

「2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운 팝업) 참여기업 모집 공고 (3차)」

서울경제진흥원(SBA)은 DDP 내 뷰티복합문화공간 비더비(B the B) 다운타운에서 브랜드의 가치와 제품을 시민·관광객이 직접 경험할 수 있는 팝업 전시를 운영할 서울 소재 중소기업을 모집합니다. 브랜드만의 이야기와 체험 콘텐츠로 방문객을 모으고, 현장 경험을 온라인 홍보·구매, 유통채널 입점 및 국내외 비즈니스 기회로 연결하고자 하는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

1

모집 및 지원내용 한눈에 보기

구 분	세부내용
모집대상	- 뷰티 기반 팝업 기획·운영이 가능한 서울 소재 중소기업
선정규모	- 1개사 내외
접수기간	- 2026. 9. 30.(수)~10. 12.(월) 13:00
전시기간	- 2026년 11월 초~12. 20.(일) 이내 ※ 12. 20.(일)까지 철거 및 원상복구 완료
지원공간	- 비더비 다운타운(약 100평) - 서울시 중구 을지로 281, DDP마켓 지하2층
운영시간	- 매일, 12:00~20:00 ※ 비더비 및 DDP 운영상황에 따라 변동 가능
지 원 금	- 기업당 최대 25백만원
기업부담	- SBA 확정 지원금 이상을 현금·현물로 투입
운영방식	- 선정기업이 공간 기획·조성부터 인력 배치, 전시·체험 운영, 홍보, 철거·원상복구까지 직접 수행
판매방식	- 현장 직접 판매 불가 / QR코드 통한 온라인 판매 연동 가능
선정방식	- 정량평가(20점) + 외부 전문가 발표평가(80점)
신청방법	- SBA 홈페이지(www.sba.seoul.kr) 온라인 접수

※ 전시 시작일은 2회차 전시 철거·원상복구 및 3회차 설치기간을 고려하여 확정함

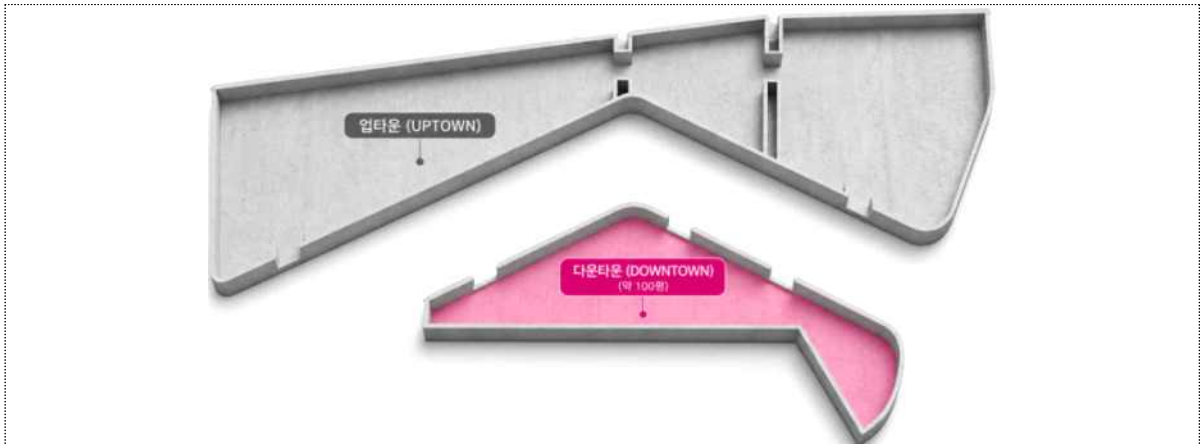
※ 12월 21일부터 SBA 자체 운영이 예정되어 있으므로 전시기간 연장 및 중간평가는 실시하지 않음

2

비더비 공간 및 모집 방향

□ ‘비더비(B the B)’ 는 어떤 공간인가요?

- 공간개요: 서울경제진흥원이 DDP에서 운영하는 뷰티복합문화공간
 - 다운타운(약 100평): 브랜드 단독 또는 이종산업 협업 프로젝트 기반 팝업 전시 공간



- 브랜드 원료·철학·제품 특성을 공간 연출, 아트·캐릭터, 체험 프로그램 등으로 구현
- 국내외 소비자 체험·SNS 확산·온라인 구매 및 유통·바이어 비즈니스 접점으로 활용

- [비더비 홈페이지\(btheb.sba.kr\)](http://btheb.sba.kr) 바로가기

□ 이런 기업의 제안을 기다립니다!

- ✓ (모객) 브랜드 팬층, 협업 파트너, 자체 홍보채널 등을 활용한 구체적 방문객 유입계획 보유
- ✓ (체험) 제품 시용 참여기록 등 브랜드 철학과 차별점을 전달할 수 있는 체험 콘텐츠 기획
- ✓ (성과) 온라인 매출, 유통채널 입점, 국내외 바이어 상담계약 등 후속 성과 창출계획 보유
- ✓ (운영) 전시·체험 중심 운영방식에 대한 이해 및 전담 운영인력·체계 확보
- ✓ (기타) 사업 특성에 따른 청년고용·취약계층 지원 등 사회공헌 연계 제안 가능

※ 상기 내용은 사업 취지와 제안 방향을 설명하는 예시이며, 별도 가점이나 추가 자격요건이 아니므로 평가는 본 공고의 평가지표 및 배점에 따라 진행 예정

□ 가능한 전시 형태

- 뷰티 브랜드 단독 팝업 또는 뷰티x이종산업 콜라보 팝업
 - 이종산업: 캐릭터·아트·패션·식품·리빙·K-pop 등 뷰티산업 외 다양한 분야
- ※ 뷰티 외 이종산업 기업이 신청하는 경우, 서울 소재 뷰티분야 중소기업 1개사 이상과 협업 필수

3

비더비 다운타운 전시 사례

□ 라라레서피 x MeME 작가 - 뷰티와 팝아트의 만남



- ✓ (전시기획) 스킨케어 브랜드 메시지와 MeME 작가의 팝아트를 결합한 체험형 공간 조성
- ✓ (행사 연계 홍보) 비더비에서 연계한 서울뷰티위크 등 대형 행사와 함께 브랜드 노출 기회 확대
: ('26.8.23.) 서울시장 전시현장 방문 및 기업 성장 사례 격려
- ✓ (콘텐츠 확산) 비더비 연계 프로그램 통해 100명 이상의 인플루언서 방문 및 콘텐츠 제작까지 이어지며 온라인 홍보로 확장
- ✓ (해외 비즈니스 접점) 팝업 운영 중 독일 바이어 미팅 제안 받아 브랜드·제품 소개 현장으로 활용

□ 라운드랩 x 아무로키 - 원료 이야기를 체험 콘텐츠로



- ✓ (전시기획) 캐릭터가 주요 원료를 찾아 여행하는 스토리텔링 기반 공간 구성
- ✓ (체험 콘텐츠) 원료별 제품 체험존, 지도형 브로슈어·스탬프 투어, 협업 패키지·굿즈 연계
- ✓ (고객 접점 확대) 개장 한 달 이내 국내외 방문객 1만 명 이상 방문
- ✓ (외국인 대상 콘텐츠 제공) 국·영문 브로슈어로 원료와 브랜드 설명하고, 체험 동선을 따라 제품과 캐릭터를 함께 접하도록 구성

□ 김정은알로에 CURE x 크크롱 - 캐릭터로 친근한 브랜드 경험



- ✓ (전시기획) CURE 제품 x 크크롱 협업을 테마파크 콘셉트의 「Welcome to CURE LAND」로 구현
- ✓ (체험 콘텐츠) 캐릭터 포토존 및 티켓형 이벤트를 활용한 방문객 참여 유도
- ✓ (공간활용) 뷰티 제품 메시지를 캐릭터·놀이형 콘텐츠로 전달하고, 촬영 및 체험 참여 유도

※ 사례는 과거 운영 실적이며, 이번 모집의 행사 연계·인플루언서 방문·바이어 상담 또는 개별 성과를 보장하지 않음. 연계 지원은 일정 및 사업 여건에 따라 협의함.

4

지원내용 및 기업의 역할

□ 추진방식: SBA-선정기업 간 협약을 통한 민간협력사업 추진

- SBA: 팝업 공간·사업비·홍보 등 보유자원 활용 지원
- 선정기업: 자체 자원 및 예산 투입, 공간·제품·콘텐츠 기획 및 팝업 운영

구 분	SBA 지원사항	선정기업 수행사항
공간	- 다운타운 약 100평 제공	- 공간 설계·조성·설치, 전시물 관리, 철거·원상복구
사업비	- 최대 25백만원 지원	- 확정 지원금 이상 현금·현물 투입 및 총 사업비 집행·정산
현장운영*	- 공간 운영 관련 협의	- 전담 인력 확보·배치, 고객응대, 체험 프로그램, 안전·청결 관리 등 직접 운영
홍보·마케팅	- SBA 내·외부 채널 활용 홍보 및 성과 확산 지원	- 자체 채널 홍보, 모객, 콘텐츠 제작, 온라인 구매 연계 및 프로모션
후속성과	- 사업 여건에 따른 연계 협의 및 우수사례 확산	- 소비자 반응 분석, 유통·바이어 상담, 후속 매출·계약 등 성과 관리

※ 별도 현장 운영인력을 지원하지 않으므로, 선정기업이 운영시간에 필요한 인력을 직접 확보·운영해야 함

□ 사업비 구성

구 분	SBA 사업지원금	기업부담금	총 사업비
지원금 25백만원 확정시(예시)	25백만원	25백만원 이상 (현금·현물 합산)	50백만원 이상

※ 기업부담금은 인건비만으로 구성할 수 없으며, 별도의 현금 또는 현물을 함께 편성해야 함

※ 지원금은 전시기간에 따라 차등 지원하며, 확정 전시기간과 세부예산서를 검토하여 협약 체결 시 결정함

※ 사업지원금은 공간 조성, 온·오프라인 프로모션, 기획 상품·패키지·굿즈 제작 등에 사용할 수 있으며, 세부 집행·정산 기준은 [별첨] 참조

5

신청자격 및 접수방법

- 신청자격: 서울 소재 본사·지사·연구소·공장 등을 보유한 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업으로, 뷰티 기반 공간·제품·콘텐츠의 기획 및 운영이 가능한 기업

- 뷰티 외 이종산업 기업은 서울 소재 뷰티분야 중소기업 1개사 이상과 협업하여 신청
- 이행(지급)보증보험증권 발급이 가능한 기업

□ 신청 제외대상

- 공고마감일 기준 신청기업 대표자 또는 법인이 아래 기준 중 하나라도 해당하는 경우 신청 제외

- 국세 또는 지방세 체납, 금융기관 채무불이행(신용불량 포함), 회생·파산절차 진행, 부도·휴업·폐업 중인 기업 또는 개인
- 정부 지원사업 관련 부정수급 등 제재, SBA 및 정부 지원사업 참여제한 기간 중이거나 제재가 해제되지 않은 경우
- 사기·배임·횡령 등 중대한 법령 위반에 따른 형사처분, 신용도·경영상태 불량 평가, 기타 행정처분 또는 제재조치를 받은 경우
- 최근 3년 이내 정산 불이행 또는 환수조치 이력이 있는 경우
- 신청자격 미달 또는 이행(지급)보증보험증권 발급이 불가능한 경우
- 공고상 신청자격·참여조건에 부합하지 않거나 허위 또는 그 밖의 부정한 사실이 발견되는 경우

※ 협약 이후 상기 사실이 확인될 경우 선정 취소 및 SBA 사업 참여 제한 가능하며, 이에 따른 민·형사상 책임 및 타인의 지식재산권 침해로 발생하는 책임은 참가기업에 있음

□ 접수방법

- 신청방법: SBA 홈페이지를 통한 온라인 접수

- (1) SBA 홈페이지(www.sba.seoul.kr) 기업회원 로그인
- (2) ‘사업신청’ ▷ ‘접수 중인 사업’ 클릭
- (3) 「2026년 B the B 뷰티 기반 융복합 콘텐츠 전시(다운타운) 팝업」 참여기업 모집 공고 (3차) 선택
- (4) ‘신청하기’ 클릭
- (5) 신청정보 입력 및 제출서류 일체 첨부 후 제출

- 접수기간: 2026. 9. 30.(수)~10. 12.(월) 13:00 까지

- 제출방법: 제출서류 일체를 ZIP 파일 1개로 압축하여 업로드(30MB 이내)

※ 파일명: BtheB_다운타운_3회차_기업명.zip

※ 제출서류 용량이 30MB를 초과하는 경우 신청서만 온라인으로 제출하고, 그 외 첨부서류는 담당자 이메일(whitening1379@sba.seoul.kr)로 제출

※ 모집 종료 후 제출서류는 원칙상 불인정

□ 제출서류 목록

연번	제출서류	구분
1	사업신청서	지정양식(서식①)
2	지원기업 참여제한 체크리스트	지정양식(서식②)
3	정량평가 자가 체크리스트	지정양식(서식③)
4	세부 예산서	지정양식(서식④)
5	현금·현물 출자 약약서	지정양식(서식⑤)
6	제안서 평가위원회 평가위원 추천서류	지정양식(서식⑥)
7	개인 및 기업정보 수집·이용·제공 동의서	지정양식(서식⑦)
8	제안서(발표자료)	자유양식(PDF)
9	자사 브랜드 및 제품 소개서	자유양식
10	콜라보 기업 및 제품 소개서(※해당시)	자유양식
11	사업자등록증 1부	증빙서류(국세청)
12	법인등기부등본 1부(※법인에 한함)	증빙서류(인터넷등기소)
13	중소기업확인서 1부	증빙서류(중소기업현황정보시스템)
14	전년도(2025년) 매출액 증빙서류 1부 · 법인사업자: 2025년 표준재무제표증명 · 개인사업자: 2025년 표준재무제표증명 또는 부가가치세 과세표준증명	증빙서류(국세청)
15	국세 납세증명서 1부	증빙서류(국세청)
16	지방세 납세증명서 1부	증빙서류(정부24)

※ 지정양식은 함께 제공되는 사업신청서 및 제출양식을 사용하며, 제안서는 작성 유의사항을 확인하여 작성
 ※ 제안서는 PPT 형식으로 작성한 후 PDF 파일로 변환하여 제출하며, 제출한 제안서 PDF 파일을 발표
 평가 자료로 사용(별도 발표자료 제출 불필요)

6

평가 및 선정

□ 평가절차 및 일정(안) ※ 추진상황에 따라 일정은 변경될 수 있음

① 자격검토· 정량평가	② 발표평가	③ 최종선정	④ 결과안내
신청자격· 제출서류 검토 및 정량평가	제안서 발표 및 질의응답 (발표 10분 + 질의응답 10분)	평가점수 집계 및 최종 선정기업 확정	SBA 홈페이지 공개 및 선정기업 개별 안내
10월 2주	10.16.(금) 예정	10월 3주	10월 3주

□ 평가개요

- 평가방식: 신청자격 및 제출서류 적정성 검토 후 정량평가 및 외부 전문가 발표평가 실시
- 평가배점: 정량평가(20점) + 정성평가(80점)
 - [1차] 자격검토·정량평가: SBA 뷰티기업육성팀 / 신청자격 및 제출서류 적정성 검토, 정량평가 실시
 - [2차] 정성평가: 분야별 외부 전문가 7인 이상 / 기업 제안서 발표 및 질의응답 평가

□ 정량평가 기준

평가항목	구간별 기준 및 점수					배점
기업의 경영상태 (2025년 매출액)	100억원 이상	50억원 이상~100 억원 미만	10억원 이상~50억 원 미만	5억원 이상~10억 원 미만	5억원 미만	10
	10점	9점	8점	7점	6점	
현금·현물 투입비율 (SBA 지원금 대비)	150% 이상	140% 이상~150 % 미만	130% 이상~140 % 미만	115% 이상~130 % 미만	100% 이상~115 % 미만	10
	10점	9점	8점	7점	6점	

※ 기업의 경영상태는 제출한 2025년 매출액 증빙서류를 기준으로 평가하며, 기업부담금 투입비율을 제출한 현금·현물 출자 협약서 및 세부예산서를 기준으로 평가함

□ 정성평가 기준

평가항목	세부내용	배점
사업 이해도	B the B 공간의 목적성 및 해당 사업 이해도	10
사업 수행능력①	팝업 콘셉트의 적정성 및 기획의 우수성, 실행계획의 적합성(예산, 추진방법 등)	15
사업 수행능력②	팝업 기획 상품, 패키지, 굿즈 등의 브랜딩, 심미성, 매력도 등의 경쟁력	15
사업 수행능력③	팝업 흥행을 위한 홍보마케팅 및 팝업 연계 온·오프라인 프로모션 추진 역량	15
브랜드 역량	신청기업 보유 브랜드와 제품의 경쟁력·우수성 및 서울 뷰티 산업 대표 가능성	15
기타 제안	해당 사업의 파급력 증대 방안, B the B 공간 활성화를 위한 연계 방안 등	10

□ 선정기준

- 정성평가는 위원별 정성평가 총점을 기준으로 최고점 및 최저점을 부여한 평가위원 각 1인을 제외하고, 나머지 평가위원의 점수를 산술평균하여 산정함
 - ※ 최고점 또는 최저점이 2개 이상인 경우 각각 1개의 점수만 제외
- 정성평가 점수는 소수점 다섯째 자리에서 반올림하며, 정량평가와 정성평가를 합산한 총점 70점 이상인 기업 중 고득점 순으로 최종 선정함
- 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 우선순위를 결정함
 - (1) 정성평가 점수가 높은 기업
 - (2) 정성평가 중 ‘사업수행능력①~③’ 평균점수의 합계가 높은 기업
 - (3) 정성평가 중 ‘브랜드 역량’ 평균점수가 높은 기업
 - (4) 상기 기준까지 동일한 경우 평가위원회 의결을 통해 결정
 - ※ (2)~(3)의 항목별 평균점수는 정성평가 총점 산정 시 제외된 최고·최저 평가위원을 제외한 나머지 평가위원의 점수를 기준으로 산정
- 총점 70점 미만인 기업은 선정대상에서 제외함
- 적격자가 없거나 지원 규모에 미달하는 경우 내부 검토 후 별도 방침을 통해 추가 모집 가능
- 1순위 기업이 참여를 포기하거나 협약 체결이 불가능한 경우 등 정상적인 사업수행이 어렵다고 판단되는 경우, 후순위 기업을 추가 선정할 수 있음

□ 발표평가 안내

- 평가일시: 2026. 10. 16.(금) 예정 ※ 세부시간은 발표평가 대상기업에 한하여 개별 안내
- 평가방법: 외부 전문가 평가위원의 정성평가(제안서 발표 및 질의응답)
- 발표시간: 기업별 발표 10분 + 질의응답 10분(총 20분)
- 발 표 자: 신청기업에 재직 중인 자
 - ※ 재직여부 확인을 위해 재직증명서 등 추가자료를 요청할 수 있음
- 발표자료: 신청 시 제출한 제안서 PDF 파일
 - ※ 별도의 발표자료 제출 및 접수마감 이후 제안서 수정·교체 불가
- 발표순서: SBA 홈페이지 최종 제출완료 시각이 빠른 기업 순
- 유의사항
 - 평가순서, 세부시간 및 운영방식은 접수규모 등 추진상황에 따라 변경될 수 있음
 - 발표평가에 미참여할 경우 평가대상에서 제외함

7

추진일정 및 협약안내

☐ 추진일정(안)

구 분	일 정
모집공고 및 신청접수	9.30.(수)~10.12.(월) 13:00
자격요건 검토 및 정량평가	10.13.(화)~10.15.(목)
발표평가 및 결과통보	10.16.(금) 예정
세부계획 협의 및 협약체결	10월 중
설치·전시 및 철거·원상복구	11월 초~12.20.(일)
결과보고 및 정산	사업 추진 완료 후 1개월 이내 제출

☐ 협약 및 운영조건

- 협약대상: 최종 선정기업 1개사 내외
- 협약내용: 전시계획, 업무분담, 확정 지원금, 기업부담금, 성과관리, 결과보고 및 정산 등
- 협약기간: 운영·정산 일정 등을 고려하여 선정 후 상호 협의
 - 제안서 및 평가결과를 기반으로 공간·제품·콘텐츠·프로모션 세부계획 고도화 및 일정 확정
 - 전시 종료일은 철거·원상복구 완료일을 포함하며, 2026. 12. 20.(일)까지 모든 철거·원상복구 완료
 - 전시기간 연장 및 연장에 따른 추가 지원 미 실시
- 선정기업은 협약사업의 전부 또는 일부를 제3자에게 재위탁할 수 없음
 - 다만, 공간 시공·디자인·홍보물 제작 등 사업수행에 필요한 개별 업무를 외부 전문업체에 발주하는 경우 세부예산서에 반영하고 SBA와 사전 협의하여 추진

8

유의사항 및 문의처

☐ 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 접수마감일 이후 제출서류 및 제안서의 수정·교체는 원칙적으로 불가함
- SBA는 신청기업 서류 미비 시 보완 요청할 수 있으며, 기간 내 보완서류

미제출 시 신청 포기로 간주함

- 모집규모와 관계없이 적격자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- 제출서류가 허위·위조·변조 등 부정한 방법으로 작성된 경우 평가 대상 제외, 선정 취소 등 제재 및 불이익 조치할 수 있음
- 선정 후 불가항력적 사유 없이 사업을 포기하는 경우 향후 사업 참여 시 제재할 수 있음

☐ **문의처**

- SBA 뷰티기업육성팀 담당자(02-6951-4316, whitening1379@sba.seoul.kr)

별첨①**사업비 집행 및 정산 안내****□ 사업비 구성 및 기업부담금 계상**

○ 총 사업비: SBA 사업지원금 + 기업부담금(현금·현물)

※ 기업부담금은 확정 SBA 지원금 이상 편성

○ 기업부담금은 기업의 전문성 및 특수성을 반영한 현금·현물로 편성하며, 인건비만으로 구성 불가

– 인건비는 2026년도 학술연구용역 인건비 기준단가 × 참여율 × 참여기간을 기준으로 산정

<별표 2>**학술연구용역인건비 기준단가**

(2026년 기준)

등 급	월 임금
책임연구원	월 3,783,728원
연구원	월 2,901,312원
연구보조원	월 1,939,429원
보조원	월 1,454,621원

주 1) 본 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있다.

주 2) 상기 단가는 2026년도 기준단가이며, 2027년 이후의 단가산출은 상기단가를 기준으로 “연도별 소비자물가 등락률”(국가데이터처 발표)을 반영하여 산정한다.

※ 타 사업 참여율을 포함한 총 참여율은 100%를 초과할 수 없음

※ 실제 급여가 기준단가보다 낮은 경우 실제 급여를 기준으로 계상

※ 인건비는 기업부담금 현물로만 계상하며 SBA 사업지원금으로 집행할 수 없음

– 장비·부동산 등 현물은 인정기준·계상방법·정산방법을 사전 협의하여 적용

– 별도 기준이 없는 무형자산은 시장조사를 통한 거래실례가격 기준 산정

– 공간 연출·홍보 마케팅 등은 구체적 사용내역·산정근거 제출이 가능하고 사업 목적에 부합하는 비용에 한해 인정

□ SBA 사업지원금 집행가능 항목

구 분	집행내용	기준
운영비	- 공간 기획·연출, 시공, VMD 등 공간 조성비 - 런칭행사·현장 체험·이벤트 등 오프라인 프로모션 - 팝업 연계 온라인 홍보·광고비	승인 예산 내
개발비	- 기획 상품·패키지·굿즈 개발 - 디자인 및 제작비	승인 예산 내
기타운영비	- 회계정산 수수료 - 이행(지급)보증보험증권 수수료 등	지원금 10% 이내

□ SBA 사업지원금 집행 불가 항목

- 관세·부가가치세 등 사후 환급 또는 공제받는 금액
 - 식대·음료·다과 등 복리후생비성 및 후원비성 경비
 - 노트북·카메라·컴퓨터 등 범용성 자산 취득 비용
 - 직원 급여·고용보험 등 상시 운영 인건비
 - 간이영수증·개인 신용카드 결제 등 인정 불가능한 증빙에 따른 지출
 - 허용된 기타운영비 외 간접비, 전자(세금)계산서 발행 불가 항목, 협약 체결 이전 사용 비용 등
- ※ 선정기업의 현장 운영인력 확보 의무와 SBA 사업지원금의 인건비 집행가능 여부는 별도이며, 기업 소속 참여인력 인건비는 기업부담금 현물로 계상

□ 지급 및 사용 원칙

- 협약 체결 후 사업비 전용통장 및 이행(지급)보증보험증권 등 지급서류 제출 시 확정 지원금 지급
- 협약 시 승인된 예산내역에 따라 집행하며, 변경 필요 시 변경집행 이전 SBA 사전승인 필수
- 기업 인건비는 사업비 전용통장에서 지출 불가하며, 기업의 다른 통장에서 지급 후 지급·이체내역 등으로 현물 출자 증빙
- 사업비 집행 책임은 집행 당사자에게 있으며, 공동 집행 시 각자 집행 범위 내 책임

□ 정산 기준 및 제출

- 정산대상: 기업부담금의 현금·현물을 포함한 총 사업비
- 정산방식: SBA 선정 회계법인을 통한 정산

○ 정산시기: 사업추진 완료 후 1개월 이내 결과보고서, 정산보고서 및 증빙자료 일체 제출

- 결과보고서: 방문·체험, 콘텐츠·홍보, 온라인 판매, 상담·계약 등 실제 사업계획에 따른 성과 및 증빙 포함
- 증빙 미비 또는 사업·협약과 무관한 지출은 보완 요청 후 미보완 시 불인정
- 집행금액은 부가가치세를 제외한 공급가액 기준 인정하며, 관련 기준 및 협약 특수성에 따른 예외는 별도 검토
- 활동비·추진비는 민간협력사업과의 관련성 소명 필요

□ 항목별 주요 증빙자료

항 목	증빙자료
인건비(현물)	참여자현황표(기간·참여율·급여), 급여명세서, 계좌이체 확인증, 근로소득원천징수부, 4대보험가입자명부 등
전문가 활용	내부결재문서, 이력서·프로필, 결과보고서(사진 포함), 이체 확인증, 사업·기타소득 원천징수영수증 등
광고·대행용역·제작 등	내부결재문서, 전자세금계산서 및 이체 확인증, 견적·거래명세서, 거래처 사업자등록증·통장사본, 계약서 및 결과물·결과보고서 등 해당 항목 증빙
해외 광고거래	인보이스, 해외매입카드매출전표(거래일시·외화·수수료·환율·원화 기재), 결과물 등
기타 운영비	내부결재문서, 전자세금계산서 및 계좌이체내역 등

※ 상기 표는 증빙 안내이며 집행 가능 항목을 추가하는 기준이 아님

※ 정산 담당자·제출양식·수수료 및 세부 제출방법은 선정기업에 별도 안내 예정임

□ 전시 준비 및 공간 조성

- 브랜드 정체성 및 관람객 경험을 중심으로 공간·콘텐츠·홍보·안전·운영계획 수립
 - 준비·설치·관람객 대상 운영·철거 일정 구분 제출
- 약 100평 공간의 관람 동선, 혼잡도, 전시물·조명·음향·그래픽 등을 종합 설계하고 소방·안전 규정 준수
- 전기·조명·인터넷·구조물 설치는 DDP 시설 담당과 사전 협의
 - 공사·점검·촬영 등 작업 발생 시 최소 3일 전 DDP 일일 작업신고서 제출
- 설치·철거 협력업체 및 운영·안전 인력 투입계획 수립, 공간 운영 지침 및 관련 법규 준수

□ 현장 운영

- 운영시간(12:00~20:00) 내 전담 인력 직접 배치 및 전시·고객응대·제품설명·체험 프로그램·안전·청결 관리
- 현장 직접 판매 불가 / QR코드를 활용한 온라인 판매 연동만 가능
- 브랜드·전시 콘셉트 기반 시민 체험 프로그램 필수 운영 및 방문객 참여·촬영·SNS 공유 연계
- 브랜드·제품 안내 인력 배치, 응대 매뉴얼 작성 및 운영 전 교육 실시
- 안전요원 배치 및 비상 대응 매뉴얼 준비, 비상구·소화기·전기·케이블 등 안전관리 실시
- 운영기간 주차지원 불가 / 전시물·시설물 훼손 방지 및 청결 유지

□ 철거 및 사후 관리

- 2026. 12. 20.(일)까지 전시물 철거, 시설 원상복구, 청소 및 폐기물 처리 완료
 - 철거기간을 고려하여 관람객 대상 운영 종료일 설정
- 방문객·체험 참여·온라인 판매·홍보 등 운영성과 결과보고서 제출