

「해양문화도시 기반의 에이지테크 실증거점 조성」 2026년 AX 에이지테크 시장확산 지원사업 모집 공고

(재)부산정보산업진흥원에서는 지역 에이지테크(AgeTech) 기업의 국내 시장 안착 및 사업화 역량 강화를 통해 향후 글로벌 시장 진출 기반을 마련하고자 「2026년 AX 에이지테크 시장확산 지원사업」 참여기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 9월 1일

(재)부산정보산업진흥원장

1 사업개요

- 사업명 : 2026년 AX 에이지테크 시장확산 지원사업
- 사업기간 : 협약체결일 ~ 2026. 11. 30.까지
- 지원대상 : 부산광역시 소재(본사 기준 법인사업자) 에이지테크 분야 중소기업
 - ▶ 실증 준비 단계 또는 초기 사업화 단계의 에이지테크 제품·서비스 보유 기업
 - ※ 세부사항은 '붙임1 AX 에이지테크 시장확산 지원사업 신청 유의사항' 참조
- 지원규모 : 총 5개사 내외(기업당 최대 40백만원), 부가가치세(VAT)는 기업 부담
 - ※ 기업당 최대 지원 한도금액으로, 과제 수행상황에 따라 변동가능
- 지원분야 : AI·디지털 기술 기반의 에이지테크 제품 및 서비스의 국내 사업화·시장진출 지원
 - ※ 에이지테크(AgeTech) 서비스·제품이란?
- 시니어들의 삶의 질 향상을 주 목적으로, 주거, 여가, 관광, 교육, 금융, 뷰티, 돌봄, 건강 등 다양한 분야에서 AI·디지털 기술이 적용된 상품 및 서비스
- 사업 추진일정(안)

모집공고 및 접수 9. 1.(화) ~ 9. 11.(금) 16:00	▶	적합성 검토(서면) 9. 11.(금) ~ 9. 14.(월)	▶	발표평가(대면) 9. 22(화) (별도 안내)	▶	결과 발표 선정 결과 발표 (별도 안내)	▶	협약체결 및 사업수행 9월 5주차
▼								
성과관리 및 후속지원 연계 사업수행종료 이후	←	정산검토 및 지급 12월 말	←	결과보고 및 정산신청 사업종료일로부터 2주 이내	←	사업수행 종료 11월 말	←	중간점검 10월 중

※ 상기 추진일정은 사업 추진상황에 따라 변경될 수 있음

2 지원개요

□ 지원내용

구분		프로그램	
①	컨설팅	① AI·데이터 컨설팅	
		② BM 개발	
		③ 시장 전략	④ 법률 규제 대응
②	기술사업화	⑤ 지식재산권 획득	⑥ 시험·인증·인허가
③	홍보·마케팅	⑦ 브랜드·UX 디자인	⑧ 홍보
		⑨ 수요·공급 매칭	
		*진흥원 보유 수요처 Pool 연계 및 상담 기회 상시 지원 *최종 매칭 여부는 수요처와 기업 간 협의에 따라 결정	

- 본 사업은 지역 에이지테크 기업의 제품 서비스의 국내 시장 확산과 사업화 역량 강화를 지원하기 위해 기업 성장단계 수준에 따라 9개 지원 항목으로 구성
- 총 9개 프로그램 중 기업은 기업별 지원한도(최대 40백만원) 범위 내에서 최소 3개 이상 신청·이행하여야 함
- ①~⑧번은 기업이 전문기관을 자율적으로 선정하여 서비스를 이용한 후 사후정산 방식으로 지원하며 ⑨수요·공급 매칭은 진흥원 주관 프로그램과 연계하여 진행하며 별도 사업비를 지원하지 않음.
- 선정기업은 프로그램을 이행한 후 결과보고 및 정산신청을 완료하여야 하며, 정산 검토 결과에 따라 지원금을 지급함(사후정산 방식)※ 프로그램별 세부내용 및 정산기준은 [붙임2, 3] 참고

3 모집신청 접수

- 접수기간 : 공고일로부터 ~ 2026. 9. 11.(금) 16:00까지
- 접수방법 : 온라인 접수(이메일 제출만 가능) ※ 우편·방문접수 불가
※ 접수마감 기한 이후 제출 시 접수 불가 : 접수처 이메일 수신시간 기준(9.11.(금) 16:00:00)
- 접 수 처 : age@bipa.kr ※ 이메일 제목 : [기업명] 시장확산 지원사업
- 제출서류 목록

필수 제출서류			
구분	항목	내용	부수
1	참가신청서 및 사업계획서(날인) HWP, PDF	공고문 신청서식 내 【서식1】 준수	각 1부
2	참가서약서	공고문 신청서식 내 【서식2】 준수	1부
3	개인 및 기업정보 수집·이용·활용 동의서	공고문 신청서식 내 【서식3】 준수	1부
4	사업자등록증 및 법인등기부등본 사본	공고일 기준 3개월 이내 발급분 (제출일 기준 변동사항 없음)	각 1부
5	표준재무제표	최근 3개년(2023~2025)	1부
6	국세, 지방세, 4대보험 완납증명서	제출일 기준 유효기간 인정분 (유효기간 미기재 시 제출일 기준 30일 이내 발급분)	각 1부
7	4대보험 가입자명부	공고기간 내 발급분	1부
8	중소기업 확인서	공고기간 내 발급분	1부
(선택) 사업수행 참고자료			
9	국내 실증 수행 증빙자료	결과보고서, 실증 확인서, 사진 등 (기업 명의 기준)	각 1부

※ 제출서류 중 참가신청서/참가서약서/개인정보 수집·이용 동의서 등 서명이 필요한 서류는 대표자 직인(또는 서명) 날인 필수

4 선정절차 및 기준

□ 선정평가

- 평가일시: 2026. 9. 22.(화) 예정
※ 일정 변동가능, 세부일정은 적합성 검토 결과에 따라 평가 대상 기업에 별도 안내 예정
- 발표평가: 발표 15분, 질의응답 10분
- 발표자료 제출: 2026. 9. 18.(금) 16:00까지
※ PPT 및 PDF 최종본 각각 제출(제출방법 및 발표자료 양식은 발표평가 대상 기업에 별도 안내)

□ 평가방법

- 신청기업 대상 신청자격 및 적합성 검토를 실시하여 지원자격 충족 여부를 확인
- 적합성 검토 통과기업을 대상으로 발표평가를 실시하며, 제출한 사업계획서 기반 사업계획 발표 및 질의응답을 통해 사업 이해도, 프로그램 활용계획, 국내 사업화 및 시장확산 추진전략, 사업수행 역량 및 기대효과 등을 종합 평가
- 발표평가 대상 기업은 사업계획 발표를 위한 발표자료를 별도 제출하여야 하며, 제출방법 및 제출양식은 발표평가 대상 기업에 한하여 별도 안내함
- 발표평가는 평가위원회 평가 결과를 합산하여 100점 만점으로 평가하며, 70점 이상을 획득한 기업 중 고득점 순으로 최종 5개사를 선정함
- 평가 결과 적격기업이 지원규모에 미달하는 경우 선정규모를 조정할 수 있음
- 선정기업 대상 사업비 적정성 검토를 통해 최종 지원금액 확정
※ 평가절차 및 일정은 신청기업 수 및 추진상황에 따라 변경될 수 있음

□ 평가기준(안)

평가항목 및 기준		배점
사업 이해도 및 추진 필요성	○ 사업 참여 필요성 및 목표의 적정성 ○ 에이지테크 제품·서비스의 사업화 방향 및 지원 필요성	20
국내 사업화 추진전략	○ 목표시장 및 국내시장 진출 전략의 적절성 ○ 국내 시장 진입 및 사업화 추진 역량 가능성	25
사업화 연계 및 성과 창출 계획	○ 신청 프로그램 구성의 적절성 및 연계성 ○ 지원 프로그램 산출물의 활용계획 및 국내 판로 확대 및 매출, 사업화 성과 창출 방안의 구체성	25
사업 수행역량	○ 사업 추진체계 및 수행 가능성 ○ 사업비 편성의 적정성 및 수행 일정의 현실성	15
기대효과	○ 국내 사업화 및 향후 해외시장 진출 기대효과 ○ 향후 성과 확산 및 지속가능성	15
계		100

※ 기업명의 기준 증빙만 인정되며, 상기 평가기준은 일부 변동될 수 있음

※ 동점자 발생 시 평가항목 상 배점이 높은 항목의 고득점 순으로 순위 확정

5 협약체결 및 사업수행

- ☐ 협약체결 ※ 협약절차 및 제출서류는 최종 선정기업 대상 별도 안내 예정
 - (서류제출) 협약체결 관련 제반서류 제출
 - (사업비 계좌) 사업비 지급을 위한 기업 명의의 계좌정보 제출
 - ※ 사업비는 사후정산 방식으로 지급되며, 별도 사업비 전용계좌 개설은 없음
 - (협약체결) 협약서 상호 날인 및 협약 체결
 - ※ 정당한 사유 없이 선정 통보일로부터 1개월 이내 협약체결에 응하지 않는 경우, 선정이 취소될 수 있음
- ☐ 사업수행
 - 협약체결 이후 프로그램 수행 및 비용 집행 가능하며, 협약체결 이전 집행비용은 인정하지 않음
 - ※ 사업수행 및 정산 관련 세부사항은 [붙임3] 정산기준 참고
 - 선정기업은 전담기관의 요청에 따라 필요 시 협약 종료 이후에도 본 사업에 해당하는 모든 기간 내 성과관리 및 사후관리 등에 필요한 자료 제출, 성과조사 등 요청사항에 협조하여야 함

6 문의처

- ☐ 이메일 : age@bipa.kr
- ☐ 유선전화 : 051-749-9363 ※ 문의가능시간: 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

□ 참가신청 대상

- ‘중소기업’이란 「중소기업기본법」 제2조에 해당하는 중소기업임
- 공고일 기준 부산광역시 소재(본사 기준) 법인사업자 중 에이지테크 관련 제품·서비스를 보유하고 사업화를 추진 중인 기업
- 국내 인증 보유 또는 사업화가 가능한 수준의 제품 및 서비스를 보유한 기업
- 사업신청에 필요한 필수서류를 모두 제출 완료한 기업

□ 신청제외 대상

- 동일 또는 유사한 지원내용으로 정부부처·지자체·공공기관 등의 지원사업에 참여 중이거나 참여 예정인 경우 (단, 지원내용 및 집행항목이 중복되지 않는 경우 전담기관 검토 후 신청 가능)
- 단순 비즈니스 모델(BM) 및 브랜드 아이덴티티(BI) 등 아이디어·컨셉 형태로 사업을 신청하는 경우
- 휴·폐업 기업이거나 국세·지방세·4대보험료 체납 중인 기업
- 정부·공공기관 및 금융기관 등으로부터 채무불이행, 사업 참여 제한 등 제재 중인 기업
- 사업신청서 및 관련 신청서류를 허위 또는 거짓으로 작성·제출하는 경우

□ 프로그램 구성

- 지원기업은 기업별 지원한도(최대 40백만원) 내 최소 3개 이상의 프로그램을 신청·이행하여야 함.
- 프로그램별 지원금액은 프로그램별 최대 지원 한도이며, 최종 지원금은 신청 규모, 사업비 적정성 및 선정평가 결과 등을 종합 검토하여 조정될 수 있음.
- 선정기업은 사업화 메뉴판 범위 내에서 전문 지원기관을 자율적으로 선정하여 서비스를 이용하고, 서비스 수행 완료 후 결과물 및 사업비 집행 증빙자료를 제출하여야 함. 기업이 선택하는 전문 지원기관은 관련 분야의 전문성과 수행실적을 보유한 법인·기관으로 하며, 진흥원은 전문기관의 전문성 및 사업비 적정성 확인을 위해 계약 전 관련 증빙자료의 제출을 요구할 수 있음.

구 분		지 원 내 용	최대 지원금액 (VAT제외)
프로그램			
[1] 컨설팅	① AI ·데이터 컨설팅	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 AI·데이터 활용 및 서비스 고도화를 위한 컨설팅 지원 - 지원규모 ① AI 기술 적용 컨설팅 ② 데이터 수집·분석·활용 체계 구축 컨설팅 ③ AI 기반 서비스 고도화 전략 수립 - 산출물 : 전문기관 의뢰 컨설팅 결과보고서 1식 - [유형] • AI 기술 적용 및 데이터 활용 체계 구축을 통해 제품·서비스 고도화가 필요한 기업	10,000천원
	② BM 개발	- 지원내용 : 에이지테크 시장 기회 탐색을 통한 신산업 발굴 및 수요 검증, BM 후보군 도출, 평가 및 수익화 전략 수립 지원 - 지원규모 ① 시니어 사용자 특성을 반영한 서비스 가치 제안(Value Proposition) 설계 ② 비즈니스모델(BM) 설계 및 고도화 ③ 제품·서비스별 수익모델 및 가격체계 설계 ④ 사업 파트너십 및 수익화 전략 수립 - 산출물 : 에이지테크 BM 전략 보고서 1식 - [유형] • 신규 비즈니스모델 개발 및 수익모델 고도화가 필요한 기업	15,000천원
	③ 시장전략	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 국내 시장 진입을 위한 시장 환경 분석, 경쟁력 진단 및 목표시장 진출 전략 수립 지원 - 지원규모 ① 에이지테크 시장 규모 및 성장성 분석 ② 경쟁제품·경쟁기업 분석 및 시장 포지셔닝 전략 수립 ③ 목표 고객 및 핵심 수요처 분석 ④ 단계별 시장 진입(Go-to-Market) 및 사업화 실행 전략 수립	10,000천원

		- 산출물 : 에이지테크 시장 진입 전략(GTM) 보고서 1식 - [유형] • 국내 시장 진입 전략 및 목표시장 공략 방안 수립이 필요한 기업	
	④ 법률 규제 대응	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 사업화 과정에서 발생하는 계약, 개인정보, 인허가 및 규제 관련 법률 검토·컨설팅 지원 - 지원규모 ① 실증·공급·제휴·라이선스 등 사업화 관련 계약서 검토 ② 개인정보 수집·이용 및 데이터 활용 관련 법률·규제 검토 ③ 제품·서비스 적용 법령 및 규제 해당 여부 검토 ④ 법률·규제 리스크 분석 및 대응방안 제시 - 산출물 : 법률·규제 검토 의견서 또는 컨설팅 결과보고서 1식 - [유형] • 계약, 개인정보 및 사업 관련 법령·규제의 사전 검토가 필요한 기업	10,000천원
[2] 기술 사업화	⑤ 지식 재산권 획득	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 기술 보호 및 사업 경쟁력 강화를 위한 지식재산권 확보 비용 지원 - 지원규모 ① 국내 특허·상표·디자인·저작권 등 지식재산권(IP) 출원·등록 지원 ② 국내 IP 권리화 및 기술 보호를 위한 전문 컨설팅 지원 ③ 보유 기술서비스의 IP 권리범위 검토 및 지식재산권 확보 전략 수립 지원 - 산출물 : 지식재산권 출원·등록 증빙 또는 IP 전략보고서 1식 - [유형] • 제품·서비스의 사업화 및 시장 진출을 위해 특허·상표·디자인 등 지식재산권 확보 및 권리 보호가 필요한 기업	10,000천원
	⑥ 시험 ·인증·인허가	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 국내 시장 진출 및 사업화를 위한 시험·평가, 인증 및 인허가 취득 지원 - 지원규모 ① 제품·서비스의 보안·품질·성능·적합성 등 국내 시험·평가 비용 지원 ② 국내 시장 출시·납품·조달 등에 필요한 인증·인허가 취득을 위한 소요 비용 ③ 시험·인증·인허가 취득을 위한 전문기관 컨설팅 비용 지원 - 산출물 : 시험성적서, 시험결과보고서, 인증인허가 신청서(접수증) 등 1식 - [유형] • 제품 출시, 수요처 납품·조달 등 국내 시장 진입을 위해 시험·평가 또는 인증·인허가가 필요한 기업	20,000천원
[3] 홍보·마 케팅	⑦ 브랜드 ·UX 디자인	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 브랜드 경쟁력 강화 및 사용자(시니어 친화) 중심 디자인 고도화 지원 - 지원규모 ① CI·BI 디자인 개발 ② 브랜드 스토리 및 슬로건 개발 ③ 시니어 친화 UI/UX 개선 및 디자인 접근성·사용성 고도화 - 산출물 : 디자인 결과물(CI·BI, 디자인 파일), UI/UX 개선 결과보고서 등 1식 - [유형] • 브랜드 구축 및 제품·서비스 디자인 고도화가 필요한 기업	10,000천원
	⑧ 홍보	- 지원내용 : 에이지테크 제품·서비스의 국내 시장 경쟁력 확보 및 판로 확대를 위한 마케팅·홍보 지원 - 지원규모 ① 에이지테크 제품·서비스 홍보를 위한 홍보 콘텐츠 제작(홍보영상, 제품소개서, 브로슈어, 카탈로그, 리플릿, IR 자료 등)	10,000천원

		② 에이지테크 제품·서비스 홍보를 위한 국내 전시회 참가(참가 등록, 부스 임차, 전시물 제작 등) 지원 - 산출물 : 홍보 콘텐츠 제작 결과물, 국내 전시회 참가 증빙자료, 결과보고서 1식 - [유형] • 제품·서비스의 홍보 및 국내 판로 확대가 필요한 기업	
	㉠ 수요-공급 매칭	- 지원내용 : 진흥원 보유 수요처 Pool 연계 현장 수요 맞춤형 에이지테크 수요-공급 매칭 상시 지원 - 지원규모 : 공공기관, 지자체, 복지시설 등 B2G 매칭 지원 * 진흥원이 주관하는 수요처-공급처 매칭 지원, 최종 매칭 여부는 수요처와 참여기업 간 협의 결과에 따라 결정됨	-

※ 부가가치세(VAT) 지원 제외

※ 프로그램별 소요기간은 참여기업의 국내시장 진출 준비도 및 프로그램 참여도에 따라 변동될 수 있음

※ 사업기간 중 프로그램의 추가 및 변경 등 필요사항 발생시 “전담기관((재)부산정보산업진흥원)”에서 협의 후 결정

□ 기본원칙

- 부가가치세(VAT)는 기업 부담을 원칙으로 하며, 협약기간 외 집행비용 및 사업 목적과 무관한 비용은 인정하지 않음
- 사업계획 변경이 필요한 경우 전담기관 사전 승인 후 추진하여야 함

□ 예산집행

- 참여기업은 프로그램별 정산기준에 따라 선 집행 후 사후정산을 요청하여야 하며, 선금 지급은 불가함
- 정산신청 검토결과에 따라 정산승인 시 지원금액 한도를 적용하여 정산집행액을 수행기업에 지급함

□ 사업메뉴 지원한도

- 기업별 신청 프로그램 기준 지원금액 한도 내 지원(지원규모 및 집행한도 존재)
- 기업별 지원금(최대 40백만원) 범위 내에서 정산인정기간 내 이행한 수행내용에 한하여 정산 가능
- 프로그램별 지원한도 및 기업별 총 지원한도(최대 40백만원)를 초과하는 경우 초과집행분에 대하여 정산 불가
- 지원기업은 공고문상 최소 3개 이상의 프로그램을 신청·이행하여야 하며, 미이행 시 지원금 지급이 제한될 수 있음

□ 정산신청

- 사업 참가기업은 신청한 프로그램의 추진, 완료, 비용집행을 정산인정기간(협약체결일 ~ '26.11.30.) 내 완료하여야 함
- 정산인정기간 내 프로그램을 수행 및 집행 완료 시, 프로그램별 세부 정산기준에서 요구하는 산출물 및 적정 증빙서류를 갖추어 기한 내 결과보고 및 정산신청을 완료해야 함
- 기본 제출서류
 - 정산신청서 및 결과보고서 ※ 제출서류 양식은 협약체결 시 별도 안내 예정
 - 프로그램별 수행 결과물 및 활동 증빙자료, 집행 증빙서류
- 정산 증빙자료 제출방법 : 스캔 후 PDF 등 전자문서 형태로 이메일 제출

□ 중복지원 제한

- 동일한 프로그램 또는 동일 수행내용으로 국고·지방비 등 타 정부지원사업과 중복 지원 불가
- 중복지원 위반 사실 확인 시 지원금 환수 및 사업 참여 제한 등 제재조치

□ 기타사항

- 정산절차
 - (1차) 전담기관 검토 → (2차) 회계법인 검토 → 정산 승인(여부 결정) 및 지원금 지급
 - ※ 정산절차는 통상 2~3주 내외 소요될 수 있으며, 정산절차 및 정산집행액 지급 시기의 경우 전담기관 사정에 따라 변동 가능
- 전담기관은 제출된 정산 증빙자료에 대해 보완 요청을 할 수 있으며, 미보완 시 정산이 제한될 수 있음