

2026년 10월 FTA 활용 교육 참여기업 모집공고

충남경제진흥원 충남FTA통상진흥센터에서는 중소기업의 FTA 활용 역량 강화를 위한 「2026년 10월 FTA 활용 교육」을 운영하오니, 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 9월 22일
(재)충남경제진흥원장

1

교육개요

☐ 교육목적

- FTA 활용 역량 강화 및 원산지관리 전문가 양성

☐ 교육대상: 도내 본사 또는 공장이 소재한 기업 임직원, 도민

※ 교육인원 초과 접수 시 재직 근로자 우선 선정 및 선착순 마감

☐ 개최규모: 2회(내포 1회, 아산 1회)

☐ 교육내용: FTA 활용 역량 강화 및 원산지관리 실무교육

☐ 참여비용: 무료(교재비·교육비 전액 지원) ※ 식사 미제공

☐ 교육주최: 산업통상부, 충청남도

☐ 교육주관: 충남FTA통상진흥센터(충남경제진흥원)

2

교육일정

□ 전담교육 6차

- 때 · 곳: 2026. 10. 22.(목), 진흥원(내포) 1층 교육장
 - 세부주소: 충남 예산군 삽교읍 의향로 359 충남경제진흥원(본원)
- 모집규모: 30명(최대)
- 교육내용: 원산지 사후검증 개요 및 협정별 사후검증 대응전략 등
- 교육강사: 마일스톤대전관세사무소 변달수 관세사
- 시간계획

시간계획			교육내용	비고
부터	까지	소요		
13:00	13:30	30'	• 교육생 등록	원산지관리 전담자 교육 (8점 인정)
13:30	14:30	60'	• 원산지 사후검증 개요, 요소별 불인정 사례분석	
14:30	15:30	60'	• 주요 협정별 사후검증 대응전략	
15:30	17:30	120'	• 원산지 증빙서류 작성 및 보관 규정	

□ 전담교육 7차

- 때 · 곳: 2026. 10. 29.(목), 진흥원(아산) 2층 강의장
 - 세부주소: 충남 아산시 염치읍 은행나무길 223 충남경제진흥원(출장소)
- 모집규모: 30명(최대)
- 교육내용: FTA 관세특례법 이해 및 원산지 증빙서류 작성 등
- 강 사 명: 마일스톤대전관세사무소 변달수 관세사
- 시간계획

시간계획			교육내용	비고
부터	까지	소요		
13:00	13:30	30'	• 교육생 등록	원산지관리 전담자 교육 (8점 인정)
13:30	14:30	60'	• FTA 관세특례법 이해	
14:30	15:30	60'	• 관세환급 절차 이해 및 실무	
15:30	17:30	120'	• 원산지 증빙서류 작성 및 관리 실무	

3

신청방법

□ **신청기간** ※ 모집규모 초과 시 조기 마감될 수 있음

○ (전담교육 6차) ~2026. 10. 20.(화) 18:00까지

○ (전담교육 7차) ~2026. 10. 27.(화) 18:00까지

□ **신청방법**

○ 네이버 폼(<https://naver.me/GLh3PgVI>)을 활용한 온라인 신청

□ **제출서류**

○ 교육 신청 후, 사업자등록증 또는 공장등록증 전자우편 제출

- 제출주소: cnfta2@naver.com ※ 사업자 주소지가 충남임을 확인하기 위함

4

유의사항

○ 교육은 사전 신청자에 한해 선착순으로 접수·운영됩니다.

○ 교육일정 및 내용은 운영여건에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

○ 출결 확인을 통해 이수여부를 관리하며, 교육일로부터 10일 이내 이수증이 발급됩니다.

○ 교육 신청 후 3회 이상 교육에 참여하지 않을 경우, 향후 교육 신청이 제한될 수 있습니다.

5

문의전화

담당부서	유선전화	전자우편
충남경제진흥원 해외진출팀 충남FTA통상진흥센터	041-404-1355	cnfta2@naver.com
	041-404-1362	

참고 2026년 교육일정 1부. 끝.

참고

2026년 충남FTA통상진흥센터 교육일정

NO	교육명	일자	지역	교육내용	교육시간 (인정점수)
1	전담교육 1차	3. 5.(목)	아산	• FTA 개념 및 활용절차 • 원산지결정기준, 통관절차 및 무역조건 이해	4시간 (4점)
2	수출실무 1차	3. 19.(목)	천안	• 인코텀즈 및 통관절차 이해 • 외환거래 리스크관리	4시간
3	수출실무 2차	4. 2.(목)	예산 (내포)	• 수출입 통관절차 이해 • 물류비 절감전략 및 사례	4시간
4	전담교육 2차	4. 16.(목)	아산	• 한-아세안 FTA 법령 해석 • 원산지 증빙서류 작성 및 관리실무	4시간 (8점)
5	수출실무 3차	5. 7.(목)	예산 (내포)	• 무역조건 해석·계약조항 이해 • 수출입 통관절차 유의사항	4시간
6	전담교육 3차	5. 21.(목)	천안	• 한-중 FTA 법령 해석 • 원산지 증빙서류 작성 및 관리실무	4시간 (8점)
7	수출실무 4차	6. 4.(목)	예산 (내포)	• AI 도구 활용 해외마케팅 업무 자동화	5.5시간
8	시스템 1차	6. 10.(수)	아산	• 원산지관리시스템 이해 • FTA-PASS 체계 및 활용 실무	3.5시간 (6점)
9	관리사 1차	6. 24.(수) ~26.(금)	아산	• FTA 협정 및 법령 • 품목분류, 원산지결정기준	24시간 (16점)
10	전담교육 4차	7. 2.(목)	예산 (내포)	• FTA 관세특례법(환급 등) 이해 • 원산지 조사절차 이해 및 대응실무	4시간 (8점)
11	수출실무 5차	7. 16.(목)	아산	• AI 도구 활용 해외마케팅 업무 자동화	5.5시간
12	수출실무 6차	8. 11.(화)	천안	• AI 도구 활용 해외마케팅 업무 자동화	5.5시간
13	전담교육 5차	8. 20.(목)	천안	• 산업별 품목분류 이론 및 분류사례 • 인증수출자 제도 및 지정 실무	4시간 (8점)
14	온라인 1차	9. 8.(화)	온라인	• 글로벌 SNS 콘텐츠 기획 및 편집 기초	4시간
15	온라인 2차	9. 15.(화)	온라인	• 해외바이어 대상 숏폼 콘텐츠 기획 및 제작	4시간
16	전담교육 6차	10. 22.(목)	예산 (내포)	• 원산지 사후검증 사례 분석 및 대응 전략 • 원산지 증빙서류 작성 실무 및 보관규정	4시간 (8점)
17	전담교육 7차	10. 29.(목)	아산	• FTA 관세특례법 및 관세환급 절차 이해 • 원산지 증빙서류 작성 및 관리 실무	4시간 (8점)
18	시스템 2차	11. 5.(목)	예산 (내포)	• 원산지관리시스템 이해 • FTA-KOREA 체계 및 활용실무	4시간 (6점)

※ 본 내용은 2026. 9. 18.(금) 기준으로 작성되었으며, 운영 상황에 따라 세부내용은 변경될 수 있음