

# 제출 서류 및 사업계획서 작성 방법 안내

## □ 제출 서류 목록 (모든 서류는 접수마감일(2026. 5. 29.) 기준 유효해야 함)

- ① 지원신청서 (서식1)
- ② 사업계획서 (서식2)
- ③ 개인정보 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서 (서식3)
- ④ 중복지원금지 협약서 (서식4)
- ⑤ 사업자등록증명원 (사업자등록증 불가) ※ 발급기간: 접수마감일 기준 3개월 이내 발급본
- ⑥ 중소기업확인서 ※ 발급기간: 접수마감일 기준 3개월 이내 발급본
- ⑦ 국세 · 지방세 납세증명서 각 1부 ※ 접수마감일 기준 유효본(증명서 상 유효기간 확인)
- ⑧ (법인) 법인인감증명서, \*법인등기부등본 / (개인) 대표자 인감증명서  
\* 법인등기부등본 발급기간: 접수마감일 기준 3개월 이내 발급본
- ⑨ 기업 소개자료 또는 기술 · 제품 소개자료(브로슈어, 카달로그, PPT, PDF 등)
- ⑩ (해당시) 공장등록증 (공장소재지 기준 신청서) ※ 발급기간: 접수마감일 기준 3개월 이내 발급본
- ⑪ (해당시) 사용인감계 (서식5) ※ 사용인감 사용 시
- ⑫ (해당시) 기술이전 협약서 (서식6) ※ 2026년 기준 기술이전 계약 체결 예정인 경우 해당
- ⑬ (해당시) 우대가점 사항 증빙서류 (미제출 시 가점 미적용)
- ⑭ (해당시) \*자사 보유특허 및 지식재산권, 인증 증빙서류 / 정부 지원사업 실적 증명서류  
\* 자사 보유특허에 관한 증빙은 기술사업화만 신청하는 경우 필수 제출  
\* 자사 보유특허 및 지식재산권, 인증 증빙은 접수마감일 기준 유효본

## □ 사업계획서 작성 방법 안내

- ① **사업계획서는 기존 양식을 임의로 수정하거나 변경할 수 없으며**, 공고문을 충분히 숙지한 후 작성하여야 함
- ② 사업계획서 **작성 시 하단의 작성 유의사항 표는 내용을 확인한 후 삭제하고 작성하여야 함**

### [작성 유의사항]

- ① **1.-가, 나** 제목 변경 금지, 필수 작성 항목
- ② 작성요령은 삭제 후 작성
- ③ 글꼴: 맑은고딕 / 줄간격: 160% / 글자크기: 12p  
※ **제출 시, 본 작성 유의사항 및 작성요령1,2,3은 삭제 후 제출 요망**

- ③ **사업계획서 내 “작성요령1”, “작성요령2” 등 안내 문구는 내용을 확인한 후 삭제하고 작성하여야 함**

# 서식1 지원신청서

## 「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」 기술이전 및 사업화 지원 지원 신청서

### ■ 신청기업 정보

기업명		기업유형	<input type="checkbox"/> 법인기업 <input type="checkbox"/> 개인기업
사업자등록번호		법인등록번호	
설립일자	0000. 00. 00.	홈페이지	
업태/업종		주요 생산품	
대표자	성명	E-mail	
	휴대전화		
소재지 (주소)	본사		
	공장		
담당자	성명	직위	
	휴대전화	사무실전화	
	E-mail		

### ■ 신청 내용 (해당 사항 체크)

<input type="checkbox"/> 기술이전	이전기술명			
	공급기관	기술이전(예정)일자	2026. 00. 00.	
	출원번호	등록번호		
<input type="checkbox"/> 기술사업화	신청분야	건수	신청분야	건수
	<input type="checkbox"/> 지식재산권 획득	건	<input type="checkbox"/> IP 가치평가	건
	<input type="checkbox"/> 시제품제작, 프로그램 개발	건	<input type="checkbox"/> 품질/제품 인증 및 분석	건
	<input type="checkbox"/> 도입기술 홍보물/홈페이지 제작	건	<input type="checkbox"/> 해외인증 획득	건
	<input type="checkbox"/> 브랜드 및 디자인 개발	건	<input type="checkbox"/> 국내외 전시회(박람회) 참가	건
우대가점 사항 (해당시 기재)	<input type="checkbox"/> AI 관련 분야 기업		<input type="checkbox"/> 회수지원기구 IP 인수(예정) 기업	
	<input type="checkbox"/> 벤처기업 <input type="checkbox"/> 이노비즈 <input type="checkbox"/> 메인비즈 <input type="checkbox"/> 경기도유망중소기업 <input type="checkbox"/> 청년기업			
사업비	(A) 정부지원금	(B) 기업부담금 (정부지원금의 10%)	(C) 총사업비 (C=A+B)	
	22,000,000원	2,200,000원	24,200,000원	

당사는 신청서 등에 허위 사실이 확인된 경우, 선정 취소 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하였으며, 위와 같이 신청합니다.

2026년            월            일

기업명:

대표자:

(인)

재단법인 경기대진테크노파크 원장 귀하

# 서식2 사업계획서

## 「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」 기술이전 및 사업화 지원 사업계획서

### 1 기업 현황

기업명				설립일자			
사업자등록번호				법인등록번호			
소재지(주소)		본사					
		공장					
대표자	성명			휴대전화			
	E-mail						
경영 현황	2025년	매출액	종업원수	2024년	매출액	종업원수	
		(천원)	(명)		(천원)	(명)	
지식재산권 출원·등록 실적			출원		(건)	등록	
구분	지식재산권 명		출원·등록번호	출원·등록일자	출원·등록 국가		
특허							
실용신안							
	칸 추가 가능						
정부 지원과제 참여 실적			(건)				
사업명(과제명)			부처/기관명		기간		
칸 추가 가능							
국내·외 인증 획득 현황			(건)				
인증명			인증기관		인증 유효기간		
칸 추가 가능							

## 2 도입 기술 개요

이전기술명 (발명의 명칭)					
출원·등록번호	출원번호		등록번호		
공급기관			기술이전일자 (예정일자)	2026. 00. 00.	
도입형태	<input type="checkbox"/> 양도(매매)	<input type="checkbox"/> 전용실시	<input type="checkbox"/> 통상실시	<input type="checkbox"/> 기술전수(노하우)	<input type="checkbox"/> 기타

## 3 도입 기술 세부설명

사업화 제품명 (본 지원사업으로 추진하고자 하는 사업화 대상 제품 등)	(서술식 기재) 예시: 음파 진동을 이용한 휴대용마사지기	(관련 사진 또는 이미지 첨부 가능) (참고) 완성 제품이 없을 시, 개발 중인 제품의 사진자료 또는 유사 제품의 사진자료
--	------------------------------------	---

### [작성 유의사항]

- ① 1.-가, 나 제목 변경 금지, 필수 작성 항목
- ② 작성요령은 삭제 후 작성
- ③ 글꼴: 맑은고딕 / 줄간격: 160% / 글자크기: 12p

※ 제출 시, 본 작성 유의사항 및 작성요령1,2,3은 삭제 후 제출 요망

### 1. 도입 기술의 개요

#### 가. 기술의 내용, 응용 등

- (작성요령1) 도입 기술(또는 보유 기술)의 주요 내용 및 응용 분야 중심으로 작성, 해당 기술의 활용 가능 방향을 포함하여 작성

#### 나. 도입 기술의 적용 제품 및 분야

- (작성요령1) 도입 기술(또는 보유 기술)을 활용하여 구현될 제품(또는 서비스) 및 적용 분야를 구체적으로 작성, 사업화 적용 방안 중심으로 작성

- (작성요령2) 주요 기능 및 특성, 적용 산업 및 대상 시장, 기술 및 제품의 국내외 시장 동향, 경쟁력 등을 포함하여 작성

## 4 사업화 추진 개요 및 세부 계획

### [작성 유의사항]

- ① 1, 2.가, 나, 3 제목 변경 금지, 필수 작성 항목
- ② 작성요령은 삭제 후 작성
- ③ 글꼴: 맑은고딕 / 줄간격: 160% / 글자크기: 12p
- ※ 제출 시, 본 작성 유의사항 및 작성요령1,2,3,4는 삭제 후 제출 요망
- ※ 작성 칸 부족한 경우, 동일한 양식을 추가하여 작성 가능함

### 1. 사업화 추진 개요(배경 및 필요성)

- (작성요령1) 기업의 사업화 추진 계기 및 추진 방향 중심으로 작성
- (작성요령2) 기업의 기술개발 현황, 지재권 보유, 전담인력(연구소) 등 자체 역량 작성
- (작성요령3) 기업의 경영전략 및 경영방향과 본 사업과의 연계성, 사업화 필요성
- (작성요령4) 도입기술의 사업화 추진 전략(개량고도화 계획, 개발 방향) 등

## 4 사업화 추진 개요 및 세부 계획

### 2. 사업화 추진 세부 계획

#### 가. 사업 내용

- (작성요령1) 사업화 추진을 위한 주요 내용과 세부 수행 내용을 구체적으로 작성, 각 단계별 추진 범위 및 핵심 수행 활동 등 추진 과업을 중심으로 작성 (필요시 도표 또는 이미지 활용 가능)

#### 나. 사업 최종 비전 및 목표

- (작성요령1) 사업을 통해 달성하고자 하는 최종 비전 및 목표를 제시하고, 사업 종료 시점의 목표 수준 및 정량적·정성적 목표(매출, 시장진입, 상용화, 기술 수준 등)를 포함하여 구체적으로 작성 (필요 시 지표를 만들어 작성 가능)



## 6 사업화 활용 및 기대효과

### [작성 유의사항]

- ① 1, 2 제목 변경 금지, 필수 작성 항목
- ② 작성요령은 삭제 후 작성
- ③ 글꼴: 맑은고딕 / 줄간격: 160% / 글자크기: 12p
- ※ 제출 시, 본 작성 유의사항 및 작성요령1,2,3은 삭제 후 제출 요망
- ※ 작성 칸 부족한 경우, 동일한 양식을 추가하여 작성 가능함

### 1. 사업화 결과의 활용 방안

- (작성요령1) 본 사업을 통해 도출된 결과물의 활용 계획을 중심으로, 현장적용 방안, 실용화 및 제품화 방안, 마케팅, 투자유치 측면 등 활용 분야 및 활용 가능성에 대한 활용 방안 기술

### 2. 사업화에 따른 기대효과

구 분	현재	사업화에 따른 예상 결과	
매출 증대 예상 금액	천원	천원	( %신장)
고용 창출 효과	명	명	( %신장)

- (작성요령1) 상기 표는 결과보고서 시 필수 작성 내역이기 때문에 신중히 작성
- (작성요령2) 사업 수행을 통해 기대되는 성과 및 효과 중심으로, 기대성과(수치화) 작성(상기 표 활용 필수, 세부 설명 및 근거 작성), 정량적·정성적 효과 구분하여 작성
- (작성요령3) 정량적·정성적 효과 구분하여 작성(기술적 측면, 경제적·산업적 측면, 사회적 측면 등 기대효과 기술)

## 7 사업비 편성 및 사용 계획

### 1. 사업비 편성

사업비 구성	(A) 정부지원금	(B) 기업부담금 (정부지원금의 10%)	(A+B) 총사업비 ※ 부가세제외
	22,000,000원	2,200,000원	24,200,000원

사업비 편성 ※ 부가세제외	① 기술이전 (최대 10,000천원)	작성필요	원
	② 기술사업화	작성필요	원
	<b>총사업비 (A+B)</b>	<b>24,200,000</b>	<b>원</b>

### 2. 사업비 사용 계획 (해당사항 체크)

기술이전	신청분야	건수
	<input type="checkbox"/> 기술이전(이전기술명 작성)	건

기술사업화	신청분야	건수	신청분야	건수
	<input type="checkbox"/> 지식재산권 획득	건	<input type="checkbox"/> IP 가치평가	건
	<input type="checkbox"/> 시제품제작, 프로그램 개발	건	<input type="checkbox"/> 품질/제품 인증 및 분석	건
	<input type="checkbox"/> 도입기술 홍보물/홈페이지 제작	건	<input type="checkbox"/> 해외인증 획득	건
	<input type="checkbox"/> 브랜드 및 디자인 개발	건	<input type="checkbox"/> 국내외 전시회(박람회) 참가	건

구분	신청분야 (건별 작성)	건수	세부항목 및 산출내용	소요금액(원) (부가세 제외)
1	기술이전	1건	예)기술이전(매매양도) 기술료	작성필요
2	시제품제작	1건	예)실물사이즈 워킹목업 제작	작성필요
3	국내외 전시회 참가	1건	예)2026 000 전시박람회 참가 부스비용	작성필요
4				
5				
6			※ 상단 파란색 글씨는 예시로, 작성 시 내용 삭제 후 검은색 글씨로 변경	
<b>소요금액 합계 (총사업비)</b>				<b>24,200,000</b>

※ 사업비 사용은 붙임1. 세부항목별 집행 기준에 따르며, 인건비·사무용품비·여비·수수료 등 지원 불가

## 서식3

# 개인정보 수집·이용 및 제3자 위탁·제공 동의서

「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」과 관련하여「개인정보보호법」제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제22조에 따라 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용 및 제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

귀하는 개인정보 제공 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 사업 신청 및 지원금 지급, 사후관리 등이 제한될 수 있습니다.

### ■ 개인정보 수집 및 이용

#### [수집·이용하려는 개인정보의 항목]

- 개인식별정보(성명, 연락처, 주소, 신상사항, 기업 정보 등)

#### [개인정보의 수집·이용 목적]

- 「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」 대상업체 선정, 지원금 집행·관리 등에 이용

#### [개인정보 이용 및 보유기간]

- 보조금 지급 완료 시까지 활용, 사업 종료 후 5년간 보유

### ■ 개인정보의 제3자 제공

#### [위탁·제공되는 개인정보 항목]

- 개인식별정보(성명, 기업명, 연락처, 주소, 신상사항, 기업 정보 등)

#### [개인정보를 제공 받는 자]

- (재)경기대진테크노파크(미래성장본부 경기북부지식재산센터)

#### [개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용목적]

- (재)경기대진테크노파크: 지원사업 접수 및 지원사업 집행·관리 등에 이용

#### [개인정보를 위탁·제공 받는 자의 개인정보 이용 및 보유기간]

- 사업 종료 후 5년간 보유

1. 본인은 상기 개인정보의 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 본 사업 참여에 제한 또는 불이익이 있을 수 있음을 안내받고 이를 충분히 이해하였음을 확인합니다.
2. 또한, 본인은 상기 내용을 충분히 읽고 명확히 이해하였으며, 사업 수행 과정에서 발생하는 개인정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

재단법인 경기대진테크노파크 원장 귀하

## 서식4 중복지원금지 약속서

### 중복지원금지 약속서

본 신청기업은 「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」을 수행함에 있어 여타 정부 지원사업에 중복 지원하거나 수혜 받지 않겠으며, 사업 중복 확인 및 이에 따른 사업비 환수 조치 등 사업 추진상의 제반 사항에 대하여 적극 협조할 것을 확인합니다.

2026. . .

기업명:

대표자:

(인)

재단법인 경기대진테크노파크 원장 귀하

## 서식5 사용인감계

### 사용인감계

인감

사용인감

위 인감을 「2026년 남양주시 국가기술거래플랫폼서비스사업」에 관한 모든 서류에 사용하고자 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026. . .

기업명:

대표자: (인)

**재단법인 경기대진테크노파크 원장** 귀하

- ※ (사용인감) 위 사업 추진 시 사용할 인감
- ※ (인 감) 법인인감증명서에 등록된 인감

