

2026년도 혁신제품 공공조달 유공 포상 공모

「조달사업에 관한 법률」 제27조의 ‘혁신제품 공공구매지원’에 따라 기술혁신을 적극적으로 이뤄낸 혁신기업과 혁신제품 공공조달을 실천하여 공공서비스 개선 등을 촉진시킨 기관 및 담당자에 대한 포상공모를 다음과 같이 공고합니다.

2026. 5. 13.

조달청장

2026년도 혁신제품 공공조달 유공 포상 공모 계획

2026. 5. 13.



목 차

I. 추진목적 및 방향	1
II. 포상 개요	2
III. 추진일정 및 절차	3
IV. <공공기관> 포상	4
V. <혁신기업> 포상	8
VI. <개인> 포상	12
<붙임 1~2> 추천 제한 세부기준.....	16
<붙임 3> 포상추천 관련 서식.....	19

I. 추진목적 및 방향

□ 추진목적

- 「조달사업에 관한 법률」 제27조 ‘혁신제품 공공구매지원’에 따라 혁신제품 공공조달 우수사례에 대한 인센티브 부여
- 기성제품 위주의 조달에서 벗어나 혁신기술을 발굴, 공공서비스 개선에 기여한 기업 및 기관의 혁신제품 관련 우수사례를 적극 발굴
- 기존 관행에서 벗어나 혁신제품 구매 등 혁신제품 공공조달을 적극적으로 실천한 개인(공무원·공공기관 직원)에 대한 인센티브 제공

□ 추진방향 및 대상

- **(기관)** 혁신제품 공공조달을 통해 투명하고 효율적인 정책 집행, 혁신수요 발굴, 사회적 가치 창출과 지속가능한 조달 환경 조성
 - * 혁신제품 시범구매사업, 공공조달 연계형 국가R&D사업, 국민생활 개선을 위한 도전적 수요제시, 기타 혁신기업 지원 정책 등
 - 중앙부처·지자체·교육기관·공공기관·지방공기업 등(기관당 1건만 제출)
 - * 기초 지자체(시·군·구) 및 소속기관 별도 제출 가능
- **(기업)** 기술혁신과 차별성을 갖춘 혁신제품을 개발하여 사회적 가치 창출 및 시장 확장을 통해 지속 가능한 조달 환경 조성
 - 혁신제품(국가우수연구개발제품(유형1), 혁신시제품(유형2)) 지정 기업
- **(개인)** 개인의 창의성과 노력을 바탕으로 혁신수요 발굴, 혁신제품 구매 등 사회적 가치 창출과 국민 생활 향상에 기여
 - 공무원(중앙부처·지자체·교육 등), 공사·공단 직원 등(기관당 1인만 제출)

II. 포상 개요

□ **규모** : 행안부 및 내부협의를 통해 포상규모 추후 확정·공지

구 분		수량(개)			소관부처
		기관	기업	개인	
정부포상 (기관·기업·공무원)	대통령 표창	-	-	-	행안부
	국무총리 표창	-	-	-	
표창	경제부총리 표창	-	-	-	재경부
	조달청장 표창	-	-	-	조달청
계		-			

- 신청 접수 결과에 따라 **각 포상 훈격은 변동될 수 있음**
- **포상 개수 및 종류는 관련부처 협의 결과에 따라 추후 확정**

□ 선정 방식

- (1·2차 심사) 조달청 소속 공무원 및 외부 전문가심사(1차), 국민심사(2차)
- (공적심사) 조달청 공적심사위원회 심의, 최종 포상추천대상 확정

□ **추천기준일** : 2026년 8월 30일

- * 수공기간, 재포상 금지기간, 추천 제한 해당 여부의 기준일
(상훈법 제5조 또는 정부표창규정 제6조에 따라 조달청이 행정안전부에 추천하는 추천 일자)

Ⅲ. 추진일정 및 절차

구 분	추진기간	내 용
포상계획 공고	5.13. ~ 6.10.	· 조달청 홈페이지 및 혁신장터 · 대한민국 상훈홈페이지
↓		
신청 · 접수	5.13. ~ 6.10.	· E-mail 접수(조달청(혁신조달정책과), 조달연 구원(혁신제품조달지원센터)) · 구분(기관,기업,개인)별 1건씩 제출
↓		
신청서류 검토	6.11. ~ 6.14.	· 신청서류 구비 등 검토·확인
↓		
1 차 심 사	6.15. ~ 6.24.	· 조달청 내·외부 전문가 심사 · 결과 혁신장터에 게시(1.5배수,예정)
↓		
포상규모 협의	~ 6.30.	· 행안부 및 기재부와 포상 규모 협의
↓		
국 민 심 사	7.1. ~ 7.18.	· 소통24 국민 심사
↓		
공 개 검 증	7월 말 ~ 8월초	· 조달청홈페이지, 혁신장터, 대한민국 상훈 홈페이지에 게시(15일 이상)
↓		
공 적 심 사	8월 중순	· 공적심사위원회 심의, 확정
↓		
포상자 추천 및 확정	8.30.	· 행안부, 기재부에 포상자 추천 및 확정
↓		
포 상 수 여	9.30.	· 조달의 날 행사 시 포상 수여

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

IV. <공공기관> 포상

□ 포상대상자 추천

○ 자격 기준: 해당분야(공공조달분야) 5년 이상 공적을 쌓은 단체 대상

* 「정부포상업무지침」에 따른 수공기간(공적기간)

○ 재포상 금지 : 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간* 동안 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음

○ (추천제한) '26년 「정부포상 업무지침」 기관(단체) 포상 참고

< 포상대상 단체추천 제한기준 >

1) 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우

※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함

2) 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체

3) 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장, 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장

* 각각의 포상추천 제한 세부기준은 일반국민 포상 추천제한 기준과 동일(동 지침 22~25쪽 참고)

4) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 단체

* 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

※ 단, 행정기관(중앙행정기관지방자치단체)의 경우, 비과세기관이므로 체납조회 불필요

5) 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체

※ 각각의 포상추천 제한 세부기준은 붙임 2 참조

○ 추천 기준일* : 2026년 8월 30일

* 수공기간, 재포상 금지기간, 추천 제한 해당 여부의 기준일(상훈법 제5조 또는 정부표창규정 제6조에 따라 조달청이 행정안전부에 추천하는 추천 일자)

□ 추천(신청) 절차

- (직접신청) 각 기관에서 자체적으로 조달청 및 혁신제품지원센터 유공 포상 담당자에게 관련 서식을 작성·첨부하여 신청(E-mail)
- (국민추천) 각 포상별로 포상기준을 확인후, ‘정부포상후보자 추천서’ (대한민국 상훈 홈페이지 참조)와 관련 서식을 작성·첨부하여 조달청 및 혁신제품지원센터 유공포상 담당자에게 신청(E-mail)

□ 선정기준 및 방식

- (선정기준) 혁신제품 공공조달제도 관련사례(21년 이후)를 종합적으로 평가

심사항목	심사기준	배점
수요기관의 노력·의지	혁신제품 선제적 도입 및 시범구매 사업참여, 제품 탐색을 위한 구매상담화전시회 참여 및 혁신제품 공공조달 추진 체계 구축 등 혁신조달 내재화하고 노력한 정도	30점
혁신조달 추진성과	① 혁신제품(유형Ⅰ, 유형Ⅱ) 구매실적 구매목표제 목표비율 준수 ② 혁신수요발굴실적(수요기획개발형 인큐베이팅, 도전적과제 수요자제한형 과제선정 혁신센터 내 혁신수요 아이디어 공모) ③ 기타 혁신제품 공공조달 추진성과	30점
국민 생활 향상에 기여한 정도	국민에게 심각한 영향을 미치는 등 시급한 현안을 해결 하였는지, 경제적효용, 사회 안전 해결 등 사회적 가치 향상에 기여한 정도 ※ 현재 진행 중인 사항 포함(예 : 시범사용 진행 중)	20점
혁신제품 공공조달 성과확산	제출된 사례의 적극적·혁신적 조달행정이 타 공공부문 및 민간으로 확장된 적용 사례 여부 등	20점

* 세부 심사기준은 추후 변경될 수 있음.

□ 제출 서류

* 표시된 서류는 필수적으로 제출하여야 함

구 분	부수/형태	작성요령
공문* (붙임 예시참조)	1부(PDF)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기관 관인 날인 후 온나라 문서 시스템 또는 스캔본을 이메일로 첨부하여 제출
공적조서* (서식 1-1)	2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공적조서는 2부를 제출하되, <u>1부는 담당부서장 실인(또는 서명) 및 기관 관인을 날인</u>하여 스캔하여 제출하고(pdf파일), 나머지 <u>1부는 날인 없이 한글파일로, 모두 반드시 E-mail로만 제출</u> * 수신처(참조인 포함) 및 2부의 형식을 적합하게 제출하지 않은 경우, 미 접수로 간주 ◆ 공적요지는 핵심적 공적 사항을 6하 원칙에 의거하여 200자 이내로 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성 ◆ 공적기간(○년 ○월)을 정확히 기재('26.8.30.기준) ◆ 조사자 및 확인자의 소속 및 직위는 현재 재직하고 있는 소속과 직위를 빠짐없이 정확히 기재 ◆ 단체연혁을 정확히 기재하되 공적기간 및 수공기간과 일치할 수 있도록 작성(연혁란의 연월일을 정확히) ◆ 포상 기록이 누락되지 않도록 정확히 기재(2021.1.1.이후만 해당) ◆ 공적내용은 2,000자 이상 공적 핵심 내용을 항목별로 구체적, 개량적으로 작성
정부포상 동의서* (서식 4, 4-1)	1부 (PDF파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 동의여부 체크 후, 대표자(기관장 등) 직인(관인 포함) 또는 서명을 날인하여 스캔하여 제출(PDF 파일)
실적 증빙자료	1부 (PDF 파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 혁신제품 납품 증빙자료(계약서), 혁신제품 시범구매사업 참여 증빙자료(테스트수행계획서) 등 혁신제품 공공조달 실적에 대한 증빙자료 제출(별첨)

□ 행정사항

○ 제출 기한 : 2026년 6월 10일(수), 18시

* 기한일시 경과 후 접수 불가

○ 제출 방법

- 추천기관은 반드시 공문과 함께 날인된 서식 일체를 PDF파일 및 한글파일 각 1부씩 이메일로 제출

* 공적조서의 경우 PDF 파일은 실인 또는 날인을 하여 제출하고, 한글파일의 경우에는 날인 없이 제출[제출 서류의 공적조서 내용 참고]

- 추천기관은 혁신제품 공공조달 우수사례와 관련하여 증빙서류가 필요한 경우 반드시 함께 첨부(혁신제품 구매계약서, 테스트베드 참여-수행계획서 등)

* 제출서류 파일명은 (기관명_서류명)으로만 각각 저장하여 제출
(예: 조달청_공적조서, 조달청_정부포상동의서), 통합으로 제출하지 말 것

** 증빙서류의 경우, PDF 파일로 1부 제출 (기관명_증빙서류)

※ 제출처 : ugong@kip.re.kr

[조달연구원(혁신제품지원센터) 김인혁 연구원]

* 참조로 keunji@korea.kr을 포함하여 동시 제출
[조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관]

※ 문의처

- 제출 관련 문의 사항 : 02-6951-5034 (조달연구원 김인혁 연구원)

- 포상 제도 문의 사항 : 042-724-6154 (조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관)

○ (유의사항) 「2026년 혁신제품 공공조달 경진대회」와는 별도로 진행되는 포상이며, 경진대회 관련 내용은 추후 별도 공지

V. <혁신기업> 포상

□ 포상대상자 추천

- 자격 기준: 해당분야(공공조달분야)* 5년 이상** 공적을 쌓은 단체 대상
 - * 조달분야(혁신제품 이외에도 공공조달시장 진출·운영 기간 포함)에서 5년 이상 공적을 쌓은 기업 대상
 - ** 「정부포상업무지침」에 따른 수공기간(공적기간)
- 재포상 금지 : 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간* 동안 정부포상을 받을 수 없음
 - * 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음
- (추천제한) '26년 「정부포상 업무지침」 기관(단체) 포상 참고

< 포상대상 단체추천 제한기준 >

- 1) 2년 이내에 단체표창을 받은 분야와 동일한 분야의 공적으로 추천되는 경우
※ 다만, 「정부업무평가기본법」에 따른 평가결과 우수기관에 대하여 표창을 수여할 경우에는 재포상 금지기간을 적용하지 아니함
- 2) 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 단체
- 3) 최근 3년 이내 「산업안전보건법」에 따라 명단이 공표된 사업장 「공정거래관련법」 위반으로 고발·과징금 처분이나 시정명령을 받은 단체 또는 「근로기준법」에 따라 명단이 공개되거나 종합신용정보집중기관에 자료가 제공된 체불사업장
 - * 각각의 포상추천 제한 세부기준은 일반국민 포상 추천제한 기준과 동일
- 4) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납중에 있는 단체
 - * 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
 - ※ 단, 행정기관(중앙행정기관 지방자치단체)의 경우, 비과세기관이므로 체납조회 불필요
- 5) 수사 중이거나, 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기한 경우 또는 언론보도, 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 단체
 - ※ 각각의 포상추천 제한 세부기준은 붙임 2 참조

○ 추천 기준일* : 2026년 8월 30일

* 수공기간, 재포상 금지기간, 추천 제한 해당 여부의 기준일(상훈법 제5조 또는 정부표창규정 제6조에 따라 조달청이 행정안전부에 추천하는 추천 일자)

□ 추천(신청) 절차

- (직접신청) 관련 서류를 구비하여, 자체 추천 가능
- (기관추천) 테스트 수행 기관 등 수요기관에서 추천서를 받아 신청 가능(추천서를 기관으로부터 받되, 신청·접수는 기업이 하여도 무관)
 - * 추천서 작성 여부 및 부수 등은 평가에 영향을 미치지 않음
- (국민추천) 각 포상별로 포상기준을 확인하여, ‘정부포상후보자 추천서 (대한민국 상훈 홈페이지 참조)와 관련 서식을 작성·첨부하여 조달청 및 혁신제품지원센터 유공포상 담당자에게 신청(E-mail)

□ 선정기준 및 방식

- (선정기준) 혁신기업의 혁신기술 및 제품의 혁신성 등을 종합적으로 평가

심사항목	심사 기준	배점
공공성	공공현안 해결, 대국민 공공서비스 향상, 사회적·경제적 효익성 등 종합 평가	40점
혁신성	기술 및 아이디어 측면에서 기존 제품과의 차별성, 기술적 완성도 및 실현가능성 등 혁신성을 평가	40점
시장성	해당 제품·서비스를 통한 신규시장 창출 정도 및 기존 시장에서 새롭게 차지할 시장 점유율 등 시장규모 측면과 관련 기술·제품이 타 공공부분으로 확대적용이 가능성 등 파급성을 평가	20점

* 세부 심사기준은 추후 변경될 수 있음.

□ 제출 서류

* 표시된 서류는 필수적으로 제출하여야 함

구 분	부수/형태	작성요령
공문* (붙임 예시참조)	1부(PDF)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 업체 관인 또는 대표자 직인(또는 서명) 날인
공적조서* (서식 1-1)	2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공적조서는 2부를 제출하되, 1부는 담당부서장 실인(또는 서명) 및 기관 관인을 날인하여 스캔하여 제출하고(pdf파일), 나머지 1부는 날인 없이 한글파일로, 모두 반드시 E-mail로만 제출 * 수신처(참조인 포함) 및 2부의 형식을 적합하게 제출하지 않은 경우, 미 접수로 간주 ◆ 공적요지는 핵심적 공적 사항을 6하 원칙에 의거하여 200자 이내로 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성 ◆ 공적기간(○년 ○월)을 정확히 기재('26.8.30.기준) ◆ 조사자 및 확인자의 소속 및 직위는 현재 재직하고 있는 소속과 직위를 빠짐없이 정확히 기재 ◆ 단체연혁을 정확히 기재하되 공적기간 및 수공기간과 일치할 수 있도록 작성(연혁란의 연월일을 정확히) ◆ 포상 기록이 누락되지 않도록 정확히 기재(2021.1.1.이후만 해당) ◆ 공적내용은 2,000자 이상 공적 핵심 내용을 항목별로 구체적, 개량적으로 작성
추천대상기업 일반현황* (서식 3-1)	각 2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 수요기관에서 혁신기업을 포상후보로 추천하는 경우 및 업체 자체추천인 경우 모두 작성
현지확인서 및 포상후보 기업 추천서 (서식3-2, 3-3) *수요기관이 추천하는 경우	각 2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 추천기관에서 철저한 현지조사 후 확인 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 수요기관이 혁신기업을 추천하는 경우에 반드시 작성 - '확인자'는 추천기관의 담당 부서장
정부포상 동의서* (서식 4, 4-1)	1부 (PDF파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 동의여부 체크 후, 대표자(기관장 등) 직인(관인 포함) 또는 서명을 날인하여 스캔하여 제출(PDF 파일)
실적 증빙자료	1부 (PDF 파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 혁신제품 납품 증빙자료(계약서), 혁신제품 시범구매사업 참여 증빙자료(테스트수행계획서) 등 혁신제품 공공조달 실적에 대한 증빙자료 제출(별첨)

□ 행정사항

○ 제출 기한 : 2026년 6월 10일(수), 18시

* 기한일시 경과 후 접수 불가

○ 제출 방법

- 신청기업은 반드시 공문과 함께 날인된 서식 일체를 **PDF파일 및 한글파일 각 1부씩 이메일로 제출**

* 공적조서의 경우 PDF 파일은 실인 또는 날인을 하여 제출하고, 한글파일의 경우에는 날인 없이 제출[제출 서류의 공적조서 내용 참고]

- 신청기업(추천기관)은 혁신제품 공공조달 우수사례와 관련하여 증빙서류가 필요한 경우 반드시 함께 첨부(혁신제품 구매계약서, 시범사용 참여 - 수행계획서 등)

* **제출서류 파일명은 (공식기업명_서류명)으로만 각각 저장하여 제출**
(예: (주)가나다_공적조서, 타파하(주)_정부포상동의서), **통합으로 제출하지 말 것**

** 증빙서류의 경우, PDF 파일로 1부 제출 (기업명_증빙서류)

※ 제출처 : ugong@kip.re.kr

[조달연구원(혁신제품지원센터) 김인혁 연구원]

* 참조로 keunji@korea.kr을 포함하여 동시 제출

[조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관]

※ 문의처

- 제출 관련 문의 사항 : 02-6951-5034 (조달연구원 김인혁 연구원)

- 포상 제도 문의 사항 : 042-724-6154 (조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관)

- (유의사항) 「2026년 혁신제품 공공조달 경진대회」와는 별도로 진행되는 포상이며, 경진대회 관련 내용은 추후 별도 공지

VI. <개인> 포상

□ 포상대상자 추천

- 자격 기준: 해당분야(공공행정분야)* 5년 이상* 공적을 쌓은 개인

* 「정부포상업무지침」에 따른 수공기간으로 공공행정분야(공공서비스 개선을 위한 혁신 제품 공공조달행정 기간 포함)에서 5년 이상(재직기간 최소 5년 필요) 공적을 쌓은 개인

- (추천제한) '26년 「정부포상 업무지침」 포상 제한 규정 참고

< 포상대상 (공무원) 추천 제한기준(세부추가 사항 불입) >

- 1) 감사조사 또는 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자
- 2) 형사처분
가) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자(선고유예를 받은 경우 포함)
- 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천 가능하나,
- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외
- 3) 징계의 진행 또는 처분
가) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자
나) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자
- 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나, 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가능
- 4) 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원
※ 특별한 공적이 있는 경우에는 그 소속 기관에 단체표창을 추천 할 수 있음
- 5) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자
※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자
※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인
- 7) 사회적 물의 등 유발
부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자

○ 추천 기준일* : 2026년 8월 30일

* 수공기간, 재포상 금지기간, 추천 제한 해당 여부의 기준일(상훈법 제5조 또는 정부 표창규정 제6조에 따라 조달청이 행정안전부에 추천하는 추천 일자)

○ 재포상 금지기간 : 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계없이 일정기간* 동안 정부포상을 받을 수 없음

* 기존 포상을 받은 시점에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음(모범공무원도 3년 적용)

▶ 상훈업무관리시스템을 통해 추천대상의 과거 포상이력 조회 가능한 바, 포상 이력을 허위로 작성하지 말 것

□ 추천(신청) 절차

○ (직접신청) 관련 서류를 구비하여, 자체 추천 가능

* 단, 각 기관별로 1인만 신청 가능, 유공자가 다수인 경우 기관 자체평가를 통해 1인만 추천

○ (국민추천) 각 포상별로 포상기준을 확인하여, ‘정부포상후보자 추천서’([대한민국 상훈 홈페이지 참조](#))와 관련 서식을 작성·첨부하여 조달청 및 혁신제품지원센터 유공포상 담당자에게 신청(E-mail)

○ (기관·기업추천) 소속기관 외 관련기관 또는 혁신기업에서 추천서를 받아 신청 가능(추천서를 기관·기업으로부터 받되, 신청·접수는 개인이 하여도 무관)

* 추천서 작성 여부 및 부수 등은 평가에 영향을 미치지 않음

□ 선정기준 및 방식

○ (선정기준) 혁신제품 공공조달제도 **관련사례(21년 이후)**를 종합적으로 평가

심사항목	심사 기준	배점
개인의 노력·의지	혁신제품 선제적 도입, 경진대회 및 시범구매 사업, 구매상 담화전시회 참여 및 혁신조달 활성화 기반 노력한 정도	40점
혁신조달 추진성과	① 혁신제품(유형 I, 유형 II) 구매실적 ② 혁신수요발굴(수요기획개발형 인큐베이팅, 도전적과제 수요자제안형 과제선정 혁신장터 내 혁신수요 아이디어 공모) 실적 ③ 기타 혁신제품 공공조달 추진성과	20점
공익적가치 향상기여도	혁신조달을 통해 국민에게 심각한 영향을 미치는 등 시급한 현안을 해결하였는지, 경제적효용 사회 안전 해결 등 사회적 가치 향상에 기여한 정도 ※ 현재 진행 중인 사항 포함(시범사용 진행 중)	30점
성과확산	제출된 사례의 적극적·혁신적 조달행정이 타 공공부문 및 민간으로 확장된 적용 사례 여부 등	10점

* 세부 심사기준은 추후 변경될 수 있음

□ 제출 서류

* 표시된 서류는 필수적으로 제출하여야 함

구 분	부수/형태	작성요령
공문* (붙임 예사참조)	1부(PDF)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기관 관인 날인 후 온나라 문서 시스템 또는 스캔본을 이메일로 첨부하여 제출
공적조서* (서식 1-2)	2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공적조서는 2부를 제출하되, 1부는 담당부서장 실인(또는 서명) 및 기관 관인을 날인하여 스캔하여 제출하고(pdf파일), 나머지 1부는 날인 없이 한글파일로, 모두 반드시 E-mail로만 제출 * 수신처(참조인 포함) 및 2부의 형식을 적합하게 제출하지 않은 경우, 미 접수로 간주 ◆ 공적요지는 핵심적 공적 사항을 6하 원칙에 의거하여 200자 이내로 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성 ◆ 공적기간(○년 ○월)을 정확히 기재(‘26.8.30.기준) ◆ 조사자 및 확인자의 소속 및 직위는 현재 재직하고 있는 소속과 직위를 빠짐없이 정확히 기재 ◆ 단체연혁을 정확히 기재하되 공적기간 및 수공기간과 일치할 수 있도록 작성(연혁란의 연월일을 정확히) ◆ 포상 기록이 누락되지 않도록 정확히 기재(2021.1.1.이후만 해당) ◆ 공적내용은 2,000자 이상 공적 핵심 내용을 항목별로 구체적, 개량적으로 작성
포상신청서* (서식 2)	각 2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 재포상 여부 조회, 범죄경력조회 등을 위해 신청하고자 하는 공무원(공공기관 직원 포함)의 인적정보 작성
현지확인서* (서식3-2)	각 2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 포상신청자의 소속기관(부서)에서 철저한 확인 후 작성 - ‘확인자’는 포상신청자의 소속 부서장 또는 기관장 등
포상후보 추천서 (서식3-3)	각 2부 (PDF 및 한글파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 소속기관 외의 다른 관련 기관 또는 혁신기업에서 공무원 등을 추천하는 경우 작성
정부포상 동의서* (서식 4, 4-1)	1부 (PDF파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 동의여부 체크 후, 신청자 본인의 직인 또는 서명을 날인하여 스캔하여 제출(PDF 파일)
실적 증빙자료	1부 (PDF 파일)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 혁신제품 납품 증빙자료(계약서), 혁신제품 시범구매사업 참여 증빙자료(테스트수행계획서) 등 혁신제품 공공조달 실적에 대한 증빙자료 제출(별첨)

□ 행정사항

○ 제출 기한 : 2026년 6월 10일(수), 18시

* 기한일시 경과 후 접수 불가

○ 제출 방법

- 추천대상은 반드시 공문과 함께 날인된 서식 일체를 **PDF파일 및 한글파일 각 1부씩 이메일로 제출**

* 공적조서의 경우 PDF 파일은 실인 또는 날인을 하여 제출하고, 한글파일의 경우에는 날인 없이 제출[제출 서류의 공적조서 내용 참고]

- 추천대상은 혁신제품 공공조달 우수사례와 관련하여 증빙서류가 필요한 경우 반드시 함께 첨부(혁신제품 구매-계약서, 시범사용 참여-수행계획서 등)

* **제출서류 파일명은 (이름_소속_서류명)으로만 각각 저장하여 제출**
(예: 홍길동_조달청_공적조서), **통합으로 제출하지 말 것**

** 증빙서류의 경우, PDF 파일로 1부 제출 (이름_소속_증빙서류)

※ 제출처 : ugong@kip.re.kr

[조달연구원(혁신제품지원센터) 김인혁 연구원]

* 참조로 keunji@korea.kr을 포함하여 동시 제출
[조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관]

※ 문의처

- 제출 관련 문의 사항 : 02-6951-5034 (조달연구원 김인혁 연구원)

- 포상 제도 문의 사항 : 042-724-6154 (조달청 혁신조달정책과 김은지 주무관)

- 붙임 1. 개인 공무원 포상 제한 대상의 주요 비위 1부.
2. 포상 대상자(단체, 개인 공통) 추천 제한 세부 기준 1부.
3. 포상 추천 관련 서식 각 1부. 끝.

<주요비위란>「공무원징계령시행규칙」 제4조제2항(징계를 감경할 수 없는 경우)1. 「국가공무원법」 제78조의2제1항

1. 금전, 물품, 부동산, 향응 또는 그 밖에 대통령령으로 정하는 재산상 이익을 취득하거나 제공한 경우
2. 다음 각 목에 해당하는 것을 횡령(橫領), 배임(背任), 절도, 사기 또는 유용(流用)한 경우
 - 가. 「국가재정법」에 따른 예산 및 기금
 - 나. 「지방재정법」에 따른 예산 및 「지방자치단체 기금관리기본법」에 따른 기금
 - 다. 「국고금 관리법」 제2조제1호에 따른 국고금
 - 라. 「보조금 관리에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 보조금
 - 마. 「국유재산법」 제2조제1호에 따른 국유재산 및 「물품관리법」 제2조제1항에 따른 물품
 - 바. 「공유재산 및 물품 관리법」 제2조제1호 및 제2호에 따른 공유재산 및 물품
 - 사. 그 밖에 가목부터 바목까지에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 것

1의2. 「국가공무원법」 제78조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 비위를 신고하지 않거나 고발하지 않은 행위

2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제2조제1항제1호에 따른 성매매
4. 「양성평등기본법」 제3조제2호에 따른 성희롱
5. 「도로교통법」 제44조제1항에 따른 음주운전 또는 같은 조 제2항에 따른 음주측정에 대한 불응
6. 「공직자윤리법」 제8조의2제1항 또는 제22조에 따른 등록의무자에 대한 재산등록 및 주식의 매각·신탁과 관련한 의무 위반

※ 구체적 추천제한 사항은 "행정안전부 정부포상업무지침"을 참조
 [행정안전부 상훈포털 시스템(<http://www.sanghun.go.kr/>)→ 정부포상 안내→ 정부포상업무지침]

1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)

2) 형사처분

- 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 나) 1년 이상 3년 이하의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 마) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 바) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 사) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 아) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

3) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자

※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

※ 「정부 표창 규정」 제19조에 따라 대통령 또는 국무총리 표창이 취소된 날로부터 5년이 경과한 단체는 추천 가능

4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관) 과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」 제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>,

회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 해당 산업재해 발생에 책임이 없음이 명백하고, 해당 산업재해 발생 이후 산재예방을 위한 특별한 노력을 기울여 사업장 안전보건 개선 성과가 뚜렷한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

5) 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 2년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나라민원(행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

8) 사회적 물의 등 유발

부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

포상 추천 관련 서식

- <서식 1-1> [단체] 공적조서
- <서식 1-2> [개인] 공적조서
- <서식 2> 포상신청서(개인)
- <서식 3-1> 추천대상기업 일반현황
- <서식 3-2> 현지 확인서
- <서식 3-3> 포상후보 추천서
- <서식 4> 정부포상 동의서
- <서식 4-1> 개인정보 등 동의서

※ 공적조서 및 관련 제출자료는 향후 ‘혁신제품 공공조달 우수사례집’에 포함, 홍보 예정이며 언론사 등에 제공하여 신문방송 등에 노출될 수 있음

※ (수요기관) 서식 1-1, 4, 4-1는 모든기관 필수제출

※ (혁신기업) 서식 1-1, 3-1, 4, 4-1는 필수제출이며, 서식 3-2, 3-3은 수요기관에서 혁신제품 기업을 추천 하는 경우 작성하여 제출

※ (공무원) 서식 1-2, 2, 3-2, 4, 4-1는 필수제출이며, 서식 3-3은 관련기관 또는 기업 등에서 공무원을 추천 하는 경우 작성하여 제출

주요 경력	
연 월 일	이력사항
	<u>공적기간과 일치하도록</u> 기간 및 경력사항을 정확히 기재
	(공적기간은 5년 이상)
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	★2021년 이후 포상기록만 기재할 것
	2021년 이후 포상 기록이 <u>누락되지 않도록</u> 하고 <u>연월일까지</u> 정확히 기재
공 적 내 용 (※ 2,000자 이상 작성)	
<p>- 공적내용은 2,000자 이상 공적 핵심 내용을 항목별로 구체적, 개량적으로 작성</p> <p>* 작성예시 (자세한 사항은 작성요령 참고)</p> <p>○ (제목)</p> <p style="padding-left: 20px;">- (내용).....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">- (내용)</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p>○ (제목)</p> <p style="padding-left: 20px;">- (내용).....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p>	

< 공적조서 작성 요령 - 수요기관용 >

1. 추천 훈격 및 추천 순위는 기재하지 말 것
2. 공적 분야는 변경 금지
3. 공적기간(필수 기간 준수)은 연, 월, 일까지 정확히 기재(예 : '18.08.28.~'26.08.30.)
4. 공적요지는 200자 내외로 작성(띄어쓰기 포함)
5. 조사자는 포상 신청기관 관련부서의 부서장을 의미하며, 추천관이란 신청기관의 기관장을 의미
6. 과거 포상기록은 5년간 실적을 반드시 기재하며 연, 월, 일까지 기재
7. 공적내용은 구체적인 사례(시범사용 중인 제품명, 계약금액 등)를 **서술형으로 작성**하되, 공공서비스 개선을 위해 노력한 점이 드러나도록 작성
 - * 공적조서의 내용을 기반으로 심사 진행, 우수사례 및 효과를 상세히 작성

(작성방법)

1. 혁신제품 공공조달 사례 유형 제시

- 유형 구분 기준은 혁신구매목표제의 혁신구매액 인정 범위 참조

유형	① 혁신제품 구매	② 혁신제품 시범구매 사업 참여	③ 새로운 방식의 혁신 조달제도 활용	④ 기타 사례
내용	유형1,2 혁신제품 구매	조달청 혁신제품 시범구매사업 (공급자제한형)의 시범사용 참여	경쟁적 대화에 의한 계약 등 새로운 혁신제품 공공조달제도 도입	혁신제품 시범구매사업의 수요자 제한형 참여, 공공혁신수요제기 등

2. 담당자의 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력 기술

- 혁신제품 공공조달을 실행한 구체적인 기간 제시
(예 : 혁신제품 시범구매사업 시범사용 수행 '20.10.1 ~ '21.10.1.)
- 추진 이전과 이후의 모습이 대비되도록 작성
- 업무담당자, 이해관계자 및 국민들이 겪었던 어려움과 이를 극복하기 위한 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력을 상세히 기재

3. 혁신제품 공공조달 추진을 통한 성과를 상세히 기술

- 주요 성과의 정성적·정량적 요소를 모두 작성
- 공공서비스 개선 정도, 기술혁신 지원 등 혁신제품 공공조달의 취지에 적합한 성과기술

8. 관련 증빙자료의 경우 붙임으로 제출

- * 혁신제품 구매사례의 경우 계약서 등 구매사실을 증빙하여야 하며, 시범구매 사업 참여한 경우 테스트 수행계획서 등을 증빙자료로 첨부

< 공적조서 작성 요령 - 혁신기업용 >

1. 추천 훈격 및 추천 순위는 기재하지 말 것
2. 공적 분야는 변경 금지
3. 공적기간(필수 기간 준수)은 연, 월, 일까지 정확히 기재(예 : '18.08.28.~'26.08.30.)
4. 공적요지는 200자 내외로 작성(띄어쓰기 포함)
5. 기업의 자체 신청(추천)인 경우 조사자란 포상 신청기업 관련부서의 부서장 또는 대표자를 의미하며 추천관은 기업의 대표를 의미
 - * 자체 신청이 아닌 수요기관 추천인 경우, 조사자는 추천기관의 관련 부서장 / 추천관은 관련 부서장 또는 추천기관의 기관장
6. 과거 포상기록은 5년간 실적을 반드시 기재하며 연, 월, 일까지 기재
7. 공적내용은 구체적인 사례(혁신제품 개발, 혁신시제품 지정현황 등)를 **서술형으로 작성**하되, 혁신기술·제품 개발 및 활용을 위해 노력한 사례를 중심으로 작성
 - * 공적조서의 내용을 기반으로 심사 진행, 우수사례 및 효과를 상세히 작성

(작성방법)

1. 혁신제품 개발 사례 및 혁신제품 공공조달제도 참여 사례
2. 담당자의 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력 기술
 - 혁신제품 공공조달을 실행한 구체적인 기간 제시
(예 : 혁신기술 발굴 및 혁신제품 개발 '20.10.1. ~ '21.10.1.)
(예 : 혁신시제품 시범구매사업 시범사용 수행 '20.10.1. ~ '21.10.1.)
 - 기존 제품과 혁신제품의 차별성(제품 등의 특성)이 드러나도록 상세히 기재
 - 개발담당자, 이해관계자 및 국민들이 겪었던 어려움과 이를 극복하기 위한 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력을 상세히 기재
3. 혁신제품 공공조달 추진을 통한 성과를 상세히 기술
 - 혁신제품 개발 등을 통한 주요 성과의 정성적·정량적 요소를 모두 작성
 - 국민의 삶의 질 향상 및 공공서비스 개선 정도 등 제도취지에 적합한 성과 기술

8. 관련 증빙자료의 경우 붙임으로 제출
 - * 혁신제품으로 지정된 경우, 지정된 사실을 증빙하여야 하며, 시범구매사업에 참여한 경우 테스트 수행계획서 등을 증빙자료로 첨부

<서식 1-2 공무원(개인) 공적조서>

공 적 조 서

(앞 쪽)

성 명	(한자)		
주민등록번호		군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주 소			
직 업		소 속	소속기관/부서 모두 작성
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격 (勳格)	공란 (추후 공적심사를 통해 결정)	추 천 순 위	공란 (추후 공적심사를 통해 결정)
공 적 분 야	혁신제품 공공조달 유공	공 적 기 간	ex) 2015.5.21~2021.1.20 (5년8개월) ※ 년,월,일까지 기입
<p>- 공적 요지 (~200자 이내, 육하원칙에 따라 핵심내용 기록)</p> <p>※ 핵심공적 위주로 요약하여 ~에 기여함”으로 끝나도록 작성 (가급적 입증 가능한 객관적 자료로 기재하며 미사여구는 사용 자제)</p>			
조사자			
소 속	(부서장)		
직위(직급·계급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
		년	월 일
	추천관 (기관장)	직위	성명
			관인

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
	<u>공적기간과 일치하도록</u> 기간 및 경력사항을 정확히 기재
	(공적기간은 5년 이상)
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	★ 2021년 이후 포상기록만 기재할 것
	2021년 이후 포상 기록이 <u>누락되지 않도록</u> 하고 <u>연월일까지</u> 정확히 기재
공적 내용	
<p>- 공적내용은 2,000자 이상 공적 핵심 내용을 항목별로 구체적, 개량적으로 작성</p> <p>* 작성예시 (자세한 사항은 작성요령 참고)</p> <p>○ (제목)</p> <p style="padding-left: 20px;">- (내용).....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p>○ (제목)</p> <p style="padding-left: 20px;">- (내용).....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p> <p style="padding-left: 20px;">.....</p>	

< 공적조서 작성 요령 - 개인용 >

1. 추천 훈격 및 추천 순위는 기재하지 말 것
2. 공적 분야는 변경 금지
3. 공적기간(필수 기간 준수)은 연, 월, 일까지 정확히 기재(예 : '18.08.28.~26.08.30.)
4. 공적요지는 200자 내외로 작성(띄어쓰기 포함)
5. 조사자란, 포상 신청자(개인)의 소속부서의 부서장을 의미하며
추천자란, 포상 신청자의 소속기관장
6. 과거 포상기록은 5년간 실적을 반드시 기재하며 연, 월, 일까지 기재
7. 공적내용은 구체적인 사례(혁신제품 구매, 혁신수요 제기 등)를 서술형으로 작성하되, 혁신제품 공공조달을 위해 노력하거나 실천한 사례를 중심으로 작성
* 공적조서의 내용을 기반으로 심사 진행, 혁신제품 공공조달사례 및 효과를 상세히 작성

(작성방법)

1. 혁신제품 구매(시범사용 포함) 및 혁신수요 제기 등 혁신제품 공공조달제도 참여 사례
2. 담당자의 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력 기술
 - 혁신제품 공공조달을 실행한 구체적인 기간 제시
(예 : 혁신수요 탐색 및 제기, 혁신제품 구매 '20.10.1. ~ '21.10.1.)
(예 : 혁신제품 시범구매사업 시범사용 수행 '20.10.1. ~ '21.10.1.)
 - 기존 제품이 아닌 혁신제품을 활용하게 된 계기가 드러나도록 상세히 기재
 - 혁신제품 공공조달을 실천하는 과정에서 담당자, 이해관계자 및 국민들이 겪었던 어려움과 이를 극복하기 위한 구체적인 혁신제품 공공조달 추진 노력을 상세히 기재
3. 혁신제품 공공조달 추진을 통한 성과를 상세히 기술
 - 혁신제품 구매 등을 통한 주요 성과의 정성적·정량적 요소를 모두 작성
 - 국민의 삶의 질 향상 및 공공서비스 개선 정도 등 제도 취지에 적합한 성과 기술

8. 관련 증빙자료의 경우 붙임으로 제출

- * 혁신제품을 기관에서 자체구매한 경우 구매한 사실을 증빙하여야 하며, 시범사용과 관련된 사례의 경우 테스트 수행계획서 등을 증빙자료로 첨부

<서식 2>

포 상 신 청 서 [개인]

신청분야	혁신제품 공공조달 유공	주민등록번호	-
성명			
휴대폰번호		이메일주소	
신청자 소속 사항			
직장명		입사년월일	년 월 일
사업자등록번호		직급 / 직위	/
법인등록번호		산재보험관리번호	
(직장)주소	(우)		
(직장)연락처	전화 :	팩스 :	
신청자 개인 사항			
주요경력	기 간	경력사항	
	년 월 일 ~ 년 월 일		
과거포상기록	포상일	포상훈격(훈·포장, 표창 등)	
	년 월 일	예) 중소기업부 장관 표창	

- ※ 신청서의 모든 항목은 필수 기재해야함(법인등록번호만 해당자에 한함)
- ※ “입사년월일”은 재직증명서(또는 경력증명서)의 최초근무일로 작성해야함
- ※ 비영리법인 및 단체인 경우 고유번호로 사업자등록번호에 갈음할 수 있음.

<서식 3-2>

현 지 확 인 서

1. 추천대상 정보

성명(단체명)		법인등록번호	
주민등록번호 (사업자등록번호)		연락처 (추천대상 부서 담당자)	

2. 주요 공적 내용 확인

- 기 작성 공적내용의 사실여부

3. 현지 여론(언론 등)

- 언론 등 보도사항
- 관련 민간단체의 여론과 의견

4. 포상 부적격요건 해당여부

- 과거 포상경력에 대한 부적격요건 해당 여부
- 단체의 사회적 물의 등에 대한 부적격 여부

5. 현지확인자 종합의견

위 사실이 틀림없음을 확인함.

2026. . . .

확인자 소속:

직급:

성명: (인)

※ 확인자 : 추천을 진행하는 기관(기업) 또는 신청 대상 공무원 등의 소속 부서장

<서식 3-3>

포상후보(기업/공무원) 추천서

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	연락처*	(휴대전화/전화)		
	전자우편			
피추천인 (포상후보자)	성명* (단체명)		생년월일	
	주소*		근무처 (직업)	
	전화*	(주택) (사무실)	휴대전화*	
	주요경력 (기간)	· (~) · (~) · (~) 현 (~)		
공적내용*				

* 표시한 사항은 필수 기재사항임

〈 추천시 유의사항 〉

- ① 피추천인(포상후보자)의 성명, 생년월일, 주소, 근무처, 전화번호(주택·사무실) 등 **인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록**
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 **실명이 아닌 경우** 또는 주소·연락처 등이 부정확 하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있음
- ③ 피추천인의 성명, 소속 및 훈격 등은 해당자가 포상 대상자로 선정될 경우 일반인에게 공개됨
- ④ 피추천인의 **공적사항 증빙자료**(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시에는 제출할 필요가 없으며, 추후 공적사실에 대한 확인요청이 있을 때 제출하면 됨
- ⑤ **필수 기재사항(*표시)**
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대전화
 - 피추천인 : 성명(단체명), 주소, 전화 또는 휴대전화, 공적내용

<서식 4>

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명(단체명)			
소속(주소)		직 위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추정되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 '신고의무 사항'을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 '서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우'에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

<p>▪ 신고의무 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우 ○ 형사사건으로 기소된 경우 ○ 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우 ○ 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당) ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다. ○ 당해 연도 타 포상 중복 지원 여부

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2026. . .

성명 (서명)

<서식 4-1>

<정부포상을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서>

조달청(상훈법 제5조 제1항에 따른 추천기관)에서는 정부포상 업무* 수행을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다(관련 법령 : 「개인정보보호법」 제15조제2항, 제17조제2항).

* 정부포상 후보자에 대한 추천 제한 사유 해당 여부 확인, 포상 후보자 공개 검증 및 공적 심사, 정부포상 결정·취소 시 관보 게재, 취소사유 해당 여부 확인, 수여증명서 발급 및 훈장 재교부

개인정보의 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상 기록	정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	· 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

개인정보 제3자 제공 내역

항목	제공받는 자	제공 목적	보유·이용기간
성명, 군번(군인), 국적(외국인), 주소, 소속, 직업, 직위, 직급·계급, 공적요지, 공적내용, 공적기간, 주요경력, 과거 포상 기록	행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	기록부 : 영구
성명, 주소, 소속, 직업, 직위	경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	제공받는 자가 지정한 보존기간

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 원활한 공적 심사를 할 수 없어 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	<input type="checkbox"/>	미동의	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

년 월 일 성명 (서명 또는 인)

조달청 귀중

< 기타 고지 사항 >

개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거	보유·이용기간
정부포상 추천 및 공적심사에 관한 사무	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	· 공적조사 및 의결서 : 준영구 · 추천서 및 동의서 : 5년 · 그 밖의 증명서류 : 1년
정부포상 관보 게재	성명, 소속, 사유(포상명)	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제10조	영구
정부포상 취소 관보 게재	성명, 소속, 취소사유, 환수 관련 사항	「상훈법」 제8조의 2, 「정부표창 규정」 제20조	

개인정보 보호법 제17조 제1항 제2호, 개인정보 보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체 동의없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	항목	제공근거	보유·이용기간
행정안전부	정부포상 결정, 기록부 작성·관리, 취소 및 환수, 재교부 및 수여증명서 발급	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	기록부 : 영구
경찰청, 고용노동부, 공정거래위원회, 행정안전부(행정정보공동이용)	추천제한 사유 확인	주민등록번호, 외국인등록번호	「상훈법 시행령」 제33조	제공받는 자가 지정한 보존기간

행정기관명

수신
(경유)

제목 2026년 혁신제품 공공조달 유공포상 신청서류 제출

1. 관련

- 가. 조달청 공고 제2026-239호(2026년 혁신제품 공공조달 유공포상 공모)
- 나. 혁신조달정책과-0000호(2026.00.00.)

2. 2026년도 혁신제품 공공조달 유공포상 공모에 따라 신청서류를 붙임과 같이 제출합니다.

- 가. 포상명: 2026년도 혁신제품 공공조달 유공포상
- 나. 추천분야: 기관/기업/개인 분야
- 다. 추천인: 해당 시

붙임: 1. 공적조서 1부(별송).

2.

.

.

.

0. 증빙자료 1식(별송). 끝.

발신명의



기안자	직위(직급) 서명	검토자	직위(직급)서명	결재권자	직위 (직급)서명
협조자					
시 행	처리과명-연도별 일련번호(시행일)	접 수	처리과명-연도별 일련번호(접수일)		
우	도로명주소		/ 홈페이지 주소		
전화번호 ()	팩스번호 ()	/	공무원의 전자우편주소	/	공개 구분
					210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 비고(이 난은 서식에 포함하지 아니한다)

※ 붙임자료 중 밀출된 자료들은 반드시 상훈시스템에 입력된 자료를 내려받거나 캡처하여 제출