대구상공회의소

41260 대구광역시 동구 동대구로 457 통상진흥팀 설진환 / 전화 (053)222-3110 / 팩스 (053)222-3099

문서번호 **대상기업 제687호**

시행일자 **2022. 9. 21**

경 유

수 신 **회원기업 대표**

참 조

선결			지시		
접수	일자 시간		결재·공람		
	번호				
처 리 과					
담 당 자					

제 목 **「FTA Korea 원산지관리시스템 활용 실습 교육」개최 안내**

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소 FTA활용지원센터에서는 지역 수출·수출협력업체 원산지관리 담당자의 정확하고 원활한 원산지 증빙서류 발급에 도움을 주고자 **「FTA Korea 원산지관리시스템 활용 실습교육」**을 아래와 같이 개최하오니 많은 신청 바랍니다.

- 아 래 -

가. 일 시 : 2022. 10. 5(수) 14:00 ~ 17:00

나. 장 소 : 대구상공회의소 중회의실3

다. 주 관 : 대구상공회의소 FTA활용지원센터·(주)한국무역정보통신

라. 참가대상 : 지역기업 FTA업무 담당자 20명(선착순 접수마감)

마. 교육참가비 : **무료**

바. 교육 수료증 발급 : 10월 11일 교육참가자 이메일로 개별 송부

※ 원산지관리전담자 교육이수 시간 6점 인정

사. 기타사항

- 실습 중심 교육이므로 반드시 개인 노트북을 지참하여 주시기 바람.

- 본 회의소의 주차공간이 협소하여 당일 주차가 불가하오니 대중교통 이용 요망(인근 유료주차장 이용(주차비 지원×))

아. 교육내용

시 간	교육 내용	강 사
14:00~15:00	o 원산지관리시스템 이론(1) - 원산지관리시스템 이해 - 원산지관리시스템 사용 전 준비사항	㈜한국무역정보통신 조아영 과장
15:00~16:00	o 원산지관리시스템 이론(2) - 기초데이터 이해와 작성	
16:00~17:00	o 원산지관리시스템 실습 - 기초데이터 업로드 및 오류수정 - 원산지 판정 및 원산지증빙서류 생성	

자. 문의 및 참가신청

- 문 의 : 대구FTA활용지원센터 설진환 원산지관리사☏(053)222-3110
- 참가신청 : **10. 4(화)까지 참가신청서를 작성하여 팩스(053-222-3099) 또는 이메일(sjhsul711@naver.com) 송부**

붙 임 : 참가신청서 1부. 끝.

대구상공회의소 회장 이 재 하

[붙임]

「FTA Korea 원산지관리시스템 실습교육」
참 가 신 청 서

업 체 명				
사업자등록번호	□□□ - □□ - □□□□□			
주 소				
업 종			주요수출국	
대표전화			팩 스	
주요생산품목	① HS 코드			
	② HS 코드			
참가자명	생년월일(6자리)	직위	휴대폰	이메일

※ 생년월일은 원산지 전담자 점수 부여를 위한 필요사항임.

※「개인정보보호법」,「동법 시행령」,「동법 시행규칙」에 의거하여 교육비 지원 업체선정을 위한 정보를 위와 같이 수집·이용하는데 동의하며, 상기교육에 참가하고자 합니다.

2022. . .

신청인 : (인)

대 구 상 공 회 의 소 회 장 귀 하

※ 본 신청서를 10. 4(화)까지 팩스(053-222-3099) 또는 이메일(sjhsul711@naver.com)로 신청해 주시기 바랍니다.

※ 교육 참가자에게 교육 수료증 발급(원산지관리전담자 교육이수 시간 6점 인정)

※ 교육참가비 : 무료

※ 참가인원 : 20명(선착순 마감)