

## 「2026년 소셜캠퍼스 온 강원 소셜 튜터 공모전」 참여기업 모집공고

한국사회적기업진흥원에서 운영하는 소셜캠퍼스 온 강원에서는 강원 권역 사회연대경제 기업 간 상호학습 생태계를 조성하고, 선배·우수기업의 노하우와 현장 실무 지식을 공유할 「2026년 소셜캠퍼스 온 강원 소셜 튜터 공모전」 참가기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여를 바랍니다.

2026. 9. 8.

한국사회적기업진흥원장

### 1. 사업개요

- (추진배경 및 목적) 강원권역의 넓은 지리적 특성으로 인한 통일된 교육 수요 파악의 한계를 극복하고, 지역의 특성을 반영한 현장 밀착형 교육 프로그램 기획 필요
- (단방향 강의의 한계 극복) 현장 기업이 실무에서 즉시 활용할 수 있는 맞춤형 실전 노하우를 공유받아 기업의 집단지성과 경쟁력을 향상
- (권역 내 소통 접점의 확대) 교육을 매개로 권역 내 기업간 자발적 소통과 협력의 장을 마련
- (기업 역량의 재발견 및 시너지 창출) 튜터기업은 자사의 핵심 역량을 정리·검증하고, 튜티기업은 B2B 협업 및 신규 비즈니스 기회, 공동 프로젝트 발굴 등 실질적인 사업 연계로의 확장 가능

☐ (추진기간) 선정일 ~ 2026년 11월 30일(월)

☐ (참여대상) 소셜캠퍼스 온 강원 멤버십 회원 기업·강원권역 창업팀

- \* 한국사회적기업진흥원 홈페이지 공지사항-4152 "[2026년 사회적기업 성장지원센터\(강원\) 멤버십 회원기업 상시모집 공고](#)" 참고(별도 심사없는 자격 승인제로 운영)

**<멤버십 회원기업 요건>**

- (예비)사회적기업
- 사회적기업 진입 계획 중인 사업자(법인·개인사업자 포함)
- 사업자등록을 하지 않은 창업팀으로서, 1년 이내 법인 설립 또는 예비 사회적기업 인증 또는 지정 계획을 명확히 보유한 경우

**<지원 제외 대상>**

- 국세·지방세 체납이나 부도·파산·기업회생 절차 등 법적제재 대상인 경우
- 공고일 기준 중앙부처, 지자체 및 공공기관 등에서 동일 또는 유사한 과업(동일한 교육 교안 및 강좌 운영 등)으로 사업비를 지원받고 있는 경우
- 과거 부정수급으로 적발된 바 있는 기업 및 영업활동과 관련하여 법령을 위반한 기업인 경우
- '피성년후견인', '피한정후견인', '파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람', '금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 면제된 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람' 또는 그 사람이 대표자로 있는 기업인 경우

☐ (추진내용) 2026년 소셜캠퍼스 온 강원-소셜 튜터(Social Tutor) 공모전을 개최하여, 튜터기업-교육 프로그램 발굴 및 연내 시행

☐ (추진규모) 20개 프로그램 내외, 튜터기업당 최대 5백만원 이내 지원

## 2. 세부사업

☐ (세부 공모 사항)

- (교육 개발) 각 기업이 보유한 강점 역량을 상호 교류할 수 있는 교육 프로그램을 구성하여 제안

\* (역량예시) 디자인, AI·AX 활용, 로컬 브랜딩, 판로, 세무·회계, 홍보·마케팅 등

- (기업 간 협업 및 네트워킹 연계) 단순 교육에 그치지 않고, 교육을 매개로 한 멤버십 기업 간 제품·서비스 연계 및 공동 프로젝트를 제안

| 공모 분야(예시)                                             |                            |                     |                             |
|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 분야                                                    | 실무 역량 분야                   | 로컬협업 분야             | 경영·성장 분야                    |
| 프로그램<br>예시                                            | AI·AX를 활용한<br>지원사업 계획서 작성법 | 강원 지역자원 활용 로컬 브랜딩   | 기업의 입장에서 바라보는<br>SM 고득점 노하우 |
|                                                       | 디자인 툴·<br>SNS 마케팅 활용법      | 지역 농특산물·ESG·친환경 패키징 | 자금 조달·투자 유치 경험 공유           |
| * 이해를 돕기 위한 예시이므로, 기업의 강점과 역량을 활용한 다양한 교육·협업 프로그램을 제안 |                            |                     |                             |

□ (추진절차) 신청기업 대상으로 세부일정 별도 안내

| ① 공모 및 접수                                  | ② 심사 및 발표                           | ③ 수강생 모집 및 운영                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 공고게시 및 참여 신청서 접수<br>9.8.(화)~9.23.(수) 18:00 | 서면·발표심사를 통한<br>최종 튜터 기업 선정<br>9월 4주 | 센터 공간 활용하여 회차별<br>교육 진행 및 성과 취합<br>9월 4주~11월 |

□ (사업비 지원항목) 최종 선정된 튜터기업당 최대 500만원(세부 프로그램 내용에 따라 상이)의 교육 운영비 지원(최종 선정 프로그램 수에 따라 변동가능)

- (집행방식) 선정기업의 최종 산출내역서를 근거로 진흥원의 직접 집행을 통한 교육 및 프로젝트 운영

| 비목        | 세목             | 내용                                                                                                                                                                                   |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반<br>수용비 | 강사료            | ○ 내·외부 전문가에게 지급되는 강의수당 및 튜터링 수당으로, 다수를 대상으로 하는 교육은 시간당 150,000원, 1:1 튜터링은 시간당 100,000원으로 책정<br>- 교육시간 30분 이상은 1시간으로 계산<br>- 강사 1인의 교육운영 비율은 전체 교육의 50% 이내로 편성(권고)                    |
|           | 재료비·<br>사무용품 등 | ○ 교육과정 운영을 위하여 필요한 사무용품, 기업 간 협업 프로젝트에 필요한 재료비, 인쇄비 등을 <b>실비수준</b> 으로 책정<br>- 논문 이용료, 지식재산권 확보 비용 등 교육기획 및 산출물 제작에 필요한 각종 행정비용 실비수준 책정<br>- 교재 및 현수막 제작 등은 가급적 인증 사회적기업(사회적)협동조합에 의뢰 |
|           | 홍보비            | ○ 프로그램 홍보를 위한 웹포스터 등 제작 비용( <b>진흥원 CI 포함</b> )                                                                                                                                       |
| 급량비       | 식대<br>및 다과     | ○ 전체 수강생 1인당 식비 15천원, 다과 5천원 이내에서 편성 및 지출                                                                                                                                            |
| 불가<br>항목  |                | ○ 사업참여 인건비, 퇴직적립금, 근로자 복지비용 등<br>○ 자산성 물품 및 내구재 구매<br>○ 사무용품, 공과금, 사무실 임차료 등 관리 운영비<br>○ 부가세 등 각종 세금<br>○ 기타 목적 외 경비                                                                 |

- (운영 인프라 지원) 소셜캠퍼스 온 강원 내 이벤트홀·회의실 우선 활용 지원 및 수강생 모집·홍보시 진흥원 DB를 활용한 지원

### 3. 접수기간 및 신청방법

☐ (접수기간) 9월 8일(화)부터 9월 23일(수) 18:00까지

☐ (신청방법) 이메일 제출([sco6@ikosea.or.kr](mailto:sco6@ikosea.or.kr))

- (문의처) 소셜캠퍼스 온 강원(033-748-8662), 창업육성팀(031-697-7786)

☐ (제출서류) 제출된 서류는 미반환

| 구분 |    | 제출서류                        | 비고    |
|----|----|-----------------------------|-------|
| 1  | 필수 | · 지원사업 신청서 1부               | 서식 01 |
| 2  | 필수 | · 예산산출내역서 1부                | 서식 02 |
| 3  | 필수 | · 법인등기사항증명서 및 사업자등록증 등 각 1부 | 별도제출  |
| 4  | 필수 | · 튜터(강사) 참여인력 이력서 1부        | 별도제출  |
| 5  | 필수 | · 대면심사 자료 PPT 및 PDF 자료 1부   | 별도제출  |

### 4. 심사방법 및 기준

☐ (심사방법) 서류검토 후 대면심사(PT)

☐ (심사일정) 자격 요건 검토 후 9월 4주 중 대면심사를 통해 최종선정

\* 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능(기업별 개별안내)

☐ (결과발표) 9월 4주 중, 진흥원 홈페이지 및 기업별 통보

☐ 심사기준

| 구분      | 심사기준                                          | 배점(100) |
|---------|-----------------------------------------------|---------|
| 현장유용성   | 멤버십 기업들이 실무에 즉시 적용할 수 있는 주제인가?                | 30      |
| 제안기업 역량 | 제안기업이 해당 분야의 실적과 노하우를 충분히 보유하고있는가?            | 25      |
| 교육구성도   | 강의·실습 등 교육 전달 방식이 구체적이고 체계적인가?                | 25      |
| 시너지 효과  | 강원 권역의 특성을 충분히 반영하였고, 교육 후 협업 및 연계의 가능성이 높은가? | 20      |

## 2026년 소셜캠퍼스 온 강원-소셜 튜터 공모전 참여 신청서

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|
| 기업명               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 사업자등록번호           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 대표자               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 연락처 | (휴대전화)<br>(전자메일) |
| 소재지               | ※ 사업자등록증 상 주소 기재                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                  |
| 기업형태              | <input type="checkbox"/> 예비사회적기업 <input type="checkbox"/> 인증사회적기업 <input type="checkbox"/> 사회적협동조합<br><input type="checkbox"/> 창업팀 <input type="checkbox"/> 기타                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                  |
| 소속구분              | <input type="checkbox"/> 멤버십 기업 <input type="checkbox"/> 전용사무공간 입주기업 <input type="checkbox"/> 졸업기업<br><input type="checkbox"/> 기타                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                  |
| 사업분야<br>* 대표분야 택1 | <input type="checkbox"/> 교육 <input type="checkbox"/> 보건 <input type="checkbox"/> 사회복지 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 문화·예술 <input type="checkbox"/> 보육<br><input type="checkbox"/> 가사·간병 <input type="checkbox"/> 산림보전 및 관리 <input type="checkbox"/> 문화재 보존 또는 활용 관련 서비스<br><input type="checkbox"/> 청소 등 사업시설관리 <input type="checkbox"/> 고용서비스 <input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 유통 <input type="checkbox"/> 기타 |     |                  |
| 사업목적<br>(소셜미션)    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 제안 교육명            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 교육분야              | <input type="checkbox"/> 경영·인사·노무 <input type="checkbox"/> 마케팅·홍보 <input type="checkbox"/> 공공구매·판로 <input type="checkbox"/> 지원사업·자금조달<br><input type="checkbox"/> AI·IT 등 업무 효율화 <input type="checkbox"/> SVI-ESG 등 지표관리 <input type="checkbox"/> 기타                                                                                                                                                                                                      |     |                  |
| 교육 대상             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 교육 회차(시간)         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                  |
| 교육 운영 계획          | - (제안 배경 및 필요성)<br>- (제안자 역량 및 관련실적)<br>- (주요 교육 내용)<br>- (진행방식)<br>- (기대효과 및 기업 간 협업 프로젝트 연계 가능성)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                  |

본 사업의 원활한 수행을 위해 대표자(담당자) 연락처 등 개인정보를 한국사회적기업진흥원이 활용하는 것에 동의하십니까? [동의함 ( ) / 동의하지 않음 ( )]

년 월 일

대 표 자: (서명)

한국사회적기업진흥원장 귀하

[서식 02] 예산산출내역서

| 구 분 | 사업비 합계(5백만원 한도로 작성) |  |
|-----|---------------------|--|
| 계   | 원                   |  |
|     | 100%                |  |

| 비목     | 세목 | 세부내용 | 산출내역 | 금액 | 비율 |
|--------|----|------|------|----|----|
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
|        |    |      | •    |    |    |
| 사업비 합계 |    |      |      |    |    |

\* 예산 사용 계획 작성 시 “사업비 편성기준”을 반드시 참고하여 작성

[참고] 사업비 편성 기준

| 비목        | 세목                | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반<br>수용비 | 강사료               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내·외부 전문가에게 지급되는 강의수당 및 튜터링 수당으로, 다수를 대상으로 하는 교육은 시간당 150,000원, 1:1 튜터링은 시간당 100,000원으로 책정</li> <li>- 교육시간 30분 이상은 1시간으로 계산</li> <li>- 강사 1인의 교육운영 비율은 전체 교육의 50% 이내로 편성(권고)</li> </ul>                                                       |
|           | 재료비·<br>사무용품<br>등 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육과정 운영을 위하여 필요한 사무용품, 기업 간 협업 프로젝트에 필요한 재료비, 인쇄비 등을 <b>실비수준</b>으로 책정</li> <li>- 논문 이용료, 지식재산권 확보 비용 등 교육기획 및 산출물 제작에 필요한 각종 행정비용 실비수준 책정</li> <li>- 각종 기자재 구입 등 자산취득비 집행 불가</li> <li>- 교재 및 현수막 제작 등은 가급적 인증 사회적기업·(사회적)협동조합에 의뢰</li> </ul> |
|           | 홍보비               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로그램 홍보를 위한 웹포스터 등 제작 비용(<b>진홍원 CI 포함</b>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| 급량비       | 식대<br>및 다과        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 수강생 1인당 1일 식대 15천원, 다과 5천원 이내에서 편성 및 지출</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |

\* 공모전을 통한 사업 참여 기업 선정 이후, 협의에 따라 상세 사업비 조정 가능