

「2026년 글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업」 참여기업 추가 모집 공고

경상북도와 [재]경상북도경제진흥원은 경북PRIDE기업의 기업의 수출 단계별 투 트랙(Two-Track) 지원을 통해 초보 기업의 '수출 기업화' 및 수출 유망기업의 '글로벌 도약'을 견인하고, 경북PRIDE기업의 해외시장 경쟁력을 강화를 위해 「글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업」을 다음과 같이 추가 모집 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 10. 2.
[재]경상북도경제진흥원장

☐ 접수방법

- 이메일 접수(lhwokok@gepa.kr)

* 이메일 제목에 [경북PRIDE기업 글로벌 비즈니스 스케일업 지원 신청]_기업명 문구
삽입하여 신청

* 신청서 작성 후 한글파일 또는 PDF로 저장하거나 변환하여 제출(스캔본 지양)

☐ 신청기간

- 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 11. 20.(금)

☐ 문의

- 사업 및 신청서 작성 문의
- ESG·기업지원팀 ☎ 054-470-8565, (E-mail) lhwokok@gepa.kr

☐ 선정결과 통보

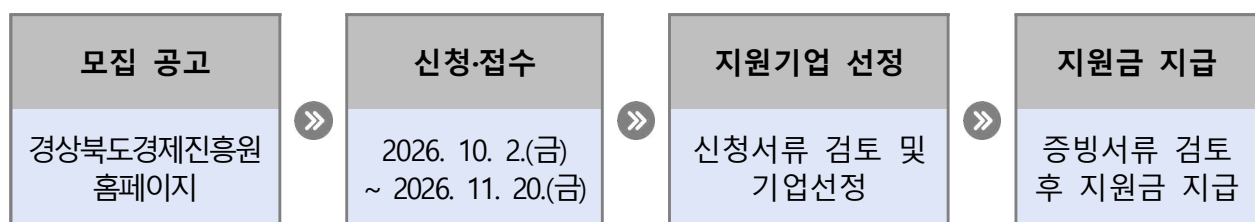
- 기업별 개별통보(필요시 접수 홈페이지 공고)

1. 사업개요

○ 사업명	: 경북PRIDE기업 글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업
○ 사업내용	: 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
○ 사업기간	: 선정일로부터 2026. 11. 20.(금) 까지 ※ 2026년 1월 ~ 공고일 수행 전 소급 지원 가능
○ 지원대상	: 경북PRIDE기업 102개사
○ 지원규모	- 글로벌 초보기업: 15개사 정도 - 글로벌 리더기업: 20개사 정도 ※ 예산 상황에 따라 추가 지원할 수 있음
○ 지원한도	- 글로벌 초보기업: 기업당 최대 1,200만원 - 글로벌 리더기업: 기업당 최대 1,600만원 (공급가액의 70%, 부가세 제외)
○ 선정방법	: 신청 접수순 선정
○ 신청방식	: 이메일접수(lhwokok@gepa.kr)
○ 신청서접수일시	: 2026. 10. 2.(금)
○ 신청서접수마감일시	: 2026. 11. 20.(금)

※ 사업비 소진 시 사업이 조기 종료될 수 있음

2. 추진절차



* 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

3. 사업목적

- ☐ 기업의 수출 단계별 투 트랙(Two-Track) 지원을 통해 초보 기업의 '수출 기업화' 및 수출 유망기업의 '글로벌 도약'을 견인하고, 경북PRIDE기업의 해외시장 경쟁력을 강화

4. 주요 공지사항

- ☐ (사업기간) 2026. 6. ~ 2026. 12.
- ☐ (모집규모)
 - (글로벌 초보기업) 15개사 정도
 - (글로벌 리더기업) 20개사 정도 ※ 예산 상황에 따라 추가 지원할 수 있음
- ☐ (지원금액)
 - (글로벌 초보기업) 기업당 최대 1,200만원(공급가액의 70% 지원)
 - (글로벌 리더기업) 기업당 최대 1,600만원(공급가액의 70% 지원)
- ☐ (지원내용) 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
- ☐ (선정결과) 기업별 개별 통지

5. 신청자격

- ☐ (지원대상) 경북PRIDE기업 102개사
- ☐ (지원제외 및 취소)
 - ① 지출증빙서류 미제출 및 제출서류가 사실과 다른 경우
 - ② 동일 수행 건으로 타 지원사업과 중복수혜인 경우
 - ③ 타사(해외현지법인, 대리점, 에이전트 등)의 명의로 개발(참가)한 경우
 - ④ 기타 증빙서류가 모호한 경우
 - ⑤ 관련 요청사항에 대해 불응하거나 지원이 어렵다고 판단될 경우
 - ⑥ 기타 본 사업에 적정하지 않다고 판단되는 경우

6. 신청방법

- ☐ 신청·접수
 - (접수기간) 2026. 10. 2.(금) ~ 2026. 11. 20.(금)
 - (접수방법) 이메일접수(lhwokok@gepa.kr)
- ☐ 제출서류
 - (참여신청) 사업 신청서, 각종 증빙서류 등 ※ 별첨1, 별첨2 참조
 - * 이메일 제목에 [글로벌 비즈니스 스케일업 지원사업] 문구 삽입하여 신청
 - * 신청서류는 한글파일 또는 PDF로 저장하거나 변환하여 제출(스캔본 지양)

7. 선정절차

- ☐ (선정방법) 제출된 서류를 기준으로 신청 접수순으로 선정
- ☐ (선정결과) 기업별 개별 통보

8. 지원내용

- ☐ (지원내용) 수출 단계별 글로벌 비즈니스 전 과정 맞춤 지원
 - 글로벌 초보기업(전년도 직수출 100만불 미만 기업)

구분	지원항목	세부 지원내용
수출 인프라 지원	• 홍보 콘텐츠, 홈페이지, 디자인, 외국어 매뉴얼 등	• 외국어 홍보물, 제품 카탈로그, 홈페이지 다국어 구축, 외국어 매뉴얼 제작 지원
해외 마케팅 기초	• 온라인 광고, 시장 조사, 바이어 발굴, 시장성 테스트 등	• 키워드 광고, SNS 광고, 타겟국가 검색엔진, 시장 수요조사, 바이어 발굴 비용 지원
수출 이행 기초	• 통번역, 해외샘플 특송 지원, HS 코드 판정 등 수출 기초 컨설팅	• 외국어 통번역, 해외 샘플 특송비, HS코드 판정, 수출 실무자 교육 비용 지원
수출 활동 지원	• 비즈니스 출장 항공료, 박람회참가, 인증, 수출 포장 운송 등	• 해외 출장 항공료(이코노미), 박람회 부스장치비, 해외 규격 인증 및 운송비 지원

- 글로벌 리더기업(전년도 직수출 100만불 이상 기업)

구분	지원항목	세부 지원내용
글로벌 스케일업 지원	• 해외 물류센터·공유오피스·로드쇼·해외영업 대행	• 해외 물류센터 임차료, 공유 오피스, 현지 로드쇼, 해외 영업 대행 비용 지원
고도화·규제 대응	• 글로벌 ESG 대응·지재권 분쟁·지재권 출원비용	• 글로벌 ESG 인증 컨설팅, 해외 지식재산권 분쟁 대응, 지재권 출원 비용 지원
경영 리스크 관리	• 수출 보험·국제 법률 자문·관세 환급·적하보험료	• 수출 보험 및 보증, 국제 법률 자문, 관세 환급, 적하보험료, 품목 분류 컨설팅 지원
수출 활동 지원	• 비즈니스 출장 항공료, 박람회참가, 인증, 수출 포장 운송 등	• 해외 출장 항공료(이코노미), 박람회 부스장치비, 해외 규격 인증 및 운송비 지원

- 사업비가 지원한도를 초과할 경우 기업 부담

□ 지원금 신청 ※ 별첨2 참조

- 신청서, 참가 서약서, 기업정보 제공·활용 및 이용 동의서, 2025년 직접수출실적 증명서 (한국무역협회 발급), 기타 분야별 지출증빙서류

9. 기타 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 허위 신청 및 지원받은 사실이 판명되면 선정 이후에도 선정을 취소할 수 있음
- 본 사업에 신청하여 선정될 경우, 향후 사업성과 분석 및 관리를 위한 정기적인 모니터링 및 보고 등에 반드시 협조해야 함
- 지원금 신청 서류 제출 시 객관적으로 입증할 수 있는 관련 서류를 첨부해야 하며, 증빙이되지 않는 사항은 인정되지 않음
- (문의처) 경상북도경제진흥원 ESG·기업지원팀 ☎054)470-8565

붙임 사업 신청서 1식. 끝.

[별첨 1] 글로벌 초보기업

구분	지원항목	제출서류
수출 인프라 지원	- 외국어 홍보 콘텐츠 제작 - 홈페이지 다국어 구축 - 제품 디자인·외국어 매뉴얼	견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증청구서, 세금계산서, 수행결과물, 송금확인증
해외 마케팅 기초	- 온라인 키워드·SNS 광고 - 타겟국가 검색엔진 광고 - 시장조사·바이어 발굴 - 시장성 테스트	견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증, 청구서, 수행결과물, 세금계산서, 송금확인증
수출 이행 기초	- 외국어 통번역 - 해외 샘플 특송 지원 - HS코드 판정 컨설팅 - 수출 실무자 교육	(통번역) 계약서, 수행결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) (샘플 특송) 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) (HS코드) 견적서, 계약서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) 수행사 사업자등록증, 수행결과물(HS코드 판정서 또는 품목분류 의견서), 관세사 등록증 사본, ※ 수행사가 관세사 관세법인·통관취급법인인 경우 필수) (실무자 교육) 교육과정 소개자료, 수수료증, 세금계산서, 송금영수증
수출 활동 지원	- 해외 비즈니스 출장 항공료 - 국제 박람회 개별 참가 - 해외 규격 인증	(출장) 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 송금확인증(결제영수증)※ 이코노미석 외 발권 시 이코노미석 기준 견적서 제출 (박람회) 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 부스임차 및 장치 계약서(신청서), 운송계약서(신청서), 송금확인증(결제영수증) (인증) 청구서(또는 견적서), 수행결과물(인증서, 확인서 등), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)
	- 수출 포장 운송	(포장) 포장 전·후 사진, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) (운송) 수출서류(CI, PL, 수출신고필증), 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) ※ 간이수출신고 및 특송의 경우 수출신고필증 제외 (통관료) 수출신고필증, 청구서(내역서), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)

- 분야별 복수 사업 신청, 분야 내 복수 항목 신청 가능
- 외화 지불 청구권의 경우, 거래일 매매기준율 적용
- 항공료 지원 한도: 1회당 최대 3인(이코노미석 기준)
- 숙박료 지원 한도: 1회당 최대 2인(3박까지 지원 가능)
- 통역비 지원 한도: 영·중·일어 일 최대 25만원, 기타 특수언어 일 최대 34만원

[별첨 2] 글로벌 리더기업

구분	지원항목	제출서류
글로벌 스케일업	- 해외 물류센터 공유오피스 임차료 - 현지 로드쇼 비용 - 해외 영업 대행 비용	(공유오피스) 임대차계약서, 입주 확인서, 세금계산서, 해외 현지 영수증, 송금확인증, 실제 사용 증빙(현지 수출 활동 내역서, 바이어 상담일지 등) (로드쇼) 로드쇼 개최 계획서, 수행사 사업자등록증, 계약서, 바이어 상담일지, 현재 행사장 임차 계약서 및 영수증, 현장 사진, 세금계산서(현지영수증), 송금확인증 (영업 대행) 계약서, 수행사 사업자등록증(현지 법인 등록증), 영업활동 결과보고서, 바이어 상담일지, 세금계산서(현지 영수증), 송금확인증
고도화 규제 대응	- 글로벌 ESG 대응 컨설팅 - 해외 지재권 분쟁 대응 - 해외 지재권 출원 비용	(ESG 컨설팅) 견적서, 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행 결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) (지재권 분쟁) 분쟁 발생 증빙 서류(침해 사실 확인서, 현지 법원행정기관 서류) 수행사 사업자등록증(현지 등록증), 계약서, 대응 활동 결과 보고서, 세금계산서(현지영수증), 송금확인증(결제영수증) (지재권 출원) 출원 대상 지재권 현황, 수행사 사업자 등록증, 해외 출원 신청서 및 출원 영수증, 수행 결과물, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증)
경영 리스크 관리	- 수출 보험보증료 - 국제 법률 자문 - 관세 환급 비용 - 적하보험료 - 품목 분류 컨설팅	(지재권 분쟁)보험(보증)증권, 수출신고필증, 수출계약서, 보험료 납입 영수증 (법률자문) 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행 결과물(법률 검토 의견서), 세금계산서(현지 영수증), 송금확인증(결제영수증) (관세환급) 계약서, 수행사 사업자등록증, 수행결과물(관세환급신청서, 수출신고필증, 수입신고필증, 관세환급금 입금확인서), 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) (적하보험료) 보험 증권, 수출신고필증, B/L 또는 AWB, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) (품목 분류 컨설팅) 견적서, 계약서, 세금계산서, 송금확인증(결제영수증) 수행사 사업자등록증, 수행결과물(HS코드 판정서 또는 품목분류 의견서), 관세사 등록증 사본 ※ 수행사가 관세사·관세법인·통관취급법인인 경우 필수)
수출 활동 지원	- 해외 비즈니스 출장 항공료 - 국제 박람회 개별 참가 - 해외 규격 인증	(출장) 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 송금확인증(결제영수증)※ 이코노미석 외 발권 시 이코노미석 기준 견적서 제출 (박람회) 바이어 상담일지, 여권사본, 출입국사실확인증명서, 재직증명서, 왕복 항공권(E-ticket), 부스임차 및 장치 계약서(신청서), 운송계약서(신청서), 송금확인증(결제영수증) (인증) 청구서(또는 견적서), 수행결과물(인증서, 확인서 등), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)
	- 수출 포장 운송	(포장) 포장 전·후 사진, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) (운송) 수출서류(CI, PL, 수출신고필증), 운송장, 청구서, 세금계산서, 송금영수증(결제영수증) ※ 간이수출신고 및 특송의 경우 수출신고필증 제외 (통관료) 수출신고필증, 청구서(내역서), 세금계산서, 송금영수증(결제영수증)

- 분야별 복수 사업 신청, 분야 내 복수 항목 신청 가능
- 외화 지불 청구권의 경우, 거래일 매매기준율 적용
- 항공료 지원 한도: 1회당 최대 3인(이코노미석 기준)
- 숙박료 지원 한도: 1회당 최대 2인(3박까지 지원 가능)
- 통역비 지원 한도: 영·중·일어 일 최대 25만원, 기타 특수언어 일 최대 34만