

2026년 데이터 품질대상 공고문(안)

□ 제도 안내

- 데이터 품질대상('97년~)은 AI·데이터 시대를 맞아 데이터 품질·관리 역량 강화 및 품질인증제도의 인식 제고를 목적으로 국내 최고의 데이터 품질 우수기업을 발굴하고 전파하는 시상제도입니다.

□ 추진 내용

- (시 상 명) 2026년 데이터 품질대상(제30회)
- (주최/주관) 과학기술정보통신부 / 한국데이터산업진흥원
- (후 원 사) (주)씨에이에스, (주)와이즈스톤, 한국정보통신기술협회
- (신청대상) 데이터 품질인증기업 또는 데이터 품질 및 인증제도 진흥 및 활성화를 위해 공헌한 단체

부문	신청대상
품질관리	데이터 품질인증서*를 획득한 대기업, 중견기업, 중소기업, 협단체 등
품질공로	데이터 품질 및 인증제도 발전에 기여 또는 공헌한 단체

* 데이터 산업진흥 및 이용촉진에 관한 기본법 제20조에 따라 발급한 데이터 품질인증서이며, 데이터 품질인증서 유효기간 만료된 기업 지원 가능

- (시상부문) 데이터 품질 우수기업 및 데이터 품질 공로단체 등 대상으로 장관상·원장상 총 5종 시상

부문	상격		종수
품질관리	대상	과학기술정보통신부 장관상	2종
	최우수상	한국데이터산업진흥원 원장상	2종
품질공로	공로상	과학기술정보통신부 장관상	1종

- (수상혜택) 품질관리 수상기업(품질공로 부문 제외)은 차년도 품질인증 신청 시 수수료 할인 지원 품질인증 수수료 50% 할인(최대 1,150만원 한도)

□ 추진 절차

- 공모 및 접수, 평가, 발표, 시상식 등 단계별 절차를 통해 품질대상 운영

①공모·접수	②선정평가	③결과발표	④시상식
· (공모) 홈페이지 공고 · (접수) 이메일 접수	외부 전문가(7인 내외)로 적정성 및 선정 평가	선정기업 5개社 유선 및 온라인 개별 안내	데이터 진흥주간 연계 시상식 개최
2026. 09. 28. ~ 10. 27.	2026. 11. 11.	2026. 11. 20.(예정)	2026. 12. 16.(예정)

□ 선정 기준

- (평가방법) 데이터 기술·사업·품질 분야의 외부 전문가 위촉하여 적정성 및 선정 평가를 통해 최고·최저점을 제외하여 산술평균으로 평가(100점 만점)
 - 적정성 평가(신청 자격, 서식 누락, 제출서류 등 요건 검토이며 부문별 공통)와 선정 평가(부문별 평가 항목 상이)를 통해 고득점 순으로 기업 선정
- (평가기준) **품질관리** 데이터 품질의 우수성, 관리체계, 개선활동 수준 및 비즈니스 경쟁력, **품질공로** 공로활동의 적합성, 성과 우수성, 기여도, 파급효과 등 종합적으로 평가

< 품질관리 부문 선정 평가기준 >

구분	평가내용
데이터 품질관리 정형화 수준(30점)	▶ 데이터 품질관리 수행을 위해 조직, 인력 및 문서 등 관리체계 정형화 수준을 평가
데이터 품질관리 활동 수준(30점)	▶ 정형화된 품질관리 체계를 기반으로 실제 데이터 품질 관리 활동 여부에 대한 평가
데이터 품질 개선 활동 수준(30점)	▶ 품질관리 활동에 따라 데이터 오류 개선, 데이터 관리 프로세스 개선 활동 여부에 대한 평가
데이터 비즈니스 경쟁력(10점)	▶ 데이터 품질 우수성에 따른 기업의 사업 경쟁력 및 차별화 요소에 대한 평가

< 품질공로 부문 선정 평가기준 >

구분	평가내용
공로활동 (40점)	▶ 품질개선·인증제도와 연관된 활동 여부(적정성) 및 지속적으로 운영·유지·관리(지속성) 현황 평가
활동성과 (40점)	▶ 공로활동 성과로 인한 품질·인증제도의 기여도, 성과의 구체성과 우수성을 통해 성과의 질적 평가
파급효과 (20점)	▶ 공로활동으로 사회, 산업 전반에 창출된 성과 및 효과 평가

□ 접수 방법

- (접수기간) 2026년 9월 28일(월) ~ 10월 27일까지(화)
- (접수방법) 전자우편(E-mail)으로 접수
 - 데이터 품질대상 관련 제출서류의 형식은 PDF로 통일하여 제출
 - 메일제목 : 2026년 데이터 품질대상 신청_공모부문명_신청기업명
 - E-Mail : quality@kdata.or.kr (신청 및 접수에 대한 별도 비용 없음)
- * 신청·접수 결과는 2영업일 이내 메일 회신으로 안내하며, 신청·접수 결과를 메일로 회신받지 못한 경우 문의처로 반드시 신청·접수 결과를 확인 요망

□ 제출 서류

- 제공 서식 및 기타 제출 서류를 PDF형식으로 온라인 제출

〈제출서류〉

1. 2026년 데이터 품질대상 신청서 1부
2. 2026년 데이터 품질대상 심사자료 1부
 - ※ 수상기업에 한하여 증빙 원본 확인 예정
3. 사업자등록증(또는 사업자등록증명원), 국세·지방세 납세증명서 각 1부
4. 데이터 품질인증서 사본 1부 (원본대조必) (품질관리 부문 신청자 해당)
 - ※ (주)씨에이에스, (주)와이즈스톤, 한국정보통신기술협회의 3社에서 발급한 데이터 품질인증서만 해당

□ 유의사항

- 공모에 필요한 모든 사항에 대하여 완전히 확인·숙지하여야 하며, 그러지 못한 책임은 신청자에게 있습니다.
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 심사 대상에서 제외되며, 시상 이후 발견 시 선정을 취소하고 상장 등을 환수 조치할 수 있습니다
- 2023~2025년에 데이터 품질대상 장관상 수상기업은 올해 참여가 제한되오니 확인하시기 바랍니다.
- 신청 후 3일 이내에 접수 안내 확인 메일을 드리며, 접수 안내 확인 메일을 받지 못한 경우 문의처로 연락하여 주시기 바랍니다.

□ 문 의 처

- 한국데이터산업진흥원 데이터산업기반본부 제도지원팀 ☎ 02-3708-5345

- ① 데이터 품질대상 신청서 : 작성 후 날인, 스캔하여 제출
- ② 국세·지방세 완납증명서 : 품질대상 신청 기업이 발급 후 제출, 제출일 기준 유효(유효기간)한 서류 인정
- ③ 품질관리 부문 심사자료 : 신청서의 '신청 대상 명칭'과 관련한 데이터 품질관리 현황을 작성

〈품질관리 심사자료 작성항목 및 작성 방법〉

- **(품질관리 심사자료 개요)** 데이터 품질대상 심사를 위해 신청서의 '신청 대상 명칭'과 관련하여 데이터 품질관리 현황을 기술한 문서
- **(작성 분량 및 방식)** 16페이지 이내, 내용 및 증빙을 확인할 수 있도록 표와 이미지를 적절히 사용하여 간단명료하게 작성
 - ※ 증빙 확인을 위한 별도 현장점검 등 절차가 없으므로 본 문서에서 기술한 내용과 관련한 증빙(스크린샷) 붙임 필수(민감한 사항은 마스킹 가능)
- **(작성 항목)** 신청서의 '신청 대상 명칭'에 대한 데이터 관리체계(규정, 지침, 업무 매뉴얼, 조직구성 등), 품질관리 활동 및 개선 수준 평가를 위한 항목 기술
 - ㉠ **품질관리 규정·지침, 업무 매뉴얼 보유 및 관리 활동** : 데이터 처리 업무 및 데이터 품질관리를 위한 업무 기준, 방법 등을 설명한 문서의 생성, 관리 현황 작성
 - ㉡ **품질관리 조직 구성 및 인적자원 관리 활동** : 데이터 처리 및 품질관리 업무를 수행하는 조직 체계, 인적자원 배치 및 업무 분장 현황 작성
 - ㉢ **데이터 품질 또는 관리 프로세스 측정 기준 수립** : 데이터 오류 측정을 위한 업무규칙, 도메인규칙의 수립·관리 또는 데이터 업무 프로세스 평가를 위한 기준의 수립 관리 현황 작성
 - ㉣ **데이터 품질, 프로세스 성과 측정 활동** : 계획 또는 내부 기준에 따른 정기적인 데이터 오류 진단 활동 또는 데이터 업무 처리 프로세스 평가 활동 내역 작성
 - ㉤ **데이터 품질 또는 프로세스 문제사항에 대한 원인분석 및 해결방안 도출 활동** : 품질측정 결과를 문서화하여 관리하고, 데이터 오류 또는 업무 처리 프로세스 문제점 개선을 위한 원인분석 활동 내역 작성
 - ㉥ **데이터 품질, 프로세스 개선 활동** : 자체 품질진단 및 데이터 품질인증 심사 결과 도출된 데이터 오류, 데이터 품질관리 프로세스의 문제점을 개선하는 활동 현황 작성
 - ㉦ **데이터 비즈니스 경쟁력** : 기업이 보유한 데이터 품질 우수성이 기업의 데이터 기반 사업에 미치는 요소 및 특징, 우수 데이터 품질로 인한 시장 경쟁력·장점 작성
- ※ ㉠~㉦항목의 내용에서 기업이 수행하는 내용을 작성하고 일부 수행하지 않는 사항이 있는 경우 해당 항목은 수행하지 않는 것으로 기술 요망

④ (기타) 데이터 품질인증서 사본

- * 접수마감일 기준으로 인증서가 발급되지 않은 경우 심사결과보고서만 제출 가능 (심사결과보고서 내 대외비 항목이 포함된 경우 마스킹하여 제출 가능)

- ① 데이터 품질대상 신청서 : 작성 후 날인, 스캔하여 제출
- ② 국세·지방세 완납증명서 : 품질대상 신청 기업이 발급 후 제출, 제출일 기준 유효(유효기간)한 서류 인정
- ③ 품질공로 부문 심사자료 : 신청서의 '품질공로 사항' 관련하여 공로 활동 현황, 성과, 파급효과 등 실적 및 성과 중심으로 작성

〈품질공로 부문 심사자료 작성항목 및 작성 방법〉

- **(품질공로 부문 심사자료 개요)** 데이터 품질대상 심사를 위해 신청서의 '품질 공로 사항'과 관련한 공로활동 현황, 공로활동 성과 등 실적 및 성과 중심으로 기술한 문서
- **(작성 분량 및 방식)** 10페이지 이내, 내용 및 증빙을 확인할 수 있도록 표와 이미지를 적절히 사용하여 간단명료하게 작성
 - ※ 증빙 확인을 위한 별도 현장점검 등 절차가 없으므로 본 문서에서 기술한 내용과 관련한 증빙(스크린샷) 붙임 필수(민감한 사항은 마스킹 가능)
- **(작성 항목)** 신청서의 '품질공로 사항' 관련하여 품질활동 운영 실태, 품질활동의 성과, 인증제도 기여도, 파급효과 등 평가를 위한 항목 기술
 - ㉠ **공로활동*** : 인증활동, 인증제도, 품질관리 등과 연관된 다양한 공로활동의 수행, 운영, 관리 등 내용으로 자유롭게 작성하고, 공로활동의 적정성 및 공로활동의 지속성 중점으로 기술
 - ㉡ **활동성과** : 수행한 공로활동으로 창출된 성과를 구체적으로 작성하며, 성과 내용과 효과를 확인할 수 있는 증빙자료(사진, 통계, 결과보고서 등)를 활용하여 자유롭게 작성, 특히 성과에 따른 품질·인증제도의 기여도와 성과의 구체성 및 우수성 중점으로 기술
 - ㉢ **사회·경제적 파급효과** : 공로활동을 통해 정책, 지자체, 공공서비스, 국민편익, 데이터 활용·거래·유통, 업무 효율화, 비용 절감, 사업 고도화 등 사회, 산업 및 경제에 영향을 미친 효과 기술

* 공로활동 : 데이터 품질 수준 제고와 인증제도의 발전·확산을 목적으로 수행하는 품질관리·개선, 기술·방법론·모델·표준 연구개발, 사업연계, 교육·인적역량 강화, 인식 제고·확산, 협력·거버넌스구축, 홍보 등 일련의 활동