

[붙임2]

2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 표준서식 [공고용]

- [신청서식 제 1호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 신청서(표지,기업개요)
- [신청서식 제 2호] 2026 나주시스타기업기업성장단계별 육성프로그램 계획서(시제품 제작)
- [신청서식 제 3호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(마케팅)
- [신청서식 제 4호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(정보화지원)
- [신청서식 제 5호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(인증획득)
- [신청서식 제 6호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(지식재산권 취득)
- [신청서식 제 7호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(경영지원)
- [신청서식 제 8호] 2026 나주시스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 계획서(AI 디지털기반)
- [표준서식 제 3호] 2026 나주시스타기업 성장단계별 육성프로그램 참여의사 확인서
- [표준서식 제15호] 신용정보 제공 및 조회동의서

□ 제출서류 확인

No	제 출 서 류	제출부수	확인
1	사업신청서 및 사업*계획서 * 기업이 필요한 지원 사업분야를 자유롭게 구성하고 해당 사업계획서에 작성 제출	1부	
2	신청기업의 법인등기부등본 *서류제출일로부터 1개월 이내 발급 분	1부	
3	주관사업자 및 위탁사업자 (해당 시) 사업자등록증	1부	
4	신용정보 조회동의서 1부 [표준서식 15]	1부	
5	2024년 재무제표 또는 감사보고서	1부	
6	위탁사업자 참여의사 확인서 [표준서식 3] , (해당 시)	1부	
7	국세, 지방세 완납증명서 * 접수일 기준 7일 이내 발급 분 제출	각 1부	
8	견적서, 비교견적서 * 세부프로그램별로 견적서 각각 첨부	각 1부	

※ 사본은 원본 대조필 날인하며 데이터플랫폼에 상신(<http://data.jntp.or.kr>)

나주시 스타기업 기업성장단계별 육성프로그램 신청서 [기업개요]

1. 일반현황

일반현황	기업명		대표자	
	설립년월일		법인등록번호	
	자본금		종업원 수(명)	
	업종(주생산품)			
재무현황	당기순익		부채총계	
브랜드 사용여부	자체 Brand 판매 (%) OEM Brand 판매 (%)			
매출 현황	구분	T-1년	당해년(T년)(예상)	T+1년(예상)
	총액	(천원)	(천원)	(천원)
	내수	(천원)	(천원)	(천원)
	수출액	(천US\$)	(천US\$)	(천US\$)
	수출지역			
생산 현황	생산품목			
	연간생산량	개(천원)		
기업 소개	<p style="color: red;">-기업현황/제품/사업 개요</p> <p style="color: red;">-정보화 수준(회계프로그램, ERP등 사용 여부)</p> <p style="color: red;">-벤처, 이노비즈, 부품소재 전문기업 여부 등</p> <p style="color: red;">(필요시 페이지 추가 가능)</p>			

2. 기업연혁

연 도	주 요 내 용

※ 기업설립, 벤처인증, 인증 획득, 자본증감, 대표자변경, 상호변경 및 주요경영내용 변경 등

3. 인력현황 및 시설현황

총 인력현황	명				
연구개발직	명(박사 명, 석사 명, 대졸 명, 고졸 명)				
사무·영업직	명	생산·일용직	명	기 타	명
주요 연구시설	시설명	규 격		수 량	설치년도

4. 주요 연구개발 실적

번호	개발과제 및 내용	개발기간 (개월)	사업규모 (소요자금)	참여기관	비 고 (사업화현황, 인증 등)

5. 산업재산권 등록현황

종 류	고안의 명 칭	등록번호	등록일	발명자 (고안자)	특허 또는 실용신안권자	전 용 실시권자

[서식2호]

시 제 품 제 작 지 원 사 업 계 획 서

*사업분야	■ 시제품제작						
*과 제 명							
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원	
*개발기간	년	월	일	~	년	월	일
주요추진내용			월	월	월	월	비고

□ 위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명			*대 표 자			
*사업자번호	-	-	홈페이지	-		
*주 소	(-)					
*전화번호			*대표자 Mobile			
팩 스			*대표자 E-mail			
*실무책임자	부서/직위	/	성 명			E-mail
	전 화					Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②사업계획서(주관사업자 작성) 1부 ③시제품제작 또는 금형제작 도면사본(주관사업자 작성) 1부 ④시제품제작 또는 금형제작 견적서 사본(원본대조필) 1부 ⑤주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증(원본대조필) 각 1부 ⑥기타 증빙서류
------	--

1. 사업개요

1) 지원사업의 목적 및 필요성

※ 본 과제 수행에 대한 목적 및 필요성 상세 기술
(필요시 페이지 추가 가능)

2) 세부 사업내용

※ 본 과제 수행에 대한 내용 및 진행절차, 최종 결과물 등에 대한 상세기술
(필요시 페이지 추가 가능)

2. 제품개요

1) 제품내용 (※시작품 제작시 나올 결과물에 관한 내용)

생 산 제 품		
제품의 특성	용 도	
	제품의 특성 및 핵심기술	
	경쟁 제품과의 차별성	

2) 주요경쟁예상 업체 분석

국 내		국 외		
업 체 명	시장점유율	업 체 명	국 명	시장점유율
	%			%
	%			%
	%			%

주) 창업예정품목과 동종 또는 유사 품목의 주요경쟁예상 업체를 기재

3) 시장전망

국 내	국 외

4) 기대효과(향후 3년간)

○ 매출액 증가효과(당 사업을 통한 증가효과에 한정) (단위 : 백만원)

년도	2025년		2026년		2027년	
구분	내수	수출	내수	수출	내수	수출
계						

○ 고용창출 효과(당 사업을 통한 증가효과에 한정) (단위 : 명)

년도	2025년		2026년		2027년	
구분	사무직	연구직	사무직	연구직	사무직	연구직
계						

5) 판매계획

주관 매처	내용 상세 기술 요망
판매 경로	내용 상세 기술 요망
기타	내용 상세 기술 요망

주) 1. 판매경로 : 제품의 수요자에 대한 중간 유통과정을 기재

3. 사업비 사용계획

1) 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			
비율(%)			

주1) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

2) 세부 집행계획 내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
합 계				

주1) 외주 위탁의 경우 전체 견적서 첨부, 자체 제작의 경우 재료비 단가 등에 따른 견적 첨부

[서식3호]

마 케 팅 지 원 사 업 계 획 서

*사업분야	<input type="checkbox"/> 제품·포장디자인 <input type="checkbox"/> CI, BI 브랜드개발 <input type="checkbox"/> 국내외판로개척 등 <input type="checkbox"/> 홍보물 제작 등						
*과 제 명							
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원	
*개발기간	년	월	일	~	년	월	일
주요추진내용			월	월	월	월	비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명			*대 표 자			
*사업자번호	-	-	홈페이지	-		
*주 소	(-)					
*전화번호			*대표자 Mobile			
팩 스			*대표자 E-mail			
*실무책임자	부서/직위	/	성 명			E-mail
	전 화					Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②사업계획서(주관사업자 작성) 1부 ③디자인개발 도면 및 견적서 사본(원본대조필) 1부 ④주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증(원본대조필) 각 1부 ⑤기타 증빙서류 1부
------	--

2. 디자인지원사업 개발 세부내용

※제품/용기 디자인 지원 신청의 경우 해당사항을 자세히 기재(포장/제품 홍보브로셔 디자인 신청의 경우에는 필요항목만 간단히 기재)

구 분	주 요 내 용
1) 용도 및 특성	<p>※개발제품의 사용장소, 사용방법, 용도 등 제품에 효용성을 자세히 기재</p> <p>※제작방법 및 목적을 자세히 기재</p>
2) 시장상황 분석	<p>※목표시장의 시장상황에 대해 객관적인 데이터를 이용하여 분석</p>
3) 소비자 분석	<p>※목표시장의 소비자에 대해 객관적인 데이터를 이용하여 분석</p>
4) 경쟁자 분석	<p>※목표시장의 경쟁기업에 대해 객관적인 데이터를 이용하여 분석</p>

구 분	주 요 내 용
5) 개발필요성	※상기에 분석한 내용을 바탕으로 홍보·디자인에 대한 개발 또는 개선 필요성을 타당성 있게 제시
6) 개발방향	※개발필요성에 근거한 홍보·디자인 개발 또는 개선방향 제시
7) 마케팅전략	※개발제품에 대한 마케팅전략(가격전략, 유통전략, 홍보전략 등)을 자세히 기재 요망
8) 기대효과	※개발에 따른 기대효과(홍보·디자인 개발로 인한 제품(브랜드)이미지 개선, 비용절감, 매출상승, 수출확대 등의 예상성과를 구체적이고 객관적인 수치로 표시)

3. 소요예산

가. 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			

주) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

나. 세부 집행내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
합 계				

[서식4호]

정 보 화 지 원 사 업 계 획 서

*사업분야	<input type="checkbox"/> 홈페이지, 쇼핑몰 <input type="checkbox"/> 인트라넷 <input type="checkbox"/> 솔루션 <input type="checkbox"/> 기타					
*과 제 명						
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원
*개발기간	년	월	일	~	년	월
주요추진내용			월	월	월	월
						비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명			*대 표 자		
*사업자번호	-	-	홈페이지	-	
*주 소	(-)				
*전화번호			*대표자 Mobile		
팩 스			*대표자 E-mail		
*실무책임자	부서/직위	/	성 명		
	전 화			E-mail	
				Mobile	

제출서류	①위탁사업자 사업참여 동의서 ②주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증 각 1부 ③기타 증빙서류
------	---

1. 사업개요

1) 본 과제 수행의 목적 및 필요성

※ 본 과제 수행에 대한 목적 및 필요성 상세 기술
(필요시 페이지 추가 가능)

2) 과제 수행내용

※ 본 과제 수행에 대한 내용 및 진행절차, 최종 결과물 등에 대한 상세기술
(필요시 페이지 추가 가능)

2. 기대효과

내용 상세 기술 요망

3. 사업비 사용계획

1) 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			
비율(%)			

주1) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

2) 세부 집행계획 내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
합 계				

주1) 콘텐츠, 그림, 사진, 동영상 등 유사콘텐츠 비용은 구체적 명시.

[서식5호]

인 증 획 득 지 원 사 업 계 획 서

*사업분야	<input type="checkbox"/> 이노비즈 <input type="checkbox"/> 벤처 <input type="checkbox"/> ISO <input type="checkbox"/> NET,NEP <input type="checkbox"/> HACCP <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> 기타()						
*과 제 명							
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원	
*개발기간	년	월	일	~	년	월	일
주요추진내용			월	월	월	월	비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명			*대 표 자			
*사업자번호	-	-	홈페이지	-		
*주 소	(-)					
*전화번호			*대표자 Mobile			
팩 스			*대표자 E-mail			
*실무책임자	부서/직위	/	성 명			E-mail
	전 화					Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증 각 1부 ③기타 증빙서류
------	---

1. 과제 개요

1) 인증의 필요성

※ 인증획득의 목적 및 필요성 등 상세 기술

2) 인증개요 (필요시 페이지 추가 가능)

인증종류	
인증기관	
인증 추진내용	
인증일정	
(인증전)추 진절차	

2. 기대효과 및 활용계획

※ 본 과제(인증획득) 수행을 통해 기대되는 최종 결과물 및 효과에 대한 상세 기술
(필요시 페이지 추가 가능)

내용 상세 기술 요망

3. 소요예산

가. 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			

주) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

나. 세부 집행내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
합 계				

지식재산권 획득 지원 사업 계획서

*사업분야	<input type="checkbox"/> 특허(국내) <input type="checkbox"/> 특허(해외, PCT) <input type="checkbox"/> 실용신안,상표,디자인권등 <input type="checkbox"/> 기술가치평가, 특허맵작성, 기술사업화등(연계)				
*과 제 명					
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계 천원
*개발기간	년	월	일	~	년 월 일
주요추진내용		월	월	월	월
					비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명		*대 표 자	
*사업자번호	- -	홈페이지	-
*주 소	(-)		
*전화번호		*대표자 Mobile	
팩 스		*대표자 E-mail	
*실무책임자	부서/직위	/	성 명
	전 화		E-mail
			Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증 각 1부 ③기타 증빙서류
------	---

1. 사업계획

기술 및 제품명					
개발기간				제품화여부	여, 부
개발방법	(단독, 공동)공동개발의 경우 상대처 :				
권리구분	특허, 실용신안, 디자인권, 신기술 사업, 자체기술개발 등				
권리자(발명자)	성명		주민등록번호		비고
	주소				
기술(제품) 용도 및 기능					
대체 또는 경쟁제품과의 차별성	(기술/기능상의 차이를 중심으로 기술하되 제품의 핵심기술과 보유여부 포함)				
기술의 파급효과	(적용범위 및 응용성을 중심으로 기술하되 계획한 제품 포함)				

2. 기대효과

내용 상세 기술 요망

3. 소요예산

가. 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			

주) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

나. 세부 집행내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
합 계				

경 영 지 원 사 업 계 획 서

*사업분야	<input type="checkbox"/> 멘 토 <input type="checkbox"/> 재무/회계 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 기술 <input type="checkbox"/> 생산 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 경영정보화 <input type="checkbox"/> 기타					
*과 제 명						
*사 업 비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원
*개발기간	년	월	일	~	년	월
주요추진내용			월	월	월	월
						비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업 체 명			*대 표 자			
*사업자번호	-	-	홈페이지	-		
*주 소	(-)					
*전화번호			*대표자 Mobile			
팩 스			*대표자 E-mail			
*실무책임자	부서/직위	/	성 명			E-mail
	전 화					Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증 각 1부 ③기타 증빙서류
------	---

1. 지원과제 개요

1) 과제 수행의 필요성

※ 수행하고자 하는 과제에 대한 목적 및 필요성 상세 기술
(필요시 페이지 추가 가능)

내용 상세 기술 요망

2) 과제 내용

※희망하는 재무/회계, 마케팅, 기술, 생산, 인사/노무, 경영정보화 및 멘토 사항을
상세 기술

※멘토활동 기간, 횟수 등 명시

2. 기대효과

내용 상세 기술 요망

3. 소요예산

가. 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			

주) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

나. 세부 집행내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
	0 회 * 0000원 (단가)			
합 계				

AI 디지털 기반 지원 사업 계획서

*적용분야	<input type="checkbox"/> 재무/회계 <input type="checkbox"/> 마케팅 <input type="checkbox"/> 기술 <input type="checkbox"/> 생산 <input type="checkbox"/> 인사/노무 <input type="checkbox"/> 경영정보화 <input type="checkbox"/> 기타 (기업에서 필요한 적용분야 별도 작성 가능)						
*과제명	현재 제품·서비스 기반 AX 전환 목표가 드러나는 형태로 작성						
*사업비	TP지원금	천원	기업부담금	천원	계	천원	
*개발기간	년	월	일	~	년	월	일
주요추진내용			월	월	월	월	비고

위탁사업자(수행기업(관))

*업체명			*대표자			
*사업자번호	-	-	홈페이지	-		
*주소	(-)					
*전화번호			*대표자 Mobile			
팩스			*대표자 E-mail			
*실무책임자	부서/직위	/	성명			E-mail
	전화					Mobile

제출서류	①위탁사업자 참여의사 확인서 ②주관사업자 및 위탁사업자 사업자등록증 각 1부 ③기타 증빙서류
------	---

1. 지원과제 개요

1) 과제 수행의 필요성(AI 도입 필요성 및 요구사항)

※ 수행하고자 하는 과제에 대한 목적 및 필요성 상세 기술

- 현재 공정·서비스의 문제점 및 개선 필요 사항을 중심으로 작성
- AI/AI 도입이 필요한 이유 및 적용을 통해 해결하고자 하는 사항 구체적으로 기술
(필요시 페이지 추가 가능)

2) 과제 내용

데이터 및 디지털 환경 현황

작성 요령 ※ 작성 완료 후 요령은 삭제할 것

- 보유 데이터 종류, 수집 방식, 데이터 축적 수준 및 활용 가능성 등을 구체적으로 작성
- ERP, MES 등 시스템 및 디지털 인프라 구축 수준 포함

○
-
.

AI 적용 대상 제품/서비스

작성 요령 ※ 작성 완료 후 요령은 삭제할 것

- AI 적용 대상 제품 또는 서비스와 현재 운영 방식, 문제 발생 지점 등을 구체적으로 작성
- 개선이 필요한 핵심 구간 중심으로 기술

○
-
.

AI 전환 추진 역량 및 의지

작성 요령 ※ 작성 완료 후 요령은 삭제할 것

- AI 도입 및 디지털 전환 추진을 위한 내부 인력, 조직 구성, 협력체계 등을 중심으로 작성
- 경영진 의지 및 추진 계획 포함

○
-
.

2. 기대효과

내용 상세 기술 요망

3. 소요예산

가. 사업비 총괄

(단위: 천원)

구 분	TP지원금	기업부담금	총사업비
사업비			

주) 인건비, 운영비는 계상할 수 없음.

나. 세부 집행내역

(단위: 천원)

번 호	세부지출내역	소요금액	구성비	비고
	0 회 * 0000원 (단가)			
합 계				

[표준서식 제 3 호]

2026 나주시스타기업 성장단계별 육성프로그램 참여의사 확인서			
과 제 명			
주관기관 (수혜기업)		위탁기관 (공급기업)	
<p style="text-align: center;">위의 개발과제 수행을 위하여 제출한 나주시 스타기업 성장단계별 육성프로그램에 참여하여 본 과제가 심의를 거쳐 지원 대상으로 선정될 시, 협약의 제반사항을 준수할 것을 확약합니다.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">2026년 월 일</p> <p style="margin-top: 50px;">위탁기관 : _____ 연구책임자 : _____ (인)</p> <p style="margin-top: 50px;">(재)전남테크노파크원장 귀하</p>			

신용정보제공 및 조회동의서

과 제 명

본인은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제24조 1항 1호에 따라 『2026 나주시 스타기업 기업성장 단계별 지원사업』의 원활한 수행을 위하여 사업 신청자에 대한 신용을 판단하기 위하여 본인의 정보를 신용정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보제공·이용자 등에게 제공하여 신용정보를 조회하거나 공공기관 정책자료로 활용하도록 하는데 동의합니다.

2026년 월 일

(재)전남테크노파크원장 귀하

구 분	기관명/성명	법인/주민번호	인감/서명
주관기관 (수혜기업)			(인)
주관기관 총괄책임자 (수혜기업)			(인)
위탁기관 (공급기업)			(인)