

예비창업기업(팀) 사업계획서

□ 일반현황

팀명		대표자 성명	
대표자 유형 (모집마감일 기준)	단독 / 공동 / 각자대표	대표자 연락처	
이메일		주소지	
사업자등록예정	2026.06.01.(예시)	입주예정일	2026.09.25.(예시)

창업아이템명	OO기술이 적용된 OO기능의 (혜택을 제공하는) OO제품·서비스 등		
산출물 (협약기간 내 목표)	모바일 어플리케이션(0개), 웹사이트(0개) ※ <u>협약기간 내</u> 제작·개발 완료할 최종 생산품의 형태, 수량 등 기재		
창업분야	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		
총 사업비	지원금		
	30백만원		

팀 구성 현황 (대표자 본인 제외)

순번	직위	담당 업무	보유 역량 (경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정('00.0)
...				

□ 창업 아이템 개요(요약)

명 칭	※ 예시 1 : windows 예시 2 : 알파고	범 주	※ 예시 1 : OS(운영체제) 예시 2 : 인공지능프로그램
아이템 개요	※ 본 지원사업을 통해 개발 또는 구체화하고자 하는 제품·서비스 개요 (사용 용도, 사양, 가격 등), 핵심 기능·성능, 고객 제공 혜택 등 ※ 예시 : 가벼움(고객 제공 혜택)을 위해서 용량을 줄이는 재료(핵심 기능)를 사용		
시장현황 및 개발 필요성	※ 개발하고자 하는 창업 아이템의 국내·외 시장 현황 및 문제점 등 문제 해결을 위한 창업 아이템의 개발 필요성 등		
실현 가능성	※ 개발하고자 하는 창업 아이템을 사업기간 내 제품·서비스로 개발 또는 구체화하고자 하는 계획(최종 산출물_형태, 수량 등) - 개발하고자 하는 창업 아이템의 차별성 및 경쟁력 확보 전략		
성장전략	※ 경쟁사 분석, 목표 시장 진입 전략, 창업 아이템의 비즈니스 모델(수익화 모델), 사업 전체 로드맵, 투자유치(자금확보) 전략 등		
팀 구성 (Team)	※ 대표자, 팀원, 업무파트너(협력기업) 등 역량 활용 계획 등		
이미지	※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)	※ 제품·서비스 특징을 나타낼 수 있는 참고 사진(이미지)·설계도 등 삽입 (해당 시)	
	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	< 사진(이미지) 또는 설계도 제목 >	

1. 창업 아이템의 필요성

※ 개발하고자 하는 창업 아이템의 국내·외 시장 현황 및 문제점 등의 제시
문제 해결을 위한 창업 아이템의 개발 필요성 등 기재_개발 아이템 소개

○

-

-

○

-

-

2. 실현 가능성_창업 아이템의 개발 계획

※ 아이디어를 제품·서비스로 개발 또는 구체화하고자 하는 계획(사업기간 내 일정 등)
 개발 창업 아이템의 기능·성능의 차별성 및 경쟁력 확보 전략
 정부지원사업비 및 자기부담사업비의 집행 계획 기재

○

-

-

< 사업추진 일정(협약기간 내) >

구분	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	필수 개발 인력 채용	00.00 ~ 00.00	OO 전공 경력 직원 00명 채용
2	제품 패키지 디자인	00.00 ~ 00.00	제품 패키지 디자인 용역 진행
3	홍보용 웹사이트 제작	00.00 ~ 00.00	웹사이트 자체 제작
4	시제품 완성	협약기간 말	협약기간 내 시제품 제작 완료
...			

< 사업비 집행 계획 >

지원금 집행계획						
구분	항목		금액			
수입예산	총사업비 (지원금액)		<i>과제당 30,000천원</i>			
지출예산	비목	세목	산출근거	지원금 (천원)	기업부담금 (천원)	비고
	인건비	보수	예) 홍XX - 3,000천원 x 참여율 50% x 2개월 = 3,000천원(4대보험 가입자에 한함) * 인건비는 총사업비의 50% 이하로 산정	3,000천원		편성 불가 원칙
		상용임금	예) 홍XX - 3,000천원x참여율50%x2개월x 2명 = 6,000천원(4대보험 가입자에 한함) * 인건비는 총사업비의 50% 이하로 산정	6,000천원		
	운영비	일반 수용비	예) 전문가활용비 * 컨설팅 등 - 100천원 x 5시간 x 10회 = 5,000천원 - 사업비정산수수료 x 1회 = 600원	5,600천원		
		임차료	예) 특허 컨설팅/출원 비용 - 500천원 x 5회 = 2,500천원	7,500천원		
		일반 용역비	예) 시제품 제작 용역 - 2,500천원 x 1식 = 5,000천원	2,500천원		
		재료비	예) 제작소품 - 1,000천원 x 1식 = 1,000천원	1,000천원		
	합계(총사업비)		<i>과제당 30,000천원</i>			

- ※ 수입예산 합계와 지출예산 > 지출 총금액 합계는 반드시 일치
- ※ 부가가치세를 제외한 공급가액 기준으로 예산 작성
- ※ 장비구입 등 자산취득성 구입비는 지원금 사용 불가
- ※ 사업예산은 “별첨. 사업비 관리” 및 과학기술정보통신부 “기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침”에 준수하여 작성, 미준수 시 감점처리 및 향후 적발 시 축소지급 또는 반환 예정(별첨 참조)
- ※ 선정에 앞서 제작비 적정성 심사에 결정적으로 반영되므로 신중하게 작성지나치게 높은 단가 등 지양
- ※ 산출근거에는 단가, 인원수, 기간 등을 상세히 기재
- ※ 예산 내 여비, 업무추진비 편성 불가
- ※ 사업비 정산위탁 수수료 계상 필수
 - 사업비 5천만원 미만(600천원), 5천만원~1억원 미만(800천원), 1억원~3억원 미만(1,000천원)

월별 집행계획			
구분	집행계획		비고
	계획	금액(단위: 천원)	
5월	○		
6월	○		
7월	○		
8월	○		
9월	○		
10월	○		
11월	○		

3. 성장전략_사업화 추진 전략

- ※ 경쟁제품·경쟁사 분석, 창업 아이템의 목표 시장 진입 전략 등 기재
 창업 아이템의 비즈니스 모델(수익화 모델), 사업 확장을 위한 투자유치(자금확보) 전략
 사업 전체 로드맵(일정)과 중장기적 사회적 가치 도입계획
- 환경 : 폐기물 배출 감소, 재활용 확대, 친환경 원료 개발, 에너지 절감 등 환경보호 노력
 - 사회 : 지역사회 교류, 사회 환원, 인권, 평등, 다양성 존중 등 사회적 책임경영 노력
 - 지배구조 : 윤리경영, 상호 존중 조직문화 구축, 근로 환경 개선 등의 투명 경영 노력

○

-

-

○

-

-

< 사업추진 일정(전체 사업단계) >

구분	추진 내용	추진 기간	세부 내용
1	시제품 설계	00년 상반기	시제품 설계 및 프로토타입 제작
2	시제품 제작	00.00 ~ 00.00	외주 용역을 통한 시제품 제작
3	정식 출시	00년 하반기	신제품 출시
4	신제품 홍보 프로모션 진행	00.00 ~ 00.00	OO, OO 프로모션 진행
...			

4. 팀 구성 (Team)_대표자 및 팀원 구성 계획

※ 성명, 성별, 생년월일, 출신학교, 소재지 등의 개인정보(유추가능한 정보)는 삭제 또는 마스킹 [학력] (전문)학석박사, 학과전공 등, [직장] 직업, 주요 수행업무 등만 작성 가능

- ※ 대표자 보유 역량(경영 능력, 경력·학력, 기술력, 노하우, 인적 네트워크 등) 기재
 - * 역량 : 창업 아이템을 개발 또는 구체화할 수 있는 능력
 - * 유사 경험, 정부 지원사업 수행 이력, 관련 교육 이수 현황, 관련 수상 실적 등 포함
- ※ 팀에서 보유 또는 보유할 예정인 장비·시설, 직원 역량(경력·학력, 기술력, 노하우 등) 기재
- ※ 협약기간 내 채용 예정인 인력에 대해서 기재
- ※ 제품·서비스 개발 및 구체화 등과 관련하여 협력(또는 예정)인 파트너, 협력 기관(기업) 등 역량과 주요 협업(협력) 내용 등 기재

○

-

-

< 팀 구성(안) >

구분	직위	담당 업무	보유 역량(경력 및 학력 등)	구성 상태
1	공동대표	S/W 개발 총괄	OO학 박사, OO학과 교수 재직(00년)	완료(00.00)
2	대리	홍보 및 마케팅	OO학 학사, OO 관련 경력(00년 이상)	예정(00.00)
...				

< 협력 기관 현황 및 협업 방안 >

구분	파트너명	보유 역량	협업 방안	협력 시기
1	OO전자	시제품 관련 H/W 제작·개발	테스트 장비 지원	00.00
2	OO기업	S/W 제작·개발	웹사이트 제작 용역	00.00
...				

중복지원금지 협약서

본인은 (재)대구테크노파크에서 추진하는 「2026년 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업」 신청서를 제출함에 있어 다음과 같이 협약합니다.

- 본 지원 신청서에 포함된 개발 사항 관련하여 타 기관(정부 및 공공기관)의 지원을 받은 사실이 없고, 기 개발된 내용을 신청하지 않았으며, 제출된 지원 신청서의 모든 내용 및 문서는 허위 사실이 없음. 이에 대한 허위 사실이 밝혀질 경우 선정 취소 및 협약해지, 지원금 회수 등의 불이익 및 향후 (재)대구테크노파크에서 시행하는 사업에 참여 제한 등의 제재 조치를 감수할 것임.
- '2026년 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업'의 대상, 선정방식 및 이와 관련된 귀 기관의 공정한 심사와 객관적인 내부절차를 따르며, 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

인

(재)대구테크노파크 원장 귀하

청렴 이행 각서

(기업(팀)명)은 부패없는 투명하고 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 청렴이행각서 작성 취지에 적극 호응하며 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업에 참여함에 있어 (기업(팀)명) 임직원과 대리인은

1. 사업자 선정, 사업 집행, 정산 등 모든 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응·선물 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반한 사실이 드러날 경우에는 과학기술정보통신부가 시행하는 공모사업에 위반 사실이 있는 날로부터 3년간 참여하지 않겠습니다.
2. 사업의 선정, 사업 집행, 정산과 관련하여 관계 공무원에게 금품·향응·선물 등을 제공한 사실이 드러날 경우, 사업자 선정 이전에는 선정 취소, 사업 집행 이후에는 당해 사업의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
3. 사업예산은 당해 사업 이외의 용도로 사용하지 않을 것이며, 이를 위반하여 적발된 경우에는 반납조치, 공모참가자격을 제한하여도 감수하겠습니다.

위 청렴이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 지원신청자격의 제한, 사업자 선정의 해지 등 전담기관의 조치와 관련하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 성명:

인

(재)대구테크노파크 원장 귀하

신청자격 적정성 확인 및 확약서

검토 내용	해당내용 √	
	예	아니오
<input type="checkbox"/> 공고 내용과의 부합성 여부 ▶ 신청 과제의 내용이 공고 내용에 해당 하는가?	()	()
<input type="checkbox"/> 국가연구개발사업 및 개발지원사업 기 지원 여부 ▶ 국가연구개발사업 및 개발지원사업 으로 추진하였거나 추진 중인 과제와 중복되는가?	()	()
<input type="checkbox"/> 의무사항 불이행 여부 ▶ 기업, 과제책임자 등이 접수 마감일 현재 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는가?	()	()
<input type="checkbox"/> 참여제한 여부 ▶ 신청기업, 대표, 과제책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인가?	()	()
<input type="checkbox"/> 채무불이행 및 부실위험 여부		
▶ 기업의 경우 부도 상태인가?	()	()
▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받았는가?	()	()
▶ 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보 집중 기관에 채무불이행자로 등록되었는가?	()	()
▶ 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어졌는가?(단, 법원의 인가를 받은 회생 계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함)	()	()
▶ 기업의 경우 최근 결산 기준 자본전액잠식 상태인가?	()	()
▶ 최근년도 결산 재무제표상 부채비율이 500% 이상인가?	()	()
▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 “의견거절” 또는 “부적정”인가?	()	()
<input type="checkbox"/> 신청자격 적합성 여부 ▶ 기타 참여제한 사유에 해당되는가?	()	()
위 내용이 사실임을 확약하며, 만약 사실이 아닐 경우 선정 취소, 협약의 해약, 관련 내용 허위 기재에 따른 제재조치 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.		
2026년 월 일		
기 업 명 :	대 표 자 :	①
(재)대구테크노파크 원장 귀하		

개인정보 수집 및 이용 동의서

재단법인 (재)대구테크노파크는 고객의 개인정보를 중요시 하며, 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제22조 및 제24조에 따라 아래와 같이 동의를 얻고자 합니다. 아래 사항에 대해 충분히 읽어 보신 후, 동의 여부를 체크·서명하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보 수집·이용 목적 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업 관리 ✓ 청렴도 및 고객만족도 조사 ○ 수집하는 개인정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 참여인원 : 성명, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 이메일 등 ○ 개인 정보 보유·이용 기간: 5년 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업 사업자 관리 ✓ 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업에 대한 정보 제공
<p>※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 사업·심사·평가 참여에 제한을 받으시게 됩니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p>	

고유식별정보 처리 동의	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고유식별정보 처리 목적 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 사업관리·수행 등 실시에 대한 적법성 조사 ○ 처리하는 고유식별정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 주민등록번호 ○ 고유식별정보 보유·이용 기간: 사업종료 후 5년 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 방송통신발전기금운용사업의 참여제한 등 사후관리
<p>※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 사업·심사·평가 참여에 제한을 받으시게 됩니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p>	

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보의 제3자 제공 목적 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 정부부처 및 내/외부 감사 등에 비정기적 제공 ○ 개인정보를 제공받는 자: 과학기술정보통신부, 한국전파진흥협회, 대구광역시, (재)대구테크노파크 ○ 개인정보를 제공받는 자의 이용목적: 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업 내외/부 감사 및 사후관리 ○ 제공하는 개인정보 항목 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 직위, 계좌번호 등 ○ 개인정보를 제공 받는자의 개인정보 보유·이용 기간: 이용 목적 달성 시 또는 관련 법 개정에 따른 사유 발생 시 	
<p>※ 유의사항 : 귀하는 상기 동의를 거부할 수 있습니다. 해당 수집 항목은 로봇기반 공간컴퓨팅 창업지원사업에 반드시 필요한 사항으로 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 사업·심사·평가 참여에 제한을 받으시게 됩니다.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </p>	

본인은 본 "개인정보 수집 및 이용", "고유식별정보 처리", "개인정보의 제3자 제공" 내용을 읽고 명확히 이해 하였으며 이에 동의합니다.

2026. . .

작성자: (인)

사업비 관리

□ 지원금 지급

- 지원비는 선금과 잔금으로 나누어 지급하는 것으로 함
 - 협약 후 2개월 이내 사업자등록증 제출 시 선금 50% 지급, 중간 평가 후 잔금 50% 지급
- 지원금은 계좌를 통해 지급

□ 집행 관리

- 선정기업(팀)은 본 지원사업의 지원금 수령 및 집행할 신규 계좌 개설 또는 잔액을 6개월 초과 유지한 통장으로 지원금 수령
 - 총 사업비는 하나의 통장으로 예산 집행 및 관리를 원칙
- 사업비 집행은 협약기간(협약일 ~ '26.11.30)에만 집행 가능
 - 협약기간 이외 사용한 지원금은 전액 불인정
- 총 사업비는 사업과 연관이 있는 직접비용(실소요금액)로만 편성해야 하며, 당초 제시한 사업계획에 따른 집행을 원칙으로 함
 - (재)대구테크노파크는 소요금액의 적정성 확인을 위하여 산출내역, 견적서 등 관련 서류제출 요구할 수 있음
 - 사업비는 협약 내용(사업계획 내 집행계획) 외에는 사용할 수 없음
- 사업비 집행내역은 관련 증빙자료와 함께 관리해야 하며, (재)대구테크노파크 및 회계법인이 요구하는 경우에는 이를 제출하여야 함
- 현금 사용, 법인 카드 등 증빙이 어려운 경우 집행 불인정
- 예산 변경 시 (재)대구테크노파크의 승인 전에 변경된 집행 건은 불인정함

□ 사업비 정산

- ‘방송통신발전기금 운용·관리규정’, ‘기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침’ 등을 적용함
- (재)대구테크노파크가 지정한 전문 회계법인을 통하여 위탁정산을 진행함
 - 총사업비(지원금, 기업부담금) 정산 시 잔액, 발생이자, 불인정액 등 포함 전액 반납 필수
- 사업비 정산 시, (재)대구테크노파크 및 지정 회계법인의 요청한 자료 미제출 시 해당 집행내역 불인정

□ 비목별 산정 기준 및 세부내용

- 해당 지침을 사업비 산정 시 최우선 고려하며, 이외는 기금사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침 등을 따름

인건비

※ 예비창업팀은 인건비 편성이 원칙적으로 불가하나, 평가위원회를 통해 필요하다고 인정되는 경우 총 사업비의 30% 이내 직원인건비 편성 가능

㉠ 보수

- 수행기관에 소속된 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 정규직 인력에 대한 인건비

적용기준	산정기준
보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정 ○ 사업에 참여하는 인력에 대한 인건비로, 소속 여부는 4대 보험으로 확인 ○ 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 인건비 편성 가능

㉡ 상용임금

- 수행기관에 소속된 참여 인력 및 이를 지원하는 인력 중 일반계약직, 전문계약직, 무기계약직 인력에 대한 인건비

적용기준	산정기준
상용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비는 인건비 계상률 100%를 초과하지 않는 범위 내에서 산정 ○ 객관적으로 사업 수행 목적과 관련이 있는 경우에 한해 인건비 편성 가능

운영비

㉠ 일반수용비

- 사업수행과정에서 소규모로 발생하는 물품의 구입비
- 전문가 활용에 대한 대가 및 사례금
- 업무수행에 차질이 없는 범위 내에서 최대한 절감하여 산정

적용기준	산정기준
인쇄유인비 및 안내홍보물 등 제작비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 제작을 위한 인쇄물 및 유인물 제작비 ○ 안내 및 홍보를 위한 물품, 예고편 등 제작비 ○ 제작비용을 실소요액 기준으로 산정
소모성 물품 구입비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계기준 및 자산관리규칙에 의한 재물조사 대상이 아닌 물품 구입비 ○ 프린터 토너, 전산용지 등 시제품 제작을 위한 비품 구입비 ○ 저장장치(USB, SSD, 외장하드 등)는 집행 불가, 사무용품 집행 불가 ○ 지원사업 및 콘텐츠 제작과 무관한 물품 집행 불가
업무위탁대가 및 사례금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업수행을 위한 전문가 활용비 등 개인에게 지급되는 단기 전문가 활용비 (예시) 원고료, 통역료, 등 ○ 사업수행을 위한 작업 의뢰 등 각종 용역 제공에 대한 대가 ※ 개인이 아닌 용역업체 및 사업자와 계약하는 경우는 일반용역비로 편성
각종 수수료 및 사용료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁정산수수료, 송금수수료 등 각종 수수료 ○ 물품관리 위탁수수료, 업무대행수수료 등 ※ 현금 사용 불인정

㉡ 임차료

- 임대차 계약에 의한 시설, 장비, 물품 등의 임차료 및 이용료
- 사업수행을 위한 회의장 및 행사장 임차료

산정기준

- 사업 수행을 위한 행사장 등의 임차, 행사장의 경우 호텔 등 호화로운 장소의 임차는 지양
- 외부장비 임차료의 경우 사업수행을 위한 특수장비 등 단기 사용을 위한 경우에만 인정

㉢ 일반용역비(총 사업비 30%이내 편성)

- 시제품 제작, 콘텐츠 제작 등을 위해 용역업체 및 외부 사업자와 계약을 진행한 용역비

산정기준

- 위탁사업비는 실소요 비용으로 산정하되 용도에 대한 명확한 증빙자료가 필요(계약내역, 견적서, 용역비 산출내역 등)
- 사업특성에 따른 계약방법, 절차 등은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 적용

㉠ 재료비

- 사업추진과 관련된 소모성 재료비

산정기준

- 소모성 물품 구입비와 중복되지 않도록 하여 실소요 비용 산정, 자산성 물품, 전자제품 등은 산정 불가
- 제작소품 등 제작을 위한 소모성 재료비

□ 불인정 기준

구분	주요 내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현금 사용 금액 불인정 ○ 기업 대표의 인건비 불인정 ○ 협약기간 이외에 집행한 금액 ○ 사업 목적과 관련이 없거나 증빙서류가 미비(불충분, 확인불가 등)한 금액 ○ 사업비 관련 협약변경 승인을 받지 않고 집행하였거나 사업비 산정기준 및 범위를 초과하여 사용한 금액 ○ 환급받을 수 있는 관세 및 부가세 등을 집행금액으로 포함시킨 경우 해당 금액 ○ 사업계획서에 구체적으로 명시되지 않은 자기거래 또는 수행기관 소속 인력과의 거래 ○ 기업 대표 및 임원이 거래처 사내(외) 이사로 등재된 기업과 거래한 경우(외주 용역 포함) ○ 사업자등록번호가 다르더라도 동일한 법인의 사업장간에 사업비를 집행한 경우 ○ (재)대구테크노파크의 승인이 필요한 사업비 변경 또는 사용에 대해 승인 절차를 거치지 않고 집행한 경우 ○ (재)대구테크노파크 또는 위탁정산기관의 증빙서류 제출 요청에 불응한 경우 ○ 그 밖에 (재)대구테크노파크 및 회계법인이 사업비 지출이 부적절하다고 판단하는 경우