명 (기술이전실적 및 자체 R&D성과 등 자체기술역량을 입증할 수 있는 자료 첨부)

<필요 시 전시 대상 품목 추가 가능>

3. 세부 활동계획

가. 전시회 참가 관련 일정별 활동계획

일시	예정사항
20 . . .	ex) 00 제품 홍보, 시연 및 바이어 상담
20 . . .	

나. 사전 활동계획

작성방법: 전시회 참가를 위해 우리 기업에서 준비할 사전 활동 기재

작성예시:

- 전시회 참가 안내 및 초청 이메일 발송 (총 0회, 00명)
- 미팅 희망 업체 000사 대상 요청 메일 발송

다. 현장 활동계획(부스 내 활동, MOU체결, 계약식 행사 등)

작성방법: 전시회에 참가하여 현장에서 전개할 활동 기재

작성예시:

- 신규 바이어 발굴: 000사, 000사 접촉
- 상담 예정 스케줄 현황 (00건 예정)

번호	일자	회사명/바이어명	상담제품	주요 협의 사항	위치 등

등 현장 활동 계획 상세히 기술

* 추후 결과보고서 반영

다. 현장 활동계획(예시)

예시 1) 체계기업 공급망 진입(확정계획)

구분	작성내용
목표	국내 체계기업의 수출형 무기체계에 당사 전원제어모듈 적용 가능성을 협의하고, 향후 수출 공급망 진입을 추진하고자 함.
중점 상담품목	군용 전원공급장치, 전원제어모듈, 차량탑재형 전력관리장치
목표 국가·시장	폴란드, 동남아, 중동 등 K-방산 수출 무기체계 운용국가
미팅 대상	국내 체계기업 A사 수출사업팀, B사 구매·협력업체 담당부서, 해외 MRO 업체 C사
사전협의 현황	A사와 기존 기술자료 교환 이력 보유. B사에는 전시회 기간 중 상담 요청 공문 발송 예정.
현장 논의내용	수출형 플랫폼 적용 가능성, 요구성능, 규격검토, 시험평가 필요사항, 납품조건 협의
기대성과	체계기업 기술검토 요청 1건, 구매부서 후속미팅 1건, 해외 MRO 업체 부품공급 상담 1건
후속관리계획	전시회 종료 후 기술자료 패키지 제출, 체계기업 요구성능 검토 대응, 시제품 제공 및 성능시험 협의 추진

예시 2) 해외 바이어 대상 수출상담(희망계획)

구분	항목
목표	중동지역 군·경계감시 시장 진출을 위해 해외 바이어와 수출상담을 실시하고, 전시회 종료 후 견적 제출 및 샘플 테스트 협의를 추진하고자 함.
중점 상담품목	EO/IR 기반 주야간 감시카메라, 차량탑재형 감시장비
목표 국가·시장	UAE, 사우디아라비아 등 중동지역 군·경계감시 시장
미팅 대상	UAE 소재 방산 에이전트 A사, 사우디 보안장비 유통기업 B사
사전협의 현황	A사와 이메일을 통해 영문 제품소개자료 송부 완료, 전시회 기간 중 대면상담 희망 회신 확보. B사는 전시회 B2B 상담 프로그램을 통해 상담 신청 예정.
현장 논의내용	제품 단가, 납기, 현지 시험 가능성, 현지 대리점 계약조건 협의
기대성과	견적요청 2건, 샘플 테스트 협의 1건, 현지 대리점 MOU 추진 1건
후속관리계획	전시회 종료 후 1주 이내 영문 견적서 송부, 1개월 이내 화상회의, 3개월 이내 현지 시험평가 협의 추진

예시 3) MOU 및 공동개발 추진(희망계획)

구분	항목
참가 목표	무인기용 모터·제어기 분야 해외 파트너를 발굴하고, 공동개발 또는 현지시장 진출을 위한 MOU 체결을 추진하고자 함.
중점 상담품목	군용 드론 모터, 모터제어기, 전원관리모듈
목표 국가·시장	인도네시아, 필리핀, 말레이시아 등 동남아 무인기·감시정찰 시장
미팅 대상	인도네시아 드론 제작기업 A사, 필리핀 방산 유통기업 B사, 말레이시아 시스템통합기업 C사
사전협의 현황	A사와 온라인 미팅 1회 실시, 공동개발 관심 확인. B사와 전시회 현장 미팅 일정 조율 중.
현장 논의내용	MOU 초안 협의, 현지 유통 가능성, 군 납품 절차, 시스템 통합 적용 가능성 논의
기대성과	MOU 체결 추진 1건, 현지 파트너 후보 2개사 확보, 공동개발 후속회의 1건
후속관리계획	전시회 종료 후 MOU 문안 확정, 기술자료 제공, 1개월 이내 온라인 후속회의, 6개월 이내 공동시제품 또는 현지 시험 추진

4. 수출 목표국/업체와의 협력방안

세부 목표	대상국/업체와의 협력방안
① 공동 R&D 또는 공동생산	· 합작투자 법인 설립 · 공동 R&D 센터 개소
② 판매 협력 에이전트 발굴	· 에이전트 수수료 협상 · 판매 대상제품 협상
③ 00입찰 참가 추진	· 가격 / 제품구성 협상 - · 스펙 변경요구사항 00 적용 · 후속군수지원 방안 -

5. 소요예산 및 산출근거

구분	항목	금액(원)
정부출연금 지원	임차료	
	장치비	
	운송비	
	기타 간접비	
자체부담	출장비	
	(홍보물 제작비, 기타 등) ...	
합계		

7. 참여기업 신청자격 제한 해당여부

벌칙 제목	내 용	발급기관	발급일자
	없을 경우도 “해당없음” 으로 작성		

[별첨 3] 개인기업(신용)정보 수집·이용 제공 동의서

개인정보 수집·이용·제공 동의서

국방기술진흥연구소장 귀중

방위사업청 국제경쟁력강화 지원사업(방산전시회 참가 지원사업)과 관련하여 방위사업청 및 국방기술진흥연구소가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 방위사업청 및 국방기술진흥연구소가 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업 지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행
수집·이용할 항목	▶개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)와 지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)
보유·이용 기간	위 개인정보는 사업 종료일로부터 5년까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원 처리, 관리업무, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	▶위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만, 지원사업 및 연계지원 등 거래관계의 설정 및 유지가 가능합니다. ▶개인정보 동의하지 않는 경우 지원사업 참여 제한 등 일부 혜택을 받지 못할 수 있습니다.
개인정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	▶방위사업청, 중소기업벤처부 등 정부기관, 국방기술진흥연구소, 한국방위산업진흥회 등 유관기관, 중소기업지원 통합관리시스템 운영기관 ▶주관단체 및 주관단체와 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등
제공받는 자의 목적	▶지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보 활용, 고객 만족도 조사, 기타 법령상 의무 이행
제공할 개인정보의 항목	▶개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)와 지원사업 신청서류 및 제반서류(사업계획서, 기타 평가 및 관리 등에 필요한 서류 일체) 등에 기재된 개인정보(성명, 휴대폰번호, 전자우편주소)
제공받는 자의 보유·이용 기간	제공된 날로부터 사업 종료일로부터 5년까지 보유·이용 됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 상품거래사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
개인정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

20 년 월 일

기업명		대표자 성명	(자필서명 또는 개인/법인인감)
연락처		담당자 성명	(자필서명)

기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회 동의서

국방기술진흥연구소장 귀중

본인은 방위사업청 국제경쟁력강화 지원사업(방산전시회 참가 지원사업)과 관련하여 아래의 내용과 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 기업(신용)정보의 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료, 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용, 고객만족도 조사, 청렴도 조사, 기타 법령상 의무이행. 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원결정일, 지원사업명 등)를 지원사업 홈페이지 및 관련 정부기관 홈페이지에 공개
수집·이용할 항목	▶ 중소기업기본법 제20조의2(중소기업지원사업 통합관리시스템의 구축·운영)에 따른 자료 또는 정보
보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공된 날로부터 사업 종료후 5년 때까지 보유·이용됩니다. 다만, 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원 처리, 관리업무, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

2. 기업(신용)정보의 조회에 관한 사항

제공·조회대상 기관	▶ 수출 실적 조회 관련 관계기관(관세청, 무역통계진흥원 등), 산업통상자원부, 중소벤처기업부 등 공공기관 및 유관기관, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 ▶ 방위사업청, 국방기술진흥연구소, 주관단체, 주관단체와 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), 은행연합회 등
제공·조회 목적	지원사업 및 연계지원 등을 위한 자료, 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료, 또는 공공기관에서 정책자료로 활용, 중소기업지원사업 통합관리시스템에서 지원 이력 정보로 활용 등
제공·조회할 기업(신용)정보	▶ 중소기업기본법 제20조의2(중소기업지원사업 통합관리시스템의 구축·운영)에 따른 자료 또는 정보 ▶ 수출 실적 및 수출에 관한 거래내역 ▶ 위 정보를 조회하기 위하여 조회대상기관에게 제공되는 귀하의 신용정보는 다음과 같습니다. · 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처
제공·조회 동의의 효력 기간	귀하가 본 동의서를 제출한 시점부터 사업완료 및 사후관리 등 신청한 계약의 목적 달성 때까지 동의의 효력이 유지됩니다. 다만, 귀하가 신청한 계약이 방사청 및 국기연 또는 귀하의 의사에 의하여 거절된 경우에는 그 시점부터 동의의 효력은 소멸됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

3. 기업(신용)정보의 제공에 관한 사항

제공받는 자	▶ 수출 실적 조회 관련 관계기관(관세청, 무역통계진흥원 등), 방위사업청, 중소기업부 등 공공기관 및 유관기관, 국방기술진흥연구소, 중소기업 통합관리시스템 운영기관 ▶ 주관단체 및 주관단체와 용역 계약 후 지원사업을 위탁받은 민간 수행사 등 ▶ 신용조회회사 : 한국기업데이터(주), NICE신용평가정보(주), 코리아크레딧뷰로(주), 은행연합회 등
제공받는 자의 목적	▶ 관세청, 무역통계진흥원 등 :수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 자료 ▶ 방위사업청, 중소기업부, 국방기술진흥연구소 등 공공기관, 주관단체 등 : 공공기관에서 지원사업 및 연계지원과 관련하여 필요한 업무의 수행 등 ▶ 신용조회회사 : (금융) 거래의 설정, 유지, 이행, 관리 등에 필요한 업무의 수행, 신용을 판단하기 위한 자료
제공할 기업(신용)정보의 항목	▶ 중소기업기본법 제20조의2(중소기업지원사업 통합관리시스템의 구축·운영)에 따른 자료 또는 정보 ▶ 관세청, 무역통계진흥원 등 : 수출에 관한 거래내역을 판단하기 위한 식별정보, 대출정보 등
제공받는 자의 기업(신용)정보 보유·이용 기간	제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 상품거래 사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
기업(신용)정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 기업(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

4. 공공기관 등 보유 신용정보 제공·조회에 관한 사항

제공·조회 대상기관	▶ 국가기관(중기부, 산자부, 국세청, 관세청 등), 지방자치단체, 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 그 밖의 대통령령으로 정하는 공공단체
제공·조회 목적	▶ 방위사업청 지원사업 및 연계지원 관련 조사, 평가, 정책자료 및 사후관리에 이용
제공·조회 정보의 항목	▶ 식별정보 : 법인의 명칭, 상호, 법인번호, 사업자번호, 주소, 전화번호 등 연락처 ▶ 수출에 관한 거래내역 ▶ 과세 및 납세정보(사업자등록증명원, 국세납세증명서 등), 정책지원내역 등
제공·조회 정보 보유·이용 기간	기업(신용)정보는 제공(조회)된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공(조회)된 목적을 달성할 때까지 보유·이용되며, 동의 철회 또는 제공(조회)된 목적 달성 후에는 위에 기재된 제공(조회)의 목적과 관련된 상품거래 사고 조사, 분쟁해결 민원처리, 관리업무, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우 불이익	동의하지 않으실 경우 지원사업 및 연계지원 등과 관련한 상담 및 신청, 지원, 거래관계의 설정 및 유지가 불가능합니다.
신용정보 제공·조회 동의여부	본인은 위와 같이 신용정보를 방위사업청에 제공하여, 방위사업청이 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)
권한부여에 대한 동의여부	방위사업청이 본인을 대리하여 대상기관인 국가기관 등에 위와 같이 본인의 신용 정보를 제공 요청하는 것에 동의합니다. (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)

20 년 월 일

기업명		대표자	(자필서명 또는 개인/법인인감)
법인등록번호		연락처	() -
사업자등록번호			

※ 기업(신용)정보 수집·이용·제공·조회에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의 하였습니다.

※ 신용조회회사를 통하여 귀사(귀하)의 신용조회사실이 귀사(귀하)의 신용등급에 영향을 줄 수 있습니다.

※ (금융)거래 종료일이란 방위사업청과 거래 중인 모든 계약 및 서비스가 해지 등 종료된 날을 의미합니다.

[별첨 4] 동일.유사 사업 중복지원 여부 협약서

동일·유사 사업 중복지원 여부 협약서

전시회명			
전시품목			
참여기업		담당자	

방산전시회 참가 지원사업을 신청함에 있어, 참여기업은 다음과 같은 부정행위를 일체하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 협약 해약, 정부출연금의 환수(이자 포함) 등에 동의합니다. 아울러 「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정」에 따라 정부출연금의 반환 및 환수, 강제징수 등의 불이익을 감수 하겠으며, 어떠한 법적 구상 및 제재조치에도 이의가 없음을 확약합니다.

1. 동일 전시회 내용으로 타 기관 또는 전시회 주최측의 지원을 받아 지원금을 중복으로 수령
2. 기 완료된 전시회에 대해 사후적으로 지원 신청
3. 결과보고서 및 관련 회계서류를 허위로 기재하는 행위

년 월 일

기 업 명 : (대표자) (직인)

국방기술진흥연구소장 귀하

[별첨 5] 선정평가 우대·감점기준

- 「국제경쟁력강화 지원사업 운영규정」의 [별표1] 선정평가 시 우대·감점 기준
- 전체 평가점수의 최대 5%의 범위에서 우대

구 분	가감 비율	해당여부 (O/X)
전년도 방산전시회 참가 지원사업 “우수” 판정기업	2%	
‘방산혁신 100’ 선정기업	2%	
기술시연 가능 또는 전시품목 실물(또는 목업) 보유기업	1.5%	
「방위사업법」 제35조의 규정에 의해 지정된 방산업체	1.5%	
국방품질경영체제(DQMS) 또는 DQ마크 인증 보유기업	1.0%	
국제표준(ISO) 인증 보유기업	0.5%	
육/해/공군 우수제품 선정 증명서 보유기업	0.5%	
전시회 개최일 기준 8주 이내 참가 취소 기업	△0.5%	
행사 참가시 전시품 미비(실물 보유 하지 않은 자) * 소프트웨어 품목 제외	△1.0%	
전시회 무단결근 1일당	△1.0%	
최근 3년 이내 방산전시회 참가 지원사업 최종평가 “미흡” 이력 기업	△1.0%	