

(15페이지 이내로 작성, 파란색 작성요령은 작성 후 삭제)

상 세 사 업 계 획 서					
기 업 명					
제 품 명					
과 제 명					
사 업 비 (단위 : 천원, 부가세별도)	지원신청 프로그램	지원금	기업부담금	합계	
수 행 기 간	2026. 5. 18. ~ 2026. 10. 30. (5개월)				
제출서류 및 해당사항 체크리스트					
필수	■ 사업신청서 1부	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 사업자등록증 사본 1부	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 협약서 및 동의서(중복금지, 정보제공, 자격확인 등) 각 1부 [서식참조]	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 최근 3년(2023-2025년) 재무제표 ※일반과세자 : 부가가치세 과세표준증명	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 4대 보험 가입자 명부(공고일 이후 발급분)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 국세·지방세 완납증명서(공고일 이후 발급분)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
선택	■ 수출실적증빙(한국무역협회, 간접수출 등)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 공장등록증 사본	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 지식재산권, 인증관련서류 : 특허, 벤처기업, 메인비즈, ISO등	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 제품, 기술 홍보자료 : 제품 카달로그, 홍보브로셔 등	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
가점	■ 중소기업 복지플랫폼 우수 활용기업(해당시 증빙제출)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 중소기업중앙회 명문장수기업(해당시 증빙제출)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 원산지 인증수출자(해당시 증빙제출) * 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」제12조에 따라 인증된 원산지인증수출자인 경우	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 기업 지원 받는 제품의 수요처(납품처)가 지역 내 중소·중견 기업인 신청기업	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 지역 내 공급기관(업) 컨소시엄(지역 내 공급기관(업) 활용으로 지역기업간 협업 및 공동성장 활성화 일환)	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부
	■ 영천시 기업지원 사업 참여 기업	<input type="checkbox"/>	여	<input type="checkbox"/>	부

* 해당하는 부분에 ☑ 표시

가. 사업목표 및 필요성

1. 지원개요 및 목표

※ 작성요령 : 본 지원을 통해 달성하고자 하는 목표

-
-
- .
- *

2. 지원의 필요성

※ 작성요령 : 지원받고자 하는 제품의 사양, 현재 진행상황, 애로사항 중심으로 필요성(중요성), 시의성 등을 기술

-
-
- .
- *

나. 추진계획 및 내용

1. 추진내용

※ 작성요령 : 본 사업의 목표와 필요성에 근거하여 추진하고자 하는 내용 및 범위 등을 구체적으로 기술

→ 작성예시 참고용으로 작성 후 삭제

※ 작성요령 : 본 사업의 목표와 필요성에 근거하여 구체적으로 기술

※ 과제·프로그램별 필요사항 작성

① 신규아이템 발굴 기획지원

- 기획아이템 분석을 통해 달성하고자 하는 목표 및 필요성 작성
- 주요제품(기술) 위주로 개조식으로 간략히 내용기술(필요시, 사진 첨부)

프로그램

② 근로자정착교육

구분	세부 내용			
교육명	교육 과정명(자율기재)			
교육목적	● 교육 목적			
교육필요성	● 교육 필요성			
교육유형 (선택)	<input type="checkbox"/> 근로자정착교육 <input type="checkbox"/> 외국인교육			
교육분야 (선택)	근로자정착	<input type="checkbox"/> 문화·복지 <input type="checkbox"/> 노무·정책 <input type="checkbox"/> 기술교육 <input type="checkbox"/> 기타		
	외국인	<input type="checkbox"/> 언어·문화 <input type="checkbox"/> 기술교육 <input type="checkbox"/> 현장탐방 <input type="checkbox"/> 기타		
요청사항 (선택)	교육장소	<input type="checkbox"/> 기업세미나실	<input type="checkbox"/> 연구원 교육장	<input type="checkbox"/> 외부 강의장
	교육물품	<input type="checkbox"/> 교육SW임차	<input type="checkbox"/> 교육물품구입	
	강사지원	<input type="checkbox"/> 연구원 Pool	<input type="checkbox"/> 기업추천강사	
	기타사항	기타 교육관련 필요 요청사항 기재		
교육일정 및 인원	교육기간	2025.00.00 ~ 2025.00.00 (00일)		
	교육시간	09:00 ~ 18:00 (8시간)		
	수강인원	00명 (10명 이상 권장)		
기대효과	● 교육을 통한 기업의 기대효과 기술 (개선율, 생산비용 절감, 생산시간 단축, 그 외 기타 등)			

③ 기업특례보증 컨설팅

- 기업의 애로사항 해결방법 및 필요 정보에 대하여 표기
- 필요 전문가에 대한 설명(예시_신용보증기금 000 팀장, 단, 없을시, 필요분야 전문가 표기)
- 기술지도 일정 작성(예시)

구분	일자	목표	비고
1회차	8/1	특례보증분석	000전문가
2회차	8/15	대출절차 검증	000전문가

④ 시제품제작지원

- 시제품에 대한 구성 및 내용을 도면, 구성도를 통해 상세하고 쉽게 파악되도록 작성
- 사업화를 위한 수요연계(고객사, 거래처) 내용 작성
- 국산화 또는 기존제품 업그레이드의 경우, 기존 방식과의 비교점 제시(단순제작 안됨)
- 개발내용에 대하여 상세 작성(단순 조립 지양, 추진전략에 대하여 기술적으로 표기)
- 개발하고자 하는 정량적 목표 명기(예시)
- 시제품제작지원사업 정량적 목표 공인인증시험 필수

구분	현수준	목표	비고
내마모성	0.28cc	0.22cc	공인시험
인열강도	95.0Kg/cm	130Kg/cm	공인시험
조도	2.2Ra	1.6Ra	공인시험

⑤ 제품고급화지원

- 제품 품질 향상을 위한 설계기술을 적용하여 기존 제품 대비 품질/성능 개선을 위한 상세 내용 작성
- 개발하고자 하는 정량적 목표 명기

구분	현수준	목표	비고
생산성 향상	100대	120대	(예시)관련 증빙자료 제출
불량률	10%	5%	(예시)자체 시험

⑥ 패키지지원

- 패키지지원내 세부 수행단계별 수행내용을 구분하여 작성
- 패키지지원 내 지원분야 별 개발범위 및 목표 등 세부내용을 상세기입

세부지원분야	수행내용
아이템기획	
제품화	
신뢰성인증	
사업화	

⑦ 인증지원

- 인증 받고자 하는 제품 개요 및 인증 진행 내용 등 간단히 작성)

⑩ 외국인 교육 지원

구분	세부 내용			
교육명	교육 과정명(자율기재)			
교육목적	● 교육 목적			
교육필요성	● 교육 필요성			
교육유형 (선택)	<input type="checkbox"/> 근로자정착교육 <input type="checkbox"/> 외국인교육			
교육분야 (선택)	근로자정착	<input type="checkbox"/> 문화·복지 <input type="checkbox"/> 노무·정책 <input type="checkbox"/> 기술교육 <input type="checkbox"/> 기타		
	외국인	<input type="checkbox"/> 언어·문화 <input type="checkbox"/> 기술교육 <input type="checkbox"/> 현장탐방 <input type="checkbox"/> 기타		
요청사항 (선택)	교육장소	<input type="checkbox"/> 기업세미나실	<input type="checkbox"/> 연구원 교육장	<input type="checkbox"/> 외부 강의장
	교육물품	<input type="checkbox"/> 교육SW임차	<input type="checkbox"/> 교육물품구입	
	강사지원	<input type="checkbox"/> 연구원 Pool	<input type="checkbox"/> 기업추천강사	
	기타사항	기타 교육관련 필요 요청사항 기재		
교육일정 및 인원	교육기간	2025.00.00 ~ 2025.00.00 (00일)		
	교육시간	09:00 ~ 18:00 (8시간)		
	수강인원	00명 (10명 이상 권장)		
기대효과	● 교육을 통한 기업의 기대효과 기술 (개선율, 생산비용 절감, 생산시간 단축, 그 외 기타 등)			

⑪ 지침·안내서 통번역지원

- 기업 내 외국인근로자 근무인원 및 국가별 인원분포 기술
- 통번역 필요지원내용 위주로 개조식으로 간략히 내용기술(필요시, 사진 첨부)

외국인 근로자 수	00명
외국인 주요국가	ex)베트남 00명, 필리핀00명, 파키스탄00명
지원내용	ex)장비지침안내서, 사내규정, 등
번역국가	ex)베트남어, 러시아어, 등

⑬ 비자발급 컨설팅

- 기업의 애로사항 해결방법 및 필요 정보에 대하여 표기
- 필요 전문가에 대한 설명(예시_비자컨설팅 000 팀장, 단, 없을시, 필요분야 전문가 표기)
- 기술지도 일정 작성(예시)

구분	일자	목표	비고
1회차	8/1	비자발급 일정검토	000전문가
2회차	8/15	상세추진절차 분석	000전문가
3회차	8/30	필요서류 검증	000전문가

2. 추진일정

-
-

순번	주요추진내용	추진 일정(월)						
		4	5	6	7	8	9	10
1								
2								
...								
...								
...								

3. 사업비 구성(수행계획서 사업비 금액과 동일하여야 함)

- 내부인건비, 운영비는 계상할 수 없음
- 사업비 사용내역 구체적 제시(구매 품목별 작성 필수)

순번	내역	단가	수량	금액(단위: 천원)		
				지원금 (부가세별도)	자부담	합계
1	예시)센서류	1,000	20	2,000	0	2,000
2	예시)SERVO MOTOR	3,000	2	6,000	0	6,000
3	예시)REVERSIBLE PUMP	1,500	2	3,000	0	3,000
4	예시)기구부 Plate	2,500	2	5,000	0	5,000
5	예시)기타소모품	2,000	1	0	2,000	2,000
총합계						

다. (기대효과) 향후계획 및 활용방안

※ 작성요령 : 본 사업의 수행결과로 얻어진 결과물 등을 활용한 향후계획 및 활용방안(마케팅 전략, 상용화 계획, 신규시장 확보 등)

■ 지원후 예상되는 기대효과(정성적)

■ 지원후 예상되는 기대효과(정량적)

구 분	시행전	시행후
매출증대 예상금액	백만원	백만원 (%신장)
고용유발 효과	명	명 (%신장)
수출증대 예상금액 (해당시)	백만원	백만원 (%신장)
계약예상금액	백만원	

[서식3] 신청자격 적정성 확인서

신청자격 적정성 확인서		
검토내용	해당	비해당
□ 의무사항 불이행 여부		
▶수행기관, 참여기관, 총괄책임자 등이 접수마감일 현재 각종 보고서 제출, 기술료 납부, 기술료 납부계획서 제출, 정산금 또는 환수금 납부 등의 의무사항을 불이행하고 있는지 여부		
□ 중복지원 여부		
▶접수 마감일 현재		
□ 참여제한 여부		
▶수행기관, 참여기관, 수행기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인지 여부		
□ 채무불이행 및 부실위험 여부		
▶기업의 부도		
▶세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우		
▶민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우		
▶파산·회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외 함)		
▶부채비율이 1,000% 이상인 경우와 최근결산 기준 자본전액잠식인 경우 기업 (국비 지원한도가 5억원 미만인 과제를 수행하는 중소기업, 창업 3년 미만의 중소기업, 「은행업감독업무시행세칙」에 따라 "채권은행협의회 운영협약(채권은행 협약)"에 따라 채권은행협의회와 경영정상화계획의 이행을 위한 특별약정을 체결한 기업, 시설투자(산업기술분류 상 대부분류 기준 바이오·의료분야의 과제의 경우 임상, 시험 등을 위한 투자 포함) 및 투자기관의 대출형 투자유치에 따른 일시적 부채 증가·자본잠식 등의 사유로 평가위원단에서 지원 가능한 것으로 인정한 기업, 국비에 대한 이행보증보험증권을 제출하는 기업, 산업위기지역 소재 중소기업의 경우는 예외)		
▶자본전액잠식		
▶외부감사 기업의 경우 최근년도 감사의견이 "미반영" 또는 "부적정"인 경우		
▶개인회생·파산·면책권자인 경우		

2026. . .

기업명 :

대표자 :

(인)

(재)경북테크노파크 원장, (재)경북자동차임베디드연구원인 귀하

성실의무이행서약서

2026년도 시군구연고산업육성 사업 「영천시 지방소멸 대응을 위한 모빌리티 가공부품산업 제조 전환 및 구조 효율화 지원사업」에 신청한 당사는 지원 내용과 관련하여 아래 사항을 철저히 준수하겠습니다.

1. 당사는 귀 기관의 협력업체로서 모든 역량을 발휘하여 성공적인 사업완수를 위해 최선의 노력을 다하겠습니다.
2. 당사는 사업 신청 및 결과 보고 등을 위해 제출한 내용이 사실임을 확인하며, 미제출, 누락, 또는 허위사실을 기재할 경우 지원 취소 및 지원금 환수 등의 제반 제재조치에 대해 모든 책임을 지겠습니다.
3. 지원대상으로 선정될 시 지역산업육성사업운영요령 및 기타 사항을 준수하여 본 사업이 원활히 운영될 수 있도록 적극 참여하겠습니다.
4. 당사는 사업 담당기관의 기업지원사업 운영요령을 준수하여 본 지원사업의 진행상 정책, 제반사항 및 자료제공에 대해 적극 협조·응답하겠습니다.

2026. . .

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

(재)경북테크노파크 원장, (재)경북자동차임베디드연구원 귀하