

「2026년 일·생활균형지원사업」 가족친화인증기업 문화활동비 지원사업 참여기업 모집 공고

경상남도여성가족재단에서는 도내 가족친화인증(예비인증) 중소기업을 대상으로 가족친화인증제도 참여 유인 및 일·생활균형 인식을 확대하고자 문화활동비 지원사업을 추진하오니, 관심있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 10월

재단법인 경상남도 여성가족재단 대표이사 직무대행

I 사업개요

- 사 업 명 : 가족친화(예비)인증기업 문화활동비 지원사업
- 사업기간 : 2026. 9. ~ 12.
- 대 상 : 도내 가족친화인증 획득(예비인증 포함) 중소기업

<< 제외 기업 >>

- 공고일 기준 국세·지방세 체납 및 4대보험 미가입 기업
- 최근 3년 동안 휴업한 사실이 있는 업체
- 2026년 가족친화기업 환경개선금 지원사업 선정기업(중복불가)

- 지원규모 : 총 4개소(기업당 최대 300만원 지원)
- 지원내용 : 임직원 및 가족대상 문화활동비 지원

○ 지원범위(기업당 최대 300만원 지원)

유형	세부 지원내용	비고
문화공연 관람	○ 임직원 문화공연 비용	가족포함
가족초청 행사	○ 가족참여 프로그램 비용(진행비, 활동비 등)	
임직원 및 가족 문화·여가활동비 지원	○ 임직원 1인당 30만원 이내 ※임직원 1인당 최대 30만원 이내, 기업당 총 지원금 300만원 이내 실제 소요비용을 초과하여 지원하지 않음 ○ 지원항목 - 교통비 : 대중교통 영수증, 주차비, 통행료 - 숙박비 : 펜션, 캠핑장, 콘도, 호텔 등 숙박시설 - 활동비 : 입장료, 체험비 등(영수증 및 입장권 필수 제출) ※지원불가 : 노래방, 유흥비, 주류비, 식비, 유류비 등(본인 동행하지 않을 경우, 사회통념상 불건전하거나 증빙 불가능한 지출)	임직원 개인별 증빙 필요
그 외	○ 임직원 및 가족대상 문화활동 프로그램	
※ 기업당 지원금은 모든 문화활동 유형을 합산하여 최대 300만원까지 지원하며, 지원유형 별로 별도의 지원한도를 적용하지 않음. ※ 기업별 제출 계획에 따라 현장실사 진행 예정		

○ 추진일정

신청서 접수	10.1. ~ 10.22.	경남바로가기서비스
↓		
심사	10.23.~10.27.	심사위원회 의한 제출서류 평가 (심사위원 2인)
↓		
결과발표	10.28.	개별안내
↓		
프로그램 운영 (문화활동)	11.1.~11.30.	기한내 실제 문화활동을 실시한 경우만 인정 (사전결제 후 미활동시 지급불가)
↓		
지원금 신청 및 지급	~12.18.	지원금 신청서 및 결과보고서 제출 (서식 개발 안내)

※상기일정은 내·외부 상황에 따라 변동될 수 있음

II 신청 안내

- 신청기간 : 2026. 10. 22.(목) 18:00까지 ※상황에 따라 신청기간 연장 가능
- 신청방법 : 경남바로서비스 회원가입, 본인인증 후 지원사업 신청
 - 신청링크 : <https://baro.gyeongnam.go.kr/baro/service.es?mid=a10202000000>
- 제출서류 및 방법

구 분	제출서류	제출방법
사업신청	- 사업신청서(서식1) - 사업계획서(서식2) - 개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서(서식3) - 사업자등록증, 중소기업확인서 - 가족친화인증서(예비인증서) - 4대보험 가입 명부 - 국세·지방세 납세증명서	경남바로서비스 신청시 파일첨부
사업선정 후 포기시	- 사업포기신청서(서식4)	이메일제출

III 심사 및 선정

- 심사기준 및 배점

심사기준	심사내용	배점
필요성	- 기업 및 임직원의 문화활동 지원 필요성	20
구체성	- 문화활동 내용, 참여대상, 일정 및 예산계획의 구체성	30
적절성	- 사업 취지와 지원범위 부합성, 예산편성의 적정성	30
효과성	- 일·생활균형 인식 확대 및 가족친화적 조직문화 확산 기대효과	20
가 점	- 재단 주관 일·생활균형 컨설팅 참여(회당 5점) - 재단 주관 일·생활균형 직장교육 참여(회당 5점) - 가족친화인증 유지 기간(1/3/5점) (3년 이내/3~6년 이내/6년 이상)	최대 15점

- 심사방법 : 심사기준에 따른 심사위원 평가

○ 최종선정

- 심사위원 종합점수가 높은 순으로 4개소 선정(예비 2개소)
- 동점자 발생시, ①재단 주관 사업 참여 이력 많은 기업 ②참여인원이 많은 기업 순으로 선정

○ 선정발표 : 2026년 10월 28일(수) 이내 개별안내

IV **지원금 신청 및 지급** ※선정기업 별도안내

○ 선정된 기업은 문화활동사업 완료 후 완료보고서, 지출 증빙자료 등 관련 서류 일체를 첨부하여 지원금 지급 신청서를 완료기한 내 (서약서상 마감일까지) 제출해야 함

- 기한 내 미제출 시 지원금 지급이 연기될 수 있으며, 상황에 따라 지급 취소될 수 있음

○ 완료보고 및 지출증빙 검토 후 신청인이 제출한 통장 계좌이체로 지급함

○ 완료보고 및 지원금 신청시 제출서류

- 지원금 지급 신청서 1부
- 완료보고서 1부
- 지출증빙 관련서류
 - 신용카드 결제영수증 및 이체 확인증
 - 입장료 및 체험비의 경우, 입장권 또는 체험품목이 적힌 자료
 - 문화활동 실시 사진
- 통장사본(지원금 받을 통장)
- 그 외 재단에서 요구하는 서류

V

유의사항

- 신청서 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 기간 내 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청기업의 책임이며, 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 사항이 추후 확인될 경우 선정 취소 및 지원금 반환 조치함
- 신청자(대표자)가 소요비용을 선지출 후 지원금 지급신청서, 완료보고서 및 지출증빙자료를 첨부하여 신청하면 검토 후 지원금 신청인(대표자) 계좌로 지급함
- 위법, 허위, 부당한 방법(수수료 요구 등)을 통해 지원받은 사실이 확인된 경우 「지방보조금 관리에 관한 법률」 등이 적용되며, 「공공재정 환수법」에 따라 공공재정지급금의 전부 또는 일부를 중단 및 환수할 수 있음

VI

문 의 처

- 담당자 : 경상남도여성가족재단 교육사업부
T.055-713-7091, 7069 / E-mail: yjjen@gnwff.or.kr

[서식1] 사업신청서

『가족친화인증기업 문화활동비 지원사업』				
사 업 신 청 서				
신 기 정 청 업 보	기 업 명		대표자 성명	
	사업자등록번호		상시근로자수	
	주 소			
	가족친화인증	유효기간 입력(예비인증일 경우 표시)		
사 업 신 내 청 용	신청유형 (복수선택가능)	☐ 문화공연관람 ☐ 가족초청행사		
		☐ 문화·여가활동비 ☐ 기타()		
	예 산 액	금3,000,000원(금삼백만원) → 계획서내 예산금액으로 기입		
담당자	성 명		부서 및 직위	
	직통전화		휴대전화	
	팩 스		E-mail	
이 신청서에 기재된 내용과 첨부 자료는 모두 사실이며, 「가족친화인증기업 문화활동비 지원」 사업계획서에 수록된 내용을 인지하고 동의하며, 준수할 것을 약속합니다. 2026년 월 일 신청기업 : 대 표 자 : (직인)				
첨부서류	1. [서식1] 사업신청서 1부 2. [서식2] 사업계획서 1부 3. [서식3] 개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서 1부 4. 사업자등록증, 중소기업확인서 각 1부 5. 가족친화인증서(예비인증서) 1부 6. 4대보험 가입 명부 1부 7. 국세·지방세 완납증명서 1부			

재단법인 경상남도여성가족재단 대표이사 귀중

[서식2] 사업계획서

『가족친화인증기업 문화활동비 지원』 사 업 계 획 서

기 업 명	
프로그램명	(예시) 가족의 날 영화관람
사업의 필요성	(작성내용) 왜 이 활동이 필요한지에 대해서 작성 - 임직원들의 문화활동 참여 기회가 부족한 상황 - 교대근무 등으로 단체 문화활동 참여가 어려운 여건 - 가족과 함께할 수 있는 활동에 대한 임직원들의 수요 등 작성
참석대상	임직원 및 가족 100명 *참석자 방명록 제출 필수
행사기간(일시)	2026년 11월 중 1회 → 구체적인 일시 미제출시 확정 후 구두보고 필수
프로그램 내용	(작성예시) 활동에 대해서 구체적으로 작성 ☐ 행사개요 - 행 사 명 : 가족과 함께하는 행복한 영화나들이 - 목 적 : 임직원이 가족과 함께할 수 있는 문화활동 기회 제공, 일생활균형 실천 기회 확대, 임직원 및 가족 간 유대감 강화 - 주요내용 : 임직원 및 가족 초청 영화관람, 간식 제공 등 - 추진방법 : 도내 영화관 대관을 통한 영화상영 ☐ 프로그램 일정 - 참석자 등록 및 입장 - 환영 및 인사말 - 회사소개 - 단체사진 촬영 - 영화관람 - 마무리 및 만족도 조사
기대효과	(예시) - 일·생활균형 실천 및 문화활동에 대한 관심 확대 - 직원 및 가족 간 소통과 유대감 형성 - 가족친화적 조직문화 조성 및 확산
예산집행계획	(예시) ○ 총 사업비 : 3,000,000원 - 대관료 450,000원×1회 = 450,000원 - 영화관람비 15,000원×100명 = 1,500,000원 - 간식비 10,000원×100명 = 1,000,000원 - 현수막 50,000원×1개 = 50,000원

[서식3] 개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서

『2026년 경상남도 일·생활균형지원사업』 개인정보 등 수집·이용에 관한 동의서

경상남도여성가족재단은 경상남도과 재단의 사업관리 및 가족친화기업 문화활동비 지원을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다.

내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

□ 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 사업장주소, 전화번호, 이메일, 지원이력정보, 과세정보 및 행정정보 등	① 경상남도여성가족재단 민원처리, 지원사업, 의견수렴, 업무홍보 등의 서비스를 제공하기 위함 ② 사업참여(신청 및 지원) 기업정보의 수집·조회 및 활용	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 본 사업에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 개인정보 제3자 제공 내역

제공 받는자	제공 항목	제공목적	보유기간
지방자치단체 및 경상남도, 경상남도 산하기관 등	성명, 성별, 생년월일, 사업장주소, 전화번호, 이메일 등	유사사업 수혜이력 및 중복 조회, 만족도 조사	5년

※ 위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 본 사업에 지원에 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

※ 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기하며, 보관하는 정보는 개인정보보호 방침을 준수하고 있습니다.

2026년 월 일

신청기업 :

신청인(대표자) 성명

(서명)

경상남도여성가족재단 대표이사 귀중

[서식4] 사업 포기 신청서

『2026년 경상남도 일·생활균형지원사업』
가족친화인증기업 문화활동비 지원 **사업 포기 신청서**

신 청 기업명		대표자	
사업장 주소		전화(H.P)	
문화활동 신청유형	☐ 문화공연관람	☐ 가족초청행사	☐ 문화·여가활동비 ☐ 기타()
예산액	금0,000,000원(금0백만원) → 신청서 내 예산액 기입		
포기사유			
위 본인은 2026년 경상남도 가족친화기업 문화활동비 지원 사업 신청을 포기합니다. 2026년 월 일 신 청 인(대표자) : (서명, 인) 경상남도여성가족재단 대표이사 귀중			
제출처	· 경상남도여성가족재단 교육사업부(T: 055-713-7091, 7069 이메일 제출) · E-mail : yjjen@gnwff.or.kr		