

2026년 하반기 서산시 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업 모집 공고

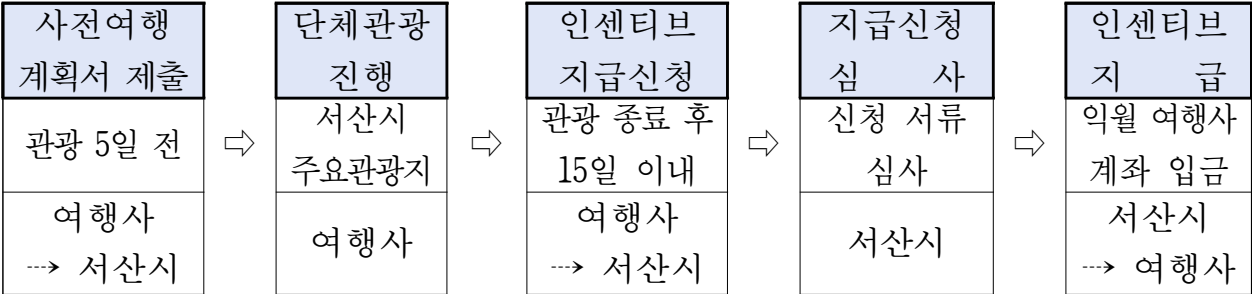
서산시 관광객 유치 증대를 위한 「2026년 하반기 서산시 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업」의 효율적인 운영을 위해 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 9. 8.
서 산 시 장

1

지원개요

- 지원근거 : 서산시 관광진흥조례 제4조(관광객 유치 지원)
- 지원기간 : 2026. 10. 1. ~ 11. 30. *해미읍성축제 10. 9. ~ 10. 11.
- ※ 예산이 소진되었을 경우 사업 종료
- 지원대상 : 관광진흥법에 따른 여행업 등록을 필한 업체로 지원 조건을 충족하며, 사전계획서를 제출해 시와 협의한 여행사
- 지원내용 : 단체 숙박·당일 관광객 유치 인센티브 지원
- 지원방법 : 서류심사 후 지원 기준에 따라 버스 임차료 지급
- 지원흐름



2

세부 지원 내용

○ 지원내용

(단위 : 천원)

구분	사업비	지급기준	지 원 금 액	
			버스 임차료	추가 지원금 (동부시장 경유 시)
숙박	3,000	30명 이상	600,000원/대	60,000원/대
		20명 이상	400,000원/대	40,000원/대
당일	9,200	30명 이상	300,000원/대	60,000원/대
		20명 이상	200,000원/대	40,000원/대

※ 동부시장 공영주차장 공사중으로 이용객을 하차시킨 후 서산시 문화회관 등 인근 공영주차장에 주차 요

○ 지원조건

- 당일관광 : 주요 관광지 2곳 이상 + 음식점소 1식 이상
- 숙박관광 : 주요 관광지 2곳 이상 + 음식점소 2식 이상 + 숙박시설 1박 이상

※ 서산해미읍성축제 기간(10월 9일~11일)중 단체관광객은 서산해미읍성축제 방문 필수(미방문시 지원 불가)

○ 주요 관광지

구분	주요 관광지
서산 9경	①서산 해미읍성 ②서산용현리마애여래삼존상 ③간월암 ④개심사 ⑤팔봉산 ⑥가야산 ⑦황금산 ⑧서산한우목장 ⑨삼길포항
문화·예술	①서산버드랜드 ②류방택천문기상과학관 ③서해미술관 ④안전기념관
문화재·유적	①보원사지 ②부석사 ③문수사 ④서산 경주김씨 고택
지역축제	①서산해미읍성축제(10. 9. ~ 10. 11.) ②서산국화축제(11. 6. ~ 11. 15.) ③서산어리굴젓축제(11월 예정)
농·어촌 체험	①회포마을 ②한다리마을 ③초록꿈틀마을 ④중리어촌체험마을 ⑤왕산어촌체험마을 등
기타	①여미오미로컬푸드센터
※ 사전 협의 시, 1개소는 주요 관광지 외의 자유 관광지 방문 가능	
※ 주요 관광시설의 개관·휴관 여부를 사전에 반드시 확인	

3

신청 및 지급 절차

○ 사전신청 : 관광 시작일 기준 30 ~ 5일 전 사전 여행계획서 제출
(일괄 제출 금지)

○ 지급신청 : 관광 종료 15일 이내 지급신청서 제출

※ 사전 및 지급신청서 제출 후 반드시 유선 확인 바랍니다.

○ 지급시기 : 지급신청서 심사 후 익월(1~2회) 지급

○ 지급방법 : 여행사 계좌 입금

○ 신청서류

사전여행 계획서	①사전여행계획서 ②관광일정표 ③관광사업(여행업) 및 사업자등록증 사본
인센티브 지급신청	①지급신청서 ②관광지 방문결과 ③단체관광객 명단 ④개인정보 수집·이용 동의 확인서 ⑤(음식, 숙박업소)이용 확인서 ⑥추가지원코스(동부시장) 방문확인서 ⑦관광지 방문 증빙 사진 대장(사진, 입장료 납부영수증 등) ⑧버스 사용 확인서 ⑨통장사본 ※팩스 불가, 영수증 원본만 인정

○ 접수방법 : 직접 방문 또는 등기우편(단, 사전 계획서만 이메일 제출 가능)
(이메일: yutaka35@korea.kr)

○ 제출처 : 충남 서산시 고운로 177, 서산시청 제2청사 관광과 관광사업팀(우:31982)

○ 문의처 : 서산시 관광과(041-660-2408)

4

유의사항

○ 지원제외

- 여행사 관계자(운전기사, 안내원, 인솔자 등) 및 사업상 또는 정치, 종교 행사 등 관광목적이 아닌 방문
- 서산시 또는 공공기관(국가, 지자체, 공사 등), 기업의 재정 지원으로 개최된 행사 참여나 투어에 의한 관광 및 워크숍 등
- 각종 체육대회 참가선수(임원포함) 및 그 가족
- 허위 또는 사실 확인이 불분명한 서류를 제출하였을 경우
※ 향후 지원 대상에서 제외

- 단체관광계획을 사전에 통보하지 않은 경우
- 보상기간 내 미신청한 경우
- 그 밖에 관광목적이 아닌 경우

○ 숙박업소 및 음식점소 인정기준(관내 소재 필수)

- 관광진흥법에 따라 신고·등록한 숙박시설
- 공중위생관리법상의 숙박업소
- 농어촌정비법에 따라 신고·등록한 숙박시설
- 기타 적법한 절차에 따라 신고·등록한 숙박시설
- 식품위생법상 신고·등록한 일반·휴게 음식점

○ 이용 확인서 기준

- 숙박 및 음식점 : 각 업소 대표, 체험 마을 대표
- 동부시장 : 서산동부전통시장상인회 회장

○ 기타

- 사전계획서, 인센티브 지급신청서, 보완서류 등 각종 서류의 기한 내 미제출, 미도착, 분실 등 사유로 인센티브가 미지급되는 경우 여행사 책임이며 소급 적용하지 않음 (최초 신청 시 서류가 누락되어 보완할 경우 서류가 완전히 구비된 날짜를 신청 접수일로 인정함)
- 사전신청은 잔여 예산의 현황에 따라 신청을 접수받지 아니할 수 있으며 예산을 초과하여 사전신청이 접수되었을 경우, 예산의 범위 내에서 지급신청서 접수순으로 우선 지원함(사전 계획서가 접수되었더라도 지급되지 않을 수 있음)
- 업소 확인 시 유치실적을 의도적으로 다르게 제출하거나 허위 및 기타 부정한 방법으로 서류를 제출한 경우, 실적을 무효 및 반환 처리하고 향후 인센티브 지급 대상 제외
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 신청서류와 관련하여 부득이하게 서류만으로 심사가 곤란한 경우 보완자료를 요구할 수 있고 보완자료 미제출 시 자동 포기한 것으로 처리함
- 관광객 단체 사진 촬영은 참여한 관광객이 모두 나올 수 있도록 촬영하여야 함 (단체 사진을 통해 지원 대상 인원수 확인)

- 불가피하게 사본 제출 시 반드시 담당자와 사전 협의해야 하며, 모든 서류는 원본대조필 날인 후 제출
- 인원이 많아 운행차량이 여러 대이고 동일 업소를 이용할 경우 세금계산서 및 카드 영수증은 호차별로 발급 및 첨부(일괄결제 금지)
- 본 사업과 이견이 있을 시 서산시의 방침과 결정에 의하며, 우편 신청의 경우 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주함

붙임 1. 단체관광객 사전 여행계획서 서식 1부.
2. 단체관광객 유치 인센티브 지급신청서 서식 1부. 끝.

[서식 1]

단체관광객 사전 여행계획서

접수번호	관광과-
------	------

☐ 여행사 현황

여행사명		대 표 자	
주 소			
등록연월일		등록번호	
연 락 처	대표자:		인솔자:

☐ 관광계획

기 간	2026. . . ~ 2026. . . [☐ 숙박(박), ☐ 당일]
방문 인원	명
숙박 예정 업소명	
음식 예정 업소명	
방문 예정 관광지	

- 붙임 1. 단체관광 일정 및 계획【서식 1-1호】 1부.
2. 여행업(관광) 및 사업자 등록증 사본 각 1부.

위와 같이 서산시 단체관광을 실시하고자 합니다.

2026. . .
여행사명:
대 표 자: (인)

※ 이메일 가능(유선확인 필수)
이메일: yutaka35@korea.kr / 전화번호: 041-660-2408

서 산 시 장 귀하

서산시 관광일정표(예시)

구분		시 간			내 용	비 고
		부터	까지	소요 시간(분)		
당 일		08:30	11:00	150	서울 → 서산시 도착	
		11:00	13:00	120	중식	
		13:00	14:30	90	서산 해미읍성 방문	
		14:30	16:00	90	서산한우목장 웰빙산책로 방문	
		16:00	18:00	120	용현자연휴양림 방문	
		18:00	~		서산시 출발 → 서울	
숙 박	첫 째 날	09:00	11:00	120	대전 → 서산시 도착	
		11:00	12:30	90	중식	
		12:30	14:00	90	개심사 방문	
		14:00	17:00	180	회포마을 체험	
		17:00	18:00	60	삼길포항 방문	
		18:00	~		석식, 자유시간 및 취침	
	둘 째 날	07:00	09:00	120	기상 및 조식	
		09:00	12:00	180	팔봉산감자축제 방문	
		12:00	13:30	90	중식	
		13:30	16:00	150	서산버드랜드 방문	
		16:00	~		서산시 출발 → 대전	

[서식 2]

단체관광객 유치 인센티브 지급신청서

사전신청서 접수번호	관광과-	접수번호	관광과-
---------------	------	------	------

○ 여행사 현황

여행사명		대표자	
주소			
등록연월일		등록번호	
입금계좌	은행명:	계좌번호:	
연락처	전화번호:	이메일 :	

○ 관광객 유치실적

여행일자	관광인원	인솔자		방문지	비고
		성명	연락처		
					관계자 제외

○ 지원금 신청액 : 금 원

구분	산출내역(원)		
	관광객(명)	버스(대)	동부시장
☐ 당일관광			
☐ 숙박관광			

※ 상기 내용은 사실과 상이 없음을 확인하고 인센티브 지급신청서를 제출합니다.

- 붙임 : 1. 관광지 방문 결과(여행일정표) 1부.
2. 단체관광객 명단 1부.
3. 개인정보 수집·이용 동의 확인서 1부.
4. (음식, 숙박업소) 이용 확인서 1부.
5. 추가지원 코스(동부시장)방문 확인서 1부.
6. 관광지 방문 증빙 사진 대장(입장료 납부영수증 등) 1부.
7. 버스 사용(임차) 증빙자료 1부.
8. 여행사 명의 통장 사본 1부.

2026. . .

신청인

여행사명:

대표자:

(인)

서 산 시 장 귀하

【서식 2-1】

서산시 관광지 방문 결과(여행일정표)

[illegible]

[서식 2-2]

단체관광객 명단

○ 여행일자: 2026. . .

○ 여행인원: 명

연번	성명	성별	생년월일 (여권번호)	거주지(시, 군, 구) 외국인일시 국가명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

확인자: (인 또는 서명)
전화번호:

개인정보 수집·이용 동의 확인서

() 여행사는 2026년도 서산시 단체관광객 유치 인센티브 지원사업에 따른 「단체관광객 유치 인센티브 지급 신청」과 관련하여 관광객에게 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제17조(개인정보의 제공), 제18조(개인정보의 이용·제공 제한, 제22조(동의를 받는 방법)」에 의거 개인정보 처리에 관한 고지의무를 다하였으며, 직접 동의서를 받고 수집된 정보를 서산시에 제공하였음을 확인합니다.

항 목	내 용
개인정보를 제공 받는 자	서산시
이용목적	「서산시 관광진흥 조례」에 따라 2026년도 서산시 단체관광객 유치 인센티브 지원 사업(수집된 정보는 서산시를 여행하였음을 확인하는 자료로 활용 할 수 있습니다.)
수집항목	성명, 생년월일, 성별, 주소, 전화번호, 금융계좌번호, 여권번호, 외국인등록번호, 사업자등록, 숙박업, 음식점업 등
보유 및 이용기간	수집·이용 동의일로부터 지방보조금 자료관리 종결시점까지 (지출관계 증빙서류 보관기관 5년)
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항 안내	귀하께서는 위와 같이 개인정보를 제공하는데 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 서산시 관광객 유치 인센티브 지원과 관련하여 제한이 있을 수 있음을 알려드립니다.

위와 같이 개인정보 수집·이용 및 행정정보공동이용에 이의 없음을 동의합니다.

또한, 서산시에서 관광객이 서명한 제3자 정보제공 동의서를 열람 요청시 신청자는 언제든지 열람할 수 있도록 제공하며, 추후에 개인정보 침해 등으로 문제 발생 시에 따른 모든 책임은 신청자에게 있으며, 서산시는 관련된 분쟁에 어떠한 책임도 지지 않음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청자 여행사명 :
대표자명 : (인)

서산시장 귀하

【서식 2-4】

음식 및 숙박업소 이용 확인서

☐ 식사: 식 / ☐ 숙박: 박 일				
업 체 명		연 락 처		
업 체 주 소				
이 용 내 역	이 용 일	이 용 인 원 (명)		결 제 금 액
		관 광 객	여 행 사	
	2026. . . ~ . .			

위와 같이 이용하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

확인자 :

음식점 및 숙박업소 대표자 :

(서명 또는 인)

서산시장 귀하

유의사항	• 음식점 및 숙박업소 소재지가 서산시 관할구역이 아닌 경우 지원금 지원 제외 • 증빙자료 첨부(원본제출) • 간이영수증, 간이세금계산서, 수기영수증, 현금매출전표 불가 • 식사를 개별자유식으로 진행한 경우, 서로다른 음식점 영수증 5매 이상 첨부 • 식당 이용에 숙박업소 조식은 포함안됨
------	---

증빙자료 원본 첨부(신용카드, 현금 영수증, 세금계산서)

추가지원 코스(동부시장) 방문 확인서

- 방문 여행사 명 :
- 버스 차량번호 :
- 방문 내역

방문 일자	방문 시간	방문 인원(명)		비고
		관광객	여행사 관계자	
	: ~ :			

위 여행사가 유치한 관광객이 인센티브 추가지원 코스를 방문하여 이용하였음을
확인합니다. ※ 동부시장 추가 방문 시 증빙 사진 첨부 필수

2026. . .

확 인 자: 서산동부전통시장상인회장 (직인)
실 무 자 성 명:
연락처:

서 산 시 장 귀하

관광지 방문 증빙 사진 대장

관광지명 :	방문일 :
사진1 - 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 관광지 방문 확인이 가능하도록 촬영 - 관광지 방문 인원이 확인 가능해야하며, 대규모 인원의 경우 식별 가능하도록 분할 촬영 - 관광객 수와 사진상 인원수가 다를 경우 사진상의 인원수를 기준으로 인센티브 지급 (방문 사진이 없거나, 관광지 및 인원수 확인이 어려울 경우 인센티브가 지급되지 않을 수 있음) - 어플 등 활용하여 촬영일시 표시	
관광지명 :	방문일 :
사진2 - 안내판, 간판, 이정표, 현수막 등을 활용하여 관광지 방문 확인이 가능하도록 촬영 - 관광지 방문 인원이 확인 가능해야하며, 대규모 인원의 경우 식별 가능하도록 분할 촬영 - 관광객 수와 사진상 인원수가 다를 경우 사진상의 인원수를 기준으로 인센티브 지급 (방문 사진이 없거나, 관광지 및 인원수 확인이 어려울 경우 인센티브가 지급되지 않을 수 있음) - 어플 등 활용하여 촬영일시 표시	

※ 동부시장 추가 방문 시 증빙 사진 첨부 필수

버스 사용(임차) 확인서

여행사	이용일자	관광객수	차량번호	운전자 인적사항	
				성명	연락처

위와 같이 버스이용내역을 확인합니다.

2026년 월 일

확인자 버스업체명 :
주 소 :
대 표 자 : (서명 또는 인)

서산시장 귀하

유의사항	- 증빙자료 첨부 - 간이영수증, 간이세금계산서, 수기영수증, 현금매출전표 불가
------	--

- 버스 차량번호가 잘 보이게 사진 첨부 - 여행업체에서 운영하는 전세버스 이용 시, 여객자동차운송사업증 첨부	- 실제 지출내역 확인 가능한 증빙자료 (카드결제내역, 현금 영수증, 세금계산서, 이체내역서 및 계약서) ※ 업체가 아닌 기사에게 이체할 시 버스 업체 재직증명서(근무 확인서) 첨부
---	--