

2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업

모집 재공고

(재)경남문화예술진흥원에서는 도내 지역서점의 복합문화공간 조성 및 출판문화산업 발전을 위한 『2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업』을 재공고하오니, 도내 서점 및 출판사의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 5. 8.

(재)경남문화예술진흥원장

1 사업개요 및 지원내용

□ 사업개요

- 사업명: 2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업
- 사업기간: 2026. 3 ~ 12월
- 사업내용: 지역서점 문화활동 프로그램, 지역출판 콘텐츠 제작·발간 등 지역서점 및 출판 활성화를 위한 사업비 지원

□ 지원내용

- 지원기간: 이행약정체결일 ~ 2026. 12. 14.(월)
 - ※ 전시, 강연 등 모든 프로그램은 2026년 11월 30일 이내에 완료
 - ※ 지원사업 관련 지출(원천세 포함) 및 정산은 2026년 12월 14일 이내에 완료
- 지원분야: 2개 분야(서점/출판)
- 지원규모: 총 10건 정도(각 5건, 과제별 5백만원~최대 9백만원 차등지원)
- 지원대상: 도내 지역서점 및 출판사
- 지원내용
 - 지역서점 활성화를 위한 각종 프로그램(북콘서트, 축제 등) 및 홍보·마케팅 지원
 - 지역 문화 기반 우수 출판 콘텐츠 제작·발간 및 홍보·마케팅 지원
 - 출판 콘텐츠의 확장을 위한 출판작가-창작자(웹툰·게임 등)간 네트워킹 지원

2 지원자격 및 지원분야

□ 지원자격

- (서점) 경남에 주소와 방문매장을 둔 지역서점
- (출판) 도내 소재 출판사

※ **지역서점**: 경남에 주소와 방문매장을 둔 지역서점(온라인·대형 프랜차이즈 서점 및 서적 유통사 제외)
 ※ **출판사**: 출판법 제9조에 따른 출판업신고증 소유자

지원제외 대상

- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 사업자
- 동일과제 중복지원 금지(신청일 현재 중앙 또는 경남도 지자체, 각 시군 등으로부터 동일과제를 지원받아 진행 중인 사업자)
- 경상남도 및 경남문화예술진흥원의 참여 제한 등 사유가 있다고 인정하는 사업자
 - ※ 사업선정 후에도 지원제외 대상으로 확인되면 사업 취소 및 지원금 반납 조치
- 온라인·대형 프랜차이즈 서점 및 서적 유통사
- **직전 2개년도 연속 해당사업 지원을 받은 사업자**
 - ※ 2024~2025년 연속지원 사업자(서점/출판사)는 지원 불가

□ 지원분야

| 분야 | 유형 | 세부사업 유형 |
|----|---------|--|
| 서점 | 행사·네트워크 | - 지역서점 활성화를 위한 각종 문화활동 프로그램 운영 지원 · 북콘서트, 저자초청강연, 지역서점 축제 등 지원 · 독서모임, 낭독회, 토론회, 컨퍼런스 등 지원 · 기타 각종 서점 관련 온·오프라인 문화활동 지원 |
| | 홍보·마케팅 | - 지역서점 홍보·마케팅을 위한 기획사업 지원 · 큐레이팅/아카이브 전시, 북페어 참가 등 지원 - 기타 서점 홍보를 위한 콘텐츠 제작, 창작자 간 네트워킹 등 활동 지원 |
| 출판 | 도서발간 | - 역사, 문화자원 등 지역을 기반으로 한 우수 출판 콘텐츠 제작·발간 지원 |
| | 홍보·마케팅 | - 지역 출판물(출판사) 홍보·마케팅을 위한 기획사업 및 전시 운영 지원 - 기타 홍보를 위한 콘텐츠 제작 및 활동 지원 |
| | 행사·네트워크 | - 지역 출판 활성화를 위한 각종 문화활동 프로그램 운영 지원 · 북콘서트/축제, 작가양성 과정, 지역콘텐츠 제작 등 지원 · 독서모임, 낭독회, 토론회, 창작자 간 네트워킹 프로그램 지원 등 |

콘텐츠창작자 간 네트워킹(가산점)

- 출판 콘텐츠의 확장을 위한 **출판작가·창작자(웹툰·게임 분야 등)간 네트워킹 지원 권장(2회 이상)**

- ※ 예시) ① 문학 작품의 웹툰화를 위한 출판작가-웹툰 작가 간 매칭
 ② 새로운 스토리 개발을 위한 출판작가-웹툰·게임·영상·실감콘텐츠 등 창작자 매칭
 ③ 지역 기반 도서의 교육용 게임 개발을 위한 작가-개발자 간 협업
 ④ 출판 콘텐츠의 영상화를 위한 작가-영상 창작자 간 공동 기획 프로그램
 ⑤ 출판 IP를 활용한 굿즈 제작을 위한 작가-일러스트레이터 간 협업 지원
 ⑥ 기타 출판작가·창작자(웹툰·게임 등) 간 새로운 콘텐츠 창작을 위한 협업 등

※ 서점/출판 분야 모두 지원 가능하며, 반드시 네트워킹을 2회 이상 진행하여야 함

※ 사업계획 미이행 시 익년도 사업 지원 시 중점 검토 대상

3 신청 및 접수방법

○ 공고기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 21.(목) 16:00 <14일 간>

○ 접수기간: 2026. 5. 8.(금) ~ 5. 21.(목) 16:00 <14일 간>

※ 마감시간 이후 접수 불가

○ 접수방법: 국가문화예술지원시스템(NCAS)를 통한 온라인 접수

- 공 모 명: 2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업

- 공모기관(보조금 주관기관): 경남문화예술진흥원

○ 제출서류

| 연번 | 제출서류 | 제출형식 | 내용 | 비고 |
|-----|----------------------------------|----------------|---|------------------|
| 1 | 지원사업 신청서 | 한글파일 (hwp) | - 신청서 및 사업계획서 1부(진흥원 서식) - 사업자등록증 1부 - 국세·지방세 완납 증명서 1부 - 출판사 신고확인증 1부 ※ 출판 분야 | 서식참조 (필수) |
| 1-1 | 지원사업 신청서 (스캔본) ※ 필요 서류별 날인 필수 | pdf 파일 | - 약약서 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 성폭력 관련 사실 확인·예방 서약서 | |
| 2 | 발표자료 | pptx 또는 pdf 파일 | - 신청서 위주의 내용으로 발표 자료 작성 (5분 이내 분량) | 자유서식 (필수) |
| 3 | 출간예정 도서 원고 ※ 도서 발간 유형 | 자유형식 | - 출간예정 도서 원고(또는 기획안) 1부 | 자유서식 (해당자 필수) |
| 4 | 기타 자료 | 자유형식 | - 서점/출판 경력, 시설정보, 저자 포트폴리오 등 확인할 수 있는 자료 | 자유서식 (필수X) |





※ 제출서류들은 NCAS 시스템에서 접수기간에만 제출 가능

※ 접수기간 내 필수 서류 미제출 시 심사대상에서 제외될 수 있음

○ 신청서 작성 시 주의사항

- Windows PC 환경에서 확인 가능한 파일로 작성하여 제출
☞ 맥OS에서 작성 시 파일 깨짐 현상이 일어날 수 있으므로 호환여부 확인 필수
- 제출하는 스캔파일은 필수정보 인식이 가능한 해상도의 파일 제출 필요
(너무 낮은 해상도로 인해 필수정보 확인이 불가능할 경우 심사불가)
- 제출서류를 NCAS 시스템에 첨부

※ 파일명 예시

-  지원사업 신청서_사업명_단체명.hwp
-  지원사업 신청서(스캔본)_사업명_단체명.pdf
-  발표자료_사업명_단체명.pptx
-  기타자료_사업명_단체명.pdf

- 상기 주의사항을 지키지 않아 제출한 서류에 문제가 발견될 경우 심사 대상이 되지 않을 수 있으며, 그 책임은 지원 신청자에게 있음
- 제출서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 최종 선정 이후 상기 제출서류 외 최종 수행계획서, 지원금 전용 통장사본 등의 추가 서류 제출 필요

▶ 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 신청·접수 방법

- ① 국가문화예술지원시스템 회원가입(대표자 또는 단체명의)
 - ② 경남문화예술진흥원 누리집(www.gcaf.or.kr)에서 공고문 및 신청서 서식을 내려받아 작성
 - ③ 접수기간에 국가문화예술지원시스템에 접속 후 로그인
 - ④ 메인 화면에서 보조금 주관기관을 '경남문화예술진흥원'으로 선택
 - ⑤ '현재 신청가능한 지원사업' 목록에서 '2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업' 선택
 - ⑥ [신청개요]란 작성 후 [첨부파일]란에 ②의 서식을 각각 첨부하여 최종 제출
- ※ 접수마감 이후에는 시스템이 자동 종료되므로 추가 접수 및 수정 불가
- ※ 접수기간 중에는 자유롭게 수정 가능하나, 최종제출 버튼을 눌러 제출한 후에는 수정이 불가하므로 최종제출 후 수정이 필요한 경우 접수기간 내 지원신청 취소 후 재신청 해야 함
- ※ 지원신청 시 지원사업명 확인 필수

4 주요일정(안)

| 주요일정 | 일정(예정) | 추진내용 |
|---------------|-----------------|---|
| 서류/발표평가 | 2026. 5. 28.(목) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원단체 PT발표 및 평가 ○ 심사절차에 따른 지원팀 선정 |
| 워크숍 및 네트워킹 | 2026. 6월 중 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정단체 보조금 지침 교육 및 일정 안내 ○ 협력프로그램 발굴을 위한 네트워킹 |
| 이행약정체결 및 교부 | 2026. 6월 중 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 수정사업계획서 검토 및 최종사업계획 수립 ○ 이행보증보험증권 필수 제출 ○ 서면이행약정 체결 및 지원금 지급 |
| 사업수행 및 현장모니터링 | 2026. 5~11월 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획에 따른 과제 수행 ○ 현장 모니터링을 통한 사업 점검 |
| 성과공유회 | 2026. 11~12월 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업결과 공유 및 네트워킹 |
| 사업결과보고 및 정산 | 2026. 11~12월 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업정산 및 결과보고서 제출 ○ 사업비 집행 적정성 검토 및 사업비반납 |

5

선정방식

○ 심사방법: 서류 및 발표심사

※ 발표심사 안내

- 일시/장소: 2026. 5. 28.(목) / 김해 경남콘텐츠기업지원센터 <예정>
- 발표방법: 신청 시 제출한 발표자료 내용을 심사위원에게 발표
- 발표자: 단체 대표자 또는 사업담당자(신청서 기준)

* 내부사정에 의해 변경될 수 있으며, 세부내용은 추후 별도 심사안내 공고문을 참조 바랍니다.

- 적격여부 검토 결과 자격요건에 미달할 경우 심사에서 제외될 수 있음
- 결격사유가 있는 과제는 심사대상에서 제외하며 결격사유가 사후 확인되는 경우에도 적용됨

○ 심사기준

| 분야 | 평가 항목 | 내 용 | 배점 |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------|
| 서점 | 사업타당성(40) | 사업계획의 구체성 및 실현가능성 | 20 |
| | | 사업 기획 및 지역서점 활성화 방안의 우수성 | 15 |
| | | 사업계획의 발전가능성 | 5 |
| | 사업추진역량(40) | 대표의 서점 운영 경력 및 문화활동 관리 역량 | 15 |
| | | 지역 연계 독서 행사 등 관련 프로그램 운영실적 | 15 |
| | | 제출서류의 전문성 및 세부계획의 충실성 | 10 |
| | 사업예산의 적정성(10) | 사업 예산 책정의 현실성 | 5 |
| | | 사업 예산의 사업 부합성 | 5 |
| | 기대성과(10) | 사업 결과물의 지역 사회 파급효과 및 기여도 | 5 |
| | | 사업을 통한 사업주체의 역량 강화 및 발전 가능성 | 5 |
| 가산점(5) | 콘텐츠의 확장 가능성(웹툰, 게임 분야 등 연계) | 5(가산점) | |
| 합 계 | | | 100(+5) |
| 출판 | 사업타당성(40) | 사업계획의 구체성 및 실현가능성(출간물 내용의 완성도) | 20 |
| | | 사업기획(출간·제작 콘텐츠)의 우수성 및 독창성 | 15 |
| | | 출판물의 집필 의도와 내용의 연계성 | 5 |
| | 사업추진역량(40) | 주요 참여인력의 사업추진(도서출간/행사운영) 역량 | 15 |
| | | 출판물 발간·제작 활동 실적 및 구체적인 홍보 계획 | 15 |
| | | 제출서류의 전문성 및 세부계획의 충실성 | 10 |
| | 사업예산의 적정성(10) | 사업 예산 책정의 현실성 | 5 |
| | | 사업 예산의 사업 부합성 | 5 |
| | 기대성과(10) | 사업 결과물의 지역 사회 파급효과 및 기여도 | 5 |
| | | 사업을 통한 사업주체의 역량 강화 및 발전 가능성 | 5 |
| 가산점(5) | 출판 콘텐츠의 확장 가능성(웹툰, 게임 분야 등 연계) | 5(가산점) | |
| 합 계 | | | 100(+5) |

○ 선정발표: 2026. 6. 1.(월) <예정> ※ 누리집 공지 및 개별 통지

6

유의사항

○ 관련기준

- 경상남도 지방보조금 관리 조례
- (재)경남문화예술진흥원 지원사업 지원금 관리규정

○ 유의사항

- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련규정 및 규칙, 지침의 미숙지로 인한 불이익은 신청기관, 수행기관의 책임임
- 제출된 신청서는 신청 기관의 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며 일체의 서류는 반환하지 않음
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정·지원취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 기한 내 증빙서류 제출을 완료하지 못할 경우 지원 취소할 수 있음
- 경남문화예술진흥원의 선정방식 및 선정결과에 이의가 없음을 사전 확약하여야 함
- 사업계획서에는 사업비 산출근거를 명확히 제시하여야 하며 과도한 사업비는 조정될 수 있음
- 사업과 직접적인 관련이 없는 예산항목은 편성될 수 없음
- 선정·지원 후 승인된 사업계획서 내용과 다르게 사업이 추진되거나 사업변경 또는 예산변경을 승인 없이 추진될 경우 선정이 취소되고 지원금이 전액 회수될 수 있음
- 제작된 작품의 저작권은 신청인 또는 사업자에게 귀속되나, 경상남도과 진흥원의 홍보 또는 공익의 목적 등을 위해 사용될 수 있음
- 개발된 콘텐츠와 관련된 저작권, 초상권 등 모든 분쟁사항에 대한 일체의 책임과 관리는 신청 기관에게 있음
- 지원금은 신청주체 명의의 별도 통장과 전용 카드를 통해 관리해야 하며, 진흥원에서 정하는 기준에 따라 집행 및 정산해야 함
- 지원금은 보조금 관계 법령 등에 따라 적정하게 집행되어야 함
- 선정자의 귀책사유로 인하여 사업 중도 포기, 중단 또는 제작기간 내

미완료, 지원금 정산과정에서 문제발생 시 지원금 전액 환수 및 향후 지원사업 신청 제한 조치될 수 있음

- 사업 결과물 및 행사장 내에 경상남도와 경남문화예술진흥원 지원을 명시해야 하며, 결과보고 시 표기 사실 증빙 자료를 제출해야 함
- 진흥원이 주관하는 성과공유회 등의 행사에 적극 참여해야 함
- 진흥원 및 타 지자체·공공기관 등의 동일 지원사업에 선정된 프로젝트와 중복지원이 불가능함
- 본 공고 내용은 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며 변경사항 발생 시 별도 공고 예정임

7 문의

○ 사업문의: 콘텐츠산업본부 대중문화산업팀

☎055-230-8824 ✉hychoi@gcaf.or.kr

○ 신청시스템 문의: 국가문화예술지원시스템 고객센터 ☎1577-8751

<2026 지역서점 및 출판문화 활성화 지원사업 예산편성 및 집행기준>

| 목 | 세목 | 용도 | 비고 |
|-------|---------|---|---|
| 인건비 | 강연비 | - 저자 북토크(북콘서트), 강연 등의 사례비 | <ul style="list-style-type: none"> • 인건비 지급 시 원천징수 필수 • 교통비/숙박비 등 강사료에 포함 • 지원금으로 대표자 및 내부직원 인건비 편성 불가 |
| | 원고료 | - 단행본 및 연속간행물 등의 원고료 | |
| | 전문가 활용비 | - 감수, 교정, 통번역 등 도서출간에 필요한 전문가 사례비 - 자문 및 컨설팅 수당 - 사진촬영, 공연팀, 진행자 인건비 등 기타 사례비 | |
| | 기간근로 보수 | - 행사 보조요원, 사업보조 단기근로자 운영비 | |
| 일반수용비 | 인쇄비 | - 포스터 제작, 홍보물품 출력비 - 각종성과물 및 교육 자료 인쇄비 - 도서발간을 위한 인쇄비 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자산성 물품 구매 불가 (단, 임차가 불가능하고 사업에 꼭 필요한 물품의 경우 담당자 협의 후 편성) • 자체 운영 서점에서 도서 구입 불가 (공급가로 거래업체 도서 구입 또는 타 서점에서 소비가로 구매 가능) |
| | 재료비 | - 행사운영을 위한 사무용품 및 기타물품 구입비 - 문화활동 프로그램 등을 위한 재료구입비 - 행사 운영을 위한 참가자 다과비 | |
| | 도서 구입비 | - 행사운영 시 사용하는 도서구입비 - 이벤트 및 홍보를 위한 도서구입비 | |
| 행사홍보비 | 홍보물 제작비 | - 행사(사업)운영을 위한 간판, 상패 등 제작비 - 홍보·마케팅을 위한 홍보물품(굿즈) 제작비 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업내용 중 일부 전문성이 필요한 항목에 대해서만 편성 |
| | 광고비 | - 매체홍보, SNS 유료 프로모션 비용 등 | |
| | 일반 용역비 | - 전문 외부업체와의 용역계약을 통한 대행비 (홍보영상제작, 광고마케팅, 무대디자이너 등) | |
| 임차료 | 임차료 | - 행사가 개최되는 장소, 건물 등의 임차료 - 행사 진행에 따른 각종 물품 대여비(책상, 장비 등) | |
| 업무추진비 | 회의비 | - 행사 추진을 위해 필요한 회의식비 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업비의 5% 이내 책정 가능 • 교통비는 실비기준 인정 (자차 운행 시 시외버스요금 기준) |
| | 교통비 | - 필수행사 참여를 위한 진행인력의 교통비 (진흥원 성과공유회 포함) | |

□ 불인정 예산 항목

1. 주류 구입 불가, 사업과 관계없는 식사비 지원 불가
2. 인건비는 단체의 대표, 내부 직원이나 가족 대상으로 지급 불가
3. 가구(의자, 책상, 인테리어 소품), 전산기기 및 전산소모품(프린터, 프린터 잉크, 배터리 등), 의복, 침구 등 자산 및 개인용품으로서 소장할 가능성이 높은 물품은 불인정
4. 수수료 및 제세공과금(주차비, 전기요금, 가스요금, 전화요금, 계좌이체 수수료), 과태료 불인정
5. 이 밖에 사업 목적에 맞지 않다고 판단되는 예산 불인정