

대구대학교 경북전략산업앵커대학사업단

2026년도 바이오 패키지 지원사업 신청 공고

[2026. 9. 1.(화), 경북전략산업앵커대학사업단]

1 사업개요

□ 사업목적

- 대학·기업 간 산학협력을 기반으로 그린·레드·화이트바이오 분야의 소재·공정 기술개발 및 AI 활용 기술혁신을 지원하여 기업의 애로기술 해결과 기술경쟁력 강화
- 바이오기업의 기술·제품 고도화와 사업화를 위해 인증, 지식재산권, 글로벌 판로개척 및 디지털 전환 등을 지원하여 기업의 성장 기반 강화
- 기술개발 및 기업지원 성과를 특허·기술이전·시제품 제작·후속 R&D 등으로 연계하여 사업화 성과를 확산하고 지역 바이오산업의 혁신생태계 구축

□ 사업개요

- 지원기간: 선정완료일 ~ 2027. 1. 15.(금) (과제기간은 변동 될수 있음)
- 지원대상: 경상북도에 소재지를 둔 바이오 기업 대상
- 지원가능 분야

지원가능 산업분야	내용	바이오 관련산업
그린바이오	푸드테크·농생명 바이오·축산·그린 인프라 분야 소재 및 AI활용 융합기술 분야	기능성 농식품, 푸드테크, 스마트농업, 스마트팜, 종자·육종, 발효기술, 미생물 활용기술, 대체식품, 비건식품, 펫푸드, 친환경바이오소재, 농식품 부산물 업사이클링, 그린인프라 등
레드바이오	바이오헬스, 의료 및 제약분야의 소재·공정 및 AI활용 제품화 기술 분야	천연물 소재, 의료기기, 디지털헬스, 제약, 바이오분석기술, 의약품 제조·공정기술, 체외진단 등, 기능성 바이오 소재
화이트바이오	바이오소재, 및 AI활용 공정혁신 및 스마트 제조·환경보건 기술분야	공정자동화, 산업안전 및 공정관리, 환경보건, 산업용 호스, 바이오플라스틱, 탄소저감 기술 등

○ 지원규모

구 분	지원규모	필수사항	비고
A. 바이오 기술도약 지원사업	• 산학공동 기술개발 과제 (R&D) • 지원건수: 5건 • 지원금: (국고) 20,000천원 (지식재산권(특허등) 출원/등록 지원)	• 대응자금: (국고지원금의) 20% • 기술이전: (국고지원금의) 20%	
B. 바이오 시제품 제작 지원사업	• 시제품제작 지원 • 지원건수: 5건 • 지원금: (국고) 10,000천원 (현장체험 프로그램 지원)	• 현장체험 프로그램: 1회이상 • 대응자금: (국고지원금의) 10%	
C. 바이오 ALLSET 지원사업	• 기업애로사항 해결, 맞춤형 기업지원 및 인재양성지원 • 지원건수: 5건 • 지원금: (국고) 5,000천원 (재직자 직무역량강화 프로그램 지원)	• 직무 멘토링: 1회이상 (내외부전문가 활용) • 직무역량강화 프로그램: 1회이상 (기업자체설계형 커리큘럼 운영) • 대응자금: (국고지원금의) 10%	

○ 참여유형

유 형	내 용	비 고
단일형	A. 바이오 기술도약 지원사업 / B. 바이오 시제품제작 지원사업 / C. 바이오 ALLSET 지원사업 中 1개 선택	
융합형 - 1	A. 바이오 기술도약 지원사업과 C. 바이오 ALLSET 지원사업	
융합형 - 2	B. 바이오 시제품제작 지원사업과 C. 바이오 ALLSET 지원사업	

2 세부내용

□ A. 바이오 기술도약 지원사업

○ 과제 연구진 구성 및 참여요건

대상	참여범위	세부내용
연구 책임자	대구대학교 소속 전임교원	대구대학교 소속 전임교원
학생 연구원	대구대학교 소속 대학원생 및 학부생	- 조교, 휴학생, 졸업생, 졸업유예생, 박사후연구원은 참여 불가 참여학생 1인 이상 - 국고지원금의 최대 10% 이내 인건비 편성 가능 - 본 과제 참여율은 최소 10% 이상으로 하되, 정부지원 과제참여율의 총합이 100%를 초과할 수 없음
참여 기업	경상북도 소재 기업	- 참여기업 소속 연구자는 전체 연구진의 20%이상 참여하여야 하며, 최소 1인 이상 참여 필수 - 본사, 공장, 기업부설연구소 중 한 곳이 경상북도에 위치한 기업 (소재지 증빙 필요)

○ 필수사항

- 참여기업 대응자금(필수)

항목	내용	비고
대응자금	과제 최종결정 지원금 * 20%	- 과제 선정시 공고한 기간 내 입금 필요 - 대응자금의 경우 과제개발비로 함께 사용

- 기술이전 체결(필수)

항목	내용	비고
기술이전료	과제 최종결정 지원금 * 20%	- 과제 수행성과의 사업화 및 지표 활용을 위하여 기술이전계약 체결 예정 - 기술이전계약은 과제기간 내 추진 및 체결 예정

* 지식재산권(특허등) 출원 및 등록시 비용 별도지원

- 대응자금 (국고지원금의 20%)
 - 과제 선정시 공고한 기간 내 입금 필요 (입금 후 과제 착수)
 - 대응자금의 경우 과제개발비로 함께 사용
- 기술이전 (국고지원금의 20%)
 - 과제 수행성과의 사업화 및 지표 활용을 위하여 기술이전계약 체결 예정
 - 기술이전계약은 과제기간 내 추진 및 체결 예정
- 지식재산권(특허)출원/등록
 - 과제개발비외 필요시 별도지원
- 과제 중복성 검토
 - 수행완료 및 수행중인 정부지원 연구개발과제와 중복불가
 - 표준정보관리서비스(NTIS) 시스템을 통한 중복성 검토 예정
 - 과제기간 중 중복성이 추후 발견될 경우 협약 해지 및 사업비 환수
- 사사표기
 - 사업과 관련된 논문 및 연구 산출물에 사사 표기

□ B. 바이오 시제품제작 지원사업

○ 사업 수행 체계

- 연구책임자
 - 대구대학교 소속 전임교원
 - 기업의 기술·제품 관련 애로사항 자문, 시제품 제작 및 제품 고도화 자문, 기술사업화 및 상용화 관련 전문 지원
- 참여기업
 - 시제품 제작 과제 수행, 제품·기술 현황 및 수요 제시, 시제품 제작·개발, 사업비 집행 및 증빙관리, 사업화 추진, 학생 현장체험 프로그램 운영
- 학생연구원
 - 기업 현장체험, 기업 및 직무 이해, 산업현장 견학, 실무자 특강 및 멘토링 참여

○ 지원항목

항목	세목	내용	금액
기업지원금	재료비	• 시제품 제작에 직접 소요되는 원재료 및 재료 구입	10,000,000원
	시작품 제작비	• 시작품 제작을 위한 용역 및 개발 비용	
	전문가 활용	• 시제품 제작, 기술개선, 제품 고도화 및 사업화를 위한 전문가 자문·컨설팅 • 내부 전문가(교원)의 경우 대응자금으로 지원	
	회의비	• 과제 수행을 위한 관계자 회의 등에 필요한 비용 • 과제지원금 10%만 사용 가능, 회의비 1인당 3만원, 외부인원 참여 필수	
대응자금	자문비	• 교원을 대상으로 한 전문가 활용비 지원 (대구대학교 소속 전임교원 3회필수) • 기타운영비 (출장비등) • 기업지원금의 10%	1,000,000원

○ 필수사항

- 참여업체 대응자금
 - 대응자금: 기업지원금 x 10%
 - 과제 선정시 공고한 기간 내 입금하여야 함
- 선정기업은 학생 대상 기업 현장체험 프로그램을 1회 이상 운영하여야 함
- 현장체험 프로그램: 기업의 생산·연구·제품개발·품질관리·마케팅 등 실제 산업현장을 이해할 수 있는 내용으로 구성

구 분	프로그램 예시
현장체험 프로그램	• 기업 및 주요 사업 소개 • 바이오산업 및 기업 직무 소개 • 기업 연구·생산시설 등 현장 견학 • 기업 실무자 직무 특강 • 현직자 질의응답 및 멘토링 • 취업 및 진로 관련 정보 제공

* 현장체험 프로그램 운영비는 별도지원

□ C. 바이오 AISET 지원사업

○ 지원분야

분 야	내용
제품 인증획득	• 국내·외 제품 인증 취득을 위한 시험, 평가, 컨설팅 등 지원
글로벌 판로개척	• 해외시장 진출을 위한 시장조사, 바이어 발굴 등 지원
지식재산권 확보	• 선행기술조사, 특허동향 분석, 지식재산권 확보 전략 수립 및 출원·등록 지원
디지털 전환	• AI, 빅데이터, IoT 등 디지털 기술 도입을 위한 컨설팅 및 활용 지원

○ 지원항목

항목	세목	내용	금액
기업지원금	용역비 (컨설팅비)	• 기업의 기술·경영 애로 해결을 위한 컨설팅, 디자인 개발, 제품인증, 시험·분석, 마케팅 및 판로개척 등 외부 전문기관 활용 비용	5,000,000원
	전문가 활용비	• 분야별 전문가의 기술·경영 자문, 교육, 멘토링 등 맞춤형 컨설팅 지원을 위한 비용 • 내부 전문가(교원)의 경우 대응자금으로 지원	
	기타 운영비	• 운영에 필요한 회의자료 제작, 인쇄, 사무용품 구입 등 운영 경비 • 재직자 직무역량강화 교육프로그램 운영비	
대응자금	자문비	• 교원을 대상으로 한 전문가 활용비 지원 (대구대학교 소속 전임교원 2회필수) • 기업지원금의 10%	500,000원

○ 필수사항

- 참여업체 대응자금
 - 대응자금: 기업지원금 x 10%
 - 과제 선정시 공고한 기간 내 입금하여야 함
- 재직자 직무역량강화 교육 프로그램: 1회 이상 참여 필수
 - 재직자 직무역량강화 프로그램 : 기타 지역 바이오 산업 이해도 제고 및 취업역량 강화에 필요하다고 인정되는 프로그램*

<프로그램* 예시>			
교육과정	교육내용		
품질관리 전문가 교육	1회차	1교시	HACCP 7원칙 12절차 이해
		2교시	선행요건 관리기준 이해(이론)
		-석식-	-석식-
		3교시	선행요건 관리기준 이해(실기)
	2회차	1교시	HACCP 관리 현장적용 실무교육
		2교시	HACCP 심사 시 중요 지적사항의 이해
		-석식-	-석식-
미생물 및 위생 교육	1회차	1교시	미생물의 기본 개념 이해
		2교시	주요 식중독균 이해
		3교시	미생물 증식 조건 알아보기
	2회차	1교시	작업자의 위생관리
		2교시	시설·도구 위생관리
		3교시	오염 확산 차단
	3회차	1교시	위생관리 실습 1 (현장 사례 중심)
		2교시	위생관리 실습 2 (현장 사례 중심)
		3교시	평가 실시
AI활용 마케팅 교육	1회차	1교시	마케팅 업무별 AI 활용 방안
		2교시	프롬프트 원리와 명확한 지시문작성
		-석식-	-석식-
		3교시	AI활용 마케팅사례분석 및 인사이트 도출
	2회차	1교시	생성형 AI를 활용한 광고기획서 작성 1
		2교시	생성형 AI를 활용한 광고기획서 작성 2
		-석식-	-석식-
		3교시	광고 매체별 특성과 핵심메시지와 usp설계

*교육 프로그램은 기업의 자율 설계

3 추진 절차 및 일정

- 선정절차: 내외부 전문가로 평가심사위원을 구성하여 심의 및 평가
- 추진일정

일자	내용	추진계획
2026. 8. 24.~8/31	사전수요조사	완료
2026. 9. 1.~9. 15.	사업공고 및 접수	사업 공모 및 과제계획서 제출
9. 17.	선정평가	과제 평가 및 최종 선정
9. 18.	평가결과 통보	
9. 18.~9. 23.	수정계획서 제출/협약	과제 선정 및 협약체결
9. 23.~12. 31.	과제 수행	
11. 9.~11. 13.	중간점검	중간 점검
~2027. 1. 15.	보고서 제출	

※ 상기 일정은 프로그램 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

4 접수 및 제출서류

□ 제출기한: 공고일 ~ 2026. 9. 15.(화) 15:00

□ 각 사업별 제출서류

○ A. 바이오 기술도약 지원사업

번호	서류명	필수사항
1	과제계획서	날인
2	기술이전 계약서	
3	중복성 검토 확인서	날인, 중복성검토확인서 발급 필요
4	대응자금출자확약서	
5	개인정보 제공 및 활용 동의서 (공통)	전체 참여인원 서명 필요
6	사업자등록증 사본 (공통) (공장, 기업부설연구소로 신청할시 등록증 추가)	소재지 확인이 가능해야 함

○ B. 바이오 시제품제작 지원사업

번호	서류명	필수사항
1	사업신청서	날인
2	대응자금출자확약서	
3	개인정보 제공 및 활용 동의서 (공통)	전체 참여인원 서명 필요
4	사업자등록증 사본 (공통) (공장, 기업부설연구소로 신청할시 등록증 추가)	소재지 확인이 가능해야 함

○ C. 바이오 ALLSET 지원사업

번호	서류명	필수사항
1	참여신청서	날인
2	운영 계획서	날인
3	대응자금출자확약서	
4	개인정보 제공 및 활용 동의서(공통)	전체 참여인원 서명 필요
5	사업자등록증 사본 (공통) (공장, 기업부설연구소로 신청할시 등록증 추가)	소재지 확인이 가능해야 함

* 융합형-1, 2의 경우 공통서류는 1회만 제출 (책임교원 및 참여학생이 다를 경우 각각 제출)

□ 제출방법

- 제출서류는 날인 필수이며, 날인되지 않은 한글(hwp) 원본파일도 함께 제출
- 날인 및 서명된 서류는 원본제출(우편, 방문), 그 외는 PDF제출

□ 접수처

- 우편 및 방문: 대구대학교 경산캠퍼스 산학협력단 4층 1413호 앵커사업단 행정실
- 메일주소: otg@daegu.ac.kr

5 문의

- 담당자: 대구대학교 앵커사업단 경북전략산업앵커대학사업단 오태겸 담당
- 연락처: 053-850-4794
- 이메일: otg@daegu.ac.kr(혹은 포털메일)

바이오 패키지 지원사업 (A. 바이오 기술도약 지원사업)

접수 전 안내사항

- 본 사업은 선정된 참여기업에 지원금을 선지급하는 방식이 아닌, 사업 수행 및 관련 서류 제출·검토가 완료된 후 정산 절차를 통해 지원금이 지급되는 후정산 방식으로 운영됩니다. 또한 사업비 집행 정산 시에는 **정산서류 양식에 따라 집행 건별로 관련 증빙서류를 제출**하여야 합니다. 따라서 사업 신청 전 해당 내용을 충분히 확인하시어 사업 진행에 참고하여 주시기 바랍니다. (구매 선결제 요청 불가)
- 본 사업의 경우 경북전략산업앵커사업단의 사업입니다. 다른 앵커사업(RISE사업)내의 과제지원사업과는 별개로 사업수행요령, 제출방식, 진행지침등이 다를 수 있음을 알려드립니다.
- 본 사업은 인재양성체계를 기반으로 학생 참여 중심으로 운영됩니다. 이에 따라 과제별 참여 학생은 1인 이상으로 구성하여야 하며, 취업률 제고를 위해 4학년 학생 포함을 권장드립니다.. 참여 대상은 현재 재학 중인 학부생 및 대학원생으로 제한됩니다.
- 사업장 주소의 경우 경상북도 지원금을 사용하는 사업이므로 주소지가 경상북도 내에 위치하여 있어야 합니다. 본사는 타지이나 공장이나 기업부설연구소가 경상북도 내의 위치한 경우 관련 증빙자료(등록증 등)를 사업자등록증과 같이 제출 부탁드립니다.
- 대응자금은 최종 선정된 과제 지원금액의 20%를 별도 안내드리는 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다. 납부된 대응자금은 과제 지원금과 합산되어 과제 개발비로 사용됩니다. (대응자금 관련 계산서는 참여기업의 대응자금 납부가 모두 완료된 후 일괄 발행할 예정 입니다.)
예시) 과제 지원금 20,000,000원 × 20% = 대응자금 4,000,000원
→ 과제 지원금 20,000,000원 + 대응자금 4,000,000원 = 총 과제개발비 24,000,000원
- 기술이전의 경우 과제진행중에 체결예정에 있습니다. 산학협력단 기술사업화센터에서 주관으로 체결하며 기술이전계약에 관한 내용은 추후 안내 예정입니다. (기술이전료 관련 계산서는 참여기업의 기술이전료 납부가 모두 완료된 후 일괄 발행할 예정 입니다.)
- 대응자금은 별도의 필요 입금 금액입니다.
(과제 시작 전 20% 입금 후 과제진행 가능)
- 본 사업은 실무담당자와 관련 서류로 인한 연락 및 메일 수발신이 잦은 사업으로 반드시 실무 담당자 메일주소, 연락처 기입 부탁드립니다. 또한 과제 협약서 및 기술이전계약서도 과제계획서상의 주소로 발송예정이니 회신이 가능한 주소지로 작성 부탁드립니다.
※지속적으로 관련 안내 메일이나 연락이 없는 경우에는 담당자에게 문의 부탁드립니다

-실무담당자에 대표나 담당자가 아닌 정보기입으로 인하여 메일 수신이 안되서 사업진행이 늦어진 경우
-주소지로 본사주소로 작성하여 협약서, 기술이전계약서가 분실되거나 회신이 불가능한 경우